



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
 ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล กองบริการการศึกษา  
 Suan Sunandha Rajabhat University  
 Registrar's Office, Student Services Division  
 คำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาล่าช้า  
 Request for Late Student Status Maintenance

เรื่อง ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาล่าช้า ภาคเรียนที่ ...../.....

Subject: Request for Late Student Status Maintenance for semester..... /year .....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

To: The President, Suan Sunandha Rajabhat University

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....

I, Mr./Mrs./Miss

Student ID input box

รหัสนักศึกษา Student ID

สาขาวิชา ..... รุ่น ..... หมู่ ..... นักศึกษา  ภาคปกติ  ภาคพิเศษ  
 Program Class Group Status Full time Program Part time Program

ระดับการศึกษา  ประกาศนียบัตร  ปริญญาตรี  บัณฑิตศึกษา  อื่น .....

Education level Certificate Bachelor's Degree Graduate's Degree Other

วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

Campus/Education Center

Contact no.

มีความประสงค์ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาล่าช้า เนื่องจาก .....

Would like to lately maintain student status due to

นักศึกษาลงชื่อ Student's signature .....

วันที่ Date ...../...../.....

ผู้เสนอความเห็นเพื่อพิจารณา For Official Use Only	
1) ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล Registrar's Office นักศึกษาขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคเรียนที่ ...../..... The student requests maintaining to student status Semester...../Year .....	2) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา Opinion of the Student Services Director .....
3) คำสั่งมหาวิทยาลัย Order of the University .....	4) ฝ่ายการเงิน Finance Office  <b>ประทับตราการเงิน</b> <b>Finance Office Stamp</b> .....
ลงชื่อ signature .....	ลงชื่อ signature .....
วันที่ Date ...../...../.....	วันที่ Date ...../...../.....

หมายเหตุ : ชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด Notes : The fee based on the University announcements.