

(สำหรับบุคลากรที่สรุปผลการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน)

(FM – CP3-04)

แบบบันทึกสรุปจำนวนข้อร้องเรียน ประจำเดือนมิถุนายน 2564 หน่วยงาน ศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม

จำนวน ผู้ร้องเรียน (คน)	จำนวนข้อร้องเรียน				ผลการดำเนินงาน		เหตุผลที่ดำเนินการไม่ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
	ช่องทาง	จำนวน (เรื่อง)	ระดับของ ข้อร้องเรียน	จำนวน (เรื่อง)	ตอบกลับภายใน กำหนด (เรื่อง)	ตอบกลับเกิน กำหนด (เรื่อง)	
	- หนังสือหรือจดหมาย	.....	ไม่มีมูล	.....			
	- โทรศัพท์	.....					
	- โทรสาร	.....	มีมูล				
	- กล้องรับความคิดเห็น	.....	- ระดับ 1	.....			
	- เว็บบอร์ด	.....	- ระดับ 2	.....	-	-	-
	- สื่อต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์	.....	- ระดับ 3	.....			
	- เดินทางมาร้องเรียนด้วยตนเอง	.....	- ระดับ 4	.....			
	- แบบสอบถาม	.....					
	- การประชุม	.....					
	- อื่นๆ .....	.....					

หมายเหตุ : ระดับ 1 คือ ข้อคิดเห็น , ข้อเสนอแนะ , คำชมเชย , สอบถามหรือร้องขอข้อมูล ระดับ 2 คือ ข้อร้องเรียนเล็ก ระดับ 3 คือ ข้อร้องเรียนใหญ่

ระดับ 4 คือ ข้อร้องเรียนนอกเหนืออำนาจมหาวิทยาลัยฯ

(.....)

ผู้สรุปรายงานผล

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน

(สำหรับบุคลากรที่สรุปผลการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน)

(FM – CP3-05)

แบบรายงานสรุปผลการจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นและคำชมเชย ประจำเดือนมิถุนายน 2564 หน่วยงาน ศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม

ช่องทางรับ เรื่อง ร้องเรียน	เรื่องร้องเรียน	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการติดตาม	หลักฐานอ้างอิง
	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-

()

ผู้สรุปรายงานผล

()

หัวหน้าหน่วยงาน