



ขั้นตอนการรายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564 (รอบที่ 2 Quota) รูปแบบ Online

เริ่มต้น

ระยะที่ 1

นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>  
วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

ระยะที่ 2

นักศึกษารอกประวัติรายงานตัวนักศึกษาใหม่และแนบเอกสารหลักฐานการรายงานตัว  
ผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>  
วันที่ 17 - 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

ระยะที่ 3

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานการรายงานตัวและออกรหัสนักศึกษาใหม่  
วันที่ 24 - 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

ระยะที่ 4

นักศึกษาตรวจสอบสถานะการรายงานตัวและดาวน์โหลดแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียม  
การศึกษา ผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>  
วันที่ 1 - 10 มิถุนายน พ.ศ. 2564  
(กรณีไม่ขึ้นแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินต้องดำเนินการตรวจสอบสถานะของการกรอก  
ประวัตินักศึกษาใหม่หรือการแนบเอกสารหลักฐานการรายงานตัว)

ระยะที่ 5

นักศึกษาติดต่อรับบัตรนักศึกษาใหม่ที่คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา  
วันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

สิ้นสุด

#### หมายเหตุ

1. ไฟล์รูปที่อัปโหลดต้องเป็นรูปในชุดนิสิตเท่านั้น โดยบัตรนักศึกษาจะได้รับที่คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา
2. ไฟล์วุฒิการศึกษา (บพ.1) ให้ส่งสำเนาฉบับสมบูรณ์เท่านั้น (เอกสารที่มีวันที่สำเร็จการศึกษา)
3. เมื่อรายงานตัว และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงิน ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น
4. การรับใบเสร็จค่ารายงานตัว ให้นิสิตยื่นเอกสารแบบฟอร์มชำระเงินรายงานตัวผ่านธนาคารที่ชำระเงินที่ธนาคารแล้ว เพื่อ  
ขอรับใบเสร็จได้ที่กองคลัง อาคาร 32 ชั้น 1 สำนักงานอธิการบดี ณ จุดให้บริการ One Stop Service
5. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 021601380