



# Suan Sunandha Rajabhat University

- พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน)     พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้)  
 University Employee (Government Budget)    University Employee (Revenue Budget)
- พนักงานราชการ (Government Employee)     ลูกจ้างชั่วคราว (Temporary Employee)

กรุณาติด  
รูปถ่าย 1 นิ้ว  
1" Photo

<h2>ใบสมัครงาน Application</h2>	<b>คำแนะนำ</b> กรุณาอ่านใบสมัครนี้ให้เข้าใจก่อนลงมือเขียนโปรดให้ข้อมูลที่ครบถ้วนและถูกต้องเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา Please carefully read before filling and provide complete and accurate information.	***สังกัดที่จะบรรจุ *** Placement
-------------------------------------	--	--------------------------------------

ข้อมูลส่วนตัว (Personal Data)		To be completed in own handwriting	
วันที่ Date:	***ตำแหน่งที่สมัคร Position Applied for:	เงินเดือน (กรณาระบุ) Salary Expected:	วันที่สามารถเริ่มงานได้ Available for Work:

ชื่อ -สกุล (ภาษาไทย)	อายุ Age:	วัน/เดือน/ปีเกิด Date of Birth:	ส่วนสูง Height (cm)	น้ำหนัก Weight (kgs)
----------------------	--------------	------------------------------------	------------------------	-------------------------

Name -Surname (ภาษาอังกฤษ)	สถานที่เกิด Place of Birth:	สัญชาติ Nationality:
----------------------------	--------------------------------	-------------------------

E mail:	กรุ๊ปเลือด Blood Group:	ศาสนา Religion:
---------	----------------------------	--------------------

ที่อยู่ปัจจุบัน Present Address:	***โทรศัพท์ Tel: มือถือ Mobile:	***หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ID Card No..... อำเภอ District:..... จังหวัด Province:.....
-------------------------------------	------------------------------------	--

<input type="checkbox"/> อาศัยกับครอบครัว Living with parent	<input type="checkbox"/> บ้านตัวเอง Own home	<input type="checkbox"/> บ้านเช่า Rental	<input type="checkbox"/> หอพัก Dormitory	ID PASSPORT: .....
---	---	---	---	--------------------

สถานะภาพการสมรส Marital Status:	<input type="radio"/> โสด Single	<input type="radio"/> สมรส Married	<input type="radio"/> หม้าย Widowed	<input type="radio"/> หย่า Divorced	ID WORK PERMIT: .....
------------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------	--	--	-----------------------

ภาวะทางทหาร Military status	<input type="checkbox"/> ได้รับการยกเว้น Exempted	<input type="checkbox"/> ปลดเป็นทหารกองหนุน Served	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้รับการเกณฑ์ Not yet served
--------------------------------	--	---	---

ชื่อคู่สมรส Spouse's Name:	สัญชาติ Nationality:	อาชีพ Occupation:
-------------------------------	-------------------------	----------------------

สถานที่ทำงาน Office Address:	โทรศัพท์ Tel:
---------------------------------	------------------

จำนวนบุตรของท่าน.....คน No. Of Children.....	No.	คนที่ 1 Child no.1	คนที่ 2 Child no.2	คนที่ 3 Child no.3	คนที่ 4 Child no.4	คนที่ 5 Child no.5
	อายุ (Age) / เพศ (Gender)	...../.....	...../.....	...../.....	...../.....	...../.....

ชื่อบิดา Father Name:	อายุ Age:	อาชีพ Occupation:	ตำแหน่ง Position:
--------------------------	--------------	----------------------	----------------------

ที่อยู่ Address:	โทรศัพท์ Tel:
---------------------	------------------

ชื่อมารดา Mother Name:	อายุ Age:	อาชีพ Occupation:	ตำแหน่ง Position:
---------------------------	--------------	----------------------	----------------------

ที่อยู่ Address:	โทรศัพท์ Tel:
---------------------	------------------

### ประวัติการศึกษา Education Background (เรียงลำดับจากต่ำสุด - สูงสุด)

ปีที่จบ (ว/ด/ป) Graduated on (D/M/Y)	ระดับการศึกษา (Level)	ชื่อสถาบัน (Name of Education Institute)	สาขา (Major)	คณะ (Faculty)	ชื่อวุฒิ (ย่อ) (Degree (abbr.))	เกรดเฉลี่ย GPA

**ประวัติการฝึกอบรม (Training)**

วันที่ / ปี ที่อบรม Date / Year of Training	ชื่อสถาบัน / หน่วยงานที่จัด Name of Institute / Organization	หลักสูตรที่อบรม Training Course

**ประวัติการทำงาน (Employment Record) โปรดเรียงลำดับจากปัจจุบัน - อดีต**

ระยะเวลา Time		ชื่อสถานที่ทำงาน / ที่ตั้ง Company's Name and Address	โทร. Tel	ตำแหน่ง Position	อัตรา เงินเดือน Salary	สาเหตุที่ออก Reason for Leaving
From (D/M/Y)	To (D/M/Y)					

**ความสามารถพิเศษ (Special Abilities)**

คอมพิวเตอร์ Computer	<input type="radio"/> MS Word	<input type="radio"/> MS Excel	<input type="radio"/> MS Power point	<input type="radio"/> อื่น ๆ Other.....
	พิมพ์ดีด Typing	: <input type="checkbox"/> ไม่ได้ No	<input type="checkbox"/> ได้ Yes	ไทย ..... คำ/นาที Thai..... Words/Minute
				อังกฤษ..... คำ/นาที English ..... Words/Minute

ภาษา Language	อังกฤษ English	Good Fair Weak			ญี่ปุ่น Japanese	Good Fair Weak			จีน Chinese	Good Fair Weak			อื่นๆ Other Language
		ฟัง listening					ฟัง listening					ฟัง listening	
	พูด Speaking				พูด Speaking				พูด Speaking				
	อ่าน Reading				อ่าน Reading				อ่าน Reading				
	เขียน Writing				เขียน Writing				เขียน Writing				

กีฬาที่ชอบ: Favourite Sport:	งานอดิเรก: Hobbies:	ความสามารถอื่น ๆ Other Abilities
---------------------------------	------------------------	-------------------------------------

สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด Able to travel upcountry	<input type="checkbox"/> ได้ Yes	<input type="checkbox"/> ไม่ได้ No	อื่นๆ ระบุ ..... Others (Please Mention)
---	-------------------------------------	---------------------------------------	---

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล Emergency contact : .....	เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร Related to the applicant as.....
ที่อยู่ (Address).....	Tel.....

ทราบข่าวการรับสมัครจาก (Sources of job information).....

ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่? Have you ever been seriously Sick or contracted contagious disease?	<input type="checkbox"/> เคย Yes	<input type="checkbox"/> ไม่เคย No
ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค ( If yes, explain fully): .....		

**บุคคลอ้างอิง (Reference)**

1. ชื่อ : Name	อาชีพ : Occupation	เกี่ยวข้องกับ : Relation
ที่อยู่ติดต่อได้ : Contact Address		โทร : Tel
		มือถือ : Mobile

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่าข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง วิทยาลัยฯ มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

I certify all statement given in this application form is true if any is found to be untrue after engagement. Suan Sunandha Rajabhat University has the right to terminate my employment without any compensation or severance pay whatsoever.

ลงชื่อผู้สมัคร Applicant's Signature .....

(.....)

วันที่ date .....

กรุณาแนะนำตัวท่านเอง เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทารู้จักตัวท่านดีขึ้น

Please provide any further information about yourself which will allow our university to know you better.

ลงชื่อผู้สมัคร (Applicant's Signature) .....  
(.....)  
วันที่ (Date) .....

### เฉพาะเจ้าหน้าที่ (Officer Use)

ความเห็น.....

เอกสารที่ได้รับ

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน                       | <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน          | <input type="checkbox"/> รูปถ่าย                            |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)   | <input type="checkbox"/> สำเนาใบปริญญาบัตร         | <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ          |
| <input type="checkbox"/> แบบ สด.43                              | <input type="checkbox"/> สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล | <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการทำงาน (บริษัทเดิม) |
| <input type="checkbox"/> ผลงานอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)..... |  |   |
| <input type="checkbox"/> เอกสารอื่นๆ.....                       |  |   |
| <input type="checkbox"/> ค่าธรรมเนียมการสมัคร.....บาท           |  |   |

ลงชื่อ..... วันที่.....