มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล กองบริการการศึกษา
Suan Sunandha Rajabhat University
Registrar's Office, Student Services Division

คำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักศึกษา

Request for Changing Student Information / Record

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
To: The President, Suan Sunandha Rajabhat University

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
I, Mr./Mrs./Miss **รหัสนักศึกษา** Student ID

สาขาวิชา ..... **รุ่น** ..... **หมู่** ..... **นักศึกษา** ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ
Program Class Group Status Full time Program Part time Program

ระดับการศึกษา ☐ ประกาศนียบัตร ☐ ปริญญาตรี ☐ บัณฑิตศึกษา ☐ อื่น .....
Education level Certificate Bachelor's Degree Graduate's Degree Other

วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา ..... **หมายเลขโทรศัพท์** .....
Campus/Education Center Contact no.

มีความประสงค์จะขอแก้ไขประวัตินักศึกษา (แนบสำเนาหลักฐานที่ขอแก้ไข) กรณีที่สำเร็จการศึกษาแล้วไม่สามารถเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ/ชื่อ/นามสกุลได้

Would like to change the student information / record (documents attached): Students who have already graduated are not allowed to change the title/name/surname.

รายที่ขอแก้ไข List of changing		**จาก** From	**เปลี่ยนเป็น** To
☐ เปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ Title:	ไทย Thai อังกฤษ English	....	....
☐ เปลี่ยนชื่อ Name:	ไทย Thai อังกฤษ English	....	....
☐ เปลี่ยนนามสกุล Surname:	ไทย Thai อังกฤษ English	....	....
☐ เปลี่ยนที่อยู่ Address:	ไทย Thai อังกฤษ English	....	....
☐ อื่น Other:	ไทย Thai อังกฤษ English	....	....

นักศึกษาลงชื่อ Student's signature .....
วันที่ Date ...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล For Official Use Only

( ) บันทึกข้อมูลแล้ว Recorded
( ) มีปัญหา/ขอเอกสาร Incomplete /Additional documents required. .....
( ) **บันทึกเวลาออกเอกสาร** Process timing เริ่ม Starting from .....น. hrs. สิ้นสุด to .....น. hrs.

ลงชื่อ Signature .....
วันที่ Date ...../...../.....