



ขั้นตอนการรายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564 (รอบที่ 2 Quota) รูปแบบ Online

เริ่มต้น

ระยะที่ 1

นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>  
วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

ระยะที่ 2

นักศึกษารอกประวัติรายงานตัวนักศึกษาใหม่และแนบเอกสารหลักฐานการรายงานตัว  
ผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>  
วันที่ 17 - 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

ระยะที่ 3

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานการรายงานตัวและออกรหัสนักศึกษาใหม่  
วันที่ 24 - 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

ระยะที่ 4

นักศึกษาตรวจสอบสถานะการรายงานตัวและดาวน์โหลดแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียม  
การศึกษา ผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>  
วันที่ 1 - 10 มิถุนายน พ.ศ. 2564  
(กรณีไม่ขึ้นแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินต้องดำเนินการตรวจสอบสถานะของการกรอก  
ประวัตินักศึกษาใหม่หรือการแนบเอกสารหลักฐานการรายงานตัว)

ระยะที่ 5

นักศึกษาติดต่อรับบัตรนักศึกษาใหม่ที่คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา  
วันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

สิ้นสุด

#### หมายเหตุ

1. ไฟล์รูปที่อัปโหลดต้องเป็นรูปในชุดนิสิตเท่านั้น โดยบัตรนักศึกษาจะได้รับที่คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา
2. ไฟล์วุฒิการศึกษา (บพ.1) ให้ส่งสำเนาฉบับสมบูรณ์เท่านั้น (เอกสารที่มีวันที่สำเร็จการศึกษา)
3. เมื่อรายงานตัว และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงิน ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น
4. การรับใบเสร็จค่ารายงานตัว ให้นิสิตยื่นเอกสารแบบฟอร์มชำระเงินรายงานตัวผ่านธนาคารที่ชำระเงินที่ธนาคารแล้ว เพื่อ  
ขอรับใบเสร็จได้ที่กองคลัง อาคาร 32 ชั้น 1 สำนักงานอธิการบดี ณ จุดให้บริการ One Stop Service
5. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 021601380

นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>

1. เข้าสู่ระบบ “เลขบัตรประชาชน” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” **กรณีนักศึกษาต่างชาติกรอกข้อมูล “เลขหนังสือเดินทาง” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)”** คลิก “ตกลง”

**เข้าสู่ระบบ**

เลขบัตรประชาชน  
X-XXXX-XXXX-XX-X  
เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

หรือ เลขหนังสือเดินทาง  
เช่น AB423999  
สำหรับชาวต่างชาติ หรือ ผู้ที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน เท่านั้น

**สำหรับ รอบที่ 1, 2, 5, ภาคพิเศษ, บัณฑิตศึกษา เท่านั้น**

วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)  
XX-XX-XXXX

**สำหรับ รอบที่ 3 (รับตรงร่วมกัน) หรือ 4 (Admission) เท่านั้น**

เบอร์โทรศัพท์  
XXX-XXX-XXXX  
เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

**ตกลง**    เริ่มใหม่

2. หลังจากเข้าสู่ระบบหน้าจอปรากฏดังภาพ นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตรงเมนู “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา” ดังภาพที่แสดง

> ข้อมูลส่วนตัว

> ข้อมูลการสมัครสอบคัดเลือก

▼ การรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 (รอบที่ 1 Portfolio) | [ดูรายละเอียด](#) | [ดูภาพรวม](#) | [บริการสมัคร](#) | [บริการช่วยเหลือ](#)

เลขที่ผู้สมัคร: 641073100079	ประเภทรับสมัคร: การรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 (รอบที่ 1 Portfolio)
รหัส-ชื่อสาขาวิชา: 7310 - บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี
ประเภทนักศึกษา: ภาคปกติ	คณะ/วิทยาลัย: วิทยาการสังคม
สถานที่ศึกษา/ศูนย์: สวนสุนันทา	วันที่สมัคร: 12/05/2564
ค่าสมัคร: บาท (ศูนย์บาท)	สถานะการชำระค่าสมัคร: ชำระเงินค่าสมัครแล้ว
รายละเอียดการสอบ (สอบสัมภาษณ์): วัน-เวลาสอบ: วัน - เวลา - น. ลำดับที่สอบ: - ห้องสอบ: - หมายเหตุ: -	รายละเอียดการสอบเพิ่มเติม (สอบสัมภาษณ์): <b>ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ เอกสารที่ต้องนำมาในวันสอบสัมภาษณ์</b> 1. บัตรประชาชนตัวจริงพร้อมเข้าศึกษา และหลักฐานการชำระเงินค่าสมัครสอบคัดเลือก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา 2. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ 3. แฟ้มสะสมผลงาน Portfolio จำนวน 1 ฉบับ
ผลการสอบ/สัมภาษณ์: ยื่นด้วยคำสั่ง คุณ <b>ผ่าน</b> การสอบสัมภาษณ์	ผลการสอบ/สัมภาษณ์เพิ่มเติม: <b>โปรดยื่นเอกสารเข้าศึกษา</b> ยื่นด้วยคำสั่ง คุณ <b>ผ่าน</b> การสอบคัดเลือก โปรดทำการยื่นสิทธิ์เข้าศึกษาเว็บไซต์ <a href="http://student.mytcas.com">http://student.mytcas.com</a> ภายในวันที่ 22 - 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 09:00 น. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ผลการยื่น TCAS: ยื่นด้วยคำสั่ง คุณ <b>ยื่นสิทธิ์ TCAS แล้ว</b>	ผลการยื่น TCAS เพิ่มเติม: <b>โปรดรอประกาศรับนักศึกษาใหม่ เพื่อเข้าศึกษา</b> ภายในวันที่ 02/03/2564 - 12/07/2564 <b>(สมัครได้)</b> (เพื่อการรับสมัครนักศึกษาใหม่)

ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา:  
ยื่นด้วยคำสั่ง คุณ **เป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ (สมัครที่นี่)** (เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่)  
กรุณามารายงานตัวในวันที่ 11/05/2564 - 10/06/2564 **(ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาดูเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง)**

**ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา:**

ยื่นด้วยคำสั่ง! คุณ **เป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ (สมัครที่นี่)** เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่)

กรุณามารายงานตัวในวันที่ 11/05/2564 - 10/06/2564 **(ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาดูเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง)**

นักศึกษากรอกประวัติรายงานตัวนักศึกษาใหม่และแนบเอกสารหลักฐานการรายงานตัว  
ผ่านทางเว็บไซต์ [https://admission.ssrุ.ac.th/](https://admission.ssrु.ac.th/)

1. เข้าสู่ระบบ “เลขบัตรประชาชน” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” กรณีนักศึกษา  
ต่างชาติกรอกข้อมูล “เลขหนังสือเดินทาง” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” คลิก “ตกลง”

**เข้าสู่ระบบ**

เลขบัตรประชาชน  
X-XXXX-XXXX-XX-X  
เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

หรือ เลขหนังสือเดินทาง  
เช่น AB423999  
สำหรับชาวต่างชาติ หรือ ผู้ที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน เท่านั้น

**สำหรับ รอบที่ 1, 2, 5, ภาคพิเศษ, บัณฑิตศึกษา เท่านั้น**

วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)  
XX-XX-XXXX

**สำหรับ รอบที่ 3 (รับตรงร่วมกับ) หรือ 4 (Admission) เท่านั้น**

เบอร์โทรศัพท์  
XXX-XXX-XXXX  
เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

**ตกลง**    **เริ่มใหม่**

2. หลังจากเข้าสู่ระบบหน้าจอบรรยายภาพ นักศึกษาไปที่เมนูประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา  
คลิกเมนู “คลิกที่นี่ เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่” ดังภาพที่แสดง

> ข้อมูลส่วนตัว

> ข้อมูลการสมัครสอบคัดเลือก

▼ การรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 (สอบที่ 1 Portfolio) | [ดูเงื่อนไข](#) | [รายละเอียด](#) | [ใบสมัคร](#) (การรับสมัครพร้อมรูป)

เลขที่ผู้สมัคร: 641073100079	ประเภทผู้สมัคร: การรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 (สอบที่ 1 Portfolio)
รหัส-ชื่อสาขาวิชา: 7310 - บริหารธุรกิจ (การบริหารจัดการมนุษย์)	ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี
ประเภทนักศึกษา: ภาคปกติ	คณะ/วิทยาลัย: วิทยาการสังคม
สถานที่ศึกษาสูงวัย: สวนสุนันทา	วันสมัคร: 12/05/2564
คำสมัคร: เอก (ศูนย์เอก)	สถานที่รับสมัคร: ชำระเงินค่าสมัครแล้ว
รายละเอียดการสอบ (สอบสัมภาษณ์): วัน-เวลาสอบ: วัน - เวลา - น. สำนักนี้สอบ - ข้อสอบ - หน่วยกิต -	รายละเอียดการสอบเพิ่มเติม (สอบสัมภาษณ์): <b>ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ เอกสารที่ต้องนำมาในวันสอบสัมภาษณ์</b> 1. บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบเข้าศึกษา และหลักฐานการชำระเงินค่าสมัครสอบคัดเลือก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา 2. สำเนาสูติบัตรศรฯ จำนวน 1 ฉบับ 3. แฟ้มสะสมผลงาน Portfolio จำนวน 1 ฉบับ
ผลการสอบ/สัมภาษณ์: ยื่นด้วยตนเอง คุณ <b>ผ่าน</b> การสอบสัมภาษณ์	ผลการสอบ/สัมภาษณ์เพิ่มเติม: <b>โปรดยื่นสิทธิ์เข้าศึกษา</b> ยื่นด้วยตนเอง คุณ <b>ผ่าน</b> การสอบคัดเลือก โปรดทำการยื่นสิทธิ์เข้าศึกษาเป็นเว็บไซต์ <a href="http://student.mycas.com">http://student.mycas.com</a> ภาคปบที่ 22 - 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 09:00 น. มหาวิทยาลัย สวนสุนันทาและสิทธิในการเข้าศึกษา
ผลการยื่น TCAS: ยื่นด้วยตนเอง <b>ยื่นสิทธิ์ TCAS แล้ว</b>	ผลการยื่น TCAS เพิ่มเติม: <b>โปรดตรวจสอบประวัติการยื่นสิทธิ์เข้าศึกษา</b> เพื่อเข้าศึกษา ภาคปบที่ 22-23 กุมภาพันธ์ 2564 - 12/07/2564 <b>(สมัคร)</b> (เพื่อกรอกประวัติการยื่นสิทธิ์)

ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา:  
ยื่นด้วยตนเอง คุณ **เป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ (คลิกที่นี่ เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่)**  
กรุณามารายงานตัวในวันที่ 11/05/2564 - 10/06/2564 (**ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาขอเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง**)

**ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา:**

ยื่นด้วยตนเอง! คุณ **เป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ (คลิกที่นี่ เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่)**  
กรุณามารายงานตัวในวันที่ 11/05/2564 - 10/06/2564 (**ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาขอเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง**)



5. คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อกำหนดข้อมูลถัดไป

5.1 ระบบจะแจ้งเตือน “กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง และครบถ้วน”

5.2 คลิกปุ่ม **ยืนยัน** เพื่อยืนยันข้อมูล

The screenshot shows a registration form with a modal window titled "กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง และครบถ้วน" (Please check the information is correct and complete). The modal contains the following fields:

- เลขบัตรประชาชน: 1-1002-00231-54-2
- ชื่อ (ไทย): ขลธิยา
- นามสกุล (ภาษาไทย): เลิศอนันต์
- ชื่อ (อังกฤษ): Chokchai
- นามสกุล (อังกฤษ): Ledanan

Buttons at the bottom of the modal are "ปิด" (Close) and "ยืนยัน" (Confirm).

6. ระบุข้อมูล “ข้อมูลการศึกษา” ดังภาพ

6.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

6.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอลือเลือกสาขาวิชา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

The screenshot shows a form titled "ข้อมูลการศึกษา" (Education Information). The form includes the following fields:

- เลขผู้สมัคร: 641073100079
- สาขาวิชาที่เลือก: 7310 : บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) (สวนสุนันทา วิทยาการสังคม ภาคปกติ)
- ชื่อ-สกุลผู้สมัคร: นายชยชัย เลิศอนันต์
- ชื่อตอน 2 - ข้อมูลการศึกษา
- ไม่ทราบ หรือไม่ได้อ่าน กรุณาใส่ - หรือเลือกไม่ระบุ
- สถานภาพการศึกษา: กำลังศึกษา-ชั้นต้น ม.6
- ระดับการศึกษา: ม.6
- เกรดเฉลี่ยสะสม (GPA): 2.93
- หมู่ที่: -
- ถนน: คู่งองเสก
- จังหวัดของสถานศึกษา: กรุงเทพมหานคร
- ตำบล/แขวง: วัดท่าพระ
- ชื่อสถานศึกษา: โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ กรุงเทพมหานคร
- โรงเรียนมัธยมศึกษาที่เรียนมัธยมศึกษา: 0-2160-1380
- ระดับการศึกษา: ระดับการศึกษา
- โรงเรียนมัธยมศึกษาที่เรียนมัธยมศึกษา: 0-2160-1380

Buttons at the bottom are "ย้อนกลับ" (Back) and "ถัดไป" (Next).

## 7. ระบุข้อมูล “ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน” ดังภาพ

7.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

7.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลการศึกษา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

เลขที่ผู้สมัคร คือ 641073100079  
สาขาวิชาที่เลือก คือ 7310 : บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) (สอนสุวินตา วิทยาการจัดการ ภาคปกติ)  
ชื่อ-สกุลผู้สมัคร คือ นายโชคชัย เลื่อนบัณฑิต

ขั้นตอนที่ 3 - ข้อมูลติดต่อ

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก

**ไม่ทราบ หรือไม่ป้อนข้อมูล กรุณาใส่ - หรือเลือกไม่ระบุ**

เลขรหัสประจำบ้าน *	ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *
1234-567890-1	เดอะพลิบ
เลขที่ *	หมู่ที่
109/176	10
ซอย	ถนน
20	บางกรวย
ประเทศ *	จังหวัด *
ไทย	นนทบุรี
อำเภอ/เขต *	ตำบล/แขวง *
บางกรวย	วัดสอง
รหัสไปรษณีย์ *	โทรศัพท์
11130	02-160-1380 เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)
แฟกซ์	
02-160-1262 เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)	

**ย้อนกลับ** **ถัดไป**

## 8. ระบุข้อมูล “ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก” ดังภาพ กรณีที่ข้อมูลที่อยู่ติดต่อสะดวกเป็นข้อมูลเดียวกันกับทะเบียนคลิกปุ่ม **เหมือนกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน**

8.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

8.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลการศึกษา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

เลขที่ผู้สมัคร คือ 641073100079  
สาขาวิชาที่เลือก คือ 7310 : บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) (สอนสุวินตา วิทยาการจัดการ ภาคปกติ)  
ชื่อ-สกุลผู้สมัคร คือ นายโชคชัย เลื่อนบัณฑิต

ขั้นตอนที่ 3 - ข้อมูลติดต่อ

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน **ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก**

**ไม่ทราบ หรือไม่ป้อนข้อมูล กรุณาใส่ - หรือเลือกไม่ระบุ**

**เหมือนกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน**

ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *	เลขที่ *
เดอะพลิบ	109/176
หมู่ที่	ซอย
10	20
ถนน	ประเทศ *
บางกรวย	ไทย
จังหวัด *	อำเภอ/เขต *
นนทบุรี	บางกรวย
ตำบล/แขวง *	รหัสไปรษณีย์ *
วัดสอง	11130
โทรศัพท์	แฟกซ์
02-160-1380 เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)	02-160-1262 เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)
โทรศัพท์มือถือ *	อีเมล *
084-155-9470 กรุณาระบุ เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)	chontiya.le@sru.ac.th
ไลน์เพจ	

**ย้อนกลับ** **ถัดไป**

## 9. ระบุข้อมูล “รายละเอียดที่อยู่บิดา” ดังภาพ

9.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

9.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลติดต่อ ให้คลิก **ย้อนกลับ**

- 1. ข้อมูลส่วนตัว เรียบร้อย
- 2. ข้อมูลการศึกษา เรียบร้อย
- 3. ข้อมูลติดต่อ เรียบร้อย
- 4. ข้อมูลบิดา ดำเนินการ
- 5. ข้อมูลมารดา รอดำเนินการ
- 6. ข้อมูลผู้ปกครอง รอดำเนินการ
- 7. ข้อมูลการทำงาน รอดำเนินการ
- 8. อีพ/ฮาด/พินเพื่อกลาง รอดำเนินการ

ขั้นตอนที่ 4 - ข้อมูลบิดา

รายละเอียด-ที่อยู่บิดา รายละเอียดอาชีพ-สถานที่ทำงานบิดา

เลขบัตรประชาชน	หรือ เลขหนังสือเดินทาง
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small>	
สำนักอาชีพ *	ชื่อบิดา *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
นามสกุล *	เชื้อชาติ *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
สัญชาติ *	สถานภาพร่างกาย *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
สถานภาพบิดา *	ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
เลขที่ *	หมู่ที่
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ซอย	ถนน
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ประเทศ *	จังหวัด *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
อำเภอ/เขต *	ตำบล/แขวง *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
รหัสไปรษณีย์ *	โทรศัพท์มือถือ *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
โทรศัพท์	แฟกซ์
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small>	<small>เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small>

**ย้อนกลับ** **ถัดไป**

## 10. ระบุข้อมูล “รายละเอียดอาชีพ-สถานที่ทำงานบิดา” ดังภาพ

10.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

10.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลติดต่อ ให้คลิก

- 1. ข้อมูลส่วนตัว เรียบร้อย
- 2. ข้อมูลการศึกษา เรียบร้อย
- 3. ข้อมูลติดต่อ เรียบร้อย
- 4. ข้อมูลบิดา ดำเนินการ
- 5. ข้อมูลมารดา รอดำเนินการ
- 6. ข้อมูลผู้ปกครอง รอดำเนินการ
- 7. ข้อมูลการทำงาน รอดำเนินการ
- 8. อีพ/ฮาด/พินเพื่อกลาง รอดำเนินการ

ขั้นตอนที่ 4 - ข้อมูลบิดา

รายละเอียด-ที่อยู่บิดา รายละเอียดอาชีพ-สถานที่ทำงานบิดา

อาชีพ *	รายได้เฉลี่ย *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ชื่อสถานที่ทำงาน *	ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
เลขที่ *	หมู่ที่
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ซอย	ถนน
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ประเทศ *	จังหวัด *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
อำเภอ/เขต *	ตำบล/แขวง *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
รหัสไปรษณีย์ *	โทรศัพท์มือถือ *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
โทรศัพท์	แฟกซ์
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small>	<small>เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small>

**ย้อนกลับ** **ถัดไป**

## 11. ระบุข้อมูล “รายละเอียดที่อยู่มารดา” ดังภาพ

11.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

11.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลบิดา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

ขั้นตอนที่ 5 - ข้อมูลมารดา

รายละเอียดที่อยู่มารดา

เลขบัตรประชาชน หรือ เลขหนังสือเดินทาง

นามสกุล \* ชื่อมารดา \*

สัญชาติ \* สถานภาพมารดา \*

เลขที่ \* ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน \*

ชื่อย หมู่ที่

ประเทศ \* จังหวัด \*

อำเภอ/เขต \* ตำบล/แขวง \*

รหัสไปรษณีย์ \* โทรศัพท์มือถือ \*

โทรศัพท์ แฟกซ์

ย้อนกลับ ตัดไป

## 12. ระบุข้อมูล “รายละเอียดอาชีพสถานที่ทำงานมารดา” ดังภาพ

12.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

12.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลบิดา ให้คลิก

ขั้นตอนที่ 5 - ข้อมูลมารดา

รายละเอียดอาชีพสถานที่ทำงานมารดา

อาชีพ \* รายได้เฉลี่ย \*

ชื่อสถานที่ทำงาน \* ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน \*

เลขที่ \* หมู่ที่

ชื่อย ถนน

ประเทศ \* จังหวัด \*

อำเภอ/เขต \* ตำบล/แขวง \*

รหัสไปรษณีย์ \* โทรศัพท์มือถือ \*

โทรศัพท์ แฟกซ์

ย้อนกลับ ตัดไป

### 13. ระบุข้อมูล “รายละเอียดสถานภาพครอบครัว” ดังภาพ

13.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

13.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลมารดา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

เลขที่ผู้สมัคร คือ 641073100079  
สาขาวิชาที่เลือก คือ 7310 : บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) (สอนสุปนิทา วิทยาการรังการ ภาคปกติ)  
ชื่อ-สกุลผู้สมัคร คือ นายโชคชัย เลิศอนันต์

ขั้นตอนที่ 6 - ข้อมูลผู้ปกครอง

รายละเอียดสถานภาพครอบครัว รายละเอียด-ที่อยู่ผู้ปกครอง

**กรุณาเลือกสถานภาพบิดา-มารดา ให้สอดคล้องกับหัวข้อที่ 4 ข้อมูลบิดา และหัวข้อที่ 5 ข้อมูลมารดา**

สถานภาพ บิดา-มารดา \*  
อยู่ด้วยกัน

คุณมีพี่น้องหรือไม่ ? \*  
 มีพี่น้อง  ไม่มีพี่น้อง

จำนวนพี่น้องทั้งหมด (รวมตัวเอง) \* 2

จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษา (รวมตัวเอง) \* 1

**ย้อนกลับ** **ถัดไป**

### 14. ระบุข้อมูล “รายละเอียดที่อยู่ผู้ปกครอง” ดังภาพ

14.1 คลิกปุ่ม **คัดลอกจากที่อยู่บิดา** หรือ **คัดลอกจากที่อยู่มารดา** เพื่อเลือกเป็นรายละเอียดข้อมูลที่อยู่ผู้ปกครอง

14.2 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

14.3 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลมารดา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

ขั้นตอนที่ 6 - ข้อมูลผู้ปกครอง

รายละเอียดสถานภาพครอบครัว รายละเอียด-ที่อยู่ผู้ปกครอง

**คัดลอกจากที่อยู่บิดา** **คัดลอกจากที่อยู่มารดา**

เลขบัตรประชาชน หรือ เลขหนังสือเดินทาง

3-4749-75601-10-0 หรือ

เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

คำนำหน้าชื่อ \* บาง

ชื่อผู้ปกครอง \* บางกนกวรรณ

นามสกุล \* สอาดเยี่ยม

ความสัมพันธ์กับบิดา \* บารดา

ประเภทความสัมพันธ์ \* ญาติ (เช่น บิดา มารดา พี่ น้อง ฯลฯ)

อาชีพ \* พนักงานราชการ

รายได้เฉลี่ย \* 80,001 - 100,000 บาทต่อปี

ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน \* 1

เลขที่ \* 1

หมู่ที่

ซอย

ถนน

ประเทศ \* ไทย

จังหวัด \* ระยอง

อำเภอ/เขต \* แกลง

ตำบล/แขวง \* คลองปูน

รหัสไปรษณีย์ \* 21170

โทรศัพท์มือถือ \* 094-398-7974

เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

โทรศัพท์ \* XXX-XXX-XXX

เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

**ย้อนกลับ** **ถัดไป**

15. ระบุข้อมูล “ข้อมูลการทำงานของนักศึกษา (สำหรับนักศึกษาที่กำลังทำงานอยู่เท่านั้น)” ดังภาพ

15.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

15.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลผู้ปกครอง ให้คลิก

▼ ขั้นตอนที่ 7 - ข้อมูลการทำงานของนักศึกษา (สำหรับนักศึกษาที่กำลังทำงานอยู่เท่านั้น)

[รายละเอียดที่อยู่สถานที่ทำงาน](#)

สถานภาพการทำงาน \*  
กำลังทำงาน

อาชีพ \*  
นักออกแบบ

มีใบประกอบวิชาชีพ \*  
ไม่มีใบอนุญาต

ชื่อสถานที่ทำงาน \*  
portfolio200brath

เลขที่ \*  
62

ชื่อย

ประเทศ \*  
ไทย

อำเภอ/เขต \*  
เขตคลองเตย

รหัสไปรษณีย์ \*  
10110

แพทช์  
xxx-xxx-xxx  
เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

รายได้เฉลี่ย \*  
น้อยกว่า 80,000 บาทต่อปี

ตำแหน่ง \*  
กราฟฟิคดีไซน์

ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน \*  
16

หมู่ที่  
2

ถนน

จังหวัด \*  
กรุงเทพมหานคร

ตำบล/แขวง \*  
คลองเตย

โทรศัพท์  
xxx-xxx-xxx  
เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

[ย้อนกลับ](#) [ถัดไป](#)

16. กรณีกรอกข้อมูลสถานภาพการทำงาน “ไม่ได้ทำงาน” สามารถเข้าไปขั้นตอนถัดไป ดังภาพ

16.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

16.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลผู้ปกครอง ให้คลิก

▼ ขั้นตอนที่ 7 - ข้อมูลการทำงานของนักศึกษา (สำหรับนักศึกษาที่กำลังทำงานอยู่เท่านั้น)

[รายละเอียดที่อยู่สถานที่ทำงาน](#)

สถานภาพการทำงาน \*  
ไม่ได้ทำงาน

อาชีพ \*  
กรุณาเลือก

มีใบประกอบวิชาชีพ \*  
กรุณาเลือก

ชื่อสถานที่ทำงาน \*

เลขที่ \*

ชื่อย

ประเทศ \*  
กรุณาเลือก

อำเภอ/เขต \*  
กรุณาเลือก

รหัสไปรษณีย์ \*  
กรุณาเลือก

แพทช์  
xxx-xxx-xxx  
เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

รายได้เฉลี่ย \*  
กรุณาเลือก

ตำแหน่ง \*

ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน \*

หมู่ที่

ถนน

จังหวัด \*  
กรุณาเลือก

ตำบล/แขวง \*  
กรุณาเลือก

โทรศัพท์  
xxx-xxx-xxx  
เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

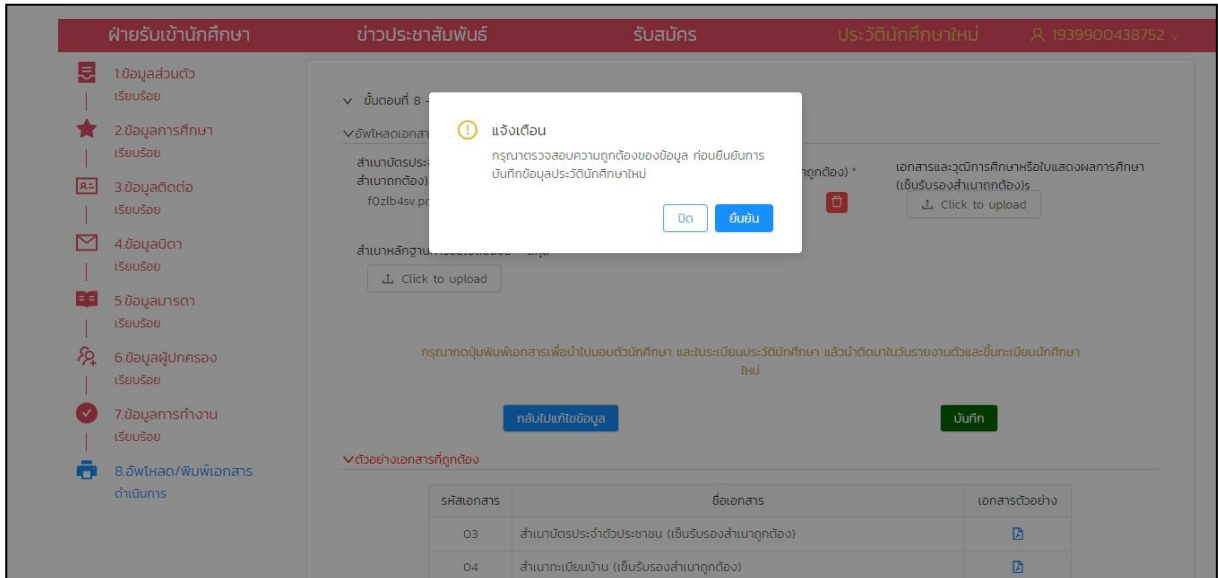
[ย้อนกลับ](#) [ถัดไป](#)

17. กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วน ให้คลิกปุ่ม **บันทึก**

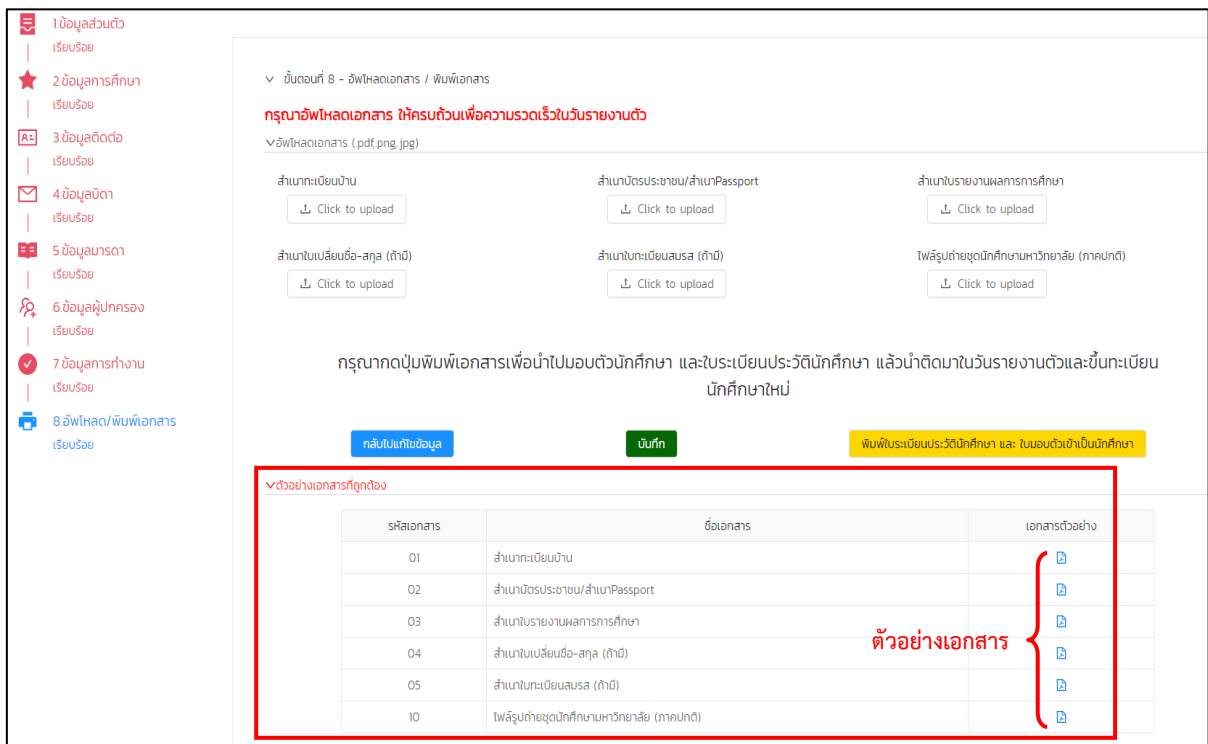
17.1 นักศึกษายืนยันการบันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาใหม่ จะขึ้นข้อความเตือน ดังภาพ

17.2 ให้ผู้ใช้คลิกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อกลับไปบันทึกข้อมูล หรือคลิกปุ่ม “ปิด” เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก

17.3 หากต้องการกลับไปหน้าจอเลือกสาขาวิชา ให้คลิก **กลับไปแก้ไขข้อมูล**



18. ระบุข้อมูล “อัปโหลดเอกสารหลักฐานการรายงานตัวและไฟล์รูปถ่าย/พิมพ์เอกสาร” ดังภาพ



## ตัวอย่างรูปถ่ายนักศึกษา (ภาคปกติ)



นักศึกษาชาย



นักศึกษาหญิง

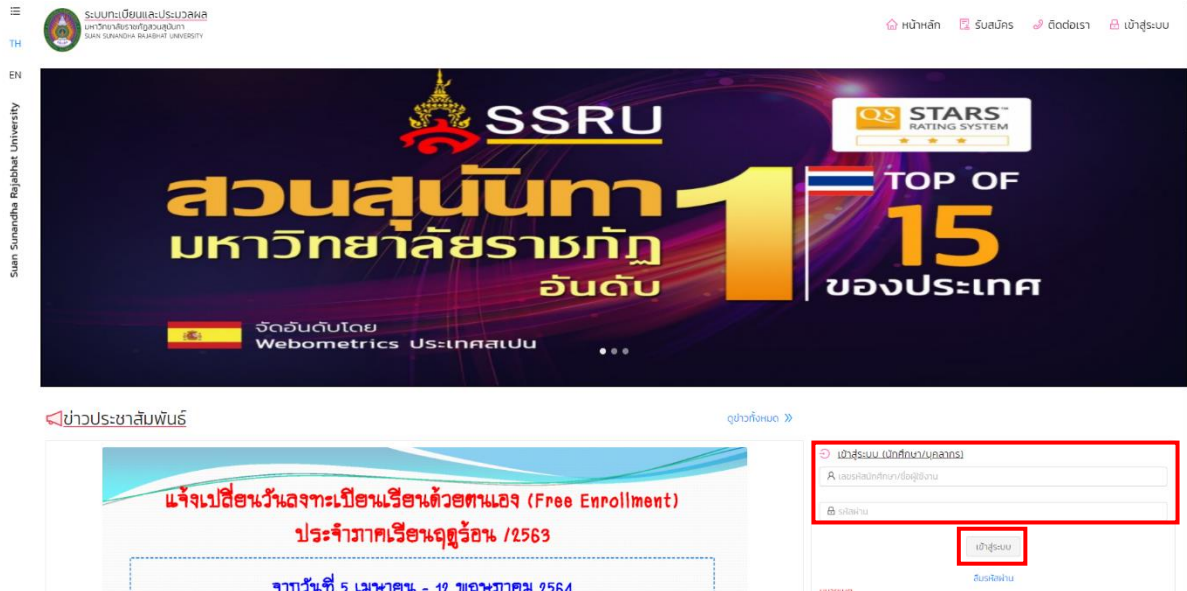


นักศึกษาหญิงมุสลิม

- รูปถ่ายภาพสี หน้าตรง แต่งกายด้วยเครื่องแบบมหาวิทยาลัยฯ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น ขนาดไฟล์ 1 นิ้ว
- นักศึกษาชาย ต้องมีเข็มตรามหาวิทยาลัย ติดตรงไทต์ บริเวณหน้าอก และควรปรับแต่งทรงผมให้เรียบร้อยและไม่มีหวดเครา
- นักศึกษาหญิง ติดกระดุม ตั้งตั้ง และเข็มตามมหาวิทยาลัยที่เสื้อ และจัดทรงผมให้เรียบร้อย
- นักศึกษาหญิงมุสลิม หากสวมผ้าคลุมศีรษะให้ใช้สีขาว และไม่มีลวดลายใดๆ

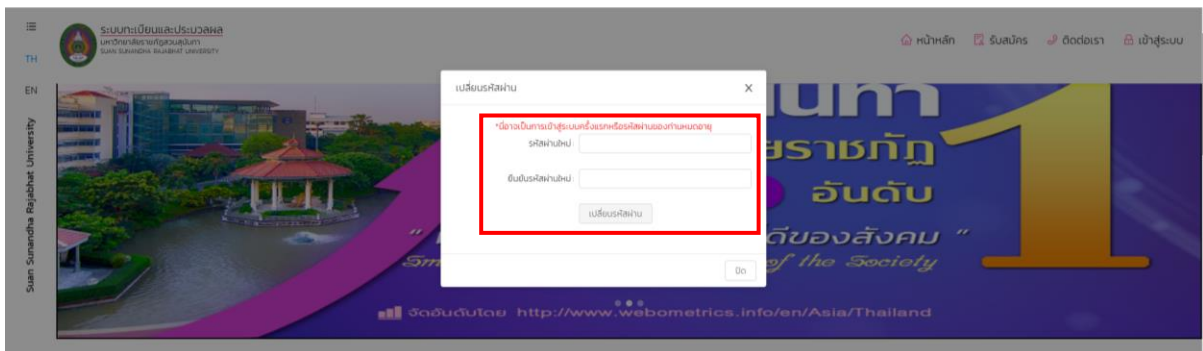
นักศึกษาตรวจสอบสถานะการรายงานตัวและดาวน์โหลดแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา  
ผ่านทางเว็บไซต์ [https://admission.ssrุ.ac.th/](https://admission.ssrु.ac.th/)  
(กรณีไม่ขึ้นแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินต้องดำเนินการตรวจสอบสถานะของการกรอกประวัตินักศึกษาใหม่  
หรือการแนบเอกสารหลักฐานการรายงานตัว)

1. เข้าที่เว็บไซต์ <https://reg.ssrุ.ac.th/> เข้าสู่ระบบ “รหัสนักศึกษา” รหัสผ่าน “เลขที่บัตร  
ประจำตัวประชาชน” แล้วคลิก เข้าสู่ระบบ

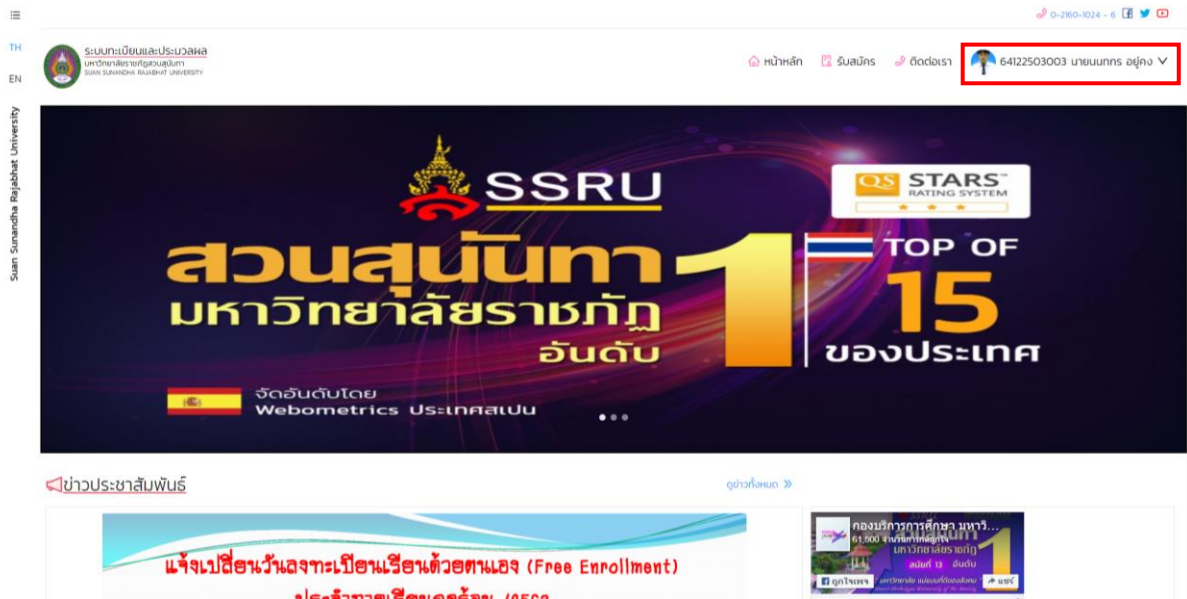


2. กรณีที่เข้าระบบครั้งแรก ระบบจะบังคับให้เปลี่ยนรหัสใหม่ ดังภาพที่แสดง

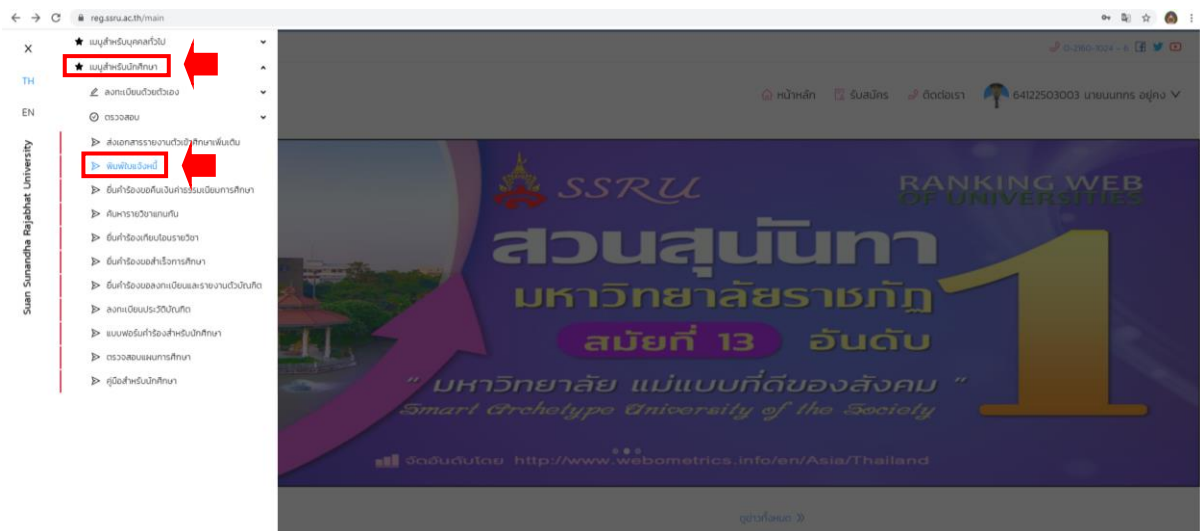
- รหัสผ่านต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า 6 ตัวอักษร
- รหัสผ่านจะต้องประกอบไปด้วย ตัวใหญ่ , ตัวเล็ก



3. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว นักศึกษาตรวจสอบข้อมูล “รหัสนักศึกษา” และ “ชื่อ - นามสกุล”  
ดั่งภาพที่แสดง



4. หลังจากที่ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้ว จากนั้นเลือก “เมนูสำหรับนักศึกษา” คลิกเมนู “พิมพ์ใบแจ้งหนี้”  
ดั่งภาพที่แสดง



5. หลังจากคลิกเมนู “พิมพ์ใบแจ้งหนี้” หน้าจอจะปรากฏข้อมูลนักศึกษา จากนั้นคลิกเลือก “ดาวน์โหลดใบแจ้งหนี้” ดังภาพที่แสดง

The screenshot shows a web browser window with the URL 'regisr.acth/sip/27'. The page title is 'พิมพ์ใบแจ้งหนี้' (Print Invoice). Below the title, there is a table with student information:

รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุลนักศึกษา	นายธนกร อยู่คง	คณะ	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม
64122503003	นายธนกร อยู่คง	นายธนกร อยู่คง	สาขาวิชา	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่องานสถาปัตยกรรม
ประเภทนักศึกษา	ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	แผนการเรียน	-
รุ่นพี่เก่า	รุ่นพี่ศึกษา	01	วิทยาเขต/ศูนย์	สวนสุนันทา
จุดเดิน	วันลงทะเบียน	29/07/2545	สถานภาพนักศึกษา	ไม่โอน
วันที่เข้าเรียนศึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษา	-		
สถานะการเงินการศึกษา				

Below the table, there is a search bar for 'สถานะการเงิน' (Financial Status) with a dropdown menu showing 'ไม่โอน' (Not Transferred) and a 'ค้นหา' (Search) button. At the bottom, there is a table with a red box highlighting a row:

วันที่ลงทะเบียน	เลขที่ลงทะเบียน	ประเภทลงทะเบียน	ค่าธรรมเนียม 2564 ปีการศึกษา 1	สถานะการเงิน	วันที่ชำระเงิน	เลขที่ใบแจ้งหนี้	ดาวน์โหลดใบแจ้งหนี้
11/03/2564	IVEN64100279	ไม่โอนชำระในภาคเรียนเรียนปริญญาตรี	28,750.00	ไม่โอน			

5. หลังจากคลิกเมนู “ดาวน์โหลดใบแจ้งหนี้” หน้าจอจะปรากฏดังภาพ นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งการชำระหนี้และดำเนินการชำระหนี้ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

The screenshot shows a student invoice from Rajabhat Surin. The header includes the university name 'มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา' and the invoice number 'ใบแจ้งชำระหนี้ / ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ 00279'. The student's name is 'นายธนกร อยู่คง' and the student ID is '64122503003'. The invoice details include the amount of 28,750.00 Baht and the due date of 11/03/2564. The invoice is for the first semester of the first year of a Bachelor's degree in Computer Technology for Architectural Work. The payment information section includes the bank name 'ธนาคารไทยพาณิชย์' (Bank of Commerce in Thailand) and the account number '003-3-09261-0'. The QR code is located at the bottom of the invoice.