



แผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570 )  
และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
(วิทยาเขตสมุทรสงคราม)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
วิทยาเขตสมุทรสงคราม  
ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี  
เมื่อวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) และประจำปีงบประมาณ 2567 ขึ้นนั้นเพื่อช่วยให้การพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย มีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายได้ โดยดำเนินการตามแผนที่วางไว้อย่างครอบคลุม ให้บุคลากรของศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม เป็นผู้สร้างสรรค์สิ่งทุกอย่างจนกระทั่งกลายเป็นผลผลิต หรือการบริการตามแต่ละประเภทขององค์กร ซึ่งนำไปสู่ความสำเร็จและการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร โดยทั่วไปมนุษย์แต่ละคนมีลักษณะหลากหลายแตกต่างกันในด้าน ความรู้ ทักษะ ทศนคติ ซึ่งจะเป็นองค์ประกอบที่ทำหน้าที่ในการปฏิบัติภารกิจต่างๆ ให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย

การดำเนินการให้มนุษย์สามารถสร้างสรรค์งานอย่างมีประสิทธิภาพนั้นต้องอาศัยคุณภาพของบุคลากรในองค์กร ดังนั้นผู้บริหารองค์กรต้องมีความรู้และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งถึงหลักการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถพัฒนาบุคลากรในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพก่อให้เกิดประสิทธิผลแก่องค์กร โดยแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) และประจำปีงบประมาณ 2567 แบ่งออกเป็น 3 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย หลักการและเหตุผล โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART) โครงสร้าง (ศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม) ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ข้อมูลพื้นฐานศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงครามประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) ภารกิจหลัก (Key result area) เสาหลัก (Pillar) วัฒนธรรม (Culture) อัตลักษณ์ (Identity) เอกลักษณ์ (Uniqueness) ค่านิยมหลัก (Core Values) เป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัย (University Development Goals)

ส่วนที่ 2 แผนการพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร วัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาบุคลากร ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล ประกอบด้วย แนวทางการนำแผนการพัฒนาบุคลากรระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 - พ.ศ.2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไปสู่การปฏิบัติ การติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

## สารบัญ

|  | หน้า    |
|--|---------|
| <b>ส่วนที่ 1 บทนำ</b>  |         |
| 1.1 หลักการและเหตุผล   | 4       |
| 1.2 โครงสร้างการบริหารจัดการ (Administration Chart)  | 5       |
| 1.3 โครงสร้างขององค์กร (Organization Chart)  | 6       |
| 1.4 ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566  | 7       |
| 1.5 ข้อมูลพื้นฐานวิทยาลัยเกษตรสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  | 7 - 9   |
| <b>ส่วนที่ 2 แผนการพัฒนาบุคลากร</b>  |         |
| 2.1 นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร  | 10      |
| 2.2 วัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาบุคลากร   | 10 - 11 |
| 2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของวิทยาลัยเกษตรสมุทรสงคราม          | 11      |
| 2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร   | 11 - 12 |
| 2.5 แผนการพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี ( พ.ศ. 2566 – 2570 ) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567                             | 12 - 13 |
| <b>ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล</b>  |         |
| 3.1 แนวทางการนำแผนพัฒนาบุคลากร (ระยะ 5 ปี / ปี 67) ไปสู่การปฏิบัติ   | 14      |
| 3.2 การติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาบุคลากร (ระยะ 5 ปี / ปี 67)  | 15      |
| <b>ภาคผนวก</b>   |         |
| ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี ( พ.ศ. 2566 – 2570 ) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  | 17      |
| ข การประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี ( พ.ศ. 2566 – 2570 ) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 | 18 - 59 |
| ค บันทึกขออนุมัติแผนจากอธิการบดี ระยะ 5 ปี ( พ.ศ. 2566 – 2570 ) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567                   | 60 - 61 |

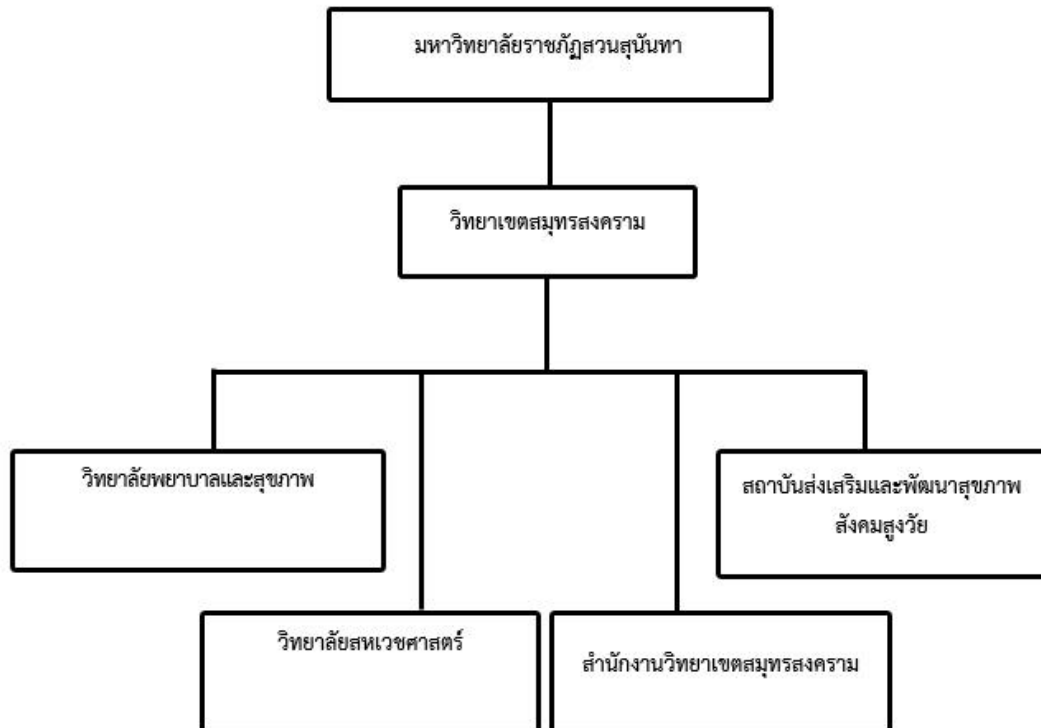
## ส่วนที่ 1 บทนำ

### 1.1 หลักการและเหตุผล

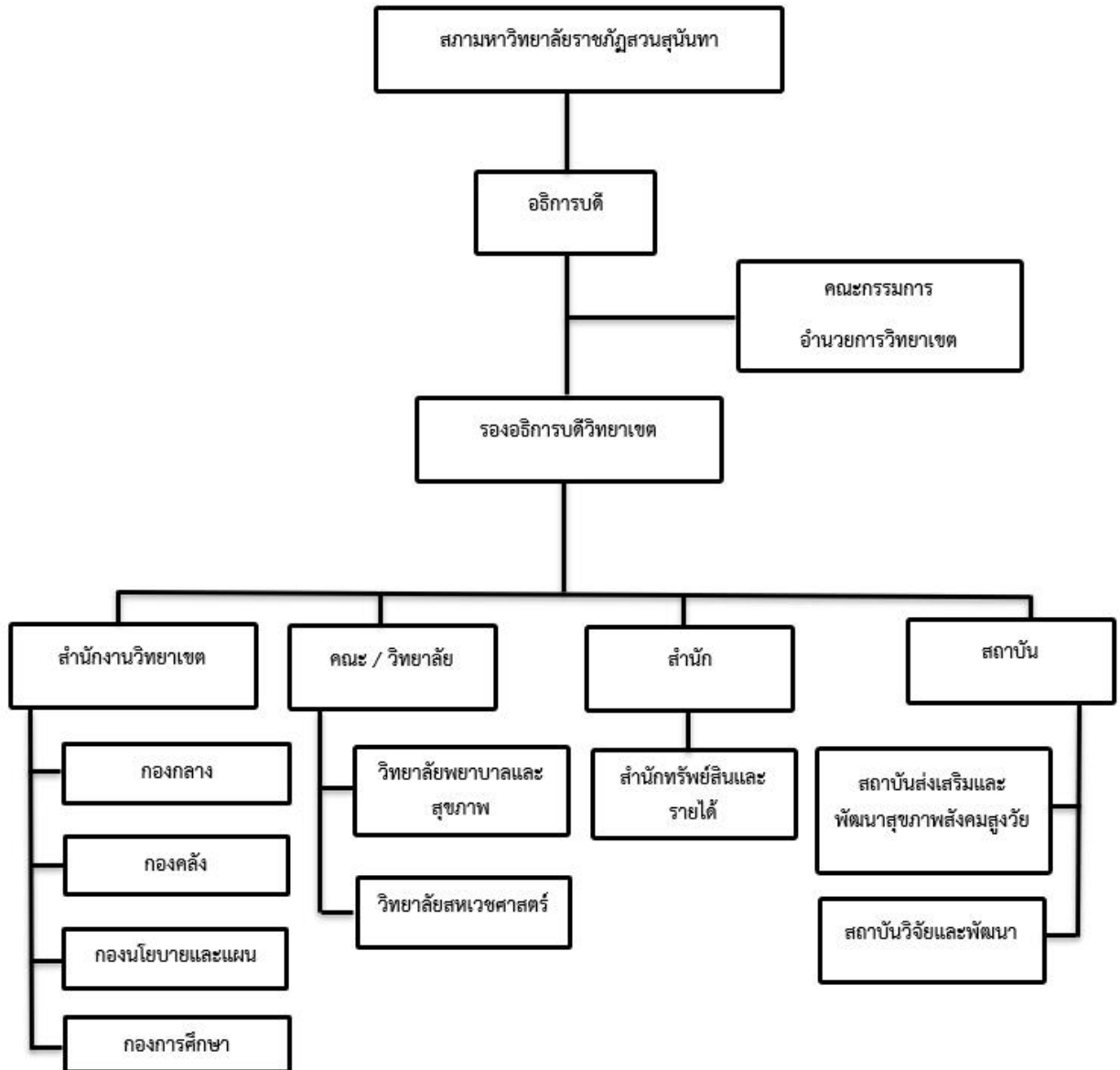
ในสภาวะการณ์ปัจจุบัน เป็นสังคมแห่งการแข่งขันเพื่อยกระดับในเชิงคุณภาพอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้รับการจัดอันดับเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏอันดับหนึ่งของประเทศไทย โดย webometrics ประเทศสเปนซึ่งเป็นการยอมรับในศักยภาพของมหาวิทยาลัยแห่งนี้ เป็นที่น่าภาคภูมิใจ และจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องรักษาความเป็นอันดับหนึ่งไว้ และก้าวขึ้นไปสำหรับการจัดอันดับในขั้นสูงกว่าต่อไป

การจะได้รับการยอมรับเช่นนั้น เราไม่อาจปฏิเสธได้เลยว่า เครื่องมือที่สำคัญนั่นคือ การพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งวิทยาเขตสมุทรสงคราม ได้กำหนดให้เป็นนโยบายที่สำคัญ ที่หน่วยงานจะต้องขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ร่วมกัน โดยมีแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี ( พ.ศ. 2566 – 2570 ) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นตัวกำหนดทิศทางแห่งความสำเร็จนั้นต่อไป

## 1.2 โครงสร้างการบริหารจัดการ (Administration Chart)



## 1.3 โครงสร้างขององค์กร (Organization Chart)



## 1.4 ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โดยผลการดำเนินงานปีงบประมาณ 2566 ดังต่อไปนี้

รายงานแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน วิทยาเขตสมุทรสงคราม

| กิจกรรม/โครงการ   | วัตถุประสงค์โครงการ   | ตัวชี้วัดความสำเร็จ   | เป้าหมายของตัวชี้วัด | กลุ่มเป้าหมาย  | ผลการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินงาน          | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ                           |
|---|---|---|----------------------|--|----------------|----------------------------|----------|--|
| <b>ด้านการฝึกอบรม</b>   |   |   |                      |  |                |                            |          |  |
| 1. โครงการส่งเสริมบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น               |   | จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น   | 1                    |  | 0              |                            | -        |  |
| 2. โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของบุคลากร | บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีคุณภาพสูงทั้งความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีความก้าวหน้าในสายงาน | ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย | ร้อยละ $\geq 70$     | บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตสมุทรสงคราม | 100            | ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566 | 40,000   | ฝ่ายบริหารงานบุคคล วิทยาเขตสมุทรสงคราม |
| 3. โครงการพัฒนาสมรรถนะประจำสายงานของบุคลากร                     |   | ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา                           | ร้อยละ 100           |  | 100            |                            | 75,000   |  |

## 1.5 ข้อมูลพื้นฐานวิทยาเขตสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

### 1.5.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตสมุทรสงคราม เป็นหน่วยงานที่มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะวิชาชีพ ให้แก่บุคลากรด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาธารณสุข การพยาบาล และการส่งเสริมสุขภาพ ให้เกิดความเป็นเลิศทางวิชาชีพในสถานพยาบาล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ และนานาชาติ

### 1.5.2 พันธกิจ (Mission)

1) อำนวยการศึกษาสำหรับผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะวิชาชีพ และเจตคติตามมาตรฐานสากล โดยตรงกับความต้องการของผู้ประกอบการสถานพยาบาล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถให้บริการดูแลสุขภาพตามศาสตร์ที่มีความถนัดเฉพาะด้านได้

2) ส่งเสริมงานวิจัยและนวัตกรรมของบัณฑิตและคณาจารย์ ให้เกิดผลกระทบในแวดวงวิชาการ วิชาชีพ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถป้องกันการเจ็บป่วย และยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้ป่วยและกลุ่มเสี่ยง

3) ให้บริการวิชาการในการดูแลและส่งเสริมสุขภาพให้กับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ โดยบูรณาการร่วมกับสถานพยาบาล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับจังหวัด

4) สร้างเครือข่ายและความร่วมมือในการให้ความรู้ การศึกษา การวิจัยและบริการวิชาการ ด้านการดูแลและส่งเสริมสุขภาพ แก่หน่วยงานในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และนานาชาติ

### 1.5.3 ภารกิจหลัก (Key result area)

- 1) ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพระดับแนวหน้า (Produce Graduates with Front Row Quality)
- 2) ให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชนและสังคม (Provide Academic Services and Transfer Technology to Communities and International Society)
- 3) อนุรักษ์ พัฒนาให้บริการเป็นศูนย์กลางทางด้านศิลปวัฒนธรรม และธำรงรักษา สืบสานความเป็นไทย (Conserve and Develop Services Provision as the Center for Arts and Culture Service Center and Sustain the Thainess)
- 4) วิจัย สร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้ (Conduct Research, Create Innovation and Develop Knowledge for Society)
- 5) เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ และเน้นให้เครือข่ายมีส่วนร่วม (Employ Modern Management System for Versatility with Concentration on Network Participation)

### 1.5.4 เสาหลัก (Pillar)

- 1) ทุนความรู้ (Knowledge Capital)
- 2) คุณธรรม (Morality)
- 3) เครือข่าย (Partnership)
- 4) ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)
- 5) วัฒนธรรม (Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

### 1.5.5 วัฒนธรรม (Culture)

SSRU : Smart, Sincerity, Responsibility, Unity

S : ส่างาม Smart

S : ความจริงใจ Sincerity

R : ความรับผิดชอบ Responsibility

U : ความเป็นหนึ่งเดียว Unity

### 1.5.6 อัตลักษณ์ (Identity)

เชี่ยวชาญวิชาการ ชำนาญวิชาชีพ เป็นดวงประทีปให้สังคม

### 1.5.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

ผลิตบุคลากรมืออาชีพ

### 1.5.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)

RISE : Resilience, Integrity, Social Responsibility, Excellence

R : ความสามารถในการปรับตัว Resilience

I : ศักดิ์ศรี Integrity

S : ความรับผิดชอบต่อสังคม Social Responsibility

E : ความเป็นเลิศมืออาชีพ Excellence

### 1.5.9 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)

พัฒนาระบบบริหารการจัดการ สร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ และยกระดับการบริหารงานให้ได้  
มาตรฐานสากล

## ส่วนที่ 2 แผนการพัฒนาบุคลากร

### 2.1 นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

วิทยาเขตสมุทรสงคราม มุ่งให้มีการพัฒนาและปฏิรูประบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อเป็นองค์กรที่มีสุขภาวะมีดี มีระบบบริหารงานที่มีความคล่องตัว รวมทั้งสร้างแรงจูงใจและความผูกพันให้บุคลากร และพัฒนาระบบการจัดการศึกษาสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ ยกกระตือรือร้นการปฏิบัติงานให้ได้มาตรฐานสากล จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 2.1.1 เร่งรัดและสร้างกระบวนการให้องค์กรให้เป็นองค์กรโดยใช้หลักธรรมาภิบาล หลักองค์กรแห่งการเรียนรู้
- 2.1.2 กำหนดแนวทาง และมาตรการให้การดำเนินการตามภารกิจของวิทยาเขตสมุทรสงคราม ที่สอดคล้องกับศักยภาพทิศทางการพัฒนาวิทยาเขตสมุทรสงคราม และทิศทางการพัฒนาประเทศ
- 2.1.3 พัฒนาระบบบริหารจัดการและการสื่อสารของวิทยาเขตสมุทรสงคราม ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเน้นความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมของบุคคลทุกระดับ และสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
- 2.1.4 สร้างความเข้มแข็งของระบบบริหารจัดการวิทยาเขตสมุทรสงคราม และพัฒนาระบบการจัดการศึกษาสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ ยกกระตือรือร้นการปฏิบัติงานให้ได้มาตรฐานสากล

### 2.2 วัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาบุคลากร

- 2.2.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาสมรรถนะตนเองให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงไปยุคปัจจุบันและอนาคต
- 2.2.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
- 2.2.3 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะประจำตำแหน่ง
- 2.2.4 เพื่อพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีทักษะและวัฒนธรรมดิจิทัลในการทำงานร่วมกัน พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในสังคมดิจิทัล เพื่อขับเคลื่อนให้เป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและระบบบริหารจัดการองค์กร
- 2.2.5 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรในองค์กรให้มีทักษะและวัฒนธรรมดิจิทัลในการทำงานร่วมกัน พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในสังคมดิจิทัล

### 2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

#### 2.3.1 ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการจัดการศึกษาสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ และยกกระตือรือร้นการปฏิบัติงานให้ได้มาตรฐานสากล

### 2.3.2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

#### 1. การพัฒนาบุคลากร

- 1.1 การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร
- 1.2 สร้างเส้นทางความก้าวหน้า

#### 2. มหาวิทยาลัยดิจิทัล

- 2.2 จัดโครงสร้างการทำงาน และวัฒนธรรมดิจิทัล ในการทำงานร่วมกัน
- 2.3 พัฒนาบุคลากรให้พร้อมกับการเปลี่ยนแปลงในสังคมดิจิทัล

### 2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

| ตัวชี้วัด   | ค่าเป้าหมาย |      |      |      |      |
|---|-------------|------|------|------|------|
|   | 2566        | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 |
| ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีการพัฒนาสมรรถนะของตนเองอย่างต่อเนื่อง  | 100         | 100  | 100  | 100  | 100  |
| ร้อยละของบุคลากรที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น   | 80          | 80   | 80   | 80   | 80   |
| ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญเข้าสู่ตำแหน่งตามสมรรถนะประจำตำแหน่ง  | 80          | 80   | 80   | 80   | 80   |
| ร้อยละของผู้ใช้ระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยร่วมกัน ประกอบด้วย ระบบ e - office, ระบบ ERP, ระบบ SOS และ การใช้ Email ของมหาวิทยาลัย | 85          | 85   | 85   | 85   | 85   |
| ร้อยละของบุคลากรที่สอบผ่านและได้รับใบรับรองทักษะด้านดิจิทัล   | 50          | 50   | 50   | 50   | 50   |

### 2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร

2.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี ( พ.ศ. 2566 – 2570 ) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2.4.2 ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี ( พ.ศ. 2566 – 2570 ) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2.4.3 จัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี ( พ.ศ. 2566 – 2570 ) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2.4.4 เสนอแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี ( พ.ศ. 2566 – 2570 ) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อคณะกรรมการอำนวยการวิทยาเขตสมุทรสงคราม เพื่อพิจารณา

2.4.5 จัดส่งแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี ( พ.ศ. 2566 – 2570 ) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

2.4.6 เผยแพร่แผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี ( พ.ศ. 2566 – 2570 ) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2.4.7 ดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี ( พ.ศ. 2566 – 2570 ) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2.4.8 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี ( พ.ศ. 2566 – 2570 ) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- \* รอบไตรมาสที่ 1
- \* รอบไตรมาสที่ 2
- \* รอบไตรมาสที่ 3
- \* รอบไตรมาสที่ 4

2.5 แผนการพัฒนาบุคลากรระยะ 5 ปี ( พ.ศ. 2566 – 2570 ) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2.5.1 ด้านการฝึกอบรม

## 2.5 แผนการพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570 ) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนการพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570 )

| กิจกรรม/โครงการ       | วัตถุประสงค์โครงการ  | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                 | ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด  |  |       |       |       | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ   |  |
|-----------------------|--|---|--|--|-------|-------|-------|---------------|--|--|
|                       |  |   | ปี 66  | ปี 67  | ปี 68 | ปี 69 | ปี 70 |               |  |  |
| <b>ด้านการฝึกอบรม</b> |  |   |  |  |       |       |       |               |  |  |
| 1.                    | โครงการพัฒนาสมรรถนะก้าวทันการเปลี่ยนแปลง                                 | การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร                           | ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีการพัฒนาสมรรถนะของตนเองอย่างต่อเนื่อง | 100  | 100   | 100   | 100   | 100           | บุคลากรใน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาวิทยาเขตสมุทรสงคราม | ฝ่ายบริหารงานบุคคล วิทยาเขตสมุทรสงคราม |
| 2.                    | โครงการพัฒนาบุคลากรในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น                         | สร้างเส้นทางความก้าวหน้าเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น    | ร้อยละของบุคลากรที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น                                  | 80   | 80    | 80    | 80    | 80            |  |  |
| 3.                    | โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้นตามสมรรถนะ                  |   | ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญเข้าสู่ตำแหน่ง           | 80   | 80    | 80    | 80    | 80            |  |  |
| 4.                    | โครงการอบรมผู้บริหารและผู้นำคลื่นลูกใหม่                                 |   | ตามสมรรถนะประจำตำแหน่ง   | 80   | 80    | 80    | 80    | 80            |  |  |
| 5.                    | โครงการพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีทักษะและวัฒนธรรมดิจิทัลในการทำงานร่วมกัน |   | จัดโครงสร้างการทำงานและวัฒนธรรมดิจิทัล ในการทำงานร่วมกัน                     | ร้อยละของผู้ใช้ระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยร่วมกันประกอบด้วย ระบบ e-office, ระบบ ERP, ระบบ SOS และ การใช้ Email ของมหาวิทยาลัย | 85    | 85    | 85    | 85            |  |  |
| 6.                    |  | พัฒนาบุคลากรให้พร้อมกับการเปลี่ยนแปลงในสังคมดิจิทัล | ร้อยละของบุคลากรที่สอบผ่านและได้รับใบรับรองทักษะด้านดิจิทัล                  | 50   | 50    | 50    | 50    | 50            |  |  |

แผนการพัฒนาคณาจารย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

| กิจกรรม/โครงการ  | วัตถุประสงค์โครงการ                                  | ตัวชี้วัดความสำเร็จ  | เป้าหมายของตัวชี้วัด   | กลุ่มเป้าหมาย   | ระยะเวลาดำเนินงาน          | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ                           |
|--|--|--|--|---|----------------------------|----------|--|
| <b>ด้านการฝึกอบรม</b>  |  |  |  |   |                            |          |  |
| 1. โครงการพัฒนาสมรรถนะก้าวทันการเปลี่ยนแปลง                                  | การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร                            | ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีการพัฒนาสมรรถนะของตนเองอย่างต่อเนื่อง             | 100  | บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาวิทยาเขตสมุทรสงคราม | ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567 | 1,000    | ฝ่ายบริหารงานบุคคล วิทยาเขตสมุทรสงคราม |
| 2. โครงการพัฒนาคณาจารย์ในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น                         | สร้างเส้นทางความก้าวหน้า                             | ร้อยละของบุคลากรที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น  | 80   |   |                            | 1,000    |  |
| 3. โครงการพัฒนาคณาจารย์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้นตามสมรรถนะ                  |  | ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญเข้าสู่ตำแหน่งตามสมรรถนะประจำตำแหน่ง | 80   |   |                            | 1,000    |  |
| 4. โครงการอบรมผู้บริหารและผู้นำคลื่นลูกใหม่                                  |  |  | 80   |   |                            | 1,000    |  |
| 5. โครงการพัฒนาคณาจารย์ในองค์กรให้มีทักษะและวัฒนธรรมดิจิทัลในการทำงานร่วมกัน |  | จัดโครงสร้างการทำงานและวัฒนธรรมดิจิทัล ในการทำงานร่วมกัน                                 | ร้อยละของผู้ใช้ระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยร่วมกัน ประกอบด้วย ระบบ e-office, ระบบ ERP, ระบบ SOS และการใช้ Email ของมหาวิทยาลัย |   |                            | 85       |  |
| 6.   | พัฒนาคณาจารย์ให้พร้อมกับการเปลี่ยนแปลงในสังคมดิจิทัล | ร้อยละของบุคลากรที่สอบผ่านและได้รับใบรับรองทักษะด้านดิจิทัล                              | 50   |   |                            | -        |  |

### ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

การนำแผนการพัฒนาบุคลากรระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 - พ.ศ.2570) ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2567 ไปสู่การปฏิบัติเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการพัฒนาการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบเพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งได้กำหนดวัตถุประสงค์ ดังนี้

| กิจกรรม  | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ        |
|--|-------------------|---------------------|
| 1.กำหนดผู้รับผิดชอบ การติดตามผลการดำเนินงาน      | ตุลาคม            | ฝ่ายบริหารงานบุคคล  |
| 2.กำหนดปฏิทินการติดตามผลการดำเนินงาน             | ตุลาคม            | คณะกรรมการจัดทำแผนฯ |
| 3.กำหนดเครื่องมือการติดตามผลการดำเนินงานตามแผน   | ตุลาคม            | ฝ่ายบริหารงานบุคคล  |
| 4.ติดตามผลการดำเนินการ                           | รายไตรมาส         | ฝ่ายบริหารงานบุคคล  |
| 5.สรุปรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร           | รายไตรมาส         | ฝ่ายบริหารงานบุคคล  |
| 6.ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน                    | สิงหาคม - กันยายน | ฝ่ายบริหารงานบุคคล  |
| 7.นำผลการประเมินมาปรับปรุงเพื่อจัดทำแผนในปีถัดไป | สิงหาคม - กันยายน | ฝ่ายบริหารงานบุคคล  |

#### 3.1 แนวทางการนำแผนการพัฒนาบุคลากรระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 - พ.ศ.2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงกำหนดทางการนำแผนการพัฒนาบุคลากรไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยจัดทำแนวทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรมให้กับหน่วยงาน ได้ทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของตนที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ

ผลักดันระบบงบประมาณ และการพัฒนาสมรรถภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด

ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้ และนำไปสู่การพิจารณาการสนับสนุนทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สร้างกลไกประสานงานภายในกับหน่วยงานให้ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล จัดเก็บ เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร พร้อมจัดทำฐานข้อมูลให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ง่าย

ติดตาม ตรวจสอบผลที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ว่าสามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของแผนการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 รวมทั้งสามารถประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

### 3.2 การติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาคณาจารย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

การติดตามประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนการพัฒนาคณาจารย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้ผู้บริหารและผูปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงาน และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงาน เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้เหมาะสมเท่าทันสถานการณ์ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ โดยจัดทำระบบการติดตามและประเมินผล ดังนี้

1. พัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเรื่องการติดตามประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัดแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างทักษะในการติดตามประเมินผลและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม
2. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาคณาจารย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 อย่างต่อเนื่อง
3. กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนการพัฒนาคณาจารย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ทุกๆไตรมาสพร้อมให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรมทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจของผู้บริหาร

ภาคผนวก

ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร  
ระยะ 5 ปี ( พ.ศ. 2566 – 2570 ) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตสมุทรสงคราม

ที่ ๒๘/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาบุคลากร  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตสมุทรสงคราม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผน  
ปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วย เพื่อให้การจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัย  
ราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตสมุทรสงคราม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปโดยทิศทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของ  
หน่วยงาน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

- ๑.๑ รองอธิการบดีวิทยาเขตสมุทรสงคราม ประธาน  
๑.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสมุทรสงคราม รองประธาน

**บทบาทหน้าที่**

๑. ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี และแผนประจำ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
๒. พิจารณาแผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี และแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
๓. กำกับ และติดตามการจัดทำแผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี และแผนประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๗

**๒. คณะกรรมการดำเนินการและประสานงาน**

- ๒.๑ นายเอกชน น้อยเงิน ประธาน  
๒.๒ นางสาวจุฑารัตน์ จันทาย กรรมการ  
๒.๓ นายจรัส นิมสารายู กรรมการ  
๒.๔ นางสาวสุวิมล เทพนม กรรมการ  
๒.๕ นายวุฒิไกร ประวัติพงษ์ กรรมการและเลขานุการ

**บทบาทและหน้าที่**

๑. รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทบทวนแผนปฏิบัติการ  
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการเสนอคณะกรรมการอำนวยการเพื่อพิจารณา  
๓. ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการ และนำผลการติดตามมาปรับปรุงแผน  
๔. อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

(ผศ.ดร.กัญทิพย์พร ทองเมือง)

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีวิทยาเขตสมุทรสงคราม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

181.3.66 (2A) 16:46:38 Non-FPK Server Sign

Signature Code : MjM4-2FAQZ-A1A2Q-WJQ2B

ข การประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะ 5 ปี ( พ.ศ. 2566 – 2570 )  
และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายงานการประชุมบุคลากรวิทยาเขตสมุทรสงคราม  
ครั้งที่ 9/2566 วันพุธที่ 13 กันยายน 2566 เวลา 13.00 น.  
ณ ห้องประชุมทองจักรี (65 ที่นั่ง) อาคารปฏิบัติการฟื้นฟูสุขภาพ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตสมุทรสงคราม  
ดังต่อไปนี้

---

รายงานการประชุมบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตสมุทรสงคราม  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

วันพุธที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมทองจักรี (๖๕ ที่นั่ง) ชั้น ๕ อาคารผดุงชีวา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตสมุทรสงคราม

รายชื่อผู้เข้าประชุม

|                     |                 |                            |
|---------------------|-----------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวสุภาพร     | ประจงใจ         | ประธาน                     |
| ๒. นายเอกชน         | น้อยเงิน        | ผู้อำนวยการกองกลาง         |
| ๓. นางสาวสุวิมล     | เทพนม           | นักวิชาการศึกษา            |
| ๔. นายจำรัส         | นิมสำราญ        | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน   |
| ๕. นายชัยวัฒน์      | ทุคำมี          | รักษาการหัวหน้าฝ่ายพัสดุ   |
| ๖. นายวุฒิไกร       | ประวัติพงษ์     | บุคลากร                    |
| ๗. นางสาวธีรนนท์    | สัดบุศ          | นักวิชาการพัสดุ            |
| ๘. นางสาวสุพรรณราย  | สงวนไทร         | ดูแลอาคารสถานที่           |
| ๙. นางสาวอรรพรรณ    | วุทธิโซ         | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน   |
| ๑๐. นายอริยมงคล     | ศิริฤกษ์รัตนนา  | นักวิชาการศึกษา            |
| ๑๑. นายจิรายุส      | พุลสวัสดิ์      | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๑๒. นางสาวอภิญา     | มุกดาธนพงศ์     | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๑๓. นางสาวภาวินี    | สีกเล็บประดู่   | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๑๔. นางสาวบุปผา     | มั่งไผ่ดี       | นักวิชาการเงินและบัญชี     |
| ๑๕. นายสุรเชษฐ์     | นิลสาย          | นักวิชาการศึกษา            |
| ๑๖. นางสาวจุฑารัตน์ | จันทาย          | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน   |
| ๑๗. นางสาวชารินา    | ฮกฮวดซิ้ม       | นักวิชาการเงินและบัญชี     |
| ๑๘. นางสาวกคณิษฐีกา | จันทร์จิราวัฒน์ | นักวิชาการเงินและบัญชี     |
| ๑๙. นางสาวศรัญญา    | หนูนาค          | เลขานุการ                  |

ผู้ไม่มาประชุม

|                |            |           |
|----------------|------------|-----------|
| ๑. นางสาวพัชรา | แสงนวล     | ติตราชการ |
| ๒. นายเสรี     | พุลทรัพย์  | ติตราชการ |
| ๓. นายกฤษณ์    | แก้วหานาม  | ติตราชการ |
| ๔. นายพงษ์พร   | เผ่าจันทร์ | ติตราชการ |

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

ประธานเปิดประชุม แล้วดำเนินการประชุมตามวาระ ดังนี้



๕) การพิจารณา (ร่าง) ตัวชี้วัดผลงานตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เสนอที่ประชุมได้พิจารณาเห็นชอบ (ร่าง) ตัวชี้วัดผลงานตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงขอแจ้งตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการสายสนับสนุนวิชาการวิทยาเขตสมุทรสงครามทราบ ซึ่งสามารถอ่านรายละเอียดได้ที่ [https://drive.google.com/file/d/1T\\_r07ULnFyorKi08odUW9okrlqpPtvLy/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1T_r07ULnFyorKi08odUW9okrlqpPtvLy/view?usp=sharing)

๖) การพิจารณารูปแบบใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ชำระเงินออนไลน์ จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ ที่ประชุมได้พิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติ ใช้รูปแบบใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ชำระเงินออนไลน์ ตามที่กองคลังเสนอรูปแบบใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ที่จะใช้สำหรับชำระเงินออนไลน์ เพื่อให้บริการกับนักศึกษาและหน่วยงาน จึงขอแจ้งรูปแบบใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ชำระเงินออนไลน์ ในที่ประชุมทราบ ซึ่งสามารถอ่านรายละเอียดได้ที่ [https://drive.google.com/file/d/1KuGHNCdVgXWL7DbG\\_iQcPMMMyvn1ZgpA/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1KuGHNCdVgXWL7DbG_iQcPMMMyvn1ZgpA/view?usp=sharing)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณารายงานการประชุมบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตสมุทรสงคราม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยไม่มีข้อแก้ไข

มติที่ประชุม รับรองการประชุมตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมติที่ประชุมบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตสมุทรสงคราม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖

ตามที่บุคลากรสำนักงานวิทยาเขตสมุทรสงคราม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น เลขานุการได้ดำเนินการแจ้งมติที่ประชุม ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและติดตามการดำเนินงานตามมติที่ประชุมบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตสมุทรสงครามเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานต่อที่ประชุมบุคลากร เพื่อทราบ ดังนี้

| การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของวิทยาเขตสมุทรสงคราม |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
| วาระที่   | เรื่อง/ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ   | มติที่ประชุมบุคลากรวิทยาเขต  | การดำเนินการของงานเลขานุการ  | ผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |
| ๑   | ๑.๑ มอบนโยบายจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ | มติที่ประชุม รับทราบ<br>๑) ในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยมีการปรับโครงสร้างองค์กรของมหาวิทยาลัยให้มีความคล่องตัว ในการ | งานเลขานุการดำเนินการแจ้งเวียนมติให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเรียบร้อยแล้ว | บุคลากร รับทราบ                        |

รายงานการประชุมบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตสมุทรสงคราม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖  
วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. หน้า ๓ จาก ๔๐

| การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของวิทยาเขตสมุทรสงคราม |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
| วาระ<br>ที่   | เรื่อง/ข้อสังเกตและ<br>ข้อเสนอแนะ   | มติที่ประชุม<br>บุคลากรวิทยาเขต  | การดำเนินการ<br>ของงานเลขานุการ  | ผลการดำเนินงาน<br>ของหน่วยงานที่<br>เกี่ยวข้อง |
| ๑   | ๑.๑) การปรับโครงสร้าง<br>องค์กรของมหาวิทยาลัยให้<br>มีความคล่องตัว  | ปรับเปลี่ยนภาระงานของบุคลากรให้มีความ<br>เหมาะสม และการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน<br>มหาวิทยาลัยย้ายหน่วยงาน หรือย้ายวิทยาเขต<br>ตามที่ได้การตอบรับจากหน่วยงานที่ร้องขอ<br>๒) งานของสำนักงานวิทยาเขตสมุทรสงคราม มีการ<br>มอบหมายการปฏิบัติหน้าที่เพิ่มเติมนอกเหนือจาก<br>งานประจำ ได้แก่ การขายของแม่กลองเคลื่อนที่ ณ<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพมหานคร<br>ซึ่งหลังจากกลับจากภารกิจให้สรุปรายได้และ<br>ของที่คงเหลือให้เรียบร้อย หากบุคลากรติดภารกิจ<br>ในวันดังกล่าว ขอให้สลับเวรกับบุคลากรท่านอื่น<br>ปฏิบัติหน้าที่แทน<br>๓) มอบหมายนายฤกษ์ณัฏ แก้วหานาม พนักงานขับ<br>รถยนต์ ช่วยงานขายของแม่กลองเคลื่อนที่ |  |  |
| ๑   | ๑.๒) งานครบรอบ ๑๓๑ ปี วัน<br>สถาปนากรมการฝึกหัดครู  | <b>มติที่ประชุม รับทราบ</b><br>๑) จัดขึ้นในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖  | งานเลขานุการ<br>ดำเนินการแจ้งเวียนมติ<br>ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ<br>เรียบร้อยแล้ว | บุคลากร รับทราบ                                |
| ๑   | ๑.๓) กำหนดพิธีถวายผ้าพระ<br>กฐินพระราชทานประจำปี<br>พ.ศ. ๒๕๖๖   | <b>มติที่ประชุม รับทราบ</b><br>๑) จัดขึ้นในวันอังคารที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ<br>วัดปรีณายกวรวิหาร เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร   | งานเลขานุการ<br>ดำเนินการแจ้งเวียนมติ<br>ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ<br>เรียบร้อยแล้ว | บุคลากร รับทราบ                                |
| ๑   | ๑.๔) งานสายสวัสดิการฯได้รับ<br>โพธิ์ทอง เกียรติขจรพระบารมี<br>๑๖๐ ปี แห่งพระประสูติกาล  | <b>มติที่ประชุม รับทราบ</b><br>๑) จัดขึ้นในวันที่ ๒ - ๔ กันยายน ๒๕๖๖   | งานเลขานุการ<br>ดำเนินการแจ้งเวียนมติ<br>ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ<br>เรียบร้อยแล้ว | บุคลากร รับทราบ                                |
| ๑   | ๑.๕) ขอขอบคุณผู้บริหารและ<br>บุคลากรทุกภาคส่วน ที่ได้<br>ร่วมกันเตรียมความพร้อมใน<br>พิธีรับพระราชทานปริญญา<br>บัตร พ.ศ. ๒๕๖๖ | <b>มติที่ประชุม รับทราบ</b>  | งานเลขานุการ<br>ดำเนินการแจ้งเวียนมติ<br>ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ<br>เรียบร้อยแล้ว | บุคลากร รับทราบ                                |

| การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของวิทยาเขตสมุทรสงคราม |   |   |  |   |
|---|---|---|--|---|
| วาระ<br>ที่   | เรื่อง/ข้อสังเกตและ<br>ข้อเสนอแนะ   | มติที่ประชุม<br>บุคลากรวิทยาเขต   | การดำเนินการ<br>ของงานเลขานุการ  | ผลการ<br>ดำเนินงาน<br>หน่วยงานที่<br>เกี่ยวข้อง |
| ๑   | ๑.๒) การบริหารจัดการส่วน<br>งานภายในสำนักงานวิทยา<br>เขตสมุทรสงคราม                       | <b>มติที่ประชุม รับทราบ</b><br>๑) ฝ่ายการเงินและบัญชี ตามที่ฝ่ายบัญชีและ<br>การเงิน แจ้งกรณีปัญหา การปฏิบัติงานไม่ทัน<br>เนื่องจากอยู่ในระหว่างการซ่อมและรับปริญญา<br>และคอมพิวเตอร์มีปัญหาด้านระบบ จึงให้<br>ข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการงานของกองคลัง<br>ในส่วนของการเงินและบัญชี และขอให้บุคลากรใน<br>หน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วยกันปรับปรุงแบบวิธีการ<br>ปฏิบัติงานให้มีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ให้ลด<br>ระยะเวลาขั้นตอนการทำงาน นอกจากนี้ให้มีการ<br>สานงานต่อกันให้มีความต่อเนื่อง เพื่อให้งานสำเร็จ<br>ลุล่วงไปได้ด้วยความเรียบร้อย เช่น กรณีการ<br>ตรวจสอบการชำระค่าเช่าหอพักของนักศึกษาวิทยา<br>เขตสมุทรสงคราม หากเรามีวิธีบริหารจัดการที่ดี<br>และเป็นระบบจะทำให้งานมีความรวดเร็วในการ<br>ตรวจสอบมากยิ่งขึ้น<br>๒) ฝ่ายหอพักนักศึกษา ในการรายงานผลการ<br>ปฏิบัติงานของหอพักนักศึกษา กรณีที่มีการกำหนด<br>ส่งข้อมูลรายงานประจำเดือน มอบหมายให้ฝ่าย<br>หอพักเตรียมข้อมูลที่เป็นปัจจุบันไว้เพื่อรายงานให้<br>ผู้บริหารทราบ | งานเลขานุการดำเนินการแจ้งเวียนมติให้<br>ผู้เกี่ยวข้อง<br>ทราบ<br>เรียบร้อยแล้ว | บุคลากร รับทราบ                                 |
| ๒   | รับรองรายงานการประชุม<br>บุคลากรสำนักงานวิทยาเขต<br>สมุทรสงคราม ครั้งที่ ๗/<br>๒๕๖๖       | <b>มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม</b><br>๑) ที่ประชุมร่วมกันพิจารณารายงานการประชุม<br>บุคลากรสำนักงานวิทยาเขตสมุทรสงคราม ครั้งที่<br>๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยไม่มี<br>ข้อแก้ไข  | งานเลขานุการดำเนินการแจ้งเวียนมติให้<br>ผู้เกี่ยวข้องทราบ<br>เรียบร้อยแล้ว     |   |
| ๓.๑   | รายงานการติดตาม<br>ความก้าวหน้าการดำเนินงาน<br>ตามมติที่ประชุมบุคลากรฯ<br>ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ | <b>มติที่ประชุม รับทราบ</b><br>๑) รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานของวิทยา<br>เขตฯตามมติที่ประชุมฯ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม<br>๒๕๖๖   | งานเลขานุการดำเนินการแจ้งเวียนมติให้<br>ผู้เกี่ยวข้องทราบเรียบร้อยแล้ว         |   |
| ๔.๑.๑   | รายงานผลการปฏิบัติงานฝ่าย<br>แผนงานและงบประมาณ  | <b>มติที่ประชุม รับทราบ</b><br>๑) รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๐ เดือน) ณ วันที่<br>๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖<br>๒) รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการ<br>ปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖<br>วิทยาเขตสมุทรสงคราม รอบ ๑๐ เดือน  | งานเลขานุการดำเนินการแจ้งเวียนมติให้<br>ผู้เกี่ยวข้อง<br>ทราบเรียบร้อยแล้ว     | บุคลากร รับทราบ                                 |

| การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของวิทยาเขตสมุทรสงคราม |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
| วาระ<br>ที่   | เรื่อง/ข้อสังเกตและ<br>ข้อเสนอแนะ                                   | มติที่ประชุม<br>บุคลากรวิทยาเขต  | การดำเนินการ<br>ของงานเลขานุการ  | ผลการ<br>ดำเนินงาน<br>หน่วยงานที่<br>เกี่ยวข้อง    |
| ๔.๑.๑   | รายงานผลการปฏิบัติงานฝ่าย<br>แผนงานและงบประมาณ (ต่อ)                | <p>ที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะ และมอบหมาย<br/>ดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>๑) ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๑.๑ จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน<br/>วิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ยังไม่สามารถบรรลุ<br/>ตัวชี้วัดในรอบนี้ได้ เนื่องจากขั้นตอนต้องได้รับการ<br/>อนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัยในการเข้าสู่ตำแหน่งที่<br/>สูงขึ้น</p> <p>๒) ตัวชี้วัดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะมีการ<br/>ปรับเปลี่ยนเป็น ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุน<br/>วิชาการที่เข้ารับการอบรมเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น<br/>และรายงาน ว่า ตามที่กองนโยบายและแผนจึงขอ<br/>แจ้งประมาณการงบประมาณรายจ่ายเงินนอก<br/>งบประมาณ (เงินรายได้) ของหน่วยงานของท่านที่<br/>ได้รับจัดสรรจากบทวนของสำนักงานวิทยาเขต<br/>สมุทรสงคราม มีการปรับลดงบประมาณ จำนวน<br/>๑๕๐,๑๐๐ บาท</p> <p>๓) บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่<br/>สูงขึ้น ให้มีการผลักดันบุคลากรที่สามารถ<br/>ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ทุกคน และกำหนดให้การ<br/>ขาดลามายของบุคลากร ให้มีผลในการพิจารณา<br/>เกณฑ์รางวัลโบนัสประจำปี</p> |  |  |
| ๔.๒.๑   | แผนการปฏิบัติงานและ<br>รายงานผลการปฏิบัติงานฝ่าย<br>การเงินและบัญชี | <p><b>มติที่ประชุม รับทราบ</b></p> <p>๑) รายงานสรุปรายรับ-รายจ่ายหน่วยธุรกิจจัดหา<br/>รายได้และบริหารทรัพย์สิน ณ ๓๑ กรกฎาคม<br/>๒๕๖๖</p> <p>๒) รายงานสรุปลูกหนี้ รายได้ค้างรับ หน่วยธุรกิจ<br/>จัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน ณ ๓๑ กรกฎาคม<br/>๒๕๖๖</p> <p>๓) รายงานผลการตรวจสอบฎีกา เดือนกรกฎาคม<br/>๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๖ ฎีกา ตีกลับแก้ไข ๒๔ ฎีกา</p> <p>ที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะ และมอบหมาย<br/>ดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>๑) การตรวจสอบฎีกาวิทยาลัยสหเวชศาสตร์ ที่มี<br/>ฎีกาตีกลับเกินครึ่ง ว่ามีผิดพลาดจากส่วนใด</p> <p>๒) ฝ่ายพัสดุ รายงานว่าฎีกาที่ได้มีการตรวจสอบไม่<br/>ถูกต้อง ส่วนใหญ่จะลงรายละเอียดผิดพลาด<br/>รายจ่าย สีมลงนามเอกสาร และปี พ.ศ. ไม่ถูกต้อง</p>   | งานเลขานุการดำเนินการ<br>แจ้งเวียนมติให้ผู้เกี่ยวข้อง<br>ทราบเรียบร้อยแล้ว | กองคลัง รับทราบ                                    |
| ๔.๒.๒   | แผนการปฏิบัติงานและ<br>รายงานผลการปฏิบัติงานฝ่าย<br>พัสดุ           | <p><b>มติที่ประชุม รับทราบ</b></p> <p>๑) งานโครงการบงบลงทุนวิทยาเขตสมุทรสงคราม<br/>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๑<br/>กรกฎาคม ๒๕๖๖</p>  | งานเลขานุการดำเนินการ<br>แจ้งเวียนมติให้ผู้เกี่ยวข้อง<br>ทราบเรียบร้อยแล้ว | ฝ่ายพัสดุ<br>ดำเนินการ<br>ตรวจสอบตาม<br>ข้อเสนอแนะ |

รายงานการประชุมบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตสมุทรสงคราม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖  
วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. หน้า ๖ จาก ๔๐

| การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของวิทยาเขตสมุทรสงคราม |  |   |  |   |
|---|--|---|--|---|
| วาระ<br>ที่   | เรื่อง/ข้อสังเกตและ<br>ข้อเสนอแนะ                                      | มติที่ประชุม<br>บุคลากรวิทยาเขต   | การดำเนินการ<br>ของงานเลขานุการ  | ผลการ<br>ดำเนินงาน<br>หน่วยงานที่<br>เกี่ยวข้อง   |
| ๔.๒.๒   | แผนการปฏิบัติงานและ<br>รายงานผลการปฏิบัติงานฝ่าย<br>พัสดุ (ต่อ)        | ๒) รายการพัสดุชำรุด วิทยาเขตสมุทรสงคราม<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖<br>๓) แจ้งกำหนดการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ<br>(เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้<br>๑.เอกสารเบิกจ่าย กรณียืมเงินสดหมุนเวียน<br>กำหนดส่งวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖<br>๒.เอกสารเบิกจ่าย กรณีเบิกจ่ายทั่วไป กำหนดส่ง<br>วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖<br>๔) รายงานตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายฝ่ายพัสดุ กอง<br>คลัง วิทยาเขตสมุทรสงคราม เดือน กรกฎาคม<br>๒๕๖๖ ๑๔๕ ฎีกา ฎีกาตีกลับ ๒๙ ฎีกา<br>ที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะ และมอบหมายการ<br>ดำเนินงาน ดังนี้<br>๑) มอบหมายให้ฝ่ายพัสดุตรวจสอบอายุของ<br>เครื่องปรับอากาศที่เสื่อมสภาพ<br>๒) การตรวจสอบพัสดุประจำปี ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง<br>เป็นผู้ตรวจสอบพัสดุประจำปี ให้ดำเนินการ<br>ตรวจสอบรายการพัสดุ/ครุภัณฑ์ ให้ครบถ้วน<br>๑๐๐% | งานเลขานุการดำเนินการ<br>แจ้งเวียนมติให้ผู้เกี่ยวข้อง<br>ทราบเรียบร้อยแล้ว | ฝ่ายพัสดุและ<br>ผู้เกี่ยวข้อง<br>ดำเนินการ<br>ตรวจสอบตาม<br>ข้อเสนอแนะ  |
| ๔.๓.๑   | แผนการปฏิบัติงานและ<br>รายงานผลการปฏิบัติงานฝ่าย<br>ทรัพย์สินและรายได้ | <b>มติที่ประชุม รับทราบ</b><br>๑) รายงานการจัดการหารายได้เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖<br>รายรับจำนวน ๒๒๓,๙๒๓ บาท คิดเป็นกำไร<br>จำนวน ๖๗,๗๗๕ บาท<br>๒) รายงานรายรับ-รายจ่าย เห็นและฝากในระหว่าง<br>เดือนตุลาคม ๒๕๖๕- เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖<br>รายรับจำนวน ๒๕,๐๕๐ บาท คิดเป็นกำไร จำนวน<br>๖,๐๘๙ บาท<br>ที่ประชุม ได้ให้ข้อเสนอแนะและมอบหมายการ<br>ดำเนินการ ดังนี้<br>๑) การตรวจสอบรายรับ-รายจ่ายจากการจำหน่าย<br>เห็น และการควบคุมต้นทุนของสินค้าของที่ซื้อมา<br>และขายไป<br>๒) ให้มีการแบ่งโซนห้องขายของ Gallery และห้อง<br>สำนักงานวิทยาเขตสมุทรสงคราม โดยให้ผู้รับเหมา<br>เข้ามาวัดพื้นที่ในการดำเนินการกันห้องต่อไป<br>๓) ให้นำตุ๊กตาสินค้าอัตโนมัติ และตู้เย็นที่หอพัก<br>นักศึกษา ใช้ในการจัดหารายได้ภายในห้องขายของ<br>Gallery                             | งานเลขานุการดำเนินการ<br>แจ้งเวียนมติให้ผู้เกี่ยวข้อง<br>ทราบเรียบร้อยแล้ว | ฝ่ายทรัพย์สินและ<br>รายได้ ดำเนินการ<br>จัดทำรายงานฯ/<br>ดำเนินการจัดหา<br>รายได้จากตุ๊กต<br>สินค้าอัตโนมัติและ<br>ตู้เย็นเรียบร้อยแล้ว |

| การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของวิทยาเขตสมุทรสงคราม |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| วาระ<br>ที่   | เรื่อง/ข้อสังเกตและ<br>ข้อเสนอแนะ  | มติที่ประชุม<br>บุคลากรวิทยาเขต  | การดำเนินการ<br>ของงานเลขานุการ  | ผลการ<br>ดำเนินงานของ<br>หน่วยงานที่<br>เกี่ยวข้อง |
| ๔.๓.๑   | แผนการปฏิบัติงานและ<br>รายงานผลการปฏิบัติงานฝ่าย<br>ทรัพยากรและรายได้<br>-งานธุรกิจหอพักนักศึกษา | <b>มติที่ประชุม รับทราบ</b><br>๑) รายงานการเรียกเก็บค่าเช่าหอพักนักศึกษา<br>ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ และปัจจุบัน ณ<br>วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ มียอดหนี้ค้างชำระ<br>คงเหลือ จำนวน ๑๖๖,๐๔๓ บาท<br>๒) รายงานผลการดำเนินงานทางการเงินหอพัก<br>นักศึกษา (รอบ ๑๐ เดือน) รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย<br>จำนวน ๒,๔๒๘,๐๙๙.๓๑ บาท<br>๓) รายงานข้อมูลหนี้ค้างชำระหอพักนักศึกษา และ<br>รายงานจำนวนผู้พักอาศัยภายในหอพักนักศึกษา<br>ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยมีจำนวนห้องพัก<br>ว่าง จำนวน ๙ ห้อง (อาคารหอพักชาย ๔ ห้อง และ<br>อาคารหอพักหญิง ๕ ห้อง)<br>ที่ประชุม ได้ให้ข้อเสนอแนะและมอบหมายการ<br>ดำเนินการ ดังนี้<br>๑) อัตราค่าไฟฟ้าของหอพัก ต่อไปให้มีการปรับ<br>อัตราค่าไฟฟ้าสูงขึ้น<br>๒) ห้องพักว่าง อาคาร ๒๒ ชั้น ๔ สามารถเปิดให้<br>อาจารย์เข้าพักอาศัยได้ | งานเลขานุการดำเนินการ<br>แจ้งเวียนมติให้ผู้เกี่ยวข้อง<br>ทราบเรียบร้อยแล้ว | งานธุรกิจหอพัก<br>นักศึกษา รับทราบ                 |
| ๔.๓.๒   | แผนการปฏิบัติงานและ<br>รายงานผลการปฏิบัติงาน<br>บริหารงานบุคคล                                   | <b>มติที่ประชุม รับทราบ</b><br>๑) รายงานการมาปฏิบัติราชการ เดือนกรกฎาคม<br>๒๕๖๖ และ รอบ ๑๐ เดือน ระหว่างวันที่ ๑<br>ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และสรุป<br>การลาประจำวัน   | งานเลขานุการดำเนินการ<br>แจ้งเวียนมติให้ผู้เกี่ยวข้อง<br>ทราบเรียบร้อยแล้ว | บุคลากร รับทราบ                                    |
| ๔.๓.๓   | แผนการปฏิบัติงานและ<br>รายงานผลการปฏิบัติงานฝ่าย<br>ธุรการ                                       | <b>มติที่ประชุม รับทราบ</b><br>๑) รายงานงานธุรการและสารบรรณ ประจำเดือน<br>กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยเฉลี่ยวันละ ๒๗ ฉบับ<br>๒) แจ้งบัญชีมอบหมายภารกิจหน่วยงาน<br>ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ และแจ้งผู้รับผิดชอบ<br>เข้าร่วม  | งานเลขานุการดำเนินการ<br>แจ้งเวียนมติให้ผู้เกี่ยวข้อง<br>ทราบเรียบร้อยแล้ว | บุคลากร รับทราบ                                    |
| ๔.๓.๔   | แผนการปฏิบัติงานและ<br>รายงานผลการปฏิบัติงาน<br>ประชาสัมพันธ์                                    | <b>มติที่ประชุม รับทราบ</b><br>๑) ผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนการจัด<br>อันดับมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖<br>ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓๐ ข่าว  | งานเลขานุการดำเนินการ<br>แจ้งเวียนมติให้ผู้เกี่ยวข้อง<br>ทราบเรียบร้อยแล้ว | บุคลากร รับทราบ                                    |
| ๔.๓.๕   | แผนการปฏิบัติงานและ<br>รายงานผลการปฏิบัติงาน<br>อาคารและสถานที่                                  | <b>มติที่ประชุม รับทราบ</b> ที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอ ดังนี้<br>๑) รายงานค่าน้ำ ค่าไฟวิทยาเขตสมุทรสงคราม<br>ประจำประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖<br>๒) ภาพการปฏิบัติงานวิทยาเขตสมุทรสงคราม<br>ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖   | งานเลขานุการดำเนินการ<br>แจ้งเวียนมติให้ผู้เกี่ยวข้อง<br>ทราบเรียบร้อยแล้ว | บุคลากร รับทราบ                                    |

| การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของวิทยาเขตสมุทรสงคราม |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
| วาระ<br>ที่   | เรื่อง/ข้อสังเกตและ<br>ข้อเสนอแนะ  | มติที่ประชุม<br>บุคลากรวิทยาเขต   | การดำเนินการ<br>ของงานเลขานุการ  | ผลการ<br>ดำเนินงานของ<br>หน่วยงานที่<br>เกี่ยวข้อง     |
| ๔.๓.๕   | แผนการปฏิบัติงานและ<br>รายงานผลการปฏิบัติงาน<br>อาคารและสถานที่ (ต่อ)  | ๓) รายงานการตรวจอาคารและระบบ<br>สาธารณูปโภค หอพักนักศึกษา วิทยาเขต<br>สมุทรสงคราม ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖<br>๔) รายงานการซ่อมบำรุงหอพักนักศึกษา<br>ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖<br>๕) รายงานวัสดุ/อุปกรณ์คงเหลือหอพักนักศึกษา<br>ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖<br>๕) ภาพการปฏิบัติงานหอพักนักศึกษา ประจำเดือน<br>กรกฎาคม ๒๕๖๖   | งานเลขานุการดำเนินการ<br>แจ้งเวียนมติให้ผู้เกี่ยวข้อง<br>ทราบเรียบร้อยแล้ว | บุคลากร รับทราบ  |
| ๔.๔.๑   | แผนการปฏิบัติงานกอง<br>การศึกษา วิทยาเขต<br>สมุทรสงคราม<br>แผนการปฏิบัติงานและ<br>รายงานผลการปฏิบัติงานฝ่าย<br>วิชาการ | <b>มติที่ประชุม รับทราบ</b><br>๑) รายงานสถิติการให้บริการ One Stop Service<br>ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖<br>๒) รายงานสถิติการให้บริการลงทะเบียน และ<br>ประมวลผล ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือนกรกฎาคม<br>๒๕๖๖<br>๓) ตรวจสอบการยื่นเอกสารรายงานตัวนักศึกษา<br>นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖<br>๔) ปฏิทินรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาใหม่ ภาค<br>ปกติ วิทยาเขตสมุทรสงคราม ประจำปี ๒๕๖๗<br>๕) ประกาศรอบการสอบภาษาอังกฤษ SSRU-TEP<br>สำหรับนักศึกษาวิทยาเขตสมุทรสงคราม<br>ที่ประชุม ได้ให้ข้อเสนอแนะและมอบหมายการ<br>ดำเนินการ ดังนี้<br>๑) แนวทางดำเนินการสอบความรู้ความสามารถ<br>ด้านคอมพิวเตอร์ให้กับนักศึกษา กับสำนักวิทย<br>บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศต่อไป | งานเลขานุการดำเนินการ<br>แจ้งเวียนมติให้ผู้เกี่ยวข้อง<br>ทราบเรียบร้อยแล้ว | บุคลากร รับทราบ  |
| ๔.๔.๒   | แผนการปฏิบัติงานและ<br>รายงานผลการปฏิบัติงานฝ่าย<br>กิจการนักศึกษา   | <b>มติที่ประชุม รับทราบ</b><br>๑) งานกิจการนักศึกษา วิทยาเขตสมุทรสงคราม<br>ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖<br>๒) งานทุนการศึกษา วิทยาเขตสมุทรสงคราม<br>ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖<br>๓) งานวินัยนักศึกษา วิทยาเขตสมุทรสงคราม<br>ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖<br>๔) งานชมรมนักศึกษา วิทยาเขตสมุทรสงคราม<br>ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖  | งานเลขานุการดำเนินการ<br>แจ้งเวียนมติให้ผู้เกี่ยวข้อง<br>ทราบเรียบร้อยแล้ว | บุคลากร รับทราบ  |
| ๔.๔.๓   | แผนการปฏิบัติงานและ<br>รายงานผลการปฏิบัติงานฝ่าย<br>วิจัยและบริการวิชาการ  | <b>มติที่ประชุม รับทราบ</b><br>๑) รายงานสถิติการให้บริการงานหลักสูตร ณ วันที่<br>๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖  | งานเลขานุการดำเนินการ<br>แจ้งเวียนมติให้ผู้เกี่ยวข้อง<br>ทราบเรียบร้อยแล้ว | ฝ่ายวิจัยและ<br>บริการวิชาการ<br>รับทราบ/<br>ดำเนินการ |

#### มติที่ประชุม รับทราบ

รายงานการประชุมบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตสมุทรสงคราม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖  
วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. หน้า ๙ จาก ๔๐

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานกองนโยบายและแผน วิทยาเขตสมุทรสงคราม

๔.๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

นายจรัส นิ่มสำราญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ดังนี้

๑) รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๑ เดือน) ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
ณ วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2566

| ส่วนงาน   | โครงการ  | งบอุดหนุน            | ผลการเบิกจ่ายในระบบ ERP  |                     |                     |                     | หมายเหตุ     |
|---|--|----------------------|--------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------|
|   |  |                      | งบบริหาร (หลังโอน/พบรวม) |                     | คงเหลือ             |                     |              |
|   |  |                      | จำนวน                    | ร้อยละ              | จำนวน               | ร้อยละ              |              |
| สำนักงาน<br>วิทยาเขตฯ   | รวมสำนักบริหารวิทยาเขตฯ                          | 34,190,540.00        | 35,718,230.00            | 28,957,937.54       | 81.07               | 6,630,292.46        | 18.56        |
|   | <b>1. งบรายได้จากรายวิชา</b>                     | <b>12,667,500.00</b> | <b>12,225,170.00</b>     | <b>8,356,177.51</b> | <b>68.35</b>        | <b>3,738,992.49</b> | <b>30.58</b> |
|   | 1.1 รายการอุดหนุนรายวิชา                         | 4,946,940.00         | 4,538,740.00             | 3,985,142.00        | 87.80               | 553,598.00          | 12.20        |
|   | - งบอุดหนุน                                      | 4,200,900.00         | 4,200,900.00             | 3,749,988.00        | 89.74               | 450,912.00          | 10.26        |
|   | - งบดำเนินงาน                                    | 684,000.00           | 309,600.00               | 215,154.00          | 69.49               | 94,446.00           | 30.51        |
|   | - งบเงินอุดหนุน                                  | 62,040.00            | 28,240.00                | -                   | -                   | 28,240.00           | 100.00       |
|   | 1.2 โครงการสนับสนุนกิจกรรมวิชาการในสายงาน        | 115,000.00           | 115,000.00               | 8,900.00            | 100.00              | -                   | -            |
|   | - งบดำเนินงาน                                    | 115,000.00           | 8,900.00                 | 8,900.00            | 100.00              | -                   | -            |
|   | 1.3 โครงการร่วมนักศึกษาระดับมัธยมศึกษา           | 7,410,560.00         | 7,396,430.00             | 4,331,635.51        | 58.56               | 3,064,794.49        | 41.44        |
|   | - งบดำเนินงาน                                    | 2,486,650.00         | 2,508,890.00             | 1,198,319.57        | 47.76               | 1,310,570.43        | 52.24        |
|   | - ค่าเช่าอาคารศูนย์ฝึก                           | 4,023,000.00         | 4,023,000.00             | 2,270,076.91        | 56.63               | 1,744,923.09        | 43.37        |
|   | - ค่าเช่าอาคารศูนย์ฝึก                           | 900,910.00           | 864,540.00               | 855,239.03          | 98.92               | 9,300.97            | 1.08         |
|   | 1.4 โครงการจัดตั้งคณะมหาวิทยาลัย (U-Ranking)     | 175,000.00           | 175,000.00               | 30,500.00           | 17.43               | 120,600.00          | 68.91        |
|   | - งบดำเนินงาน                                    | 175,000.00           | 151,100.00               | 30,500.00           | 20.19               | 120,600.00          | 79.81        |
|   | 1.5 โครงการจัดกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายภายในประเทศ | 20,000.00            | -                        | -                   | -                   | -                   | -            |
| - งบดำเนินงาน   | 20,000.00  | -                    | -                        | -                   | -                   | -                   |              |
| <b>2. งบเงินคงคลัง</b>  | <b>9,590,000.00</b>                              | <b>9,500,000.00</b>  | <b>9,414,559.18</b>      | <b>99.10</b>        | <b>85,440.82</b>    | <b>0.90</b>         |              |
| 2.1 กิจกรรมกองทุนเพื่อการบริการจัดการวิทยายุทธคุณครูการศึกษา  | 7,500,000.00                                     | 7,500,000.00         | 7,414,559.18             | 98.86               | 85,440.82           | 1.14                |              |
| - งบดำเนินงาน   | 2,919,000.00                                     | 3,059,000.00         | 3,058,082.21             | 99.97               | 917.79              | 0.03                |              |
| - ค่าเช่าอาคารศูนย์ฝึก  | 4,581,000.00                                     | 4,441,000.00         | 4,356,476.97             | 98.10               | 84,523.03           | 1.90                |              |
| 2.2 กิจกรรมเพื่อพัฒนาวิทยายุทธคุณครูที่บูรณาการ (กับเครือข่าย)  | 2,000,000.00                                     | 2,000,000.00         | 2,000,000.00             | 100.00              | -                   | -                   |              |
| - งบอุดหนุน (วงเงินตามเอกสารปฏิบัติการที่คณะอธิการบดี สำนักบริหารวิทยาเขตฯ)                                 | 2,000,000.00                                     | 2,000,000.00         | 2,000,000.00             | 100.00              | -                   | -                   |              |
| <b>3. งบประมาณแผ่นดิน</b>   | <b>2,026,800.00</b>                              | <b>1,996,800.00</b>  | <b>1,996,800.00</b>      | <b>100.00</b>       | <b>-</b>            | <b>-</b>            |              |
| 3.1 กิจกรรมการบริการวิชาการของคณะศึกษาศาสตร์ศึกษา   | 2,026,800.00                                     | 1,996,800.00         | 1,996,800.00             | 100.00              | -                   | -                   |              |
| - งบประมาณแผ่นดิน (งบอุดหนุน) งบอุดหนุน (งบเงินอุดหนุน) งบอุดหนุน (งบเงินอุดหนุน) งบอุดหนุน (งบเงินอุดหนุน) | 2,026,800.00                                     | 1,996,800.00         | 1,996,800.00             | 100.00              | -                   | -                   |              |
| <b>โครงการจัดหารายได้ของวิทยาเขตสมุทรสงคราม : หน่วยงานจัดหา</b>   | <b>9,167,500.00</b>                              | <b>9,167,500.00</b>  | <b>7,251,210.71</b>      | <b>79.10</b>        | <b>1,916,289.29</b> | <b>20.90</b>        |              |
| รายรับเงิน ณ 31 ส.ค. 2566 10,346,911.09 บาท   |  |                      |                          |                     |                     |                     |              |
| - ค่าใช้จ่ายบุคลากร   | 1,288,140.00                                     | 1,288,140.00         | 267,473.75               | 20.76               | 1,020,666.22        | 79.24               |              |
| - งบดำเนินงาน   | 3,651,960.00                                     | 1,894,340.00         | 1,743,409.85             | 92.03               | 150,930.15          | 7.97                |              |
| - ค่าเช่าอาคารศูนย์ฝึก  | 4,045,000.00                                     | 3,455,900.00         | 2,715,187.08             | 78.58               | 740,312.92          | 21.42               |              |
| - งบอุดหนุน   | 182,400.00                                       | 2,529,520.00         | 2,525,140.00             | 99.83               | 4,380.00            | 0.17                |              |
| <b>โครงการจัดหารายได้ของวิทยาเขตสมุทรสงคราม : หน่วยงานจัดหา</b>   | <b>2,828,760.00</b>                              | <b>2,828,760.00</b>  | <b>1,939,190.14</b>      | <b>68.55</b>        | <b>889,569.86</b>   | <b>31.45</b>        |              |
| รายรับเงิน ณ 31 ส.ค. 2566 2,457,984.00 บาท  |  |                      |                          |                     |                     |                     |              |
| - ค่าใช้จ่ายบุคลากร   | 650,760.00                                       | 650,760.00           | 271,167.00               | 41.67               | 379,593.00          | 58.33               |              |
| - งบดำเนินงาน   | 2,162,400.00                                     | 2,156,830.00         | 1,649,619.14             | 76.48               | 507,210.86          | 23.52               |              |
| - งบอุดหนุน   | -  | 5,370.00             | 5,564.00                 | 99.89               | 6.00                | 0.11                |              |
| - ค่าเช่าอาคารศูนย์ฝึก  | 15,600.00  | 15,600.00            | 12,840.00                | 82.31               | 2,760.00            | 17.69               |              |

- ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ERP ๓๑ สิงหาคม 2566  
- งบประมาณแผ่นดินในงบประจำสำนักบริหารวิทยาเขตสมุทรสงคราม ได้เบิกอนุมัติดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน 408,200 บาท  
- งบประมาณแผ่นดินการกับองค์กรที่มี เพื่อสำรองเงินศึกษาให้กับบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตฯ จำนวน 14,130 บาท  
- งบอุดหนุนงบอุดหนุนบัณฑิตศึกษารวม ณ 31 ส.ค. 2566 จำนวน 150,000 บาท

ผู้รายงาน  
  
(นายจรัส นิ่มสำราญ)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้ตรวจสอบ  
  
(นายธนากร นิ่มเงิน)  
ผู้อำนวยการกองกลาง

รายงานการประชุมบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตสมุทรสงคราม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖  
วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. หน้า ๑๐ จาก ๔๐

นางสาวจุฑารัตน์ จันทาย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ดังนี้

**๒) รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 11 เดือน)  
วิทยาเขตสมุทรสงคราม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

| ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์   | ตัวชี้วัด  | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | ร้อยละ | ช่วงเริ่ม    | ช่วงจบ | เกณฑ์การให้คะแนน |       |       |        |        | ผลการดำเนินงาน |               |            | ร้อยละความก้าวหน้า |
|--|--|----------|-------------|--------|--------------|--------|------------------|-------|-------|--------|--------|----------------|---------------|------------|--------------------|
|  |  |          |             |        |              |        | 1                | 2     | 3     | 4      | 5      | ผลทำ           | คะแนน         | คะแนนเมื่อ |                    |
| <b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรและสถาบันที่เป็นมืออาชีพ</b>         |  |          |             |        |              |        |                  |       |       |        |        |                | <b>3.3333</b> |            |                    |
| 1.11 บุคลากรมีคุณลักษณะที่ตรงตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย                 | 1.11.1 จำนวนบุคลากรที่มีคุณลักษณะที่ตรงตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์             | คน       | 1           | 1.81   | 1            | -      | -                | -     | -     | 1      | 0      | 0.0000         | 0.3000        | 0.30       |                    |
|  | 1.11.2 จำนวนบุคลากรที่มีคุณลักษณะที่ตรงตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์             | คน       | 1           | 1.81   | 1            | -      | -                | -     | -     | 1      | 1      | 5.0000         | 0.8838        | 100.00     |                    |
| 1.12 วิทยาเขตมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า                             | 1.12.1 ระยะเวลาในการดำเนินการจัดการเรียนการสอน                               | ร้อยละ   | 100.00      | 1.81   | 5.00         | 80.00  | 85.90            | 90.00 | 95.00 | 100.00 | 100.00 | 5.0000         | 0.8838        | 100.00     |                    |
| <b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์อันดีกับเครือข่ายและขยายขอบข่ายระดับนานาชาติ</b> |  |          |             |        |              |        |                  |       |       |        |        |                | <b>5.0000</b> |            |                    |
| 3.1 วิทยาเขตมีเครือข่ายอันดีกับระดับนานาชาติ   | 3.1.1 ร้อยละของความร่วมมือกับระดับนานาชาติ                                   | ร้อยละ   | 92.00       | 3.00   | 5.00         | 72.00  | 77.00            | 82.00 | 87.00 | 92.00  | 100.00 | 5.0000         | 1.4046        | 100.00     |                    |
|  | 3.1.2 วิทยาเขตมีการดำเนินการจัดการเรียนการสอนร่วมกับเครือข่ายในระดับนานาชาติ | ร้อยละ   | 90.00       | 1.81   | 5.00         | 70.00  | 75.00            | 80.00 | 85.00 | 90.00  | 100.00 | 5.0000         | 0.8838        | 100.00     |                    |
|  |  |          |             |        | <b>10.24</b> |        |                  |       |       |        |        | <b>4.1162</b>  |               |            |                    |
| รวมรายการการปฏิบัติราชการทั้งหมด   |  | บาท      | 500,000.00  |        |              |        |                  |       |       |        |        | 170,000.00     |               |            |                    |

หมายเหตุ : ( ) คือ ตัวชี้วัดที่ค้างบัญชี

ผู้ตรวจ  
นางสาวจุฑารัตน์ จันทาย  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้ตรวจ  
นายชานันท์ นานนท์  
ผู้อำนวยการวิทยาเขต

**๓) แผนตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (สำนักงานวิทยาเขตสมุทรสงคราม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (สำนักงานวิทยาเขตสมุทรสงคราม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

| ตัวชี้วัด  | ตัวชี้วัด                               | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | ร้อยละ | ช่วงเริ่ม | ช่วงจบ | นโยบาย | เป้าหมาย (บาท) |        | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ติดตาม |
|--|---|----------|-------------|--------|-----------|--------|--------|----------------|--------|--------------|-----------|
|  |   |          |             |        |           |        |        | ต้นปี          | ปลายปี |              |           |
| ๑.๑ การพัฒนาระบบงานด้านวิชาการ   | ๑.๑.๑ พัฒนาระบบงานด้านวิชาการ           | คน       | ๑           | ๑.๘๑   | ๑         | -      | ๑      | ๐              | ๐.๐๐๐๐ | ๐.๓๐๐๐       | ๐.๓๐      |
| ๑.๒ การพัฒนาระบบงานด้านบริหาร  | ๑.๒.๑ พัฒนาระบบงานด้านบริหาร            | คน       | ๑           | ๑.๘๑   | ๑         | -      | ๑      | ๑              | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๘๘๓๘       | ๑๐๐.๐๐    |
|  | ๑.๒.๒ พัฒนาระบบงานด้านบริหาร            | คน       | ๑           | ๑.๘๑   | ๑         | -      | ๑      | ๑              | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๘๘๓๘       | ๑๐๐.๐๐    |
| ๑.๓ การพัฒนาระบบงานด้านบริการ  | ๑.๓.๑ พัฒนาระบบงานด้านบริการ            | คน       | ๑           | ๑.๘๑   | ๑         | -      | ๑      | ๑              | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๘๘๓๘       | ๑๐๐.๐๐    |
|  | ๑.๓.๒ พัฒนาระบบงานด้านบริการ            | คน       | ๑           | ๑.๘๑   | ๑         | -      | ๑      | ๑              | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๘๘๓๘       | ๑๐๐.๐๐    |
| ๑.๔ การพัฒนาระบบงานด้านสนับสนุน  | ๑.๔.๑ พัฒนาระบบงานด้านสนับสนุน          | คน       | ๑           | ๑.๘๑   | ๑         | -      | ๑      | ๑              | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๘๘๓๘       | ๑๐๐.๐๐    |
|  | ๑.๔.๒ พัฒนาระบบงานด้านสนับสนุน          | คน       | ๑           | ๑.๘๑   | ๑         | -      | ๑      | ๑              | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๘๘๓๘       | ๑๐๐.๐๐    |
| <b>ยุทธศาสตร์ ๒ สร้างเครือข่าย บริการวิชาการ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต</b> |   |          |             |        |           |        |        |                |        |              |           |
| ๒.๑ การพัฒนาระบบงานด้านบริการวิชาการ                                   | ๒.๑.๑ พัฒนาระบบงานด้านบริการวิชาการ     | คน       | ๑           | ๑.๘๑   | ๑         | -      | ๑      | ๑              | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๘๘๓๘       | ๑๐๐.๐๐    |
| ๒.๑.๒ พัฒนาระบบงานด้านบริการวิชาการ                                    | ๒.๑.๒.๑ พัฒนาระบบงานด้านบริการวิชาการ   | คน       | ๑           | ๑.๘๑   | ๑         | -      | ๑      | ๑              | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๘๘๓๘       | ๑๐๐.๐๐    |
| ๒.๑.๒.๒ พัฒนาระบบงานด้านบริการวิชาการ                                  | ๒.๑.๒.๒.๑ พัฒนาระบบงานด้านบริการวิชาการ | คน       | ๑           | ๑.๘๑   | ๑         | -      | ๑      | ๑              | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๘๘๓๘       | ๑๐๐.๐๐    |

รายงานการประชุมบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตสมุทรสงคราม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖  
วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. หน้า ๑๑ จาก ๔๐



๕) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แจ้งผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๗ แผน ดังนี้

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| ชื่อแผน   | ผู้รับผิดชอบ (เดิม) | ผู้รับผิดชอบ (ใหม่)        |
|---|---------------------|----------------------------|
| ๑. แผนปฏิบัติการด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาการศึกษา            |                     | สุรพงษ์                    |
| ๒. แผนปฏิบัติการด้านการขับเคลื่อนความสัมพันธ์กับเครือข่าย | พัชรา               | สุรพงษ์                    |
| ๓. แผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการ                      | ศรีบุญ/พัชรา        | ปี๋หน่วยสนับสนุน ไม่ต้องทำ |
| ๔. แผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม          |                     | ภาวินี/อรรพรรณ/สุพรรณราย   |
| ๕. แผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้                        | จิรายุส             | อภิญา                      |
| ๖. แผนปฏิบัติการด้านการจัดระบบสิ่งแวดล้อม                 | สุพรรณราย/เสวี      | สุพรรณราย/เสวี             |
| ๗. แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง                     | ชัยวัฒน์            | ชัยวัฒน์/ธีรวัฒน์          |
| ๘. แผนพัฒนาบุคลากร  |                     |                            |
| ๙. แผนบริหารทรัพยากรบุคคล                                 | วุฒิไกร             | วุฒิไกร                    |
| ๑๐. แผนกลยุทธ์ทางการเงิน                                  | อรรพรรณ             | จรัส/ฝ่ายการเงินและบัญชี   |
| ๑๑. แผนการจัดการความรู้                                   | พัชรา               | จุฑารัตน์                  |
| ๑๒. แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน                  | พัชรา               | จรัส                       |
| ๑๓. แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ                 |                     |                            |
| ๑๔. แผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุก              | ชญาณิศา             | จิรายุส                    |
| ๑๕. แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต       | พัชรา               | จุฑารัตน์                  |
| ๑๖. แผนยุทธศาสตร์วิทยาเขตสมุทรสงคราม                      | อรรพรรณ/พัชรา       | จรัส/จุฑารัตน์             |
| ๑๗. แผนบริหารธุรกิจ                                       | จิรายุส/ภาวินี      | จิรายุส/ภาวินี/อรรพรรณ     |

นายสุรพงษ์ นิลสาย นักวิชาการศึกษา เสนอในที่ประชุมสอบถามแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และแผนปฏิบัติการด้านการขับเคลื่อนความสัมพันธ์กับเครือข่าย

นายจรัส นิมสรารุญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน อธิบายขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการให้ที่ประชุมทราบ

#### ๖) การจัดทำแผนการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นางสาวจุฑารัตน์ จันทาย รายงานในที่ประชุมเรื่องการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีกำหนดส่งแผนฯ ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาระดมความคิดเห็นร่วมกัน

นายวุฒิไกร ประวัตินพงษ์ บุคลากร เสนอในที่ประชุมว่า ในการดำเนินการแผนการจัดการความรู้ในปีที่ผ่านมา วิทยาเขตเป็นเรื่องมหาวิทยาลัยดิจิทัลมาใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนที่ผ่านมา และได้มีการส่งผลงานเข้าร่วมการสรรหาวิธีปฏิบัติที่ดีกับกองนโยบายและแผน

นายจรัส นิมสรารุญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เสนอในที่ประชุมว่า ในการดำเนินการจัดการความรู้ อาจจะทำปัญหาของฝ่ายต่างๆ มาช่วยในการคิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาพร้อมกัน โดยถอดบทเรียนจากผู้ปฏิบัติงาน

และฝ่ายต่างๆช่วยในการส่งเสริมความรู้ เทคนิค หรือวิธีการที่สามารถช่วยลดขั้นตอนให้รวดเร็วมากขึ้น หรือสามารถแก้ไขปัญหาได้ ซึ่งจากที่ประชุมที่ผ่านมา จะเห็นถึงปัญหาเรื่องการสรุปข้อมูลหนี้ค้างชำระหอพักนักศึกษา ก็ถือว่าเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของบุคลากรวิทยาเขตสมุทรสงคราม

นางสาวกณิษฐกา จันทรจิราวัฒน์ นักวิชาการเงินและบัญชี เสนอในที่ประชุมว่า ปัญหาในการสรุปข้อมูลทางการเงินหอพักนักศึกษา ฝ่ายการเงินต้องเรียกรายงานบัญชีธนาคาร เพื่อมาตรวจสอบกับยอดการชำระของนักศึกษา ซึ่งบางครั้งชื่อผู้โอนไม่ตรง นักศึกษาไม่ได้แจ้งการชำระยอดมาทางแบบฟอร์ม Google Form ออนไลน์ที่ฝ่ายหอพักดำเนินการไว้ จึงทำให้การตรวจสอบล่าช้า

นายเอกชน น้อยเงิน ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งในที่ประชุมว่า ในปีที่ผ่านมาได้มีการดำเนินการจัดการจัดการความรู้ เรื่อง การพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลครุภัณฑ์และงานซ่อมบำรุงออนไลน์ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เห็นควรเสนอผลงานการจัดการความรู้ ของหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาวิธีปฏิบัติที่ดีกับกองนโยบายและแผน และเห็นควรเสนอแผนการจัดการความรู้องค์ความรู้เรื่อง กระบวนการบริหารจัดการข้อมูลทางการเงินหอพักนักศึกษา วิทยาเขตสมุทรสงครามถือว่าเป็นเรื่องที่ควรเสนอเป็นแผนการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เนื่องด้วยถือเป็นภาระที่บุคลากรรับผิดชอบร่วมกันในการที่จะขับเคลื่อนงานวิทยาเขตสมุทรสงคราม

นางสาวสุภาพร ประจงใจ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสมุทรสงคราม ประธานในที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๑.๑ จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ขอให้บุคลากรที่มีคุณสมบัติหลักเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ส่งแบบประเมินค่างานเพื่อเข้าสู่การประเมินตำแหน่งที่สูงขึ้น ซึ่งขั้นตอนในการดำเนินการค่อนข้างใช้ระยะเวลานาน จึงแจ้งบุคลากรทราบดำเนินการต่อไป

๒) ตัวชี้วัดที่ ๒.๓.๕ ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญเข้าสู่ตำแหน่งตามสมรรถนะประจำตำแหน่ง ในแผนตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (สำนักงานวิทยาเขตสมุทรสงคราม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอให้บุคลากรเข้าอบรมตามสายงานของตนเอง ซึ่งสามารถอบรมผ่านระบบออนไลน์ได้

๓) (ร่าง) แผนงานประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (สำนักงานวิทยาเขตสมุทรสงคราม) มอบหมายให้ผู้อำนวยการกองกลางพิจารณาผู้รับผิดชอบ

มติที่ประชุม รับทราบ

## ๔.๒ รายงานผลการปฏิบัติงานกองคลัง วิทยาเขตสมุทรสงคราม

### ๔.๒.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานฝ่ายการเงินและบัญชี

นางสาวกณิษฐกา จันทรจิราวัฒน์ นักวิชาการเงินและบัญชี รายงานผลการปฏิบัติงานฝ่ายการเงินและบัญชี ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑) รายงานสรุปรายรับ-รายจ่ายหน่วยธุรกิจจัดการรายได้และบริหารทรัพย์สิน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตสมุทรสงคราม  
รายงานสรุปรายรับ - รายจ่าย วิทยาเขตสมุทรสงคราม  
ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2566

| หน่วยงาน                                      | รายรับ<br>(1 ต.ค. 65 - 31 ต.ค.66) | รายจ่าย    |              |                |              |              | งบที่เหลือ   |
|---|-----------------------------------|------------|--------------|----------------|--------------|--------------|--------------|
|   |                                   | งบบุคลากร  | งบดำเนินงาน  | ค่าสาธารณูปโภค | งบลงทุน      | รวมรายจ่าย   |              |
| ธุรกิจหอพักนักศึกษา(3140201)                  | 10,346,311.09                     | 267,473.78 | 1,717,384.95 | 2,715,187.08   | 2,525,140.00 | 7,225,185.81 |              |
| รวมเงินธุรกิจหอพักนักศึกษา                    | 10,346,311.09                     | 267,473.78 | 1,717,384.95 | 2,715,187.08   | 2,525,140.00 | 7,225,185.81 | 3,121,125.28 |
| เงินรับฝาก-เงินประกันหอพักนักศึกษา(AP556)     | 1,175,000.00                      |            |              |                |              | 410,500.00   | 764,500.00   |
| ธุรกิจจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน(3140202)  | 2,457,984.00                      | 271,167.00 | 1,649,619.14 | 12,840.00      | 5,564.00     | 1,939,190.14 |              |
| รวมเงินธุรกิจจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน    | 2,457,984.00                      | 271,167.00 | 1,649,619.14 | 12,840.00      | 5,564.00     | 1,939,190.14 | 518,793.86   |
| เงินรับฝาก-เงินประกันธุรกิจจัดหารายได้(AP651) | 18,000.00                         |            |              |                |              |              | 18,000.00    |
| สำนักงานวิทยาเขตสมุทรสงคราม (31401)           | 107,835.51                        | -          | -            | -              | -            | -            | 107,835.51   |
| รวมเงินทั้งสิ้น                               | 12,912,130.60                     | 538,640.78 | 3,367,004.09 | 2,728,027.08   | 2,530,704.00 | 9,164,375.95 | 3,747,754.65 |

๒) รายงานสรุปลูกหนี้ รายได้ค้างรับ หน่วยธุรกิจจัดการรายได้และบริหารทรัพย์สิน ณ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

รายงานสรุปลูกหนี้รายได้ค้างรับ หน่วยธุรกิจหอพักนักศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตสมุทรสงคราม  
ณ วันที่ 5 กันยายน 2566

| หน่วยงาน  | จำนวนเงิน    |                  |
|---|--------------|------------------|
|   | ชำระแล้ว     | ยอดหนี้ค้างเหลือ |
| ธุรกิจหอพักนักศึกษา   |              |                  |
| ลูกหนี้ค้างชำระ ปีงบประมาณ 2563 - 2565 ณ ปัจจุบัน                           |              | 80,045.00        |
| **ไม่รวมลูกหนี้ที่อยู่ในขั้นตอนคิดเงินของฝ่ายนิติกร รวมทั้งสิ้น 292,349 บาท |              |                  |
| ลูกหนี้ค้างชำระ ปีงบประมาณ 2566   |              |                  |
| รายได้ค้างรับค่าเช่าหอพักนักศึกษา เดือน ต.ค.65 = 77,561 บาท                 | 55,038.00    | 22,523.00        |
| รายได้ค้างรับค่าเช่าหอพักนักศึกษา เดือน ต.ค.65 = 114,213 บาท                | 88,808.00    | 25,405.00        |
| รายได้ค้างรับค่าเช่าหอพักนักศึกษา เดือน พ.ย.65 = 83,145 บาท                 | 57,935.00    | 25,210.00        |
| รายได้ค้างรับค่าเช่าหอพักนักศึกษา เดือน ธ.ค.65 = 63,146 บาท                 | 38,814.00    | 24,332.00        |
| รายได้ค้างรับค่าเช่าหอพักนักศึกษา เดือน ม.ค.66 = 89,620 บาท                 | 69,992.00    | 19,628.00        |
| รายได้ค้างรับค่าเช่าหอพักนักศึกษา เดือน ก.พ.66 = 80,493 บาท                 | 61,871.00    | 18,622.00        |
| รายได้ค้างรับค่าเช่าหอพักนักศึกษา เดือน มี.ค.66 = 76,949 บาท                | 57,239.00    | 19,710.00        |
| รายได้ค้างรับค่าเช่าหอพักนักศึกษา เดือน เม.ย.66 = 30,928 บาท                | 14,287.00    | 16,641.00        |
| รายได้ค้างรับค่าเช่าหอพักนักศึกษา เดือน พ.ค.66 = 85,162 บาท                 | 67,766.00    | 17,396.00        |
| รายได้ค้างรับค่าเช่าหอพักนักศึกษา เดือน มิ.ย.66 = 20,678 บาท                | 18,867.00    | 1,811.00         |
| รายได้ค้างรับค่าเช่าหอพักนักศึกษา เดือน ก.ค.66 = 48,759 บาท                 | 10,060.00    | 38,759.00        |
| รายได้ค้างรับค่าเช่าหอพักนักศึกษา เดือน ส.ค.66 = 160,344 บาท                | 1,122,670.00 | 160,344.00       |
| รวมลูกหนี้ค้างชำระ ปีงบประมาณ 2563 - 2566                                   | 1,663,287.00 | 390,381.00       |
| ธุรกิจจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน   |              |                  |
| ลูกหนี้ค้างชำระที่ธุรกิจจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน                       |              | -                |
| รวม   |              | 470,426.00       |

\*\*ใบแจ้งหนี้ ประจำเดือน สิงหาคม อยู่ในระหว่างกำหนดการชำระ  
ข้อมูล ณ วันที่ 5 กันยายน 2566

รายงานการประชุมบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตสมุทรสงคราม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖  
วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. หน้า ๑๕ จาก ๔๐

นางสาวบุปผา มุ่งไผ่ดี นักวิชาการเงินและบัญชี รายงานผลการปฏิบัติงานฝ่ายการเงินและบัญชี กองคลัง  
ในการตรวจสอบฎีกา เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๔๑ ฎีกา ดึงกลับแก้ไข ๑๘ ฎีกา


สรุปการตรวจเอกสารเบิกจ่าย ประจำเดือน สิงหาคม 2566


ฝ่ายการเงิน กองคลัง

วิทยาเขตสมุทรสงคราม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

| หน่วยงาน                                | จำนวน (เรื่อง) |               |
|---|----------------|---------------|
|   | เบิกจ่ายทั่วไป | 50,000 ขึ้นไป |
| วิทยาเขตสมุทรสงคราม                     | 20             | 5             |
| วิทยาลัยสหเวชศาสตร์                     | 63             | 1             |
| วิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ                 | 24             | 11            |
| สถาบันส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพสังคมสูงวัย | 15             | 2             |
|   | 122            | 19            |
| รวมทั้งหมด                              |                | 141           |

| หน่วยงาน                                | จำนวนการดึงกลับ (ครั้ง) |
|---|-------------------------|
| วิทยาเขตสมุทรสงคราม                     | -                       |
| วิทยาลัยสหเวชศาสตร์                     | 15                      |
| วิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ                 | 1                       |
| สถาบันส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพสังคมสูงวัย | 2                       |
| รวมทั้งหมด                              | 18                      |

ผู้จัดทำ   
(นางสาวบุปผา มุ่งไผ่ดี)  
นักวิชาการเงินและบัญชี

ชื่อผู้รับรอง   
(นายเอกชน บ้อยเงิน)  
ผู้อำนวยการกองกลาง

นางสาวสุภาพร ประจงใจ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสมุทรสงคราม ประธานในที่ประชุม  
ให้ข้อเสนอแนะในการปรับแบบฟอร์มการรายงานทางการเงิน ให้เป็นไปในรูปแบบของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๒.๒ รายงานผลการปฏิบัติงานฝ่ายพัสดุ

นายชัยวัฒน์ ทูคำมี รักษาการหัวหน้าฝ่ายพัสดุ รายงานผลการปฏิบัติงานฝ่ายพัสดุ (รอบ ๑๑ เดือน)  
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑) งานโครงการงบลงทุนวิทยาเขตสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานการประชุมบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตสมุทรสงคราม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖  
วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. หน้า ๑๖ จาก ๔๐

งบดุลการบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
วิทยาลัยเกษตรกรรม

| ลำดับ                  | โครงการ   | จำนวนเงิน    | ส่วนงานศึกษา   |              |         |                  |             |                         |         |         |                  |          |                           |
|------------------------|---|--------------|----------------|--------------|---------|------------------|-------------|-------------------------|---------|---------|------------------|----------|---------------------------|
|                        |   |              | กำหนดเกณฑ์ TOR | บัญชีรายจ่าย | ทำใบ PQ | เอกสารอนุมัติ PQ | เอกสารใบ PQ | บัญชีรายจ่ายจัดงบประมาณ | เปิดซอง | ส่งสรุป | ทำใบบัญชีรายจ่าย | หมายเหตุ |                           |
| 1. งบประมาณเงินอุดหนุน |   |              |                |              |         |                  |             |                         |         |         |                  |          |                           |
| 1.1                    | จัดจ้างสอนบุตรหลานที่ประพฤติผิดกฎหมาย Co-Working เพื่อฝึกศึกษา วิชาเกษตรอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์มหาสาร   | 91,200.00    | ✓              | ✓            |         |                  |             |                         |         | ✓       | ✓                | ✓        | วิธีการตรวจเงินตามมาตรฐาน |
| 1.2                    | โครงการปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวก Co-Working เพื่อฝึกศึกษา  | 2,026,800.00 | ✓              | ✓            | ✓       | ✓                | ✓           | ✓                       | ✓       | ✓       | ✓                | ✓        | เบิกจ่ายอัตโนมัติ         |
| 1.3                    | จัดจ้างสอนบุตรหลานที่ประพฤติผิดกฎหมาย วิชาช่างเชื่อมโลหะช่างเชื่อมไฟฟ้า วิชาช่างยนต์ช่างเชื่อมโลหะ และวิชาช่างเชื่อมท่อเหล็ก ศูนย์การศึกษานอกเขตเทศบาล มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์มหาสาร โดยวิธีคัดเลือก | 2,000,000.00 | ✓              | ✓            | ✓       | ✓                | ✓           | ✓                       | ✓       | ✓       | ✓                | ✓        | เกินงบปีงบประมาณ 65       |

จัดทำโดย ฝ่ายบัญชี

| ลำดับ                  | โครงการ   | จำนวนเงิน    | ส่วนงานอื่น     |                 |                 |                 |                 |                     |                     |                     |                    |                     |                       |
|------------------------|---|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------|---------------------|-----------------------|
|                        |   |              | ตรวจรับงวดที่ 1 | ตรวจรับงวดที่ 2 | ตรวจรับงวดที่ 3 | ตรวจรับงวดที่ 4 | ตรวจรับงวดที่ 5 | สถานะเปิดจ่าย ที่ 1 | สถานะเปิดจ่าย ที่ 2 | สถานะเปิดจ่าย ที่ 3 | สถานะเปิดจ่าย      |                     |                       |
| 1. งบประมาณเงินอุดหนุน |   |              |                 |                 |                 |                 |                 |                     |                     |                     |                    |                     |                       |
| 1.1                    | จัดจ้างสอนบุตรหลานที่ประพฤติผิดกฎหมาย Co-Working เพื่อฝึกศึกษา วิชาเกษตรอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์มหาสาร   | 91,200.00    | ✓               |                 |                 |                 |                 |                     |                     | จ่ายแล้ว 30/7/2566  |                    |                     | เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว |
| 1.2                    | โครงการปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวก Co-Working เพื่อฝึกศึกษา  | 2,026,800.00 | ✓               | ✓               | ✓               |                 |                 |                     |                     | จ่ายแล้ว 10/5/2566  | จ่ายแล้ว 2/9/2566  | จ่ายแล้ว 16/06/2566 | เบิกจ่ายอัตโนมัติ     |
| 1.3                    | จัดจ้างสอนบุตรหลานที่ประพฤติผิดกฎหมาย วิชาช่างเชื่อมโลหะช่างเชื่อมไฟฟ้า วิชาช่างยนต์ช่างเชื่อมโลหะ และวิชาช่างเชื่อมท่อเหล็ก ศูนย์การศึกษานอกเขตเทศบาล มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์มหาสาร โดยวิธีคัดเลือก | 2,000,000.00 | ✓               | ✓               |                 |                 |                 |                     |                     | จ่ายแล้ว 23/12/2565 | จ่ายแล้ว 02/2/2566 |                     | เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว |

ผู้รับผิดชอบ  
 ระเบียบ  
 (นางสาววิมล คุชัญญา)  
 ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ  
 วันที่ 12 ก.ย. 2566

ผู้ตรวจสอบบัญชี  
 ระเบียบ  
 นางสาววิมล คุชัญญา  
 ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ  
 วันที่ 12 ก.ย. 2566

ผู้อำนวยการ  
 ระเบียบ  
 นายเกษม พันธ์นิจ  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ  
 วันที่ 12 ก.ย. 2566

**๒) แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

เพื่อให้การบริหารงานด้านพัสดุเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ฝ่ายพัสดุ ขอแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักงานวิทยาเขตสมุทรสงคราม ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการตรวจนับวัสดุและครุภัณฑ์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป โดยบุคลากรดำเนินการตรวจนับครุภัณฑ์และวัสดุ เสนอรายงานผลการตรวจนับวัสดุภายใน ๑๕ วัน และผลการตรวจนับครุภัณฑ์ภายใน ๓๐ วัน ทั้งนี้ ได้แจ้งไปยังระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว

**๓) รดตู้สำนักงานวิทยาเขตสมุทรสงคราม**

ตามที่วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม ได้มีการประสานงานการรับบริจาคครุภัณฑ์รดตู้ จากวิทยาเขตสมุทรสงครามอยู่ในระหว่าง การประสานงาน โดยอาจารย์จะปรึกษาทางผู้บริหารสถานศึกษา และแจ้งให้ทราบต่อไป

นางสาวธีรนนท์ สัตบุศ นักวิชาการพัสดุ รายงานผลการปฏิบัติงานฝ่ายพัสดุ (รอบ ๑๑ เดือน) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑) รายงานตรวจเอกสารการเบิกจ่ายฝ่ายพัสดุ กองคลัง วิทยาเขตสมุทรสงคราม ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๖๕ ฎีกา ฎีกาติดกลับจำนวน ๓๐ ฎีกา ดังนี้

สรุปการตรวจสอบเอกสารเบิกจ่าย ประจำเดือน สิงหาคม 2566  
ฝ่ายพัสดุ กองคลัง  
วิทยาเขตสมุทรสงคราม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

| หน่วยงาน                                | จำนวน (เรื่อง)                  |                              |              |
|---|---------------------------------|------------------------------|--------------|
|   | จำนวนเงินไม่เกิน<br>100,000 บาท | จำนวนเงินเกิน<br>100,000 บาท | จำนวนทั้งหมด |
| วิทยาเขตสมุทรสงคราม                     | 55                              | 0                            | 55           |
| วิทยาลัยสหเวชศาสตร์                     | 65                              | 1                            | 66           |
| วิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ                 | 27                              | 0                            | 27           |
| สถาบันส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพสังคมสูงวัย | 17                              | 0                            | 17           |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                      | <b>164</b>                      | <b>1</b>                     | <b>165</b>   |

| หน่วยงาน                                | จำนวนการติดกลับ (ครั้ง) |
|---|-------------------------|
| วิทยาเขตสมุทรสงคราม                     | 0                       |
| วิทยาลัยสหเวชศาสตร์                     | 26                      |
| วิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ                 | 3                       |
| สถาบันส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพสังคมสูงวัย | 1                       |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                      | <b>30</b>               |

ผู้จัดทำ   
(นางสาววิรัตน์ สัตบุศ)  
นักวิชาการพัสดุ

ชื่อผู้ตรวจสอบ   
(นายชัยวัฒน์ ชูคำมี)  
รักษาการหัวหน้าฝ่ายพัสดุ

ชื่อผู้รับรอง   
(นายเอกชน น้อยเงิน)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

นางสาวสุภาพร ประจงใจ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสมุทรสงคราม ประธานในที่ประชุม  
แจ้งในที่ประชุมเรื่องสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ได้มีการตรวจสอบประเด็นเอกสารไม่สมบูรณ์ของสถาบันส่งเสริม  
และพัฒนาสุขภาพสังคมสูงวัย จึงให้ข้อเสนอแนะให้ฝ่ายพัสดุ การเงิน เข้มงวดในการตรวจสอบเอกสาร/ ฎีกาต่างๆ  
ให้เป็นไปตามระเบียบ เช่น การลงเลขที่เอกสาร หรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษีใบเสร็จรับเงิน บิลเงินสด ให้ครบถ้วน  
มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๓ รายงานผลการปฏิบัติงานกองคลัง วิทยาเขตสมุทรสงคราม

##### ๔.๓.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานฝ่ายทรัพย์สินและรายได้

นายจิรายุส พูลสวัสดิ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รายงานผลการปฏิบัติงานฝ่ายทรัพย์สินและรายได้ งาน  
ธุรกิจพื้นที่เช่าและงานจัดหารายได้ (รอบ ๑๑ เดือน) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑) รายงานการจัดหารายได้เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ รายรับจำนวน ๑๗๙,๒๙๙ บาท คิดเป็นกำไร จำนวน  
๗๒,๒๗๓ บาท

รายงานการประชุมบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตสมุทรสงคราม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖  
วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. หน้า ๑๘ จาก ๔๐



## รายงานผลการดำเนินงานจัดหารายได้

ฝ่ายทรัพย์สินและรายได้ ประจำเดือนสิงหาคม 2566


รายรับรวมทั้งสิ้น 179,299 บาท


|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <b>โครงการกุหลาบ</b><br>- สีผิงกุหลาบ<br>- รูปตัวเลข<br>- ผงบวกลสารใส่ขวด<br><br><b>รายรับรวม 0 บาท</b> | <b>พื้นที่ให้เช่าภายในวิทยาเขต</b><br>- พื้นที่เช่าหอประชุม 500 ที่นั่ง<br>- พื้นที่เช่าศูนย์อาหาร<br>- พื้นที่เช่าตู้อัตโนมัติ<br><br><b>รายรับรวม 51,788 บาท</b> | <b>บริการจัดอาหาร - อาหารว่าง</b><br>- อาหาร<br>- อาหารว่าง<br>- ชุดใส่บาตรทำบุญ<br><br><b>รายรับรวม 47,300 บาท</b>          | <b>ห้องแกลอรี่</b><br>- จำหน่ายสินค้าในห้องแกลอรี่ 10,254 บาท<br>- บริการถ่ายเอกสาร 3,032 บาท<br><br><b>รายรับรวม 13,286 บาท</b>  |
| <b>บริการรถบัส</b><br>ให้บริการรถบัสรับ - ส่ง นักศึกษา<br><br><b>รายรับรวม 5,565 บาท</b>                | <b>ตู้เครื่องดื่มอัตโนมัติ</b><br>ตู้เครื่องดื่มอัตโนมัติ แก้วสุณันทา<br><br><b>รายรับรวม 5,060 บาท</b>   | <b>จำหน่ายน้ำดื่มแก้วสุณันทา</b><br>- ขนาด 600 มล. 22,013 บาท<br>- ขนาด 350 มล. 1,266 บาท<br><br><b>รายรับรวม 23,279 บาท</b> | <b>แม่กลองเคลื่อนที่</b><br>สินค้าประเภทของฝาก<br>- เครื่องสำอาง 27,381.-<br>- เครื่องนุ่งห่ม 2,790.-<br>- พืชผักสวนครัว 2,610.-<br>- เมล็ดข้าว 240.-<br><br><b>รายรับรวม 33,021 บาท</b> |

สรุปผลการดำเนินงานจัดหารายได้ ฝ่ายทรัพย์สินและรายได้  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์บุรีรัมย์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์  
ประจำปีงบประมาณ 2566

| ปีงบ | โครงการกุหลาบ |           | พื้นที่เช่า |           | บริการรถบัส |           | ตู้เครื่องดื่มอัตโนมัติ |          | จำหน่ายน้ำดื่มแก้วสุณันทา |           | แม่กลองเคลื่อนที่ |          | รวม      | รวม      | รวม      |          |
|------|---------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------------------|----------|---------------------------|-----------|-------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
|      | งบ            | งบ        | งบ          | งบ        | งบ          | งบ        | งบ                      | งบ       | งบ                        | งบ        | งบ                | งบ       |          |          |          |          |
| 2566 | 0.00          | 0.00      | 0.00        | 0.00      | 0.00        | 0.00      | 0.00                    | 0.00     | 0.00                      | 0.00      | 0.00              | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     |
| 2567 | 10,000.00     | 21,760.00 | 11,000.00   | 14,780.00 | 21,200.00   | 10,777.00 | 10,200.00               | 8,842.00 | 7,000.00                  | 10,000.00 | 1,770.00          | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 |
| รวม  | 10,000.00     | 21,760.00 | 11,000.00   | 14,780.00 | 21,200.00   | 10,777.00 | 10,200.00               | 8,842.00 | 7,000.00                  | 10,000.00 | 1,770.00          | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 |

ปีงบประมาณ 2566  
 \*หมายเหตุ  
 - ปีนี้ยังไม่มีรายได้จากโครงการกุหลาบ  
 - ปีนี้ยังไม่มีรายได้จากพื้นที่เช่าภายในวิทยาเขต  
 - ปีนี้ยังไม่มีรายได้จากตู้เครื่องดื่มอัตโนมัติ

  
 นายสุชาติ ชูสมานนท์  
 ผู้อำนวยการ

  
 นายสมชาย ใจดี  
 ผู้อำนวยการช่วยการ

รายงานการประชุมบุคลากรสำนักงานวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖  
 วันพุธที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. หน้า ๑๙ จาก ๔๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตสมุทรสงคราม  
 รายละเอียดรายรับหมวดธุรกิจจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน (3140202)  
 เดือนสิงหาคม 2566

|  | หน่วยบาท          |
|--|-------------------|
| <b>ธุรกิจจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน (3140202)</b>                   |                   |
| <b>รายได้จากการจำหน่ายสินค้า</b>                                       |                   |
| โครงการสวัสดิการศึกษาระดับปริญญาตรี                                    | -                 |
| สินค้า ณ ห้องอาหารศรี  | 10,254.00         |
| สินค้า-ตู้คิดเงินสินค้าในร้านค้า                                       | 5,060.00          |
| น้ำดื่มรวมแก้วสุตันทา  | 23,279.00         |
| แพคเกจท่องเที่ยว - เชียงใหม่ + จันทบุรี + มอญ                          | 33,021.00         |
| <b>รายได้ค่าเช่าและบริการ</b>  |                   |
| บริการจัดงานรับรางวัลและเลี้ยงต้อนรับ                                  | 47,300.00         |
| บริการเช่ารถโดยสาร   | 3,032.00          |
| พื้นที่ให้เช่า ภายในวิทยาเขตฯ  | 47,788.00         |
| บริการรถอู่รถรับส่ง - ส่ง นักศึกษา                                     | 5,565.00          |
| <b>รายได้เงิน - ค่าประมวลรับค่า</b>                                    | -                 |
| <b>รายได้เงิน - ค่าธรรมเนียมเช่าพื้นที่</b>                            | 4,000.00          |
| <b>รวมเงินธุรกิจจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน</b>                      | <b>179,269.00</b> |
| <b>เงินรับฝากเงินประกันธุรกิจจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน (AP651)</b> |                   |
| <b>รวมเงินทั้งสิ้น</b>   | <b>179,269.00</b> |

(นางจุฑามาศ ชูสวัสดิ์) ผู้รายงาน  
 (นางเจนนิษฐ์ นันทเงิน) ผู้ชำนาญการกองกลาง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตสมุทรสงคราม  
 รายละเอียดค่าใช้จ่ายธุรกิจจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน (3140202)  
 เดือนสิงหาคม 2566

|  | หน่วยบาท          |
|--|-------------------|
| <b>งบอุดหนุน</b>   |                   |
| งบอุดหนุนค่าจ้างชั่วคราวประจำเดือนสิงหาคม                | 23,520.00         |
| <b>งบดำเนินงาน</b>                                       |                   |
| <b>ค่าวัสดุ</b>  |                   |
| ค่าจ้างรถเข็นบริการ - ค่าเช่าเครื่องปั่นและสาย           | 5,970.82          |
| ค่าจ้างรถเข็นบริการ - โครงการชุมชนยั่งยืน (ศรีเมืองรัตน) | 0                 |
| ค่าจ้างรถเข็นบริการ - งานตามอาคารว่าง                    | 38,420.00         |
| ค่าจ้างรถเข็นบริการ - ไม้เท้าผู้พิการ                    | 16,214.83         |
| <b>ค่าวัสดุ</b>  |                   |
| ค่าวัสดุชุมชนฯ - โครงการชุมชนยั่งยืน (โครงการ ๒๖๓๘๓๓)    | 0                 |
| ค่าวัสดุชุมชนฯ - ฝึกอบรมเตรียมใจ + ศึกษาดูงาน + ฌานา     | 23,549.90         |
| ค่าวัสดุชุมชนฯ - ใช้จ่ายนายช่างฝึกอาชีพ                  | 4,286.32          |
| ค่าวัสดุชุมชนฯ - สินค้า จีเอ็มพี                         | 8,226.50          |
| ค่าวัสดุชุมชนฯ - งานตามอาคารว่าง                         | 4,714.75          |
| ค่าวัสดุชุมชนฯ - บริการรถรับส่ง นักศึกษา (เดินเท้า)      | 6,635.50          |
| ค่าวัสดุชุมชนฯ - ฌานา                                    | -                 |
| <b>รวมค่าใช้จ่าย</b>                                     | <b>107,026.82</b> |
| <b>ค่าสาธารณูปโภค</b>                                    |                   |
| ค่าไฟฟ้า   | 1,284.00          |
| <b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>                             | <b>131,829.82</b> |
| <b>รายได้สุทธิกว่ารายจ่าย (179,269 - 131,829.82)</b>     | <b>47,439.18</b>  |

(นางจุฑามาศ ชูสวัสดิ์) ผู้รายงาน  
 (นางเจนนิษฐ์ นันทเงิน) ผู้ชำนาญการกองกลาง

นางสาวสุภาพร ประจงใจ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสมุทรสงคราม ประธานในที่ประชุม  
 แจ้งในที่ประชุมและให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) มอบหมายให้ผู้อำนวยการกองกลางตรวจสอบรายได้จากรถมินิบัส และให้ฝ่ายบัญชีมีการติดตาม  
 รายรับจากการให้บริการรถมินิบัสกับพนักงานขับรถทุกวัน โดยให้จัดทำเล่มนำส่งเงินให้พนักงานขับรถ เพื่อนำส่ง  
 เงินรายได้ให้ฝ่ายบัญชี

๒) มอบหมายให้ฝ่ายทรัพย์สินและรายได้ วางแผนการจัดการรายได้จัดโครงการบริการวิชาการ

มติที่ประชุม รับทราบ

**งานธุรกิจหอพักนักศึกษา**

นางสาวภาวิณี สักเล็บประดู๋ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และนางสาวอรุวรรณ วุทธิโช นักวิเคราะห์  
 นโยบายและแผน รายงานผลการดำเนินงานฝ่ายธุรกิจหอพัก (รอบ ๑๑ เดือน) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ -  
 ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑) รายงานการเรียกเก็บค่าเช่าหอพักนักศึกษา ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ และปัจจุบัน ณ วันที่ ๕  
 กันยายน ๒๕๖๖ มียอดหนี้ค้างชำระคงเหลือ จำนวน ๔๗๐,๕๒๖ บาท และลดลงจากที่รายงานเมื่อวันที่ ๓๑  
 กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๗๓,๖๖๙ บาท ดังนี้

รายงานการประชุมบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตสมุทรสงคราม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖  
 วันพุธที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. หน้า ๒๐ จาก ๔๐

ฝ่ายธุรกิจสัมพันธ์และรายได้  
หน่วยธุรกิจหอพักนักศึกษา

### รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนสิงหาคม 2566

| ประเภทข้อ              | ปีงบประมาณ |      |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           | รวมสิ้น   |            |            |
|------------------------|------------|------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
|                        | 2563       | 2564 | 2566      |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |
|                        |            |      | ก.ย.66    | ต.ค.66    | พ.ย.66    | ธ.ค.66    | ก.พ.66    | ก.ค.66    | เม.ค.66   | พ.ค.66    | มิ.ย.66   | ก.ค.66    | ค.ค.66    |            |            |
| 1.1 อนุมัติ            | -          | -    | 7,519.00  | 5,150.00  | 5,360.00  | 9,891.00  | 8,599.00  | 4,216.00  | 4,493.00  | 10,446.00 | 9,430.00  | 16,145.00 | 1,130.00  | 35,779.00  | 288,083.00 |
| 1.2 ชดเชย              | 22,968.00  | -    | 49,897.00 | 17,479.00 | 14,025.00 | 15,294.00 | 15,764.00 | 13,597.00 | 12,194.00 | 9,246.00  | 7,302.00  | 1,271     | 481.00    | -          | 186,243.00 |
| รวมสิ้น                | 22,968.00  | -    | 57,416.00 | 22,629.00 | 25,211.00 | 24,332.00 | 19,428.00 | 18,622.00 | 19,710.00 | 19,691.00 | 17,366.00 | 1,811.00  | 38,759.00 | 360,344.00 | 474,326.00 |
| 1989รายการบน<br>น 2566 | -          | -    | 2,202.00  | 207.00    | 1,809.00  | 1,036.00  | 1,205.00  | 3,211.00  | 4,710.00  | 3,276.00  | 9,020.00  | 24,789.00 | 17,198.00 | -          | 71,093.00  |

ข้อมูล ณ วันที่ 5 กันยายน 2566

๒) รายงานผลการดำเนินงานทางการเงินหอพักนักศึกษา (รอบ ๑๑ เดือน) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ และรายงานข้อมูลหนี้ค้างชำระหอพักนักศึกษา และรายงานจำนวนผู้พักอาศัยภายในหอพักนักศึกษา ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ โดยมีจำนวนห้องพักว่าง จำนวน ๗ ห้อง (อาคารหอพักชาย ๔ ห้อง และอาคารหอพักหญิง ๓ ห้อง) ดังนี้

รายงานทางการเงินหอพักนักศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตสมุทรสงคราม  
วันที่ 1-31 สิงหาคม 2566

| หมวดหมู่   | ปีงบประมาณ 2566  |
|--|--|
| <b>หมวดธุรกิจหอพัก (3140201)</b>                 | <b>2566</b>  |
| <b>รายได้</b>                                    |  |
| ยอดคงเหลือยกมา (รายได้-รายจ่าย 1ต.ค.65-31ก.ค.66) | 2,461,124.21   |
| ค่าเช่าห้องพักและพื้นที่เช่า 1-31ส.ค.66          | 1,165,243.99   |
| ผู้เช่าชำระหนี้ค้าง 1-31ส.ค.66                   | 62,203.00  |
| ค่าปรับและรายได้อื่นๆ 1-31ส.ค.66                 | 29,580.00  |
|  | <u>3,718,151.20</u>  |
| <b>ค่าใช้จ่าย 1-31ส.ค.66</b>                     |  |
| ค่าใช้จ่ายบุคลากร                                | 34,760.00  |
| ค่าสาธารณูปโภค                                   | 305,564.65   |
| ค่าใช้สอย  | 74,593.22  |
| ค่าวัสดุ   | 92,608.05  |
| งบลงทุน (ครุภัณฑ์)                               | 89,500.00  |
|  | <u>597,025.92</u>  |
| <b>รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย</b>                   | <b>3,121,125.28</b>  |
| <b>หมายเหตุ:</b>                                 | 1) รายรับ-รายจ่ายตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 - 31 กรกฎาคม 2566 (ไม่รวมค่าปรับเกินความเสียหาย จำนวน 1,110,000.00 บาท) |
| รายรับ   | 9,089,284.10 บาท   |
| รายจ่าย  | 6,628,159.89 บาท   |
| ยอดคงเหลือยกมา                                   | 2,461,124.21 บาท   |

ฝ่ายธุรกิจสัมพันธ์และรายได้  
หน่วยธุรกิจหอพักนักศึกษา

### รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนสิงหาคม 2566

**รายงานทางการเงินหอพักนักศึกษา  
วันที่ 1-31 สิงหาคม 2566**

ยอดคงเหลือยกมาและรายได้เดือนสิงหาคม 2566

- จำนวน 3,718,151.20 บาท

ค่าใช้จ่ายสิงหาคม 2566

- จำนวน 597,025.92 บาท

รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย 3,121,125.28 บาท

**รายงานจำนวนนักศึกษาผู้พักอาศัย ประจำเดือนสิงหาคม 2566**  
รวมทั้งสิ้น จำนวน 574 คน ดังนี้

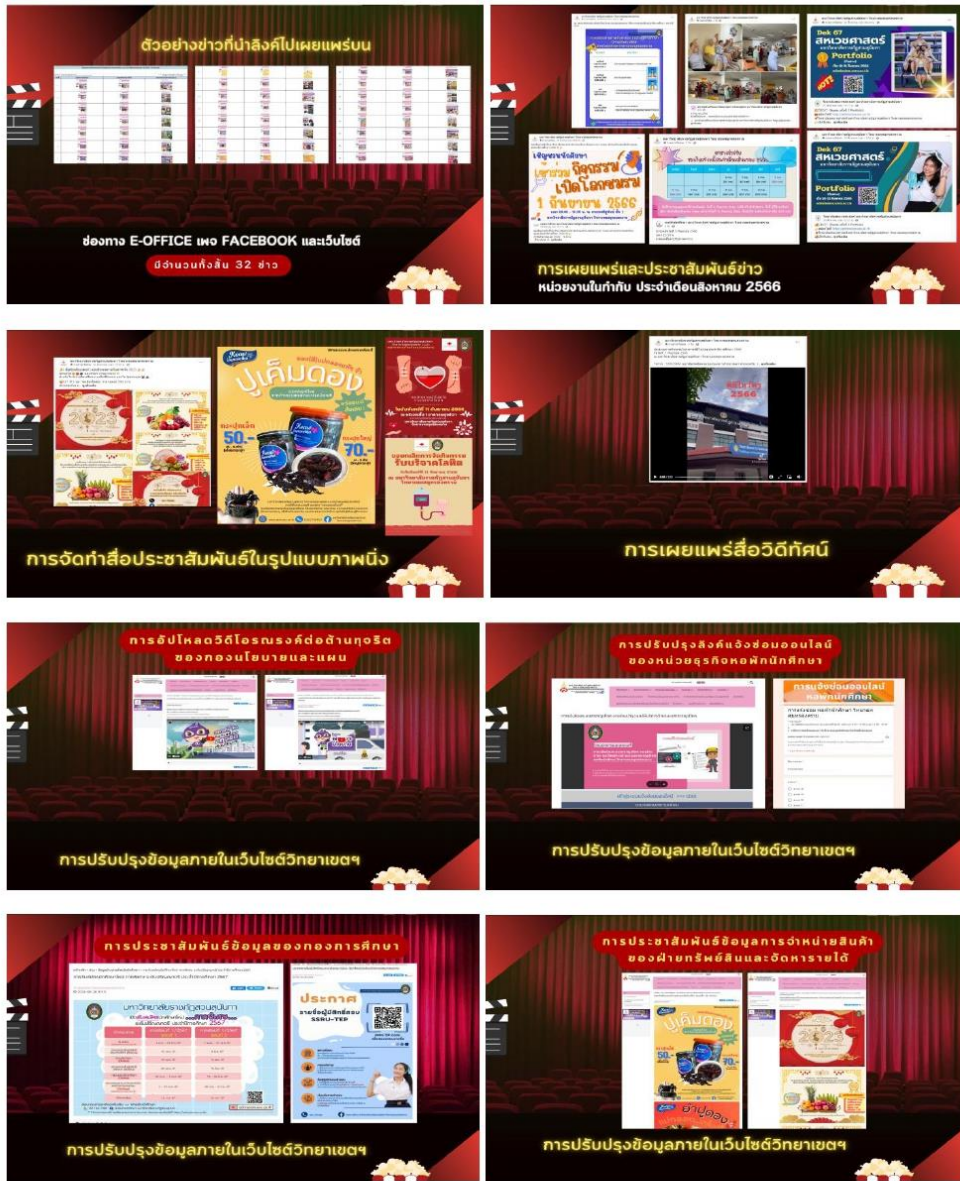
|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>นักศึกษาปี 1</b><br>• จำนวน 208 คน | <b>นักศึกษาชาย</b><br>• จำนวน 58 คน              |
| <b>นักศึกษาปี 2</b><br>• จำนวน 205 คน | <b>นักศึกษาหญิง</b><br>• จำนวน 516 คน            |
| <b>นักศึกษาปี 3</b><br>• จำนวน 135 คน | <b>วิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ</b><br>• จำนวน 304 คน |
| <b>นักศึกษาปี 4</b><br>• จำนวน 25 คน  | <b>วิทยาลัยสหเวชศาสตร์</b><br>• จำนวน 270 คน     |
| <b>นักศึกษาปี 5</b><br>• จำนวน 1 คน   |  |

รายงานการประชุมบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตสมุทรสงคราม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖  
วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. หน้า ๒๑ จาก ๔๐









นางสาวสุภาพร ประจงใจ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสมุทรสงคราม ประธานในที่ประชุม แจ้ง  
 ในที่ประชุมว่าการลงประชาสัมพันธ์ข่าวดีมากขึ้นและรวดเร็ว  
 มติที่ประชุม รับทราบ

รายงานการประชุมบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตสมุทรสงคราม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖  
 วันพุธที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. หน้า ๒๕ จาก ๔๐

๓.๓.๕ รายงานผลการปฏิบัติงานอาคารและสถานที่

นางสาวสุพรรณราย สงวนไทร เจ้าหน้าที่ดูแลอาคารและสถานที่ รายงานผลการปฏิบัติงานอาคารและสถานที่ (รอบ ๑๑ เดือน) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑) รายงานค่าน้ำ ค่าไฟวิทยาเขตสมุทรสงคราม ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖

ตารางเปรียบเทียบค่าน้ำประปา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตสมุทรสงคราม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2566

| เดือนอาคาร       | ภาพรวมมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตสมุทรสงคราม |             |             |             |                  |   |   |   |   |   | การแปรผล |   |
|------------------|---|-------------|-------------|-------------|------------------|---|---|---|---|---|----------|---|
|                  | ปี  |             |             |             |                  | 2564                                    |   | 2565                                    |   | 2566                                    |          |   |
|                  | 2562  | 2563        | 2564        | 2565        | 2566             | ค่าประปาที่เพิ่มขึ้น/ลดลงจากปีที่ผ่านมา | ผลการประหยัด/งบประมาณเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา | ค่าประปาที่เพิ่มขึ้น/ลดลงจากปีที่ผ่านมา | ผลการประหยัด/งบประมาณเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา | ค่าประปาที่เพิ่มขึ้น/ลดลงจากปีที่ผ่านมา |          | ผลการประหยัด/งบประมาณเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา |
| ค่าน้ำประปา(บาท) |   |             |             |             | เกินราคาดังกล่าว | ต่ำกว่าเป้าหมายที่ต่ำกว่า 5%            | เกินราคาดังกล่าว                              | ต่ำกว่าเป้าหมายที่ต่ำกว่า 5%            | เกินราคาดังกล่าว                              | ต่ำกว่าเป้าหมายที่ต่ำกว่า 5%            |          |   |
| ตุลาคม           | 18,899.610  | 28,344.510  | 16,626.300  | 5,339.300   | 40,005.700       | -1,718.210                              | -41.342                                       | -11,287.000                             | 67.886  | -34,666.400                             | -649.269 | ไม่มีไปลดเกณฑ์                                |
| พฤศจิกายน        | 19,373.750  | 33,697.190  | 12,668.380  | 4,582.810   | 24,451.750       | -6,705.370                              | 62.405  | -8,085.570                              | 63.825  | -19,868.940                             | -433.554 | ไม่มีไปลดเกณฑ์                                |
| ธันวาคม          | 13,838.950  | 35,296.530  | 15,541.540  | 8,905.830   | 25,535.760       | 879.000                                 | 55.969  | -6,635.710                              | 42.697  | -16,629.930                             | -186.731 | ไม่มีไปลดเกณฑ์                                |
| มกราคม           | 16,628.550  | 36,091.430  | 53,658.040  | 17,530.450  | 44,247.920       | 37,029.490                              | -48.673                                       | -3,6127.590                             | 67.329  | -26,717.470                             | -152.406 | ไม่มีไปลดเกณฑ์                                |
| กุมภาพันธ์       | 14,971.010  | 58,186.180  | 17,593.910  | 19,316.180  | 29,983.010       | 2,622.900                               | 69.763  | 1,722.270                               | -9.789  | -10,666.830                             | -55.222  | ไม่มีไปลดเกณฑ์                                |
| มีนาคม           | 24,918.590  | 63,295.000  | 17,861.410  | 24,519.590  | 34,524.090       | -7,057.180                              | 71.781  | 6,658.180                               | -37.277                                       | -10,004.500                             | -40.802  | ไม่มีไปลดเกณฑ์                                |
| เมษายน           | 36,614.760  | 35,578.250  | 9,192.800   | 21,023.900  | 32,552.080       | -27,421.960                             | 74.162  | 11,831.100                              | -128.700                                      | -11,528.180                             | -54.834  | ไม่มีไปลดเกณฑ์                                |
| พฤษภาคม          | 30,234.890  | 38,452.410  | 15,909.510  | 26,088.530  | 32,481.990       | -1,4325.380                             | 58.625  | 10,179.020                              | -63.981                                       | -6,393.460                              | -24.507  | ไม่มีไปลดเกณฑ์                                |
| กรกฎาคม          | 20,193.580  | 23,749.620  | 7,671.040   | 32,645.710  | 29,857.280       | -12,522.540                             | 67.700  | 24,974.670                              | -325.571                                      | 2,788.430                               | 8.541    | มีไปลดเกณฑ์                                   |
| สิงหาคม          | 19,501.290  | 11,570.330  | 7,834.110   | 50,341.370  | 23,668.400       | -1,667.180                              | 32.291  | 42,507.260                              | -542.592                                      | 26,672.970                              | 52.984   | มีไปลดเกณฑ์                                   |
| กันยายน          | 24,378.140  | 16,626.300  | 8,176.220   | 37,201.230  | 0.000            | -16,201.920                             | 50.824  | 29,025.010                              | -354.993                                      | 37,201.230                              | 100.000  |   |
| รวม              | 264,720.700   | 409,269.300 | 192,561.850 | 272,170.600 | 347,112.300      | -216,707.350                            | 52.950  | 79,608.750                              | -41.342                                       | 74,941.700                              | -27.535  |   |

ตารางเปรียบเทียบค่าไฟฟ้า มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตสมุทรสงคราม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2566

| เดือนอาคาร    | ภาพรวมมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตสมุทรสงคราม |               |               |               |                  |   |                                      |   |                                      |   | การแปรผล |                                      |
|---------------|---|---------------|---------------|---------------|------------------|---|--------------------------------------|---|--------------------------------------|---|----------|--------------------------------------|
|               | ปี  |               |               |               |                  | 2564                                    |                                      | 2565                                    |                                      | 2566                                    |          |                                      |
|               | 2562  | 2563          | 2564          | 2565          | 2566             | ค่าไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้น/ลดลงจากปีที่ผ่านมา | ผลการประหยัด/งบประมาณเมื่อเทียบกับปี | ค่าไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้น/ลดลงจากปีที่ผ่านมา | ผลการประหยัด/งบประมาณเมื่อเทียบกับปี | ค่าไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้น/ลดลงจากปีที่ผ่านมา |          | ผลการประหยัด/งบประมาณเมื่อเทียบกับปี |
| ค่าไฟฟ้า(บาท) |   |               |               |               | เกินราคาดังกล่าว | ต่ำกว่าเป้าหมายที่ต่ำกว่า 5%            | เกินราคาดังกล่าว                     | ต่ำกว่าเป้าหมายที่ต่ำกว่า 5%            | เกินราคาดังกล่าว                     | ต่ำกว่าเป้าหมายที่ต่ำกว่า 5%            |          |                                      |
| ตุลาคม        | 341,125.670   | 428,578.890   | 386,004.720   | 221,321.120   | 601,706.160      | -42,574.170                             | 9.934                                | -164,683.600                            | 42.664                               | -3,803,850.40                           | -171.870 | ไม่มีไปลดเกณฑ์                       |
| พฤศจิกายน     | 349,833.400   | 378,352.790   | 311,999.630   | 269,173.900   | 571,329.300      | -37,833.770                             | 17.537                               | -42,825.730                             | 13.726                               | -302,155.400                            | -112.253 | ไม่มีไปลดเกณฑ์                       |
| ธันวาคม       | 302,508.280   | 244,882.740   | 279,851.980   | 230,006.950   | 481,549.510      | -22,656.300                             | -14.280                              | -49,845.030                             | 17.811                               | -251,542.560                            | -109.363 | ไม่มีไปลดเกณฑ์                       |
| มกราคม        | 321,955.270   | 321,952.220   | 178,464.880   | 308,334.140   | 576,392.890      | -143,490.390                            | 44.568                               | 129,869.260                             | -72.770                              | -268,058.750                            | -8.938   | ไม่มีไปลดเกณฑ์                       |
| กุมภาพันธ์    | 355,554.760   | 346,526.850   | 252,358.060   | 419,034.970   | 360,995.260      | -103,196.700                            | 27.175                               | 166,676.910                             | -66.048                              | -141,960.290                            | -33.878  | ไม่มีไปลดเกณฑ์                       |
| มีนาคม        | 396,190.930   | 299,307.030   | 360,824.680   | 473,761.760   | 713,139.790      | -35,366.250                             | -20.553                              | 112,937.080                             | -31.300                              | -239,378.030                            | -50.527  | ไม่มีไปลดเกณฑ์                       |
| เมษายน        | 391,445.580   | 201,395.540   | 298,769.690   | 432,591.340   | 649,121.830      | -92,675.890                             | -48.350                              | 133,821.650                             | -44.791                              | -216,530.490                            | -50.054  | ไม่มีไปลดเกณฑ์                       |
| พฤษภาคม       | 395,252.700   | 248,363.200   | 368,773.140   | 419,951.190   | 648,218.100      | -26,479.560                             | -48.481                              | 51,178.050                              | -13.878                              | -228,266.910                            | -54.356  | ไม่มีไปลดเกณฑ์                       |
| มิถุนายน      | 337,348.210   | 253,200.040   | 252,347.330   | 460,246.910   | 635,245.340      | -85,000.880                             | 0.337                                | 207,899.580                             | -82.386                              | -174,998.430                            | -38.023  | ไม่มีไปลดเกณฑ์                       |
| กรกฎาคม       | 421,806.500   | 334,890.130   | 254,362.970   | 494,007.100   | 741,579.680      | -167,443.530                            | 24.046                               | 239,644.130                             | -94.213                              | -247,572.580                            | -50.115  | ไม่มีไปลดเกณฑ์                       |
| สิงหาคม       | 460,623.780   | 364,504.320   | 244,045.070   | 590,661.480   | 740,708.800      | -216,578.710                            | 33.047                               | 346,616.410                             | -142.030                             | -150,047.320                            | -25.403  | ไม่มีไปลดเกณฑ์                       |
| กันยายน       | 501,640.200   | 360,955.930   | 242,507.780   | 637,104.660   | 0.000            | -259,132.420                            | 32.815                               | 394,596.880                             | -162.715                             | 637,104.660                             | 100.000  |                                      |
| รวม           | 4,575,285.280   | 3,782,909.680 | 3,430,309.930 | 4,956,195.520 | 6,919,986.660    | -352,599.750                            | 9.321                                | 1,525,885.590                           | -44.482                              | 1,963,791.140                           | -39.623  |                                      |

รายงานการประชุมบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตสมุทรสงคราม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖  
วันพุธที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. หน้า ๒๖ จาก ๔๐

๒) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมประหยัดพลังงานตามมาตรการประหยัดพลังงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตสมุทรสงคราม แจ้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้แนบแบบฟอร์มตารางประจำเดือนคณะกรรมการควบคุมประหยัดพลังงาน



คำสั่งวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ ๗๘๖๔๗๗ เรื่อง มอบหมายงานและแต่งตั้งประธานและกรรมการควบคุมพลังงาน วิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตสมุทรสงคราม

ตามที่คณะกรรมการควบคุมพลังงานวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ ๗๘๖๔๗๗ เรื่อง มอบหมายงานและแต่งตั้งประธานและกรรมการควบคุมพลังงาน วิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตสมุทรสงคราม (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ (๒) และ ๕๑๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ (๓) มีกำหนดให้ดำเนินการตามคำสั่งดังกล่าวและดำเนินการปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายแล้วมาเรียน ดังนี้

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมพลังงาน

|                                 |                           |
|---------------------------------|---------------------------|
| ๑. นายจีดี นิ่มบัวขาว           | วิทยาลัยราชภัฏสมุทรสงคราม |
| ๒. นายจิรายุศ ชูอินทร์          | วิทยาลัยราชภัฏสมุทรสงคราม |
| ๓. นายศุภกรวิวัฒน์ ใจใส         | วิทยาลัยราชภัฏสมุทรสงคราม |
| ๔. นายศุภกรวิวัฒน์ อรรถสิทธิ์   | วิทยาลัยราชภัฏสมุทรสงคราม |
| ๕. นายศุภกรวิวัฒน์ ธีรบุษ       | วิทยาลัยราชภัฏสมุทรสงคราม |
| ๖. นายศุภกรวิวัฒน์ ประทีปสิทธิ์ | วิทยาลัยราชภัฏสมุทรสงคราม |
| ๗. นายสุเทพ นิลเกษ              | วิทยาลัยราชภัฏสมุทรสงคราม |
| ๘. นายสุเทพ นิลเกษ              | วิทยาลัยราชภัฏสมุทรสงคราม |
| ๙. นายสุเทพ นิลเกษ              | วิทยาลัยราชภัฏสมุทรสงคราม |
| ๑๐. นายสุเทพ นิลเกษ             | วิทยาลัยราชภัฏสมุทรสงคราม |

รายชื่อคณะกรรมการควบคุมพลังงาน

|                            |                           |
|----------------------------|---------------------------|
| ๑๑. นายศุภกรวิวัฒน์ ธีรบุษ | วิทยาลัยราชภัฏสมุทรสงคราม |
| ๑๒. นายศุภกรวิวัฒน์ ธีรบุษ | วิทยาลัยราชภัฏสมุทรสงคราม |
| ๑๓. นายศุภกรวิวัฒน์ ธีรบุษ | วิทยาลัยราชภัฏสมุทรสงคราม |
| ๑๔. นายศุภกรวิวัฒน์ ธีรบุษ | วิทยาลัยราชภัฏสมุทรสงคราม |
| ๑๕. นายศุภกรวิวัฒน์ ธีรบุษ | วิทยาลัยราชภัฏสมุทรสงคราม |
| ๑๖. นายศุภกรวิวัฒน์ ธีรบุษ | วิทยาลัยราชภัฏสมุทรสงคราม |
| ๑๗. นายศุภกรวิวัฒน์ ธีรบุษ | วิทยาลัยราชภัฏสมุทรสงคราม |
| ๑๘. นายศุภกรวิวัฒน์ ธีรบุษ | วิทยาลัยราชภัฏสมุทรสงคราม |
| ๑๙. นายศุภกรวิวัฒน์ ธีรบุษ | วิทยาลัยราชภัฏสมุทรสงคราม |
| ๒๐. นายศุภกรวิวัฒน์ ธีรบุษ | วิทยาลัยราชภัฏสมุทรสงคราม |
| ๒๑. นายศุภกรวิวัฒน์ ธีรบุษ | วิทยาลัยราชภัฏสมุทรสงคราม |
| ๒๒. นายศุภกรวิวัฒน์ ธีรบุษ | วิทยาลัยราชภัฏสมุทรสงคราม |
| ๒๓. นายศุภกรวิวัฒน์ ธีรบุษ | วิทยาลัยราชภัฏสมุทรสงคราม |
| ๒๔. นายศุภกรวิวัฒน์ ธีรบุษ | วิทยาลัยราชภัฏสมุทรสงคราม |
| ๒๕. นายศุภกรวิวัฒน์ ธีรบุษ | วิทยาลัยราชภัฏสมุทรสงคราม |
| ๒๖. นายศุภกรวิวัฒน์ ธีรบุษ | วิทยาลัยราชภัฏสมุทรสงคราม |
| ๒๗. นายศุภกรวิวัฒน์ ธีรบุษ | วิทยาลัยราชภัฏสมุทรสงคราม |
| ๒๘. นายศุภกรวิวัฒน์ ธีรบุษ | วิทยาลัยราชภัฏสมุทรสงคราม |
| ๒๙. นายศุภกรวิวัฒน์ ธีรบุษ | วิทยาลัยราชภัฏสมุทรสงคราม |
| ๓๐. นายศุภกรวิวัฒน์ ธีรบุษ | วิทยาลัยราชภัฏสมุทรสงคราม |

๓) ภาพประกอบการปฏิบัติงานวิทยาเขตสมุทรสงครามและหอพักนักศึกษา ประจำเดือนสิงหาคม

๒๕๖๖

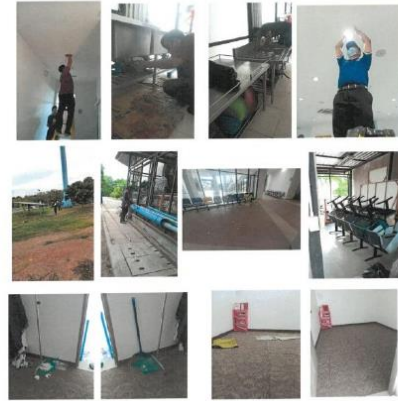


รายงานการประชุมบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตสมุทรสงคราม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. หน้า ๒๗ จาก ๔๐

รายงานการปรับปรุงภูมิทัศน์ และดูแลอาคารสถานที่ วิทยาลัยเกษตรกรรม  
ประจำเดือน สิงหาคม 2566  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาลัยเกษตรกรรม



รายงานการซ่อมเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ และดูแลอาคารสถานที่ วิทยาลัยเกษตรกรรม  
ประจำเดือน สิงหาคม 2566  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาลัยเกษตรกรรม



รายงานการปรับปรุงภูมิทัศน์ และดูแลอาคารสถานที่ วิทยาลัยเกษตรกรรม  
ประจำเดือน สิงหาคม 2566  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาลัยเกษตรกรรม



รายงานการปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่สีเขียว วิทยาลัยเกษตรกรรม  
ประจำเดือน สิงหาคม 2566  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาลัยเกษตรกรรม



รายงานการปรับปรุงภูมิทัศน์ หอพักนักศึกษาวิทยาเขตสมุทรสงคราม  
ประจำเดือน สิงหาคม 2566  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ วิทยาเขตสมุทรสงคราม



รายงานการปรับปรุงภูมิทัศน์ วิทยาเขตสมุทรสงคราม  
ประจำเดือน สิงหาคม 2566  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตสมุทรสงคราม  
ผู้รับเหมาซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศประทุน 500 ซิงค์



๔) รายงานการตรวจอาคารและระบบสาธารณูปโภค หอพักนักศึกษา วิทยาเขตสมุทรสงคราม  
ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖



รายงานการตรวจอาคารและระบบสาธารณูปโภค ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

| ลำดับ | รายการ                              | อาคาร 18 | อาคาร 19 | อาคาร 20 | อาคาร 21 | อาคาร 22 | ผู้ตรวจ | หมายเหตุ        |
|-------|-------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|---------|-----------------|
|       | ระบบประปาในห้องพัก                  | ปกติ     | ผิดปกติ  | ปกติ     | ผิดปกติ  | ปกติ     |         |                 |
| 1     | บิ๊มน้ำคิวที่ 1                     |          |          |          |          |          |         |                 |
|       | 1.1 การทำงานของบิ๊มน้ำ              | ✓        | ✓        | ✓        | ✓        | ✓        |         |                 |
|       | 1.2 บิ๊มน้ำมีเสียงดังผิดปกติหรือไม่ | ✓        | ✓        | ✓        | ✓        | ✓        |         |                 |
|       | อื่นๆ                               | ✓        | ✓        | ✓        | ✓        | ✓        |         |                 |
| 2     | บิ๊มน้ำคิวที่ 2                     |          |          |          |          |          |         |                 |
|       | 2.1 การทำงานของบิ๊มน้ำ              | ✓        | ✓        | ✓        | ✓        | ✓        |         |                 |
|       | 2.2 บิ๊มน้ำมีเสียงดังผิดปกติหรือไม่ | ✓        | ✓        | ✓        | ✓        | ✓        |         |                 |
|       | อื่นๆ                               | ✓        | ✓        | ✓        | ✓        | ✓        |         |                 |
|       | ระบบเก็บน้ำ                         | ปกติ     | ผิดปกติ  | ปกติ     | ผิดปกติ  | ปกติ     |         |                 |
| 3     | บิ๊มน้ำคิวตามห้องพัก                |          |          |          |          |          |         |                 |
|       | 3.1 การทำงานของบิ๊มน้ำ              |          | ✗        | ✗        | ✗        | ✗        |         | บิ๊มน้ำไม่ทำงาน |
|       | 3.2 เสียง                           |          |          |          |          |          |         |                 |
| 4     | บิ๊มน้ำคิวตามอาคาร                  |          |          |          |          |          |         |                 |
|       | 4.1 การทำงานของบิ๊มน้ำ              |          | ✗        | ✗        | ✗        | ✗        |         | บิ๊มน้ำไม่ทำงาน |
|       | 4.2 เสียง                           |          |          |          |          |          |         |                 |
|       | เครื่องซักผ้าและตู้แช่เย็น          | ปกติ     | ผิดปกติ  | ปกติ     | ผิดปกติ  | ปกติ     |         |                 |
| 5     | เครื่องซักผ้า                       |          |          |          |          |          |         |                 |
|       | 5.1 การทำงานของเครื่องซักผ้า        | ✓        | ✓        | ✓        | ✓        | ✓        |         |                 |
|       | 5.2 ระบบน้ำที่เข้าเครื่อง           | ✓        | ✓        | ✓        | ✓        | ✓        |         |                 |
|       | 5.3 ระบบน้ำทิ้ง                     | ✓        | ✓        | ✓        | ✓        | ✓        |         |                 |
|       | 5.4 ฟิลเตอร์                        | ✓        | ✓        | ✓        | ✓        | ✓        |         |                 |
|       | 5.5 เสียง                           | ✓        | ✓        | ✓        | ✓        | ✓        |         |                 |



รายงานการตรวจอาคารและระบบสาธารณูปโภค ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

| ลำดับ | รายการ                               | อาคาร 18 | อาคาร 19 | อาคาร 20 | อาคาร 21 | อาคาร 22 | ผู้ตรวจ | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|---------|----------|
|       | เครื่องซีดีและตู้จำหน่ายเครื่องดื่ม  | ปกติ     | ผิดปกติ  | ปกติ     | ผิดปกติ  | ปกติ     |         |          |
| 6     | ตู้จำหน่ายเครื่องดื่ม                |          |          |          |          |          |         |          |
|       | 6.1 การทำงานของตู้จำหน่ายเครื่องดื่ม | ✓        | ✓        | ✓        | ✓        | ✓        |         |          |
|       | 6.2 การทำงานของปั๊มลิฟต์น้ำ          | ✓        | ✓        | ✓        | ✓        | ✓        |         |          |
|       | 6.3 สักรถการไหลของน้ำดีน้ำทิ้ง       | ✓        | ✓        | ✓        | ✓        | ✓        |         |          |
|       | 6.4 ตู้จำหน่ายเครื่องดื่ม            | ✓        | ✓        | ✓        | ✓        | ✓        |         |          |
|       | 6.5 อื่นๆ                            | ✓        | ✓        | ✓        | ✓        | ✓        |         |          |
|       | ระบบรักษาความปลอดภัย                 | ปกติ     | ผิดปกติ  | ปกติ     | ผิดปกติ  | ปกติ     |         |          |
| 7     | ประตูศูย์กักต                        |          |          |          |          |          |         |          |
|       | 7.1 การทำงานของประตูศูย์กักต         | ✓        | ✓        | ✓        | ✓        | ✓        |         |          |
|       | 7.2 อื่นๆ                            | ✓        | ✓        | ✓        | ✓        | ✓        |         |          |
| 8     | กล้องวงจรปิด                         |          |          |          |          |          |         |          |
|       | 8.1 การทำงานของกล้องวงจรปิด          | ✓        | ✓        | ✓        | ✓        | ✓        |         |          |
|       | 8.2 อื่นๆ                            | ✓        | ✓        | ✓        | ✓        | ✓        |         |          |
| 9     | ลิฟต์บตึง                            |          |          |          |          |          |         |          |
|       | 9.1 อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน            | ✓        | ✓        | ✓        | ✓        | ✓        |         |          |
|       | 9.2 อื่นๆ                            | ✓        | ✓        | ✓        | ✓        | ✓        |         |          |
|       | ระบบระบายน้ำ                         | ปกติ     | ผิดปกติ  | ปกติ     | ผิดปกติ  | ปกติ     |         |          |
| 10    | ท่อระบายน้ำทิ้ง                      |          |          |          |          |          |         |          |
|       | 10.1 การติดตั้งและท่อระบายน้ำทิ้ง    | ✓        | ✓        | ✓        | ✓        | ✓        |         |          |



รายงานการตรวจอาคารและระบบสาธารณูปโภคประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

| ลำดับ | รายการ                           | อาคาร 18 | อาคาร 19 | อาคาร 20 | อาคาร 21 | อาคาร 22 | ผู้ตรวจ | หมายเหตุ |
|-------|----------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|---------|----------|
|       | ระบบรักษาความปลอดภัย             | ปกติ     | ผิดปกติ  | ปกติ     | ผิดปกติ  | ปกติ     |         |          |
| 11    | สัญญาณเตือนไฟไหม้                |          |          |          |          |          |         |          |
|       | 11.1 สัญญาณเตือนทำงานปกติหรือไม่ | ✓        | ✓        | ✓        | ✓        | ✓        |         |          |
|       | 11.2 แบตเตอรี่                   | ✓        | ✓        | ✓        | ✓        | ✓        |         |          |
|       | 11.3 อื่นๆ                       | ✓        | ✓        | ✓        | ✓        | ✓        |         |          |
| 12    | ไฟ Emergency ในอาคาร             |          |          |          |          |          |         |          |
|       | 12.1 ทำงานปกติหรือไม่            | ✓        | ✓        | ✓        | ✓        | ✓        |         |          |
|       | 12.2 แบตเตอรี่                   | ✓        | ✓        | ✓        | ✓        | ✓        |         |          |
|       | 12.3 อื่นๆ                       | ✓        | ✓        | ✓        | ✓        | ✓        |         |          |

หมายเหตุ : ลิฟต์ตู้จำหน่ายเครื่องดื่มขึ้นทุก 6 เดือน  
 ขึ้นน้ำมันห้องเครื่องทำการ Maintenance ทุก 12 เดือน  
 ระบบบำบัดน้ำทำการ Maintenance ทุก 12 เดือน

ลงชื่อ   
 (ช่างเทคนิค)  
 วันที่ 11/11/2566

ลงชื่อ   
 (ผู้อำนวยการกองกลางวิทยาเขตสมุทรสงคราม)  
 วันที่ 11/11/2566

๕) รายงานการซ่อมบำรุงหอพักนักศึกษา ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖

  
รายงานการซ่อมบำรุง (เบสิค) สิงหาคม พ.ศ. 2566

| ข้อที่ | รายการซ่อมบำรุง (เบสิค)         | จำนวน | หมายเหตุ      |
|--------|---------------------------------|-------|---------------|
| 183/1  | LED Circular Set 24w            | 1     |               |
|        | รีโมตจอทีวี 1/2"                | 1     |               |
|        | สายเคเบิลทีวี                   | 1     |               |
| 181/84 | ชุดลิฟท์วนาน้ำ                  | 1     |               |
| 181/22 | หลอดไฟฮาโลเจน                   | 1     |               |
| 183/45 | สแตนเลส 16"                     | 1     |               |
|        | ก๊อมน้ำล้างจาน                  | 1     |               |
| 183/24 | บานพับบนบาน 4" x 3"             | 1     |               |
|        | LED Circular Set 24w            | 1     |               |
| 183/35 | LED TR 18w                      | 1     |               |
|        | ราวจับทีวี 1ทรง (ก๊อมน้ำวนาน้ำ) | 1     |               |
| 186/39 | แผ่นไม้ 15 มม.                  | 1     |               |
| 181/12 | ราวจับทีวี 1ทรง (ก๊อมน้ำวนาน้ำ) | 1     |               |
| 182/10 | ชุดลิฟท์วนาน้ำ                  | 1     |               |
| 183/41 | แผ่นไม้ 15 มม.                  | 1     |               |
| 844/20 | LED 150W/6000K (โคมไฟถนน)       | 1     | หน้าอาคาร 120 |
| 185/21 | LED TR 18w                      | 1     |               |
|        | ราวจับทีวี 1ทรง (ก๊อมน้ำวนาน้ำ) | 1     |               |
| 182/1  | แผ่นไม้ 15 มม.                  | 1     |               |
|        | ชุดลิฟท์วนาน้ำ                  | 1     |               |
| 181/29 | สายเคเบิลทีวี                   | 1     |               |
| 184/33 | LED TR 18w                      | 1     |               |
| 184/35 | เก้าอี้สนามเหล็ก                | 1     | ทางเดินบันได  |
| 184/3  | หลอดฮาโลเจน                     | 1     |               |
| 184/30 | ก๊อมน้ำล้างจาน                  | 1     |               |
| 181/12 | หลอดบนบาน                       | 1     |               |
| 181/80 | LED Seamless T5 4w              | 1     |               |
| 182/4  | ชุดลิฟท์วนาน้ำ                  | 1     |               |
| 181/82 | LED TR 18w                      | 1     |               |

  
รายงานการซ่อมบำรุง (เบสิค) สิงหาคม พ.ศ. 2566

| ข้อที่ | รายการซ่อมบำรุง (เบสิค)       | จำนวน | หมายเหตุ     |
|--------|-------------------------------|-------|--------------|
| 183/17 | โคมไฟ                         | 1     |              |
| 183/8  | โคมไฟ                         | 1     |              |
| 181/33 | สวิตช์ 1 ทรง                  | 2     |              |
|        | หม้อกาต้มน้ำ 2 ชั้น Panasonic | 1     |              |
|        | ครั้บไฟ 2.8HP (ฟิลิปไชน)      | 1     |              |
| 181/34 | LED Circular Set 24w          | 1     |              |
|        | หลอดฮาโลเจน                   | 1     |              |
| 183/27 | ก๊อมน้ำล้างจาน                | 1     |              |
| 183/33 | ก๊อมน้ำล้างจาน                | 1     |              |
|        | ชุดลิฟท์วนาน้ำ                | 1     |              |
| 182/25 | ชุดลิฟท์วนาน้ำ                | 1     |              |
| 181/19 | แผ่นไม้ 15 มม.                | 1     |              |
|        | LED Seamless T5 4w            | 1     |              |
| 181/23 | ชุดลิฟท์วนาน้ำ                | 1     |              |
|        | ชุดลิฟท์วนาน้ำ                | 1     |              |
| 182/1  | ก๊อมน้ำล้างจาน                | 1     |              |
|        | ถังเก็บน้ำ PVC                | 1     |              |
| 181/2  | ก๊อมน้ำล้างจาน                | 1     |              |
| 182/19 | บานพับบนบาน 4" x 3"           | 1     |              |
| 182/16 | LED Circular Set 24w          | 1     |              |
| 183/18 | หลอดฮาโลเจน                   | 1     |              |
| 844/20 | LED TR 9w                     | 1     | ทางเดินบันได |
| 184/39 | LED TR 18w                    | 1     |              |
| 184/7  | หลอดฮาโลเจน                   | 1     |              |
| 183/33 | หลอดบนบาน                     | 1     |              |
|        | ถังเก็บน้ำ                    | 1     |              |
|        | สวิตช์ฮาโลเจน                 | 1     |              |
| 183/5  | หลอดฮาโลเจน                   | 1     |              |
|        | ก๊อมน้ำล้างจาน                | 1     |              |
|        | ก๊อมน้ำล้างจาน                | 1     |              |
| 182/11 | ชุดลิฟท์วนาน้ำ                | 1     |              |

  
รายงานการซ่อมบำรุง (เบสิค) สิงหาคม พ.ศ. 2566

| ข้อที่ | รายการซ่อมบำรุง (เบสิค) | จำนวน | หมายเหตุ     |
|--------|-------------------------|-------|--------------|
| 184/34 | แผ่นไม้ 15 มม.          | 1     |              |
| 184/19 | ก๊อมน้ำล้างจาน          | 1     |              |
| 184/33 | ชุดลิฟท์วนาน้ำ          | 1     | ทางเดินบันได |
| 844/20 | LED TR 9w               | 1     |              |
| 185/3  | LED TR 18w              | 1     |              |

  
รายงานการซ่อมบำรุง (เบสิค) สิงหาคม พ.ศ. 2566  
สรุปจำนวนรายการที่เข้าไปในบัญชี สิงหาคม พ.ศ. 2566

|    |                                 |   |
|----|---------------------------------|---|
| 1  | LED Circular Set 24w            | 5 |
| 2  | รีโมตจอทีวี 1/2"                | 1 |
| 3  | สายเคเบิลทีวี                   | 2 |
| 4  | ชุดลิฟท์วนาน้ำ                  | 6 |
| 5  | LED TR 18w                      | 8 |
| 6  | หลอดฮาโลเจน                     | 5 |
| 7  | สแตนเลส 16"                     | 5 |
| 8  | ก๊อมน้ำล้างจาน                  | 5 |
| 9  | บานพับบนบาน 4" x 3"             | 2 |
| 10 | ราวจับทีวี 1ทรง (ก๊อมน้ำวนาน้ำ) | 3 |
| 11 | แผ่นไม้ 15 มม.                  | 4 |
| 12 | LED 150W/6000K (โคมไฟถนน)       | 1 |
| 13 | หลอดบนบาน                       | 4 |
| 14 | ชุดลิฟท์วนาน้ำ                  | 3 |
| 15 | เก้าอี้สนามเหล็ก                | 1 |
| 16 | LED Seamless T5 4w              | 2 |
| 17 | โคมไฟ                           | 2 |
| 18 | สวิตช์ 1 ทรง                    | 2 |
| 19 | หม้อกาต้มน้ำ 2 ชั้น Panasonic   | 1 |
| 20 | ครั้บไฟ 2.8HP (ฟิลิปไชน)        | 1 |
| 21 | ชุดลิฟท์วนาน้ำ                  | 2 |
| 22 | ชุดลิฟท์วนาน้ำ                  | 1 |
| 23 | ก๊อมน้ำล้างจาน                  | 1 |
| 24 | ถังเก็บน้ำ PVC                  | 1 |
| 25 | LED TR 9w                       | 2 |
| 26 | ถังเก็บน้ำ                      | 1 |
| 27 | สวิตช์ฮาโลเจน                   | 1 |
| 28 | ก๊อมน้ำล้างจาน                  | 1 |

ลงชื่อ:  (นางสมคิด)  
วันที่: / /

ลงชื่อ:   
ผู้บัญชาการกองกลาง กองช่างอุตสาหกรรม  
วันที่: / /

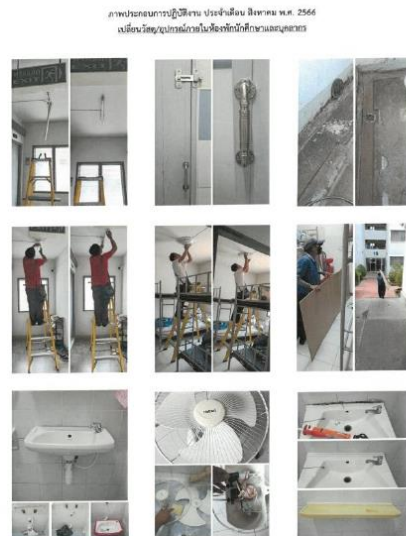
รายงานการประชุมบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตสมุทรสงคราม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖  
วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. หน้า ๓๓ จาก ๔๐

๖) รายงานวัสดุ/อุปกรณ์คงเหลือหอพักนักศึกษา ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖

| ลำดับที่ | รายการ                           | จำนวน |
|----------|----------------------------------|-------|
| 1        | LED Circular Set 24w             | 15    |
| 2        | LED Square 15 6w                 | 12    |
| 3        | LED T8 9w                        | 9     |
| 4        | LED T8 18w                       | 31    |
| 5        | LED Floodlight 20w               | 7     |
| 6        | หลอดไฟ LED 40w OTOKO             | 2     |
| 7        | หลอดไฟโคมตั้งโต๊ะ 250w           | 15    |
| 8        | หลอดไฟดาวน์ไลท์ 1P16A            | 22    |
| 9        | ขั้วหลอดหลอด 2P32A               | 3     |
| 10       | หลอดไฟฟลูออโรไดโอด Panasonic     | 91    |
| 11       | สวิตช์ 1 ทาง                     | 100   |
| 12       | ขั้วปากหลอดติด 2 ช่อง Panasonic  | 69    |
| 13       | ขั้วปากหลอดติด 3 ช่อง Panasonic  | 3     |
| 14       | ขั้วปากหลอดติด 1 ช่อง Panasonic  | 5     |
| 15       | หลอดไฟโคมตั้งโต๊ะ MATARI         | 1     |
| 16       | หลอดไฟโคมตั้งโต๊ะ                | 31    |
| 17       | สายไฟ 1.5UF (ใช้ร้อยในอาคาร)     | 2     |
| 18       | สายไฟ 1.5UF (ใช้ร้อยในอาคาร)     | 0     |
| 19       | สายไฟ 2.8UF (ใช้ร้อยในอาคาร)     | 5     |
| 20       | สายไฟร้อยในอาคาร                 | 0     |
| 21       | วัสดุอุดรู (บุช่องเข้าสายไฟ)     | 7     |
| 22       | กล่องปลั๊กไฟพลาสติก              | 3     |
| 23       | ปลั๊กไฟ 16"                      | 21    |
| 24       | สายไฟ 16"                        | 24    |
| 25       | สวิตช์ 16"                       | 16    |
| 26       | ชุดมือวิทยุ                      | 17    |
| 27       | ราวเหล็ก 1 ทาง (ใช้ยึดกับบานพับ) | 15    |
| 28       | ก๊อปปี้ SANMAG 1/2"              | 23    |
| 29       | คานะฮิโระ                        | 15    |
| 30       | ก๊อปปี้ช่างเหล็ก                 | 21    |
| 31       | ชุดมือวิทยุช่าง                  | 12    |
| 32       | ชุดมือช่าง                       | 13    |

| ลำดับที่ | รายการ                               | จำนวน |
|----------|--------------------------------------|-------|
| 33       | คานะฮิโระ                            | 2     |
| 34       | สวิตช์กลม                            | 6     |
| 35       | สวิตช์กลม                            | 17    |
| 36       | ราวเหล็กขนาด 4" x 3"                 | 3     |
| 37       | ชุดมือช่างเหล็ก 1/2"                 | 4     |
| 38       | สวิตช์กลม                            | 17    |
| 39       | สวิตช์กลม                            | 7     |
| 40       | ก๊อปปี้ช่างเหล็ก                     | 22    |
| 41       | คานะฮิโระ 15 มม.                     | 20    |
| 42       | ก๊อปปี้ช่างเหล็ก                     | 1     |
| 43       | ราวเหล็กขนาด 1/2"                    | 3     |
| 44       | ชุดมือช่างเหล็กขนาด 1/2" x 1/2" 55mm | 3     |
| 45       | ชุดมือช่างเหล็กขนาด 1/2" x 1/2" 55mm | 2     |
| 46       | ชุดมือช่างเหล็ก 2P16A                | 6     |
| 47       | ชุดมือช่างเหล็ก                      | 12    |
| 48       | LED 150W/6000K (โคมตั้งโต๊ะ)         | 7     |
| 49       | หลอดไฟ LED T8 18W (โคมตั้งโต๊ะ)      | 14    |
| 50       | หลอดไฟ LED T8 18W (โคมตั้งโต๊ะ)      | 3     |
| 51       | ปลั๊กไฟ PVC                          | 4     |
| 52       | ก๊อปปี้ช่างเหล็ก                     | 8     |
| 53       | ชุดมือช่างเหล็ก                      | 3     |
| 54       | ก๊อปปี้ช่างเหล็ก                     | 10    |
| 55       | หลอดไฟฟลูออโรไดโอด 2P32A             | 5     |
| 56       | ชุดมือช่างเหล็ก SANMAG 1/2"          | 2     |

๗) ภาพประกอบการปฏิบัติงานหอพักนักศึกษา ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖





มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ รายงานผลการปฏิบัติงานกองการศึกษา วิทยาเขตสมุทรสงคราม

๔.๔.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการ

นายอริยมงคล ศรีฤกษ์รัตนานักวิชาการศึกษา และนางสาวสุวิมล เทพพนม นักวิชาการศึกษา รายงานผลการปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการ (รอบ ๑๐ เดือน) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑) รายงานสถิติการให้บริการ One Stop Service ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖



รายงานการประชุมบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตสมุทรสงคราม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖  
วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. หน้า ๓๓ จาก ๔๐

๒) รายงานสถิติการให้บริการลงทะเบียน และประมวลผล ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖



๓) ตรวจสอบการยื่นเอกสารรายงานตัวนักศึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

**ตรวจสอบการยื่นเอกสารรายงานตัวนักศึกษา (ในรายงานผลการศึกษา) นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2566**

| วิทยาลัย/คณะ    | ประเภทนักศึกษา | ระดับการศึกษา | เอกสารที่แนบ | เอกสารที่แนบ | รวมจำนวนนักศึกษา | หมายเหตุ |
|-----------------|----------------|---------------|--------------|--------------|------------------|----------|
| สหเวชศาสตร์     | ภาคปกติ        | ป.ตรี         | 181          | 34           | 215              |          |
| สหเวชศาสตร์     | ภาคพิเศษ       | ป.ตรี         | 128          | 6            | 134              |          |
| พยาบาลและสุขภาพ | ภาคปกติ        | ป.ตรี         | 123          | 2            | 125              |          |
| <b>รวม</b>      |                |               | <b>432</b>   | <b>42</b>    | <b>474</b>       |          |

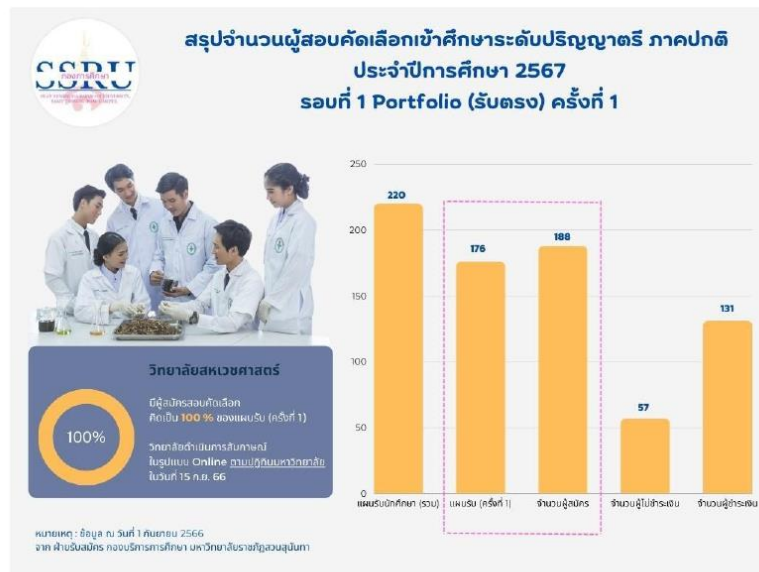
หมายเหตุ : จัดทำบันทึกแจ้งเวียนคณะ: เรื่อง ขอแจ้งรายชื่อนักศึกษาเข้าศึกษาปีการศึกษา 2566 ที่ยังไม่แนบไฟล์เอกสารในระบบลงทะเบียนนักศึกษา (ครั้งที่ 1) เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2566 นักศึกษาส่งเอกสารรายงานตัวเข้าศึกษาเพิ่มเติมได้ ภายในวันที่ 24 กันยายน 2566 หากนักศึกษาไม่แนบไฟล์เอกสารดังกล่าวภายในวันที่กำหนด ฝ่ายวิชาการจะดำเนินการบันทึกพินิจภาพนักศึกษา ซึ่งนักศึกษาจะไม่สามารถตรวจสอบผลการเรียน ภาคเรียนที่ 1/2566 และไม่สามารถลงทะเบียนภาคเรียนที่ 2/2566 ได้

ข้อมูล ณ วันที่ 6 กันยายน 2566

๔) จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ วิทยาเขตสมุทรสงคราม



๕) สรุปจำนวนผู้สอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ วิทยาเขตสมุทรสงคราม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ รอบที่ ๑ Portfolio (รับตรง) ครั้งที่ ๑



๖) ปฏิทินวิชาการวิทยาเขตสมุทรสงคราม ประจำปีเดือนกันยายน – ตุลาคม ๒๕๖๖



นางสาวสุภาพร ประจงใจ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสมุทรสงคราม ประธานในที่ประชุม มอบหมายฝ่ายวิชาการเข้าร่วมฟังการประชุมสภาวิชาการ เพื่อได้รับทราบข้อมูลต่างๆงานด้านวิชาการ มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔.๒ รายงานผลการปฏิบัติงานฝ่ายกิจการนักศึกษา

นายสุรเชษฐ์ นิลสาย นักวิชาการศึกษา รายงานผลการปฏิบัติงานฝ่ายกิจการนักศึกษา (รอบ ๑๑ เดือน) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑) งานกิจการนักศึกษา วิทยาเขตสมุทรสงคราม ประจำปีเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖



๒) งานทุนการศึกษา วิทยาเขตสมุทรสงคราม ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖



**งานทุนการศึกษา**

**งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)**

- ดำเนินการส่งเอกสารแบบยื่นรับการเบิกเงินสำหรับนักศึกษาที่ล่าช้า
- กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แจ้งผลการพิจารณาเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตสมุทรสงคราม เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนฯ ในปีการศึกษา ๒๕๖๗

**งานทุนการศึกษา**

- ดำเนินการส่งเอกสารทุนการศึกษารายปีต่อเนื่องของผู้ได้รับผลกระทบสืบเนื่องจากสถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสงคราม จำนวน ๑ ราย

๓) งานวินัยนักศึกษา วิทยาเขตสมุทรสงคราม ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖



**งานวินัยนักศึกษา**

**งานผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร/งานนักศึกษาวิชาทหาร**

- เปิดรับส่งเอกสารเพื่อดำเนินการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการระหว่างการศึกษาหรือเรียนรัฐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยสามารถส่งเอกสารได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖
- ดำเนินการส่งเอกสารรายงานตัวและเอกสารรับสมัครนักศึกษาวิชาทหาร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้แก่กองพัฒนานักศึกษาดำเนินการเรียบร้อย

#### ๔) งานชมรมนักศึกษา วิทยาเขตสมุทรสงคราม ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖



มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๔.๓ รายงานผลการปฏิบัติงานฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

นายสุรเชษฐ์ นิลสาย นักวิชาการศึกษา รายงานผลการปฏิบัติงานฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ณ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้

#### ๑) งานหลักสูตรและแผนการสอน วิทยาเขตสมุทรสงคราม

ข้อมูลระหว่างวันที่ 22 ส.ค. - 8 ก.ย.2566

#### งานหลักสูตรและแผนการสอน

|   |   |
|---|---|
| <p><b>เทียบโอนรายวิชา</b><br/>ตรวจสอบใบคำร้องแปลงหน่วยผลการเทียบโอนรายวิชา สาขา วิชาศึกษาศาสตร์ (ในระบบ smart student จำนวน 61 ราย)</p>       | <p><b>การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบ</b><br/>หลักสูตรการแพทย์แผนจีนบัณฑิต (หลักสูตรสองภาษา) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567 อยู่ระหว่างตรวจสอบก่อนเสนอเข้าสภาวิชาการ</p> |
| <p><b>เสนอศึกษาภาพอาจารย์พิเศษ 2/2566</b><br/>วิทยาสหเวชศาสตร์ จำนวน 4 ราย<br/>วิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ อยู่ระหว่างเสนอคกก.ประจำวิทยาลัย</p>   | <p><b>บันทึกข้อความติดตามงาน</b><br/>ออกบันทึกข้อความติดตามงานด้านหลักสูตรและแผนการสอน จำนวน 4 ฉบับ</p>   |
| <p><b>เปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้สอน</b><br/>เปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้สอน ตามวันที่ 2/2566<br/>วิทยาสหเวชศาสตร์ ภาคปดด้และภาคพิเศษ จำนวน 27 รายวิชา</p> | <p><b>บันทึกข้อความประชาสัมพันธ์ข่าวสาร</b><br/>ออกบันทึกข้อความประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านหลักสูตรและแผนการสอน จำนวน 1 ฉบับ</p>                                 |

รายงานการประชุมบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตสมุทรสงคราม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖  
วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. หน้า ๓๘ จาก ๔๐

## ๒) งานวิจัยและบริการวิชาการ วิทยาเขตสมุทรสงคราม

ข้อมูลระหว่างวันที่ 22 ส.ค. - 8 ก.ย. 2566

## งานวิจัยและบริการวิชาการ

|   |  |
|---|--|
|  | <p><b>อว. ส่วนหน้า</b><br/>จัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลการราชการ (ค.อ.ป.) ตามรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. 2565 เพื่อมาส่ง อว. และสำนักงานจังหวัดสมุทรสงคราม</p> |
|  | <p><b>บันทึกข้อความติดตามงาน</b><br/>ออกบันทึกข้อความติดตามงานด้านวิจัยและบริการวิชาการ จำนวน 5 ฉบับ</p>   |
|  | <p><b>บันทึกข้อความประชาสัมพันธ์ข่าวสาร</b><br/>ออกบันทึกข้อความแจ้งข่าวสารด้านวิจัยและบริการวิชาการ จำนวน 5 ฉบับ</p>  |

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ : เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ศิวินดา

(นางสาวศรัญญา หนูนาค)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้จัดรายงานการประชุม



.....  
(นายเอกชน น้อยเงิน)

ผู้อำนวยการกองกลาง วิทยาเขตสมุทรสงคราม  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



.....  
(นางสาวสุภาพร ประจงใจ)

รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสมุทรสงคราม  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ประธาน

ภาพการประชุมบุคลากร วิทยาเขตสมุทรสงคราม  
ครั้งที่ 9/2566 วันพุธที่ 13 กันยายน 2566 เวลา 13.00 น.  
ณ ห้องประชุมทองจักษ์ (65 ที่นั่ง) อาคารปฏิบัติการฟื้นฟูสุขภาพ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตสมุทรสงคราม



**มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**  
**วิทยาเขตสมุทรสงคราม**

SUAN SUNANDHA RAJABHAT UNIVERSITY  
SAMUTSONGKHRAM CAMPUS



**การประชุมบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตสมุทรสงคราม ครั้งที่ 9/2566**  
**ณ ห้องประชุมทองจักษ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตสมุทรสงคราม**





**นางสาวสุภาพร ประจงใจ**  
รักษาการผู้อำนวยการ  
สำนักงานวิทยาเขตสมุทรสงคราม



**นายเอกชน น้อยเงิน**  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
วิทยาเขตสมุทรสงคราม


มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
วิทยาเขตสมุทรสงคราม


[WWW.SKM.SSRU.AC.TH](http://WWW.SKM.SSRU.AC.TH)


034-773-902

ค บันทึกขออนุมัติแผนจากอธิการบดี ระยะ 5 ปี ( พ.ศ. 2566 – 2570 )  
และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เลขที่รับ ๑๙๖๗๓๒๕๖๖  
วันที่ ๒ พ.ศ. ๖๖  
เวลา ๑๑:๑๕ น.



## บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตสมุทรสงคราม

**ที่** วสส./ ๒๕๑๗

**วันที่** ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

**เรื่อง** ขออนุมัติแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ วิทยาเขตสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ตามที่วิทยาเขตสมุทรสงครามได้ดำเนินการจัดทำและทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ วิทยาเขตสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และคณะกรรมการอำนวยการวิทยาเขตสมุทรสงคราม ได้พิจารณาเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ วิทยาเขตสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ ระเบียบวาระที่ ๕.๑ การพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วิทยาเขตสมุทรสงคราม นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของวิทยาเขตสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในการนี้สำนักงานวิทยาเขตสมุทรสงคราม จึงขออนุมัติแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

- ๑.แผนยุทธศาสตร์ วิทยาเขตสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- ๒.แผนปฏิบัติการด้านการขับเคลื่อนความสัมพันธ์กับเครือข่าย ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- ๓.แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- ๔.แผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- ๕.แผนกลยุทธ์ทางการเงิน งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ (ฉบับทบทวนปรับปรุง ณ กันยายน ๒๕๖๖)
- ๖.แผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- ๗.แผนบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- ๘.แผนพัฒนาบุคลากร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- ๙.แผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

- ๑๐.แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- ๑๑.แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- ๑๒.แผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- ๑๓.แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- ๑๔.แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๑๕. แผนปฏิบัติการด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวสุภาพร ประจงใจ)

รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต

สมุทรสงคราม

29 ต.ค. 66 เวลา 08:38:38 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MQABA-DQAMy-AZADA-AQABC

เรียน อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(ผศ.ดร.ภญ.พิมพ์พร ทองเมือง)

รองอธิการบดีวิทยาเขตสมุทรสงคราม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

2 ต.ค. 66 เวลา 11:33:59 Non-PKI Server Sign

Signature Code : RABFA-DcAMy-AwaEH-ARAA0

อนุมัติ



(รศ.ดร.ชูดิกาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดี

2 ต.ค. 66 เวลา 11:54:27 Non-PKI Server Sign

Signature Code : QwAyA-EMAQw-BDADI-ANAAA