**มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**
**ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล กองการศึกษา วิทยาเขตสมุทรสงคราม**
Suan Sunandha Rajabhat University
Registrar's Office, Education Division,Samutsongkhram campus

# คำร้องขอหนังสือสำคัญทางการศึกษา

## Request for Academic Certificate

**ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว** ..... ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
I, Mr./Mrs./Miss **รหัสนักศึกษา** Student ID

**สาขาวิชา** ..... **รุ่น** ..... **หมู่** ..... **นักศึกษา** ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ
Program Class Group Status Full time Program Part time Program

**ระดับการศึกษา** ☐ ประกาศนียบัตร ☐ ปริญญาตรี ☐ บัณฑิตศึกษา ☐ อื่น .....
Education level Certificate Bachelor's Degree Graduate's Degree Other

**วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา** ..... **หมายเลขโทรศัพท์** .....
Campus/Education Center Contact no.

**วัน/เดือน/ปี เกิด** ...../...../..... **ชื่อย่อวุฒิก่อนเข้าศึกษา** .....
Date of Birth Abbreviation of previous degree/certificate

**ชื่อ-นามสกุลบิดา** ..... **ชื่อ-นามสกุลมารดา** .....
Father's Name - Last name Mother's Name - Last name

**ชื่อ-สกุลภาษาอังกฤษ** ...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....
Name - Surname in English

**ความประสงค์ขอเอกสาร would like to request the following documents:**

| ประเภทอกสาร Items | จำนวนฉบับ Number of copies | |
|---|---|---|
| <u>**นักศึกษาปัจจุบัน/ไม่สำเร็จการศึกษา** Current/Terminated student</u> | | |
| 1. ใบรับรองการเป็นนักศึกษา ฉบับละ 100 บาท<br>Certificate of student status 100 baht/copy | ไทย..... Thai | อังกฤษ ..... English |
| 2. ใบรายงานผลการศึกษา ฉบับละ 100 บาท<br>Transcript 100 baht/copy | ไทย..... Thai | อังกฤษ ..... English |
| **รวม Total** | | |

ลงนามผู้ขอเอกสาร Signature .....
วันที่ Date ...../...../.....

| ฝ่ายการเงิน Finance Office | ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล Registrar's Office |
|---|---|
| ***ประทับตราการเงิน***<br>Finance Office Stamp<br>ลงชื่อ Signature .....<br>วันที่ Date ...../...../..... | เจ้าหน้าที่ออกเอกสาร และบันทึกเวลาออกเอกสาร<br>Document issuing officer and recorded time<br>เริ่ม Starting from .....น .hrs. สิ้นสุด to .....น. hrs.<br>ลงชื่อ signature ..... วันที่<br>Date ...../...../..... |