

แนวทางการระบุรายละเอียดตามประเด็นที่กำหนดในแบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการ

ประเด็น	นิยาม หลักการ จุดประสงค์ เทคนิค วิธี	แนวทางการระบุข้อความ
1. หลักการและ เหตุผล	1.1 ที่มา - จุดมุ่งหมาย – เป็นการอธิบาย/ชี้ให้เห็นว่า ทำไม ต้องทำโครงการนี้ กล่าวคือ เป็นยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด/จังหวัด	1.1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (ยุทธศาสตร์ที่2) - มุ่งสร้างความสามารถในการแข่งขัน 1.1.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม - สร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ 1.1.3 นโยบายรัฐบาล - การรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรและการสร้างความสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน 1.1.4 ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด - สร้างต้นทุนทางทรัพยากรภาคเกษตรกรรมเพื่อการลงทุน
	เทคนิค ให้แยกเป็นข้อ ๆ โดยใส่ตัวเลขหน้าหัวข้อหรือขีดเส้นใต้หรือทำตัวอักษร (Font) ตัวทึบเพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจว่า กำลังอธิบายประเด็น/เรื่องอะไร จากนั้นให้ระบุสาระสำคัญ หรือรายละเอียดให้กระชับหรือระบุเฉพาะส่วนที่เป็นหัวใจ/แก่นของหัวข้อ การแบ่งเป็นหัวข้อพร้อมขีดเส้นใต้หรือทำตัวทึบ ทำให้จับประเด็นที่กำลังอธิบายได้ง่ายและประหยัดเวลา	
	1.2 สรุปสาระสำคัญ สภาพปัญหา/ความต้องการ - ระบุสภาพของปัญหาและความต้องการของประชาชน ชุมชน องค์กร สถาบัน ภาคประชาสังคม	1.2.1 ปัญหาการลดลงของปริมาณทรัพยากรสัตว์น้ำ ปัจจุบันสัตว์น้ำทะเลบริเวณแนวชายฝั่งของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 2 ลดลง กล่าวคือ จากข้อมูลการจับสัตว์น้ำของ.....พบว่าปริมาณการจับสัตว์น้ำปรากฏตามตาราง

ปีพ.ศ.	ประเภท / ชนิดสัตว์น้ำ				
2558					
2559					
2560					
2561					

สาเหตุสำคัญ ได้แก่ จำนวนประชากรเพิ่มขึ้น การทำการประมงเกินศักยภาพ การลักลอบทำการประมงตัวชี้วัดผิดกฎหมาย การขาดความร่วมมือในการบริหารจัดการจากชุมชน กลุ่มนายทุนที่เห็นประโยชน์เฉพาะหน้า

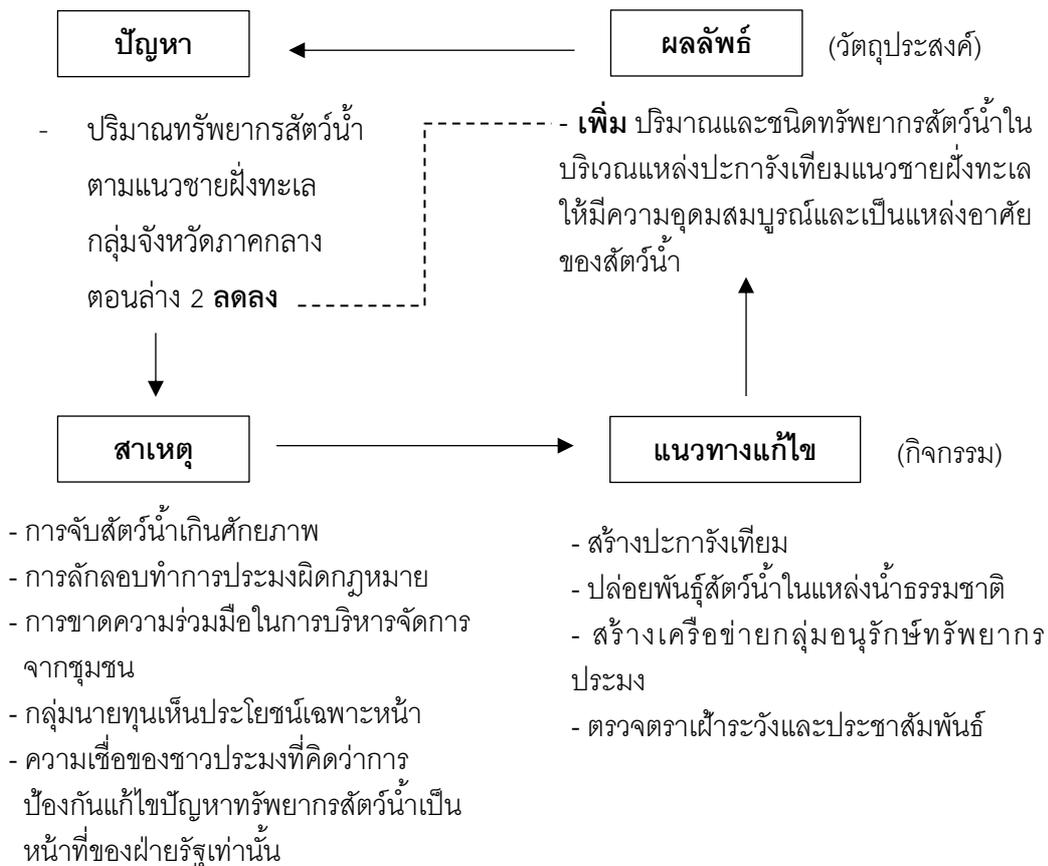
ประเด็น	นิยาม หลักการ จุดประสงค์ เทคนิค วิธี	แนวทางการระบุข้อความ
		<p>1.2.2 ปัญหา.....</p> <p>1.2.3 ความต้องการของชุมชนประมง จากการศึกษาการสำรวจความคิดเห็นและการสอบถามชุมชนประมงในโอกาสต่าง ๆ พบว่า (1) ชุมชนชาวประมงต้องการให้หน่วยงานภาครัฐที่รับผิดชอบดำเนินการตามกฎหมายแก่ผู้กระทำผิดอย่างจริงจัง ตรวจสอบจับกุมอย่างต่อเนื่อง สร้างที่อยู่อาศัยให้กับสัตว์น้ำ ปล่อยเสริมพันธุ์สัตว์น้ำในแหล่งน้ำธรรมชาติ (2) ต้องการให้พัฒนากลุ่มเครือข่ายชุมชนประมงให้เข้มแข็ง สามารถเป็นหูเป็นตาเสริมกำลังของเจ้าหน้าที่และมีศักยภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรชายฝั่งทะเลที่เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม เป็นต้นแบบ เป็นตัวอย่างและขยายผลต่อไป</p>
	<p>เทคนิค - ให้แยกปัญหาและความต้องการออกจากกันและกำหนดหัวข้อ/ประเด็นให้ชัดเจน โดยการขีดเส้นใต้ข้อความปัญหา หรือทำตัวอักษรให้ทึบหนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้ระบุชื่อปัญหาว่าเป็นปัญหาอะไร - กรณีที่ระบุปัญหา ควรระบุสาเหตุ ว่าปัญหาดังกล่าวเกิดจากสาเหตุใด เพราะสาเหตุจะเป็นต้นทางหาวิธีการแก้ไขที่ตรงจุดตรงประเด็น กล่าวคือ ต้องแก้ที่สาเหตุ ดังนั้นการระบุสาเหตุจะช่วยให้กำหนดกิจกรรมได้ง่ายและตรงจุด - ต้องระบุข้อมูลเชิงปริมาณ/ตัวเลข เพื่อให้เห็นน้ำหนักของปัญหาและทำให้น่าเชื่อถือ 	
	<p>1.3 ความเร่งด่วน</p> <p>ระบุเหตุผลที่ต้องทำ โดยเร่งด่วน ระดับใด ด่วน ด่วนมาก หรือ ด่วนที่สุด</p>	<p>1.3.1 ด่วนมาก เนื่องจากแนวโน้มปัญหาการลดลงของสัตว์น้ำยังคงดำรงอยู่ แม้ว่าหน่วยงานภาครัฐจะใช้มาตรการทางกฎหมายดำเนินการอย่างต่อเนื่องแล้วก็ตาม ประกอบกับสัตว์ทรัพยากรสัตว์น้ำเป็นที่ต้องการของผู้บริโภคราคาสูง ทำให้กลุ่มนายทุน กล้าเสี่ยงลักลอบทำการประมงแบบผิดกฎหมาย นอกจากนี้ยังจำเป็นนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์ของกลุ่มจังหวัด จึงจำเป็นต้องดำเนินการโดยด่วน</p>
		<p>เทคนิค - ให้นำประเด็นที่กล่าวไว้ในหลักการและเหตุผลมาอธิบาย โดยใช้ข้อความที่เป็นแก่นสาระสำคัญของแต่ละประเด็น และต้องระบุว่า ด่วนมาก ด่วน หรือ ด่วนที่สุด ตามด้วยคำว่า “เนื่องจาก” หรือ “เหตุผล” และข้อความ</p>

<p>นิยาม หลักการ จุดประสงค์ เทคนิค วิธี</p>	<p>แนวทางการระบุข้อความ</p>
<p>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การระบุประเด็น/หัวข้อในหลักการและเหตุผล ไม่จำเป็นต้องอยู่ในกรอบเพียง 3 หัวข้อความแบบฟอร์ม คือ (1) ที่มา (2) สรุปสาระสำคัญ (3) ความเร่งด่วน เพราะ โดยธรรมชาติของโครงการอาจเกิดจากปัจจัยอื่นได้ เช่น - ศักยภาพ/จุดแข็ง - โอกาส แนวโน้ม - ภัยคุกคาม - ความต่อเนื่อง - ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา - ผลการวิจัย แนวคิด ทฤษฎี - นโยบาย/คำสั่งพิเศษ <p>ดังนั้น หากเห็นว่าโครงการอาจเกิดจากปัจจัยอื่นได้อีก ขอให้ระบุเป็นประเด็น ๆ พร้อมรายละเอียดและข้อมูลเชิงปริมาณ</p>	<p>1.3.2 ศักยภาพและโอกาส โดยที่พื้นที่ของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 2 มีศักยภาพด้านอาหารประมง ปศุสัตว์ การเกษตร และการท่องเที่ยว กล่าวคือ จำนวนนักท่องเที่ยวเฉลี่ยรวมไม่ต่ำกว่า _____ คน/ปี ทรัพยากรสัตว์น้ำเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งในการประกอบอาหารหรือเพื่อตอบสนองนักท่องเที่ยวหรือผู้เยี่ยมชม ดังนั้นการเสริมสร้างศักยภาพการผลิตทรัพยากรสัตว์น้ำจึงเป็นโอกาสที่จะทำให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น</p> <p>1.3.3 ความต่อเนื่อง การดำเนินการเสริมสร้างทรัพยากรสัตว์น้ำที่ผ่านมาพบว่า ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ได้แก่ การสร้างปะการังเทียม บ้านปลา ธนาคารปู การปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ ผลที่เกิดขึ้น คือ จำนวนปริมาณสัตว์น้ำทะเลที่เพิ่มขึ้นโดยเฉพาะตามแนวปะการังเทียม (โปรดดูภาพถ่ายฝูงปลาบริเวณแนวปะการังเทียมในผนวกแนบท้าย) และชาวประมงถึงพอใจมาก ดังนั้นจึงควรดำเนินการโดยต่อเนื่องต่อไป</p>
<p>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้ระบุประเด็น/หัวข้อ แนวทางการพัฒนา/แก้ไข วัตถุประสงค์ก่อนที่ จะไปหัวข้อวัตถุประสงค์ทั้งนี้เพื่อให้เห็นภาพแนวทางการพัฒนา/แก้ไข หลังจากได้รับทราบข้อมูล เกี่ยวกับนโยบาย ปัญหาความต้องการมาแล้ว <p>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้ใช้ผลการวิเคราะห์ SWOT จากแผน 	<p>1.3.4 แนวทางการพัฒนา ตามนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด ปัญหา ความต้องการ และความเร่งด่วน ดังกล่าวข้างต้น จึงกำหนดแนวทางการพัฒนาโดย การเสริมสร้างศักยภาพการผลิต <u>ทรัพยากรสัตว์น้ำ</u> ประกอบด้วยการสร้างปะการังเทียม การสร้างเครือข่ายกลุ่มอนุรักษ์ทรัพยากรประมง การปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำในแหล่งน้ำธรรมชาติ การตรวจตราเฝ้าระวังและการประชาสัมพันธ์</p>

	นิยาม หลักการ จุดประสงค์ เทคนิค วิธี	แนวทางการระบุข้อความ								
2. วัตถุประสงค์	นิยาม หมายถึง ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นภายหลัง ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ บทบาท/หน้าที่ - เป็นประเด็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ โครงการ - เป็นฐานกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ - เป็นการตอบสนองหลักการและ เหตุผล - เป็นกรอบในการกำหนดกิจกรรม - ต้องมีข้อมูลอ้างอิง - ต้องชัดและวัดได้	- เพื่อเพิ่มปริมาณและชนิดทรัพยากรสัตว์น้ำในบริเวณแหล่ง ปะการังเทียมแนวชายฝั่งทะเล ให้มีความอุดมสมบูรณ์และเป็น แหล่งอาศัย ของสัตว์น้ำ - จำแนกวัตถุประสงค์ได้ดังนี้ - นิยาม - ผลที่ต้องการให้เกิด จะเห็นได้ว่าข้อความวัตถุประสงค์ ดังกล่าว บ่งบอกถึงผลที่ต้องการให้เกิดหลังดำเนินโครงการ - ชัด - ระบุว่าปริมาณและชนิดสัตว์น้ำในบริเวณแหล่งปะการัง เทียมชายฝั่งทะเล - วัดได้ - ความอุดมสมบูรณ์และเป็นแหล่งอาศัยของสัตว์น้ำ								
<p>เทคนิค - โดยที่วัตถุประสงค์เป็นผลที่ต้องการให้เกิด ในขณะที่หลักการและเหตุผลเป็นต้นทาง เป็นสาเหตุ เป็นที่มา ดังนั้นเมื่อเขียนวัตถุประสงค์แล้วให้ย้อนไปดูข้อความในหลักการและเหตุผลว่าได้ระบุให้เห็นว่าเป็น สาเหตุ ที่มาของวัตถุประสงค์ไว้หรือไม่ ถ้ายังไม่ระบุไว้ก็ให้ปรับเพิ่มรายละเอียดในหลักการและเหตุผล เพื่อให้เห็นความเชื่อมโยงของวัตถุประสงค์ของหลักการเหตุผล</p> <p style="text-align: center;">สมการในการเขียนข้อความวัตถุประสงค์</p> <table border="1" data-bbox="301 1429 1485 1659"> <thead> <tr> <th>เพื่อ</th> <th>สิ่งที่ต้องทำ</th> <th>ชัด</th> <th>วัดได้</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>เพื่อ</td> <td>เพิ่มปริมาณและชนิดทรัพยากรสัตว์น้ำ</td> <td>ในบริเวณแหล่งปะการัง เทียมแนวชายฝั่งทะเล</td> <td>ให้มีความอุดมสมบูรณ์ และเป็นแหล่งอาศัยของ สัตว์น้ำ</td> </tr> </tbody> </table> <p>- โดยทั่วไปเทคนิคการเขียนวัตถุประสงค์ให้ยึดหลัก SMART คือ S = Specific, M = Measurable, A = Attainable, R = Realistic, T = Time Available แต่ในที่นี้เน้นที่ S และ M (ชัด + วัดได้) - เมื่อเขียนข้อความวัตถุประสงค์จะต้องมีข้อมูลรองรับ/อ้างอิง เพื่อนำไปเป็นหลักฐานในการวัดผล</p> <p>- ไม่ควร เขียนวัตถุประสงค์เพราะภาษาพาไป เช่น พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร บริโภค อุปโภค ให้ สามารถใช้ได้ตลอดปีอย่างยั่งยืน โปร่งใส เนื่องจากทุกข้อความที่เขียนจะต้องมีกิจกรรมรองรับ และจะเป็น ประเด็นการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการภายหลังที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ</p>			เพื่อ	สิ่งที่ต้องทำ	ชัด	วัดได้	เพื่อ	เพิ่มปริมาณและชนิดทรัพยากรสัตว์น้ำ	ในบริเวณแหล่งปะการัง เทียมแนวชายฝั่งทะเล	ให้มีความอุดมสมบูรณ์ และเป็นแหล่งอาศัยของ สัตว์น้ำ
เพื่อ	สิ่งที่ต้องทำ	ชัด	วัดได้							
เพื่อ	เพิ่มปริมาณและชนิดทรัพยากรสัตว์น้ำ	ในบริเวณแหล่งปะการัง เทียมแนวชายฝั่งทะเล	ให้มีความอุดมสมบูรณ์ และเป็นแหล่งอาศัยของ สัตว์น้ำ							

- **ไม่ควร** เขียนข้อความที่มีขอบเขตความหมายกว้าง และวิสัยก เช่น เพิ่มศักยภาพการแข่งขัน เนื่องจากคำว่าศักยภาพการแข่งขันมีปัจจัยหลายอย่างที่ส่งผลต่อการเพิ่มศักยภาพการแข่งขัน อาทิ การลดต้นทุนการผลิต การพัฒนาระบบ/กระบวนการผลิต การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม การพัฒนาผู้ผลิต/ผู้ประกอบการ การใช้พลังงานแสงอาทิตย์ เป็นต้น ดังนั้นจึงควรเขียนด้วยข้อความที่แคบลงมาให้ชัด และสามารถวัดได้ เช่น เพื่อเพิ่มทักษะผู้ผลิตและผู้ประกอบการ เพื่อลดต้นทุนพลังงานในกระบวนการผลิตด้วยการใช้พลังงานแสงอาทิตย์ เป็นต้น อย่างไรก็ตาม คำว่า เพิ่มศักยภาพการแข่งขันดังกล่าวนี้ ให้นำไประบุไว้ในผลลัพธ์หรือผลกระทบ

- ใช้เทคนิค วงจร “ปัญหา สาเหตุ แนวทางแก้ไข ผลลัพธ์”

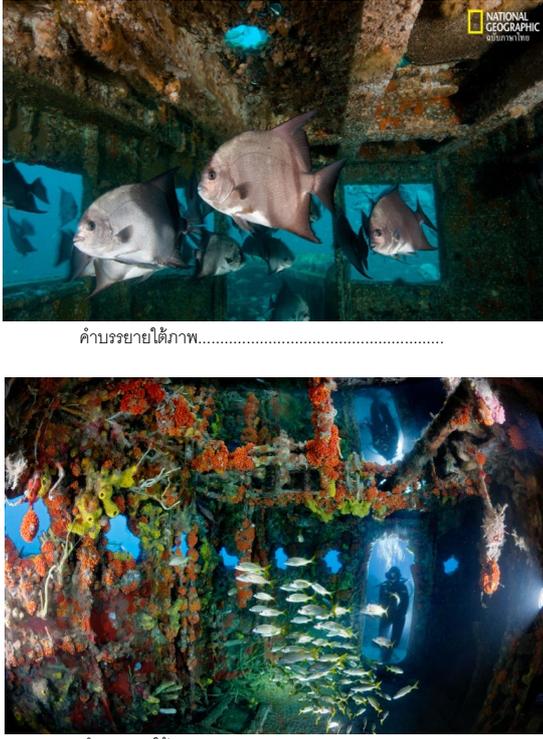


ประเด็น	นิยาม หลักการ จุดประสงค์ เทคนิค วิธี	แนวทางการระบุข้อความ
ตัวชี้วัด	<p>นิยาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูล/ข้อความที่บ่งชี้ว่าดำเนินงานใด ๆ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด - ข้อมูล/ข้อความที่เป็นเงื่อนไขหรือส่วนสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานใด ๆ บรรลุเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - ระดับความอุดมสมบูรณ์ทรัพยากรสัตว์น้ำบริเวณแหล่งปะการังเทียม (ระดับ Outcome) - อัตราการรอดของสัตว์น้ำที่ปล่อยลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ (ระดับ Output) - จำนวนผลผลิตสัตว์น้ำที่เพิ่มขึ้นบริเวณแหล่งปะการังเทียมภายหลังการปล่อย 6 เดือน (ระดับ Output) - จำนวนกลุ่มอนุรักษ์ทรัพยากรประมงที่ได้รับการพัฒนา (ระดับ Process) - จำนวนการออกตรวจตราเฝ้าระวังและประชาสัมพันธ์ (ระดับ Process) - จำนวนพื้นที่ที่ได้รับการฟื้นฟูให้เป็นแหล่งอาศัยสัตว์น้ำทะเล (ระดับ Output)
	<p>เทคนิค</p> <ul style="list-style-type: none"> - วัดที่ไหน Input – Process – Output – Outcome อาจเรียกว่าระดับตัวชี้วัด กล่าวคือ ระดับInput ระดับ Process ระดับ Output และระดับ Outcome - วัดที่วัตถุประสงค์ว่าต้องการให้เกิดอะไร - วัดที่สำคัญ หรือปัจจัยหลักที่จะทำให้โครงการบรรลุเป้าหมาย เช่น การอบรม ปัจจัยหลักของความสำเร็จอยู่ที่ วิทยากร ผู้เข้าอบรม วิธีการอบรม เนื้อหา ดังนั้น อาจกำหนดตัวชี้วัดจากปัจจัยหลักความสำเร็จ เป็นต้น - เงื่อนไขสำคัญ <ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีข้อมูลฐาน (Baseline data) - กรณีระบุข้อความเชิงปริมาณ ได้แก่ จำนวน ร้อยละ สัดส่วน อัตราส่วน ระดับ ให้นำข้อความเหล่านี้ไว้หน้าข้อความตัวชี้วัดที่กำหนดต้องควบคุมได้ สมเหตุสมผล มีปัจจัยมีทรัพยากร ทำหาย เป็นไปได้ สะท้อนวัตถุประสงค์/กิจกรรม - ต้องกำหนดนิยามคำสำคัญ (keyword) ให้ชัดเจน เช่น ความอุดมสมบูรณ์ ทรัพยากรสัตว์น้ำ หมายถึงอะไร แคไหน มีมาตรฐานกำหนดไว้หรือไม่ อ้างอิงจากอะไร หรือกฎหมาย ระเบียบ กำหนดไว้อย่างไร เป็นต้น - อาจวัดทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ 	

ประเด็น	นิยาม หลักการ จุดประสงค์ เทคนิค วิธี	แนวทางการระบุข้อความ	
ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ	นิยาม ผลผลิต = ผลที่เกิดจากกิจกรรมหรือหลายกิจกรรมรวมกัน ผลลัพธ์ = ผลต่อเนื้องที่เกิดจากผลผลิต ผลกระทบ = ผลต่อเนื้องที่เกิดจากผลลัพธ์ ผลผลิต - พื้นที่ที่ได้รับการฟื้นฟูให้เป็นแหล่งอาศัยสัตว์ทะเล 1 แห่ง - กลุ่มอนุรักษ์ทรัพยากรประมงที่ได้รับการส่งเสริม - การตรวจตราเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง ผลลัพธ์ - ปริมาณสัตว์น้ำเพิ่มขึ้น - กลุ่มอนุรักษ์ทรัพยากรประมงมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรประมงโดยจัดกิจกรรมเฝ้าระวัง และประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง - สถิติการจับกุมผู้ลักลอบจับสัตว์น้ำผิดกฎหมายลดลง ผลกระทบ - ชาวประมงมีรายได้จากการจับสัตว์น้ำเพิ่มขึ้น - ความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรประมงแนวชายฝั่งทะเลกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 2 - นักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น - ปริมาณทรัพยากรประมงทะเลกลุ่มจังหวัดเพิ่มขึ้น		
	เทคนิค - การเขียนผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบให้เริ่มต้นข้อความด้วย “คำนาม” เช่น พื้นที่นี้ได้รับการฟื้นฟูปริมาณสัตว์น้ำที่เพิ่มขึ้น ชาวประมงชายฝั่งมีรายได้เพิ่มขึ้น นักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น ความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรประมง เป็นต้น - ให้พิจารณาจากกลุ่มที่ได้รับประโยชน์ เช่น ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย ชุมชน อบต. ราชการ สาธารณะจังหวัด กลุ่มจังหวัด หน่วยงาน ภาคประชาสังคม ภาคเอกชน ภาคธุรกิจ เป็นต้น แล้วใช้กลุ่มเหล่านั้นวางหน้าหน้าข้อความผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ		
แนวทางดำเนินงาน	หลักการ - การระบุกิจกรรมหรือสิ่งที่ต้องทำของโครงการพร้อมระบุเวลาที่ดำเนินการในแต่ละกิจกรรม - ผลที่เกิดจากกิจกรรมต้องสอดคล้องหรือนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์ - เพื่อเพิ่มปริมาณชนิดทรัพยากรสัตว์น้ำ - เพื่อเพิ่มปริมาณ/ชนิดสัตว์น้ำในแหล่งน้ำธรรมชาติ	กิจกรรม - สร้างปะการังเทียม - ปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำในแหล่งน้ำธรรมชาติ

	<p>เทคนิค</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมมีแหล่งที่มาได้อย่างหลากหลาย เช่น <ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาจากผลการวิเคราะห์ SWOT ที่ระบุไว้ในแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด - ใช้คำถามว่า “ถ้าจะบรรลุวัตถุประสงค์จะต้องทำอะไรบ้าง” - พิจารณาจากสาเหตุของปัญหาที่ระบุไว้ในหลักการเหตุผล - ริเริ่มขึ้นเอง หรือ เป็นกิจกรรมเพื่อป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินโครงการ - ศึกษาจาก Social Media - พิจารณาจากผลการประเมินผล การระดมสมอง การสอบถามประชาชน/ชุมชน - การเขียนข้อความกิจกรรมให้เริ่มต้นด้วย “คำกริยา” - กรณีที่กิจกรรมเป็นข้อความที่กินความกว้าง ควรระบุให้ชัด โดยใช้คำ “โดย” แล้วต่อด้วยข้อความ เช่น กิจกรรม – เพิ่มศักยภาพการผลิตทรัพยากรสัตว์น้ำ โดย การสร้างปะการังเทียม บ้านปลา ธนาคารปู ปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำสร้างเครือข่าย กลุ่มอนุรักษ์ทรัพยากรประมง เป็นต้น - กรณีเป็นโครงการฝึกอบรม ควรระบุให้ชัดว่าอบรมเรื่องใด แก่ใคร จำนวนเท่าใด หัวข้อวิชาอะไร ขอบเขตเนื้อหาอะไร วิธีการฝึกอบรมอย่างไร ระยะเวลาเท่าใด ทั้งนี้ เพื่อให้เห็นว่าการฝึกอบรมจะส่งผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมที่ชัดเจน และทำให้เห็นถึงกระบวนการวิธีการอบรมที่เหมาะสม เช่น หลักสูตรการอบรมต้องการเพิ่ม/พัฒนาทักษะของกลุ่มเป้าหมาย แต่วิธีการฝึกอบรมระบุไว้เพียงการบรรยายเท่านั้น จะเห็นว่าไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการพัฒนาทักษะซึ่งต้องมีการฝึกปฏิบัติ เป็นต้น 	
<p>วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลบำรุงรักษาเมื่อโครงการแล้วเสร็จเพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ</p>	<p>หลักการ โครงการที่มีงบประมาณ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้ระบุหน่วยงานที่จะรับผิดชอบ สิ่งก่อสร้างหรือดูแลรักษา สิ่งก่อสร้างเมื่อโครงการแล้วเสร็จ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีหนังสือรับรอง/ยืนยันจากหน่วยงานที่มีภารกิจหลักสอดคล้องกับทรัพย์สินที่เกิดจากโครงการทำหน้าที่ดูแลบำรุงรักษา - อปท. เป็นผู้ดูแลบำรุงรักษาโดยจัดตั้งงบประมาณสนับสนุนทุกปีและกำหนดเป็นข้อบัญญัติของ อปท. รวมทั้งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คณะทำงานรับผิดชอบ
	<p>เทคนิค</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบุให้ชัดว่าใคร ทำอะไร อย่างไร - หากทรัพย์สินดังกล่าวสามารถต่อยอด ขยายผล เป็นแหล่งเรียนรู้หรือสามารถพัฒนาเป็นนวัตกรรมก็ให้ระบุด้วย - หน่วยดำเนินงาน.....ติดตาม ประเมินผล ให้คำแนะนำแก่หน่วยงานที่ดูแลอย่างต่อเนื่อง - กรณีเป็นโครงการฝึกอบรม อาจระบุให้มีการจัดทำเป็นคู่มือบันทึกการฝึกอบรมไว้ใน Website ถอดเนื้อหาสาระการฝึกอบรมบันทึกไว้ในระบบ Social network เพื่อแบ่งปัน ขยายผลให้กว้างขวาง ประหยัด และยั่งยืน 	

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมนอกเหนือจากหัวข้อตามแบบฟอร์ม																													
การรับรู้และ การมีส่วนร่วม ของกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	<p>จุดประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อแสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการมิได้เกิดจากเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานภาครัฐฝ่ายเดียว - การรับรู้และการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมาย ชุมชน ภาคประชาสังคม องค์กร หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะส่งผลต่อการดำเนินโครงการ การบริหารโครงการ การดูแลทรัพย์สินที่เกิดจากโครงการ การตอบสนองความต้องการของพื้นที่ ชุมชนอย่างแท้จริง <p>เทคนิค</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำเป็นหนังสือ บันทึก ข้อตกลง มติ ข้อสรุปจากการประชุมหารือทั้งอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ - ถ่ายภาพกิจกรรมการประชุมหารือร่วมกัน - แสดงหนังสือ ภาพถ่ายไว้ในผนวกแนบท้ายโครงการ 																												
ความคุ้มค่า	<p style="text-align: center;">ประมาณการความคุ้มค่าเชิงเศรษฐกิจ โครงการสร้างรายได้ให้เศรษฐกิจรายย่อย</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">กิจกรรม</th> <th style="text-align: center;">รายได้เฉลี่ยต่อคน/ปี</th> <th style="text-align: center;">จำนวนเกษตรกร</th> <th style="text-align: center;">รายได้รวม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- ส่งเสริมการปลูกไม้ผล/ไม้ยืนต้น</td> <td style="text-align: center;">60,000</td> <td style="text-align: center;">225</td> <td style="text-align: center;">13,500,000</td> </tr> <tr> <td>- ส่งเสริมการผลิตผักปลอดภัยปลอดภัย</td> <td style="text-align: center;">48,000</td> <td style="text-align: center;">40</td> <td style="text-align: center;">1,920,000</td> </tr> <tr> <td>- ผลิตปุ๋ยอินทรีย์ใช้เอง และสารชีวภัณฑ์ทดแทนการใช้สารเคมี</td> <td style="text-align: center;">45 กลุ่ม</td> <td style="text-align: center;">280</td> <td style="text-align: center;">2,160,000</td> </tr> <tr> <td>- เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง</td> <td style="text-align: center;">130,000</td> <td style="text-align: center;">15</td> <td style="text-align: center;">2,010,000</td> </tr> <tr> <td>- ปลูกไม้ดอก ไม้ประดับ</td> <td style="text-align: center;">60,000</td> <td style="text-align: center;">80</td> <td style="text-align: center;">4,800,000</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">รวม รายได้เฉลี่ยต่อปี _____</td> </tr> </tbody> </table> <p>จุดประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อแสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการมีความคุ้มค่าโดยที่ความคุ้มค่าแบ่งเป็น 2 ส่วนคือ ความคุ้มค่าเชิงสังคม และ ความคุ้มค่าเชิงเศรษฐกิจ กรณี ที่ โครงการใดสามารถระบุ/คาดการณ์ความคุ้มค่าได้ก็ให้ระบุและวางไว้ในผนวกแนบท้าย กรณีโครงการที่ไม่สามารถวิเคราะห์ความคุ้มค่าเชิงเศรษฐกิจได้ชัดเจนก็ไม่ต้องวิเคราะห์ เช่น โครงการประเพณีฝึกอบรม การพัฒนาคุณภาพชีวิต การศึกษา การป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติด เป็นต้น <p>เทคนิค</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม สามารถวิเคราะห์ได้จากประสบการณ์และการสอบถามประชาชนกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการหาข้อมูลราคาซื้อขายผลผลิต/ผลิตภัณฑ์ใดในพื้นที่ และบางหน่วยงานมีสถิติข้อมูลเกี่ยวกับราคาพืชผลผลิตอยู่แล้ว 	กิจกรรม	รายได้เฉลี่ยต่อคน/ปี	จำนวนเกษตรกร	รายได้รวม	- ส่งเสริมการปลูกไม้ผล/ไม้ยืนต้น	60,000	225	13,500,000	- ส่งเสริมการผลิตผักปลอดภัยปลอดภัย	48,000	40	1,920,000	- ผลิตปุ๋ยอินทรีย์ใช้เอง และสารชีวภัณฑ์ทดแทนการใช้สารเคมี	45 กลุ่ม	280	2,160,000	- เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง	130,000	15	2,010,000	- ปลูกไม้ดอก ไม้ประดับ	60,000	80	4,800,000	รวม รายได้เฉลี่ยต่อปี _____			
กิจกรรม	รายได้เฉลี่ยต่อคน/ปี	จำนวนเกษตรกร	รายได้รวม																										
- ส่งเสริมการปลูกไม้ผล/ไม้ยืนต้น	60,000	225	13,500,000																										
- ส่งเสริมการผลิตผักปลอดภัยปลอดภัย	48,000	40	1,920,000																										
- ผลิตปุ๋ยอินทรีย์ใช้เอง และสารชีวภัณฑ์ทดแทนการใช้สารเคมี	45 กลุ่ม	280	2,160,000																										
- เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง	130,000	15	2,010,000																										
- ปลูกไม้ดอก ไม้ประดับ	60,000	80	4,800,000																										
รวม รายได้เฉลี่ยต่อปี _____																													

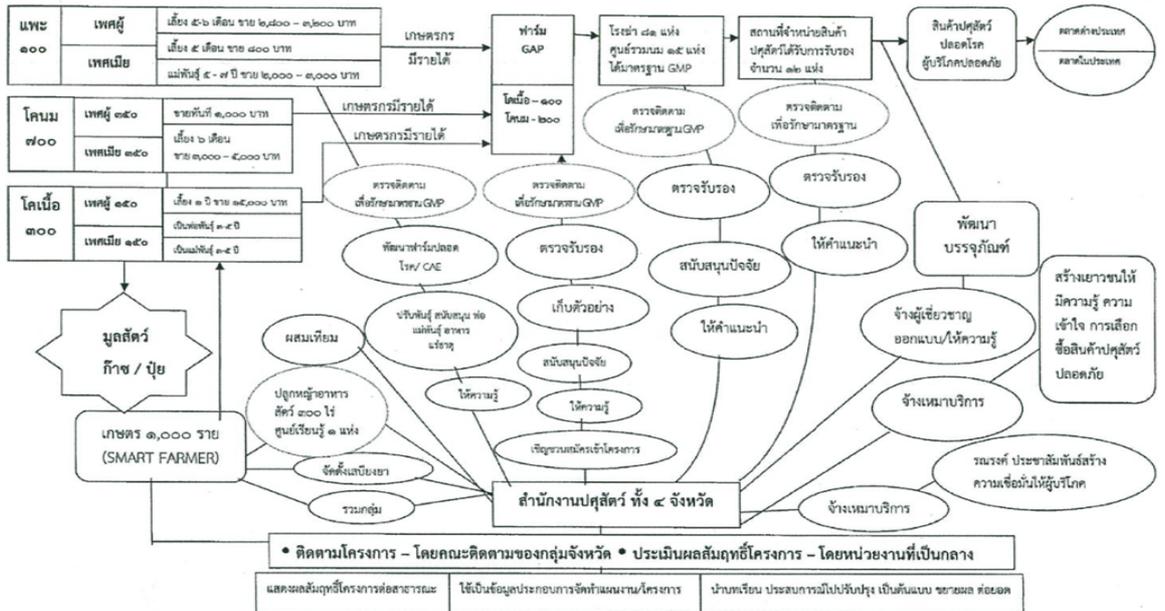
ประเด็น	นิยาม หลักการ จุดประสงค์ เทคนิค วิธี	แนวทางการระบุข้อความ
<p>ภาพถ่าย</p>	<p>จุดประสงค์ - เพื่อความชัดเจนในการนำเสนอโครงการ ทำให้ผู้พิจารณากลับกรองและอนุมัติโครงการสามารถวิเคราะห์รายละเอียดและความเหมาะสมของโครงการได้รอบด้านมากขึ้น กล่าวคือ ทำให้เห็นสภาพพื้นที่ที่จะดำเนินโครงการ มองเห็นความรุนแรง ปัญหา ผลกระทบที่จะเกิดในอนาคต ความจำเป็น ความเร่งด่วน</p>	 <p>คำบรรยายได้ภาพ.....</p> <p>คำบรรยายได้ภาพ.....</p>
	<p>เทคนิค</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดขนาดภาพให้เหมาะสมกับหน้ากระดาษ พร้อมระบุข้อความบรรยายได้ภาพว่าใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อใด - อาจเป็นภาพขั้นตอนการดำเนินโครงการ ภาพจำลอง โมเดล ภาพผลงานที่ผ่านมา แผนที่ 	
<p>ผนวกแนบท้ายโครงการ</p>	<p>จุดประสงค์ - เพื่อเป็นข้อมูลประกอบเพิ่มเติม เนื่องจากไม่สามารถระบุรายละเอียดไว้ในหลักการเหตุผลได้ และเพื่อตอบคำถาม ข้อสงสัยที่ไม่ได้คาดคิด</p> <p>ลักษณะของข้อมูล เป็นตัวเลข สถิติ กราฟชาร์ท ข้อความ ภาพถ่าย แบบจำลอง แผนที่ ขั้นตอนการดำเนินโครงการ ข้อระเบียบ ข้อกฎหมาย ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ผลงานวิจัย บันทึกข้อตกลง (MOU.) หนังสืออุทิสที่ ดิน เป็นต้น</p>	<p>ผนวกแนบท้าย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สภาพของปะการังเทียมที่ดำเนินการที่ผ่านมา  <p>คำบรรยายได้ภาพ.....</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. อัตราการรอดการปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ 3. สถิติการจับกุมผู้กระทำผิดกฎหมายการประมง 4.

เทคนิค

- ให้จำแนกรายการข้อมูลเป็นข้อ ๆ
- คัดเลือกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการและคาดว่าคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องอาจจะซักถาม
- จัดรูปแบบการนำเสนอให้สวยงาม น่าอ่าน เข้าใจง่าย ใช้ข้อความที่กระชับ หรือเป็นสาระสำคัญ

ตัวแบบ ภาพรวม โครงการ

จุดประสงค์ - เพื่อให้คณะกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาโครงการมองเห็นภาพรวมการดำเนินโครงการได้ชัดเจน กล่าวอีกอย่างหนึ่ง เป็นการสรุปรายละเอียดที่บรรยายมาทั้งหมดให้อยู่ใน 1 หน้ากระดาษ ครอบคลุมที่มา ขั้นตอน กระบวนการ กิจกรรมผลผลิต ผลลัพธ์ อันจะทำให้การพิจารณาโครงการสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ประหยัดเวลา



เทคนิค

- ใช้หลัก Input – Process – Output – Outcome, Value chain, SiPoc Model, Canvas Model, A3 Report ศึกษาได้จาก Google
- ใช้วิธีเขียนกระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินโครงการตั้งแต่ต้นจนจบ