

แนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ประกอบด้วย Module (M) ต่าง ๆ ได้แก่ (๑) M1 ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่าง ๆ (๒) M2 ข้อมูลทั่วไป (๓) M3 รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ (๔) M4 แนวทางการดำเนินการ (๕) M5 งบประมาณ (๖) M6 ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และ (๗) M7 การอนุมัติตามลำดับการบังคับบัญชา

ผู้บันทึกข้อมูลสามารถศึกษาวิธีการใช้งานจากคู่มือการใช้งานระบบ eMENSCR (สำหรับผู้นำเข้าข้อมูลโครงการ) และคู่มือการใช้งานระบบ eMENSCR (สำหรับผู้อนุมัติ) โดยใช้คำค้นหา “ระบบ eMENSCR – NSCR” ในโปรแกรมค้นหาบนอินเทอร์เน็ต และดำเนินการ ดังนี้

๑. การบันทึกข้อมูลแผนงาน/โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

การบันทึกข้อมูล หมายถึง การใช้ฟังก์ชัน “เพิ่มโครงการ” ทำการกรอกข้อมูลในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ ตั้งแต่ M1 – M5 และทำการ “บันทึกโครงการ”

๑.๑ ให้บันทึกแผนงาน/โครงการตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (M1 - M5) ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๓ ระหว่างเดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๒ รวมทั้งแผนงาน/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี) และให้ยกเว้นไม่ต้องบันทึกแผนงาน/โครงการที่เป็นงบบุคลากร

๑.๒ ใช้ข้อมูลแผนงาน/โครงการ และวงเงินงบประมาณตามที่ปรากฏในร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือใช้วงเงินงบประมาณจากการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ในกรณีที่ใช้งบประมาณของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน และเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้แล้ว ให้ปรับปรุงข้อมูลแผนงาน/โครงการที่บันทึกเป็นร่างโครงการให้เป็นปัจจุบันและมีความสมบูรณ์

๑.๓ การรายงานผลการดำเนินการในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ ให้รายงานความก้าวหน้า แล้วส่งโครงการที่บันทึกไว้แล้ว ให้กับผู้อนุมัติข้อมูลของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ตามลำดับการบังคับบัญชา โดยนับถัดจากวันสิ้นสุดไตรมาสแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในห้วงระยะเวลาที่ยังไม่มีการประกาศบังคับใช้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้รายงานเฉพาะการดำเนินการตามแผนงาน/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี) หรือการใช้งบประมาณของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน (ถ้ามี)

๒. ความเชื่อมโยงของโครงการ (M1) การบันทึกความเชื่อมโยงของแผนงาน/โครงการกับแผนระดับที่ ๒ นโยบายรัฐบาลหลัก และนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ประกอบด้วย

๑) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๓ แผน

ให้ศึกษารายละเอียด และเลือกแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง โดยใช้คำค้นหา “แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ – NSCR” ในโปรแกรมค้นหาบนอินเทอร์เน็ต

๒) แผนการปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน

เนื่องจากแผนการปฏิรูปประเทศแต่ละด้านได้ระบุส่วนราชการ/หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการปฏิรูปประเทศในแต่ละประเด็นการปฏิรูป (ตลอดจนแผนงาน โครงการ กิจกรรมหลัก กิจกรรม วิธีการปฏิรูป และขั้นตอนการดำเนินงาน) ไว้ ซึ่งแผนการปฏิรูปประเทศจะถูกขับเคลื่อนโดยการบริหารราชการส่วนกลางเป็นหลัก การขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศในระดับพื้นที่ (Area) จะถูกกำหนดและถ่ายทอดการดำเนินการ

/โดยราชการ...

โดยราชการส่วนกลาง หากจังหวัด/กลุ่มจังหวัด หรือหน่วยดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ไม่มีความเกี่ยวข้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ ไม่ต้องบันทึกความเชื่อมโยงในส่วนนี้

กรณีจังหวัด/กลุ่มจังหวัด หรือหน่วยดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ การบันทึกข้อมูลแผนงาน/โครงการ ให้บันทึกเป็นกิจกรรมภายใต้โครงการตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยไม่ต้องบันทึกแยกเป็นโครงการต่างหาก สามารถศึกษารายละเอียดของแผนการปฏิรูปประเทศแต่ละด้าน โดยใช้คำค้นหา “แผนการปฏิรูปประเทศ – NSCR” ในโปรแกรมค้นหาบนอินเทอร์เน็ต

ทั้งนี้ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) อยู่ระหว่างการทบทวนแผนการปฏิรูปประเทศให้สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

๓) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

ให้เลือกเป้าหมายรวม และยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติด้านที่เกี่ยวข้อง

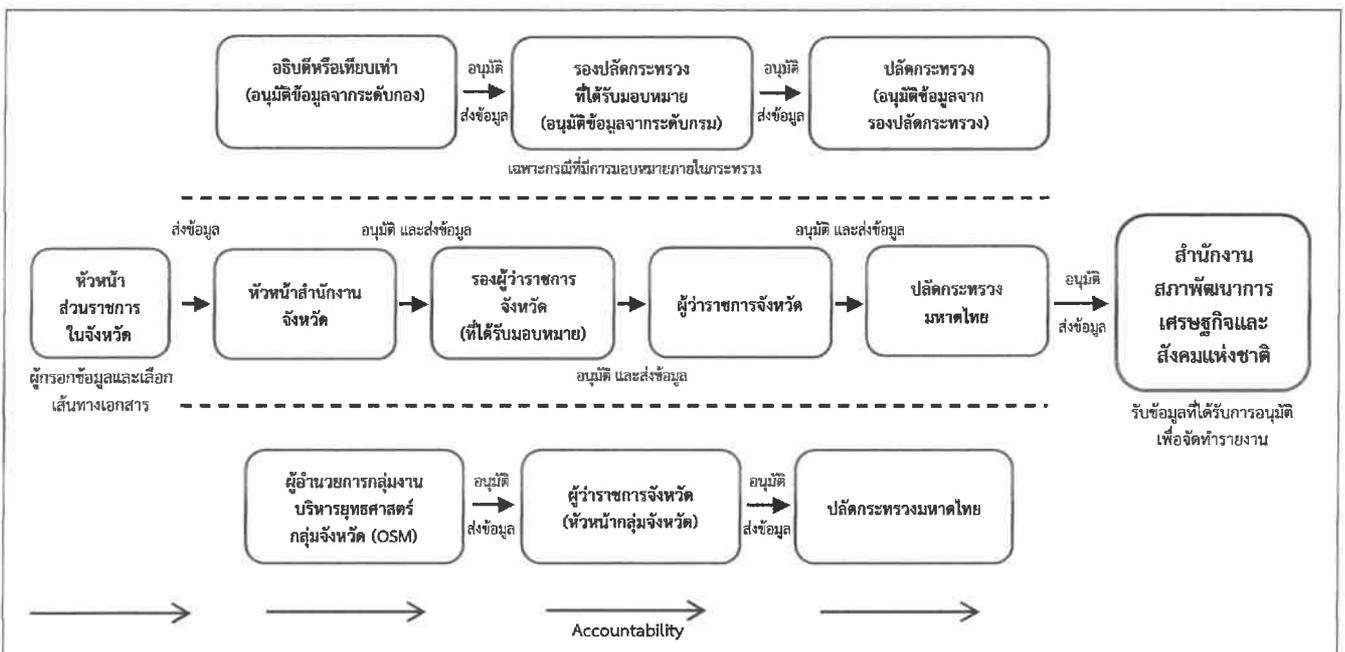
๔) นโยบายและแผนความมั่นคงแห่งชาติ

นโยบายและแผนความมั่นคงแห่งชาติอยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำ หากจังหวัด/กลุ่มจังหวัด หรือหน่วยดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ไม่มีความเกี่ยวข้องกับนโยบายและแผนความมั่นคงแห่งชาติ ไม่ต้องบันทึกความเชื่อมโยงในส่วนนี้

๕) ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลหลัก และความสอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล

ให้เลือกนโยบายหลักและนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลด้านที่เกี่ยวข้อง

๓. ลำดับการอนุมัติข้อมูลกรณีจังหวัด/กลุ่มจังหวัด



ที่มา : สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

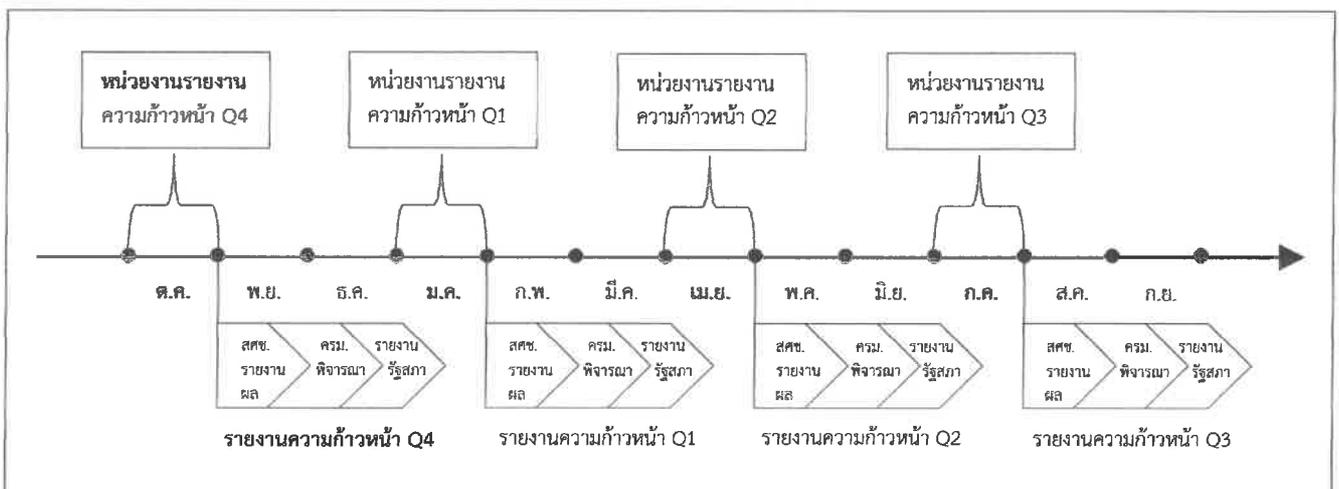
๔. กรณีงบประมาณที่ส่วนราชการต่าง ๆ (งบ Function) จัดสรรให้ดำเนินการในระดับจังหวัด ให้บันทึกเฉพาะกรณีที่มีการมอบหมายจากกระทรวง/กรม ต้นสังกัดเท่านั้น สำหรับโครงการที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการในระดับจังหวัด ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ คือ ผู้อำนวยการสำนัก/กองของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ดำเนินการบันทึกข้อมูลเอง สำนักงานจังหวัดไม่ต้องบันทึกข้อมูล

๕. การรายงานผลการดำเนินงานและการแก้ไขข้อมูล

๕.๑ การรายงานผลการดำเนินงาน

การรายงานผลการดำเนินงาน หมายถึง การใช้ฟังก์ชัน “รายงานความก้าวหน้า” หรือ M6 รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ตลอดจน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และ “ส่งโครงการ” ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติให้กับผู้อนุมัติข้อมูล ผู้อนุมัติข้อมูลแต่ละลำดับจะต้องตรวจสอบข้อมูล และอนุมัติข้อมูลตามลำดับ ตามข้อ ๓ ซึ่งกระบวนการรายงานผลการดำเนินงานต่อสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะต้องดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดแต่ละไตรมาส ขอให้ผู้ว่าราชการจังหวัด/หัวหน้ากลุ่มจังหวัดอนุมัติข้อมูลแผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ภายในวันที่ ๑๐ นับถัดจากวันสิ้นสุดแต่ละไตรมาส

๕.๒ ปฏิทินการรายงานผลการดำเนินงาน



ที่มา : สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๕.๓ การแก้ไขข้อมูล

๕.๓.๑ ก่อนส่งโครงการ

เมื่อบันทึกข้อมูลแผนงาน/โครงการในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ โดยที่ยังไม่ได้ส่งโครงการให้กับผู้อนุมัติข้อมูล การบันทึกข้อมูลดังกล่าวจะมีสถานะเป็น “ร่างโครงการ” ผู้บันทึกข้อมูลสามารถแก้ไขข้อมูลแผนงาน/โครงการ (M1 – M5) ได้

/๕.๓.๒ หลังได้รับ...

๕.๓.๒ หลังได้รับการอนุมัติข้อมูลแต่ละลำดับแล้ว

๕.๓.๒.๑ เมื่อผู้บันทึกข้อมูลส่งโครงการให้กับผู้อนุมัติข้อมูลแต่ละลำดับแล้ว ผู้อนุมัติข้อมูลแต่ละลำดับจะทำการตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยของข้อมูล หากผู้อนุมัติข้อมูลลำดับใดเห็นว่าจำเป็นต้องแก้ไขข้อมูล ผู้อนุมัติข้อมูลนั้น จะต้องคืนโครงการในระบบตามลำดับกลับไปยังผู้บันทึกข้อมูล จึงจะสามารถแก้ไขข้อมูลได้ ผู้อนุมัติข้อมูลทุกลำดับจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ด้วยตนเอง เนื่องจากเป็นผู้อนุมัติข้อมูล (M7)

๕.๓.๒.๒ เมื่อปลัดกระทรวงอนุมัติข้อมูลแผนงาน/โครงการ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ ข้อมูลจะถูกส่งถึงสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และจะไม่สามารถคืนโครงการในระบบตามลำดับให้กับผู้บันทึกข้อมูลได้อีก การแก้ไขข้อมูลในกรณีนี้ ส่วนราชการระดับกระทรวงจะต้องมีหนังสือถึงสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อขอแก้ไขข้อมูล เท่านั้น

๕.๒.๒.๓ เมื่อผ่านพ้นระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดแต่ละไตรมาสแล้ว การรายงานผลการดำเนินงานของไตรมาสนั้น จะสิ้นสุดลง การย้อนกลับไปรายงานผลการดำเนินงานของไตรมาสที่ล่วงมาแล้ว จะไม่สามารถดำเนินการได้ เว้นแต่กรณีที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเปิดระบบให้ดำเนินการได้

ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2560 และ พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2560 กำหนดให้ หน่วยงานของรัฐรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ ตามระยะเวลาและรายการที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด

ระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2562 ได้กำหนดให้การรายงานดังกล่าวจัดทำผ่านระบบสารสนเทศเป็นหลัก สำนักงานฯ จึงได้จัดทำระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) เพื่อเป็นเครื่องมือให้หน่วยงานของรัฐใช้รายงานผลการดำเนินการตามแผนระดับต่างๆ ของประเทศ ซึ่ง “หน่วยงานของรัฐทุกหน่วย” (หน่วยงานที่เป็นของรัฐไม่ว่าจะเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือในรูปแบบอื่นใด และไม่ว่าจะเป็นองค์กรในฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ หรือเป็นองค์กรอิสระหรือองค์กรอัยการ) มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ และรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวต่อสำนักงานฯ ดังนั้นการใช้งานระบบ eMENSCR ในการรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติจึงเป็นหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วย

1. ประเภทของผู้ใช้งานระบบฯ (User)

ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ จำแนกประเภทของผู้ใช้งานระบบฯ ตามบทบาทหน้า ดังต่อไปนี้

1) **ผู้นำเข้าข้อมูลโครงการ** คือ ส่วนราชการระดับกองโดยความรับผิดชอบของผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ทำหน้าที่ในการนำเข้าข้อมูลโครงการหรือการดำเนินงาน ตลอดจนจรรยาบรรณความก้าวหน้าเป็นรายไตรมาส และส่งข้อมูลเพื่อขอรับการอนุมัติจาก “ผู้อนุมัติ”

2) **ผู้นำเข้าข้อมูลแผน** คือ ส่วนราชการระดับกองที่ได้รับมอบหมายในการนำเข้าแผนระดับ 3 ของหน่วยงานเข้าสู่ระบบฯ เช่น กองยุทธศาสตร์, กองนโยบายและแผน โดยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าและระดับกระทรวงจะได้รับเพียง Username เดียวต่อหนึ่งหน่วยงาน

3) **ผู้อนุมัติ** คือ ผู้ใช้งานระบบฯ ที่สามารถพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อมูลโครงการที่ส่วนราชการระดับกองนำเข้ามาในระบบฯ เพื่อเป็นการยืนยันความถูกต้องก่อนจะนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ประกอบการจัดทำรายงานเสนอต่อคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาต่อไป (รายละเอียดในส่วนนี้จะถูกอธิบายในหัวข้อ “ลำดับการอนุมัติ (M7)”)

4) **ผู้ประสานงานระดับกระทรวง (ป.ย.ป.)** คือ กลุ่มงาน ป.ย.ป. หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ ป.ย.ป. ของหน่วยงาน ซึ่งเป็นผู้ใช้งานระบบฯ ที่สามารถดูภาพรวมของทุกโครงการในทุกสถานะภายในกระทรวงได้ เพื่อเป็นประโยชน์ในการประสานงานและติดตามความคืบหน้าในการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบฯ

5) **ผู้ติดตามและตรวจสอบ** คือ ผู้ใช้งานระบบฯ ที่มีอำนาจหน้าที่ในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ, คณะกรรมการปฏิรูปประเทศ, คณะรัฐมนตรี, สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร, สมาชิกวุฒิสภา เป็นต้น

2. ข้อมูลที่หน่วยงานจะต้องนำเข้าสู่ระบบ eMENSCR

หน่วยงานของรัฐจะต้องนำข้อมูลเข้าสู่ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ใน 2 ส่วน ได้แก่ การนำเข้าข้อมูลโครงการหรือการดำเนินงาน และ การนำเข้าแผนระดับ 3 (แผนปฏิบัติการด้าน..., แผนปฏิบัติราชการ) ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ 1 การนำเข้าข้อมูลโครงการหรือการดำเนินงาน

1) การเพิ่มโครงการใหม่ (M1-M5)

เมื่อหน่วยงานของรัฐมีโครงการที่จะเริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ หน่วยงานระดับกอง โดยความรับผิดชอบของผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าจะต้องส่ง ข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดโครงการ/การดำเนินงาน เข้าในระบบฯ ภายในไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณนั้น¹ ทั้งนี้ หากเป็นโครงการที่มีการริเริ่มระหว่างปีงบประมาณ ให้หน่วยงานนำเข้าข้อมูลดังกล่าวภายใน 30 วัน หลังสิ้นไตรมาสที่มีการริเริ่มโครงการ โดยข้อมูลที่จะต้องนำเข้าในระบบฯ ประกอบด้วย 5 ส่วนหลัก (5 Module) ได้แก่

- M1 : ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ
- M2 : ข้อมูลทั่วไป
- M3 : รายละเอียดโครงการ
- M4 : กิจกรรม
- M5 : แผนการใช้งบประมาณ

โดยข้อมูลโครงการในส่วน M1-M5 จะถูกบันทึกเข้าสู่ระบบฯ ในสถานะ “ร่างโครงการ” กล่าวคือ ข้อมูลโครงการจะยังไม่ถูกเผยแพร่และผู้กรอกข้อมูลยังสามารถแก้ไขข้อมูลได้อยู่เสมอ จนกว่าร่างโครงการดังกล่าวจะถูกส่งไปยัง “ผู้อนุมัติ” และเปลี่ยนสถานะจากร่างโครงการเป็น “โครงการรออนุมัติ” (รายละเอียดในส่วนนี้จะถูกอธิบายในหัวข้อ “ลำดับการอนุมัติ (M7)”)

2) การรายงานความก้าวหน้า (M6)

เมื่อโครงการที่ได้นำข้อมูลรายละเอียดโครงการ/การดำเนินงาน (M1-M5) เข้าในระบบแล้ว ถูกดำเนินการหรือมีความคืบหน้า หน่วยงานผู้กรอกข้อมูลข้างต้นจะต้อง รายงานผลการดำเนินการ (M6) ที่เกิดขึ้นเป็นรายไตรมาส โดยมีระยะเวลา 30 วัน หลังสิ้นไตรมาสในการรายงานผล โดยข้อมูลดังกล่าวจะต้องผ่านการอนุมัติตามลำดับ (M7) ด้วยเช่นกัน



¹ สำหรับปีงบประมาณ 2563 อาจมีการพิจารณาขยายกรอบเวลาเพื่อให้สอดคล้องกับกระบวนการงบประมาณและความเหมาะสมต่อไป

ส่วนที่ 2 การนำเข้าแผนระดับ 3 (แผนปฏิบัติการด้าน.../แผนปฏิบัติราชการ) ของหน่วยงาน

นอกจากการนำเข้าข้อมูลโครงการที่ตั้งได้อธิบายไปแล้วข้างต้นนั้น ยังมีอีกส่วนหนึ่งที่หน่วยงานของรัฐจะต้องนำเข้าสู่ระบบฯ ได้แก่ การนำเข้าแผนระดับ 3 (แผนปฏิบัติการด้าน.../แผนปฏิบัติราชการ) ของหน่วยงาน โดยข้อมูลที่จะต้องนำเข้าสู่ระบบฯ ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

- การกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม กรอกข้อมูลแผนระดับ 3 ของหน่วยงานในส่วนที่เกี่ยวข้องตามรายละเอียดที่ปรากฏในแบบฟอร์ม เพื่อแสดงถึงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับ 2 และ 3 อื่นๆ (ถ้ามี) รวมทั้งทิศทางการขับเคลื่อนภารกิจของส่วนราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ



ดาวน์โหลดแบบฟอร์มสำหรับเตรียมข้อมูลเพื่อกรอกเข้าในระบบ eMENSRCR

<http://nscr.nesdb.go.th/format-planlevel3/>

- การอัปโหลดไฟล์ (.pdf) แผนระดับ 3 ฉบับเต็ม ที่หน่วยงานได้จัดทำเข้าสู่ระบบฯ ในรูปแบบ pdf file โดยหน่วยงานสามารถกำหนดโครงสร้างของแผนระดับ 3 ได้ตามความเหมาะสม โดยขอให้มีการกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน

ทั้งนี้ การนำเข้าแผนระดับ 3 ให้หน่วยงานมอบหมายกองนโยบายและแผนหรือกองที่เกี่ยวข้องเพียง Username เดียว ในการนำเข้าข้อมูล โดยต้องผ่านการอนุมัติตามสายการบังคับบัญชา (M7)

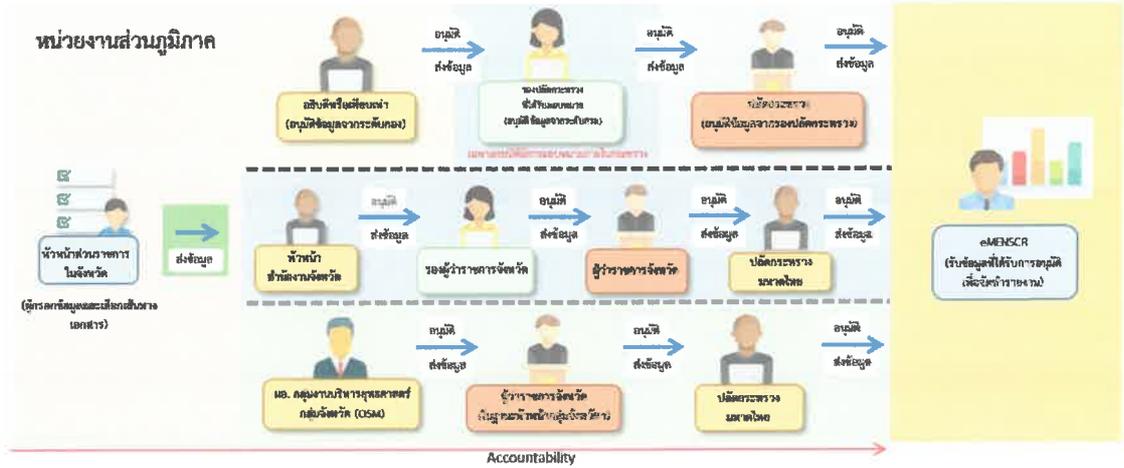
3. ลำดับการอนุมัติ (M7)

การนำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ ทั้งในส่วนข้อมูลโครงการและในส่วนของการนำเข้าแผนระดับ 3 ล้วนต้องผ่านการอนุมัติข้อมูลตามลำดับขั้น (M7) เพื่อเป็นการยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล ซึ่งรูปแบบลำดับการอนุมัติจะมีความแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับลักษณะของหน่วยงาน โดยสามารถจำแนกได้ดังนี้

1) หน่วยงานราชการส่วนกลาง



2) หน่วยงานราชการส่วนภูมิภาค



3) รัฐวิสาหกิจ



4) องค์การมหาชนหรือหน่วยงานในกำกับ



5) มหาวิทยาลัย



ทั้งนี้ สำหรับหน่วยงานที่ได้แจ้งข้อมูลลำดับการอนุมัติมายังสำนักงานฯ แล้ว แต่ภายหลังมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหาร ซึ่งทำให้ลำดับการอนุมัติ (M7) ของหน่วยงานเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ในเบื้องต้นขอให้หน่วยงานแจ้งรายละเอียดดังกล่าวมาทาง email : emenscr@nesdc.go.th เพื่อหารือแนวทางการดำเนินการต่อไป

4. สถานะของโครงการ

- 1) **ร่างโครงการ** หมายถึง โครงการที่ผู้ใช้กรอกข้อมูลเข้าในระบบฯ ครบถ้วนแล้ว แต่ยังไม่ได้ส่งข้อมูลเพื่อขอรับการอนุมัติ ซึ่งในส่วนนี้ผู้กรอกข้อมูล ยังสามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายละเอียดภายในโครงการได้อยู่เสมอ
- 2) **ร่างโครงการ (ไม่สมบูรณ์)** หมายถึง โครงการที่ผู้ใช้กรอกข้อมูลเข้าในระบบฯ ยังไม่ครบถ้วน จึงไม่สามารถส่งข้อมูลเพื่อขอรับการอนุมัติได้
- 3) **รออนุมัติ** หมายถึง โครงการที่ผู้นำเข้าข้อมูลโครงการได้ส่งข้อมูลไปยังผู้อนุมัติแล้ว และผู้อนุมัติอยู่ระหว่างพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 4) **รอแก้ไข** หมายถึง โครงการที่ผู้อนุมัติพิจารณาแล้วว่าข้อมูลยังไม่ถูกต้องครบถ้วน และได้ส่งกลับไปให้ผู้นำเข้าข้อมูลโครงการดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม
- 5) **อนุมัติแล้ว** หมายถึง โครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้วตลอดสายการบังคับบัญชา และข้อมูลโครงการถูกเผยแพร่ออกสู่สาธารณะ

5. การขอ Username และ Password เพื่อเข้าใช้งานระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ

ในกรณีที่หน่วยงานใดยังไม่มี ชื่อผู้ใช้ (Username) สำหรับ Login เข้าใช้งานระบบฯ หรือ ลืมรหัสผ่าน/ ต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน สามารถดำเนินการได้โดยการกรอกข้อมูลตาม แบบฟอร์มการขอ Username และ Password และ แบบฟอร์มการ Reset Password ซึ่งดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ <http://nscr.nesdb.go.th/ระบบ-emenscr> ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทาง email : emenscr@nesdc.go.th

คู่มือการใช้งาน

ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

(สำหรับผู้นำเข้าข้อมูลโครงการ)

ส่วนประกอบของหน้าหลัก

เมื่อ Login เข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ใช้จะพบกับหน้าหลัก ซึ่งมีส่วนประกอบ ดังนี้

1 ชื่อผู้ใช้

The screenshot shows the eMENSUR system interface. At the top, there is a navigation bar with the eMENSUR logo and the text 'กองอุตสาหกรรมจัดซื้อและการปฏิบัติงาน (resdb11201)'. Below the navigation bar, there is a sidebar menu on the left with options: '+ เริ่มโครงการ', 'รายงานความก้าวหน้า', 'โครงการที่ใกล้จะ', 'งานโครงการ', 'โครงการของแม่', 'โครงการรองแก้ไข', 'โครงการกำลังดำเนินการ', and 'โครงการทั้งหมดในระบบ'. The main content area is titled 'โครงการทั้งหมด' and contains a search bar, a dropdown menu for 'เลือกแผนงบประมาณที่เกี่ยวข้องโครงการ', and a table of projects. The table has columns for 'รหัสโครงการ', 'ชื่อโครงการ / การดำเนินงาน', 'ผู้จัดทำโครงการ', 'แผนปีงบประมาณ', 'วันที่เริ่มโครงการ', 'สถานะ', and 'จัดการโครงการ'. The table lists three projects: '1112 02 0030', '1112 01 0007', and '1112 02 0024'. A red box highlights the table and the sidebar menu.

3

แถบค้นหา

2

แถบเมนู

4

รายชื่อโครงการ

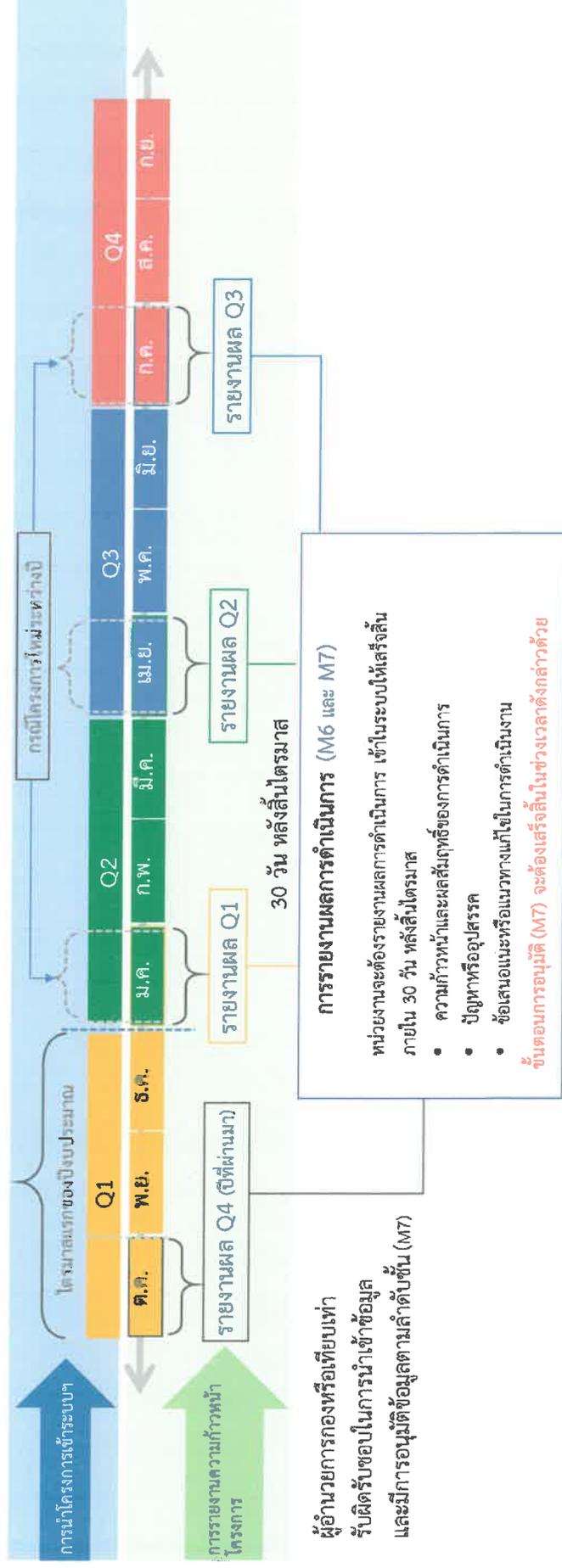
กรอบเวลาในการนำเข้าสู่ข้อมูล การรายงานผลการดำเนินการ และการอนุมัติข้อมูล

การเพิ่มโครงการใหม่ (M1 - M5 และ M7)

หน่วยงานจะต้องเพิ่มโครงการใหม่ทั้งหมดในปีงบประมาณให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ โดยประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- ความสอดคล้องกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ
- ข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดแผนงาน โครงการ หรือการดำเนินงาน

ขั้นตอนการอนุมัติ (M7) จะต้องเสร็จสิ้นในช่วงเวลาดังกล่าวด้วย



การส่งข้อมูลโครงการ/ผลการดำเนินการ เพื่อขอรับการอนุมัติ

การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ eMENSUR จะต้องผ่านการอนุมัติข้อมูลตามลำดับขั้น (M7) ดังนั้น เมื่อหน่วยงานระดับกองได้กรอกข้อมูลโครงการอย่างสมบูรณ์แล้ว **จะต้องกดส่งโครงการเพื่อขอรับการอนุมัติโดยดำเนินการดังนี้**

กดที่เครื่องหมาย * หลังโครงการที่จะดำเนินการ

กดปุ่ม "ส่งโครงการ"

โครงการบริหารจัดการและการพัฒนาการนำข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) มาใช้ในการบริหารราชการแผ่นดินตามยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ		4 กันยายน 2019 เวลา 18:33	ส่งโครงการ
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ		20 สิงหาคม 2019 เวลา 15:14	ส่งโครงการ
โครงการสร้างกระตือรือร้นของอาสาสมัครและเยาวชน (Big Bang ประเทศไทย อนาคตเรา)		14 มิถุนายน 2019 เวลา 15:21	ส่งโครงการ
การบริหารจัดการและการพัฒนาการนำข้อมูลขนาดใหญ่ มาใช้ในการบริหารราชการแผ่นดินในประเด็นการพัฒนาระบบตลอดช่วงชีวิต		9 ตุลาคม 2018 เวลา 15:22	ส่งโครงการ (ไม่ส่งข้อมูล)

การเพิ่มโครงการใหม่

M1

 [ข้อมูลภาครัฐจัดซื้อและการปฏิบัติงาน \(resob11201\)](#)

ชื่อโครงการ / ชื่อการค้าใหม่ *

1. ความเชื่อมโยงกับระดับต่างๆ 2. วัตถุประสงค์ 3. ความสำเร็จ 4. กิจกรรม 5. งบประมาณ 6. ผลการดำเนินงาน

เลือกความเชื่อมโยงกับแผนทั้งสามระดับ

แผนระดับที่ 1 *
(ข้อมูลภาครัฐจัดซื้อเชื่อมโยงกับแผนภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติได้โดยตรงในมิติ ผู้ใช้งานจำเป็นต้องเลือกแผนในส่วนนี้)

ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนระดับที่ 2 *
(เลือกแผนระดับที่ 2 อย่างน้อยต้องสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ)

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนการปฏิรูปประเทศ	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12	แผนความมั่นคงแห่งชาติ
------------------------------	--------------------	---	-----------------------

แผนระดับที่ 3
(ทศสภาพระปไต)

แผนระดับที่ 3 ตามมติ ครม. วันที่ 4 ธันวาคม 2560

1. กรอกชื่อโครงการ/การค้าเป็นงาน

2. ในส่วนของ “ยุทธศาสตร์ชาติ” ซึ่งเป็นแผนระดับ 1 จะถูกเชื่อมโยงผ่าน “แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ” ให้โดยอัตโนมัติ ดังนั้น กรุณาเลือกแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติด้านล่าง

3. คลิ๊กที่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเลือกความสอดคล้อง ทั้งนี้ ท่านสามารถเลือกแผนระดับ 2 อื่นๆ เพิ่มเติม หากโครงการมีความสอดคล้อง

4. เพิ่มความสอดคล้องกับแผนระดับ 3 (ไม่บังคับ)

การเลือกความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

สำหรับการเลือกความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ นั้น ระบบฯ ได้เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ชาติกับแผนแม่บทฯ ไว้แล้ว ซึ่งมีวิธีการเลือกดังนี้

1

1. คลิก

“แผนแม่บทภายใต้
ยุทธศาสตร์ชาติ”

แผนระดับที่ 2 *

(เชื่อมโยงแผนระดับที่ 2 ของหน่วยงานสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ)

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนการปฏิบัติการประเทศ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12

แผนความมั่นคงแห่งชาติ

แนวทางการพัฒนาของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง (เลือกได้เพียง 1 แนวทางการพัฒนา)

สรุปประเด็น “เลือกความสอดคล้องโดยตรง” เพื่อเชื่อมโยงแนวทางการพัฒนาของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง ที่สอดคล้องกับโครงการ

เลือกความสอดคล้องโดยตรง

2

2. คลิก เลือกความสอดคล้องโดยตรง

M1

ความสอดคล้องกับเป้าหมายที่ 1

เลือกตามความต้องการนโยบายระดับชาติ โดยสามารถดำเนินการได้ทันที (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 คำ)

- + การป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติ
- + การสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยของประเทศไทย และความสงบสุขของประเทศไทย
- + การกำหนดและใช้กฎหมาย สิทธิและวัฒนธรรม
- + การสร้างบทบาทของท้องถิ่นในเวทีโลก
- + การพัฒนาเศรษฐกิจและความสำเร็จของการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศไทย
- + การพัฒนาพื้นที่โดยรอบธุรกิจและการกระจายความเจริญสู่ภูมิภาค
- + การพัฒนาความร่วมมือและความสัมพันธ์กับภาคเอกชน
- + การปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีความรับผิดชอบ
- + การปฏิบัติงานที่คำนึงถึงผลประโยชน์ของสังคม
- + การปฏิบัติงานที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน
- + การปฏิบัติงานที่คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน
- + การปฏิบัติงานที่คำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูล

นอกจากแผนทั้ง 3 ระดับแล้ว ท่านสามารถเลือกความสอดคล้องกับส่วนอื่น ๆ ได้ (ไม่บังคับ) ได้แก่ ความสอดคล้องกับนโยบายหลักของรัฐบาล, นโยบายเร่งด่วน, กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

ความสอดคล้องกับเป้าหมายที่ 2

ความสอดคล้องกับนโยบายระดับชาติ โดยสามารถดำเนินการได้ทันที (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 คำ)

- + การป้องกันปัญหาภัยพิบัติของประชาชน
- + การปรับปรุงระบบสวัสดิการและสวัสดิภาพของประชาชน
- + การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานและคุณภาพชีวิตของประชาชน
- + การให้ความช่วยเหลือแก่เกษตรกรและพี่น้องชาวนา
- + การยกระดับคุณภาพของแรงงาน
- + การบริหารจัดการระบบเศรษฐกิจของประเทศ
- + การพัฒนาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมที่ ๒.๑
- + การเติบโตของภาคอุตสาหกรรมและบริการที่เพิ่มมูลค่า
- + การเติบโตของภาคบริการและนวัตกรรมที่เพิ่มมูลค่า
- + การพัฒนาการให้บริการประชาชน
- + การลดความเหลื่อมล้ำของสังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชน
- + การลดความเหลื่อมล้ำของสังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชน
- + การลดความเหลื่อมล้ำของสังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชน

กลยุทธ์ที่เกี่ยวข้อง

กลยุทธ์ที่เกี่ยวข้อง

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

M2



1. เลือกว่าข้อมูลที่น่าเข้าไประบบฯ มีลักษณะเป็น “โครงการ” หรือ “การดำเนินงาน” อย่างไร
2. ใส่ชื่อ แผนงาน กรณีโครงการ/การดำเนินงาน อยู่ภายใต้แผนงาน
3. กรณีเป็นโครงการที่อยู่ภายใต้โครงการใหญ่ ให้ระบุรหัสของโครงการใหญ่ในระบบ eMENSCR (ถ้ามี)

4. เลือกลักษณะว่าเป็นโครงการ/การดำเนินการ ที่ใช้งบประมาณ หรือไม่ใช้งบประมาณ

5. เลือกวิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง/จัดจ้าง หากดำเนินการทั้ง 2 วิธี ให้เลือกทั้งสองตัวเลือก

6. ระบุรหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี)

ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	
ชื่อ *	นาย ▾
นามสกุล *	<input type="checkbox"/>
อีเมล (หน่วยงาน) *	<input type="checkbox"/>
อีเมล (ส่วนตัว/สำรอง)	<input type="checkbox"/>
โทรศัพท์ *	<input type="checkbox"/>
โทรสาร	<input type="checkbox"/>

1

ผู้ประสานงานหลัก	
ชื่อ *	นาย ▾
นามสกุล *	<input type="checkbox"/>
อีเมล (หน่วยงาน) *	<input type="checkbox"/>
อีเมล (ส่วนตัว/สำรอง)	<input type="checkbox"/>
โทรศัพท์ *	<input type="checkbox"/>
โทรสาร	<input type="checkbox"/>

2

1. กรอกรายละเอียดข้อมูลผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

2. กรอกรายละเอียดข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการเป็นอย่างดี

รายละเอียดโครงการ/การดำเนินงาน

หลักการและเหตุผล	
วัตถุประสงค์	
เป้าหมาย	
เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Output)	
เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)	
ผลลัพธ์ที่จะเกิด	
สิ่งชี้วัดความสำเร็จ	
กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์	

1. กรอกข้อมูลเพื่อแสดงรายละเอียดข้อมูลตามที่ปรากฏ

รายละเอียดที่กรอกเป็นการ

✓ **ระบุประเภท** ระบุภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ระบุอำเภอ ระบุตำบล ระบุหมู่บ้าน ระบุชั้น

รายละเอียดที่กรอกเป็นการ

3

Map Satellite

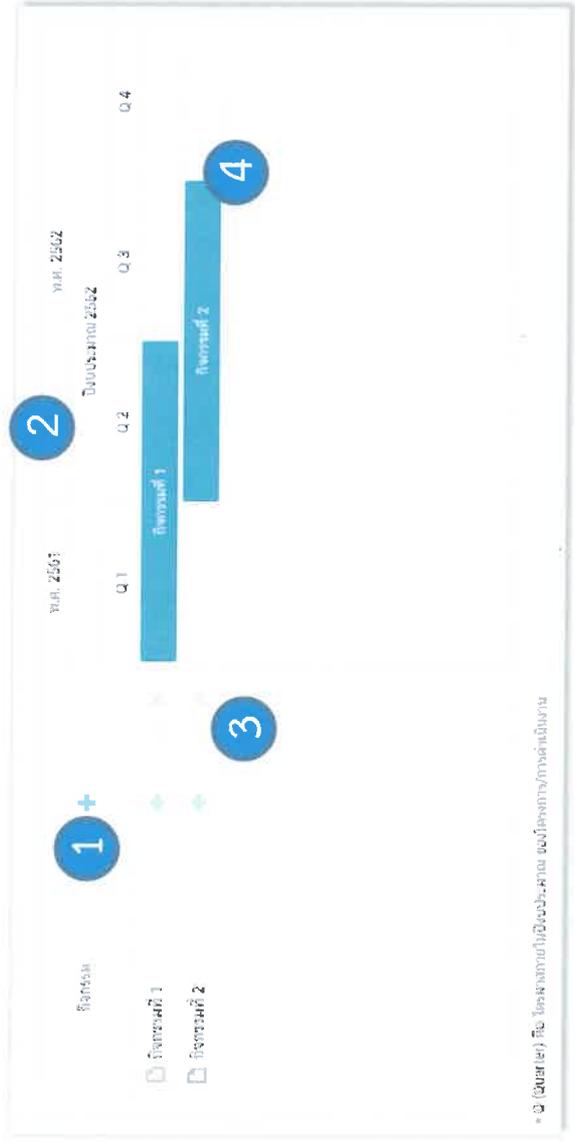
ค้นหา

Thailand
Beak
กรุงเทพมหานคร
จังหวัด
Cambodia

2

2. ระบุพื้นที่ดำเนินการ (ในกรณีที่เป็นโครงการเชิงพื้นที่) โดยการค้นหาพื้นที่ในช่อง “ค้นหา”

3. กรอกข้อมูลในกรณีที่ต้องการมากกว่าหนึ่งพื้นที่ หรือ ต้องการรายละเอียดเกี่ยวกับพื้นที่



1. เพิ่มกิจกรรมโดยการ คลิกเครื่องหมาย “+” ถ้าหากมีกิจกรรมย่อย ก็สามารถคลิกเครื่องหมาย “+” ภายใต้งิจกรรมหลักเพิ่มเติมได้
2. ระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมจะสอดคล้องกับ ระยะเวลาเริ่มต้น – สิ้นสุดโครงการตามปีงบประมาณใน (M3)

4. เลือก/ย่อ/ขยาย แถบสีฟ้าเพื่อกำหนดกรอบระยะเวลาของกิจกรรม (ปีงบประมาณ)

3. คลิกเพื่อแก้ไข/ลบ กิจกรรม

M5

แหล่งเงิน

เงินงบประมาณแผ่นดิน	
งบประเภทที่แบ่งงานโดยตรง	0.00 บาท
งบประเภทที่นอกวงหน่วยงานอื่น	0.00 บาท
เงินรายได้ของหน่วยงาน	0.00 บาท
เงินรายได้ของหน่วยงาน	0.00 บาท
เงินกู้	0.00 บาท
เงินกู้ภายในประเทศ	0.00 บาท
เงินกู้จากต่างประเทศ	0.00 บาท
งบประมาณจากแหล่งอื่น (งบประเภทจากแหล่งอื่น เช่น เงินบริจาค เป็นต้น)	0.00 บาท
ทั้งหมดงบประมาณ	0.00 บาท

จำนวนงบประมาณ 5

+ เลือกลำดับงบประมาณจากแหล่งอื่น

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายกระทรวงมหาดไทยปีงบประมาณ 2562 ถึงปีงบประมาณ 2562					
ปีงบประมาณ	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	รวม
ปีงบประมาณ 2562	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
รวมงบประมาณจากแผนการใช้จ่ายทั้งหมด	0.00				บาท

1. กรอกข้อมูลงบประมาณที่หน่วยงานเป็นผู้ขอรับจัดสรร
2. กรอกข้อมูลงบประมาณที่หน่วยงานขอผ่านหน่วยงานอื่นและระบุชื่อหน่วยงานนั้น
3. กรอกข้อมูลงบประมาณกรณีหน่วยงานใช้งบประมาณจากเงินรายได้ของหน่วยงานเองตามวงเงินโครงการ
4. กรอกข้อมูลกรณีใช้เงินกู้จากในประเทศหรือต่างประเทศตามวงเงินโครงการ
5. กรอกข้อมูลงบประมาณกรณีที่วงเงิน โครงการมาจากแหล่งอื่น เช่น เงินบริจาค เป็นต้น
6. กรอกข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณของในรายไตรมาส

การรายงานความก้าวหน้า

คลิกที่ “รายงานความก้าวหน้า” บริเวณแถบเมนู เพื่อรายงานความก้าวหน้าของโครงการเป็นรายไตรมาส

ซึ่งในส่วนนี้จะแสดงเฉพาะโครงการหรือการดำเนินงานที่อยู่ในช่วงที่ต้องรายงานความก้าวหน้าเท่านั้น

รายงานความก้าวหน้า

เลือกยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องโดยตรง
มุมมองรายไตรมาส (เลือกปีงบประมาณ)

รายงานความก้าวหน้า

โครงการทุกสถานะ

แจ้งโครงการ

โครงการอนุมัติ

โครงการแก้ไข

โครงการผ่านการอนุมัติ

โครงการทั้งหมดในระบบ

รายงานชื่อโครงการ / การดำเนินงาน ที่ต้องรายงานความก้าวหน้า

แสดงเฉพาะ	รายการ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ / การดำเนินงาน	วันที่แก้ไขครั้งสุดท้าย	สถานะโครงการ
25	รายงาน	62-0030	งานผลิตสื่อวีดิทัศน์ โครงการส่งเสริมองค์ความรู้ตามยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2562	1 ตุลาคม 2019 เวลา 9:42	บนเมนู
		61-0007	การพัฒนากระบวนการติดตามและประเมินผลของยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ (eMENSUR)	13 กันยายน 2019 เวลา 11:33	บนเมนู

การรายงานความก้าวหน้า

หมายถึงโครงการหรือการดำเนินงานที่รายงานความก้าวหน้าของไตรมาสแล้ว

หมายถึงโครงการหรือการดำเนินงานที่ยังไม่ได้รายงานความก้าวหน้าของไตรมาส

รายงานความก้าวหน้าไตรมาสที่ 4 ถึงประมาณ 2562	จัดการ โครงการ
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▶ แสดงข้อมูลโครงการ	
▶ รายงานความก้าวหน้าประจำไตรมาส	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

คลิก “รายงานความก้าวหน้า
ประจำไตรมาส”

M6

ความก้าวหน้าโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2562

ความก้าวหน้าต่อเป้าหมายโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2562

เป้าหมายเชิงผลิต (Output)	0.00	บาท	1
เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)	0.00	บาท	2
ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ			3
ความก้าวหน้าของกิจกรรมตามแผนงาน ประจำปีงบประมาณ 2562			4
กิจกรรมที่ 1			
กิจกรรมที่ 2			
การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2562			
จำนวนเงินงบประมาณตามแผนการ	0.00	บาท	5
จำนวนเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายจริง	0.00	บาท	6
สาเหตุที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนการ			

1. กรอกรวมก้าวหน้าต่อเป้าหมายเชิงผลิต (Output) ของโครงการที่ทันระบุไว้ใน (M3)
2. กรอกรวมก้าวหน้าต่อเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) ของโครงการที่ทันระบุไว้ใน (M3)
3. กรอกรวมก้าวหน้าต่อดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการที่ทันระบุไว้ใน (M3)
4. กรอกรวมก้าวหน้าของกิจกรรมในไตรมาสที่ผ่านมา
5. กรอกรายงานเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายจริง
6. ระบุสาเหตุที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนการ

ความก้าวหน้าของโครงการที่ดำเนินการด้วยความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ 3 ปีงบประมาณ 2562

ความก้าวหน้าของโครงการที่ดำเนินการกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์ชาติ

กรอบข้อมูลความก้าวหน้าของโครงการที่ดำเนินการ
(จำเป็นต้องกรอกข้อมูลความก้าวหน้าทั้งหมด)

1

ยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องโดยตรง

2

กรอบข้อมูลความก้าวหน้าของโครงการที่ดำเนินการ
(ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลความก้าวหน้าทั้งหมด)

ยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องโดยตรง

ความก้าวหน้าของโครงการที่ดำเนินการกับแผนการปฏิรูปประเทศ

กรอบข้อมูลความก้าวหน้าของโครงการที่ดำเนินการ
(จำเป็นต้องกรอกข้อมูลความก้าวหน้าทั้งหมด)

แผนการปฏิรูปประเทศ

1. คลิ๊ก เพื่อกรอกข้อมูลความก้าวหน้าของโครงการ/การดำเนินงาน ต่อเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งที่สอดคล้องโดยตรงและโดยอ้อม

2. กรอกข้อมูลความก้าวหน้าของโครงการ/การดำเนินงาน ต่อแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับ 2 อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

สรุปปัญหาและข้อเสนอแนะของโครงการประจำปี 3 ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ 2562

สรุปผลการดำเนินงาน

รายละเอียด

1

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

รายละเอียด

2

ข้อเสนอแนะ

รายละเอียด

3

หน้าก่อน

ไปยังหน้าถัดไป

1. กรอกข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ/การดำเนินงาน

2. กรอกข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/การดำเนินงาน เช่น เกิดปัญหาอุปสรรคหรือไม่สามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนได้หรือไม่... ได้

3. ใส่รายละเอียดข้อเสนอแนะของโครงการ

4. กดเพื่อบันทึกสร้างโครงการในระบบ eMENSER