มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล กองบริการการศึกษา
Suan Sunandha Rajabhat University
Registrar's Office, Student Services Division

คำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

Request for Student Identification Card

เรื่อง คำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา
Subject: Request for Student Identification Card
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
To: The President, Suan Sunandha Rajabhat University

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
I, Mr./Mrs./Miss **รหัสนักศึกษา** Student ID

ระดับการศึกษา ☐ ประกาศนียบัตร ☐ ปริญญาตรี ☐ บัณฑิตศึกษา ☐ อื่น ๆ
Education level Certificate Bachelor's Degree Graduate's Degree Other

สาขาวิชา ..... **หมายเลขโทรศัพท์** .....
Program Contact no.

มีความประสงค์ขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา เนื่องจาก would like to apply for a student ID Card due to

( ) **สูญหาย** Lost
( ) **ชำรุด** Damaged
( ) **อื่น ๆ (ระบุ)** Other (Please specify) .....

นักศึกษาลงชื่อ Student's signature .....
วันที่ Date ...../...../.....

ผู้เสนอความเห็นเพื่อพิจารณา For Official Use Only	
1) ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล Registrar's Office ( ) **สูญหาย** Lost ( ) **ชำรุด** Damaged ( ) **อื่น ๆ (ระบุ)** Other (Please specify) .... ลงชื่อ Signature .....วันที่ Date ...../...../.....	**2) ฝ่ายการเงิน** Finance Office ***ประทับตราการเงิน*** ***Finance Office Stamp*** ลงชื่อ Signature .....วันที่ Date ...../...../.....

หมายเหตุ: ชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด
Notes: Fee is based on the University announcement.