มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล กองบริการการศึกษา
Suan Sunandha Rajabhat University
Registrar's Office, Student Services Division

คำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
Request for Maintaining Student Status

เรื่อง ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคเรียนที่ ...../.....
Subject: Request for Maintaining Student Status for semester...../year.....
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
To: The President, Suan Sunandha Rajabhat University

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
I, Mr./Mrs./Miss **รหัสนักศึกษา** Student ID

สาขาวิชา ..... **รุ่น** ..... **หมู่** ..... **นักศึกษา** ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ
Program Class Group Status Full time Program Part time Program

ระดับการศึกษา ☐ ประกาศนียบัตร ☐ ปริญญาตรี ☐ บัณฑิตศึกษา ☐ อื่น .....
Education level Certificate Bachelor's Degree Graduate's Degree Other

วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา ..... **หมายเลขโทรศัพท์** .....
Campus/Education Center Contact no.

มีความประสงค์จะขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจาก .....
Would like to maintain student status due to

นักศึกษาลงชื่อ Student's signature .....
วันที่ Date ...../...../.....

ผู้เสนอความเห็นเพื่อพิจารณา For Official Use Only	
1) **ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล** Registrar's Office นักศึกษาขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคเรียนที่ ...../..... The student requests maintaining to student status Semester...../Year .... ลงชื่อ signature ..... วันที่ Date ...../...../.....	2) **ผู้อำนวยกองบริการการศึกษา** Opinion of the Student Services Director .... ลงชื่อ signature ..... วันที่ Date ...../...../.....
3) **คำสั่งมหาวิทยาลัย** Order of the University .... ลงชื่อ signature ..... วันที่ Date ...../...../.....	4) **ฝ่ายการเงิน** Finance Office *ประทับตราการเงิน* *Finance Office Stamp* ลงชื่อ signature ..... วันที่ Date ...../...../.....

หมายเหตุ : 1. ค่าธรรมเนียมนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคเรียนละ 1,000 บาท
2. ค่าธรรมเนียมนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด
Notes: 1. The fee for undergraduate students is 1,000 Baht.
2. The fee for graduate students is as set by the University announcements