



แผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565)
และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ศูนย์การศึกษาสมุทรสงคราม
ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี
เมื่อวันที่.....

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ตั้งอยู่เลขที่ 111/1-3 ตำบลบางแก้ว อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรสงคราม 75000 โทรศัพท์ 034-773906 เป็นหน่วยงานที่ถูกจัดตั้งขึ้นมาเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจหลัก เสาหลัก วัฒนธรรมองค์กร อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ และค่านิยมหลักของสถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ผลการดำเนินงานด้านการบริหารเครือข่าย

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มีการดำเนินงานด้านการจัดหารายได้ **จำนวน 10,782,786 บาท**

ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงครามให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน สร้างความสัมพันธ์เชื่อมโยงเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

เป้าประสงค์ที่ 1.9.1 หน่วยงานสามารถหารายได้ที่เกิดจากการจัดหารายได้ด้วยโครงการบริการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ระดับหน่วยงานสนับสนุนการศึกษา

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1.9.1 รายได้ที่เกิดจากการจัดหารายได้ด้วยโครงการบริการวิชาการ	500,000.00

สารบัญ

หน้า

บทสรุปผู้บริหาร

ข

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1	หลักการและเหตุผล	1
1.2	โครงสร้างหน่วยงาน	2
1.3	โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)	3
1.4	ผลการดำเนินงานด้านการจัดหารายได้	4
1.5	ข้อมูลพื้นฐานหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	4
1.5.1	วิสัยทัศน์ (Vision)	4
1.5.2	พันธกิจ (Mission)	4
1.5.3	ภารกิจหลัก (Key result area)	4
1.5.4	เสาหลัก (Pillar)	5
1.5.5	วัฒนธรรม (Culture)	5
1.5.6	อัตลักษณ์ (Identity)	5
1.5.7	เอกลักษณ์ (Uniqueness)	5
1.5.8	ค่านิยมหลัก (Core Values)	5
1.5.9	เป้าหมายการพัฒนาหน่วยงาน (University Development Goals)	5

ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้

2.1	นโยบายด้านการจัดหารายได้	6
2.2	วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้	6
2.3	ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของหน่วยงาน	
2.3.1	ยุทธศาสตร์	6
2.3.2	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	6
2.3.3	ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	6
2.4	ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้	6
2.5	แผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	7
2.5.1	แผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565)	7
2.5.2	แผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	8

ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

3.1	แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ไปสู่การปฏิบัติ	11
3.2	การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้	12

ภาคผนวก

1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้
2	รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้
3	ภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้

ส่วนที่ 1 บทนำ

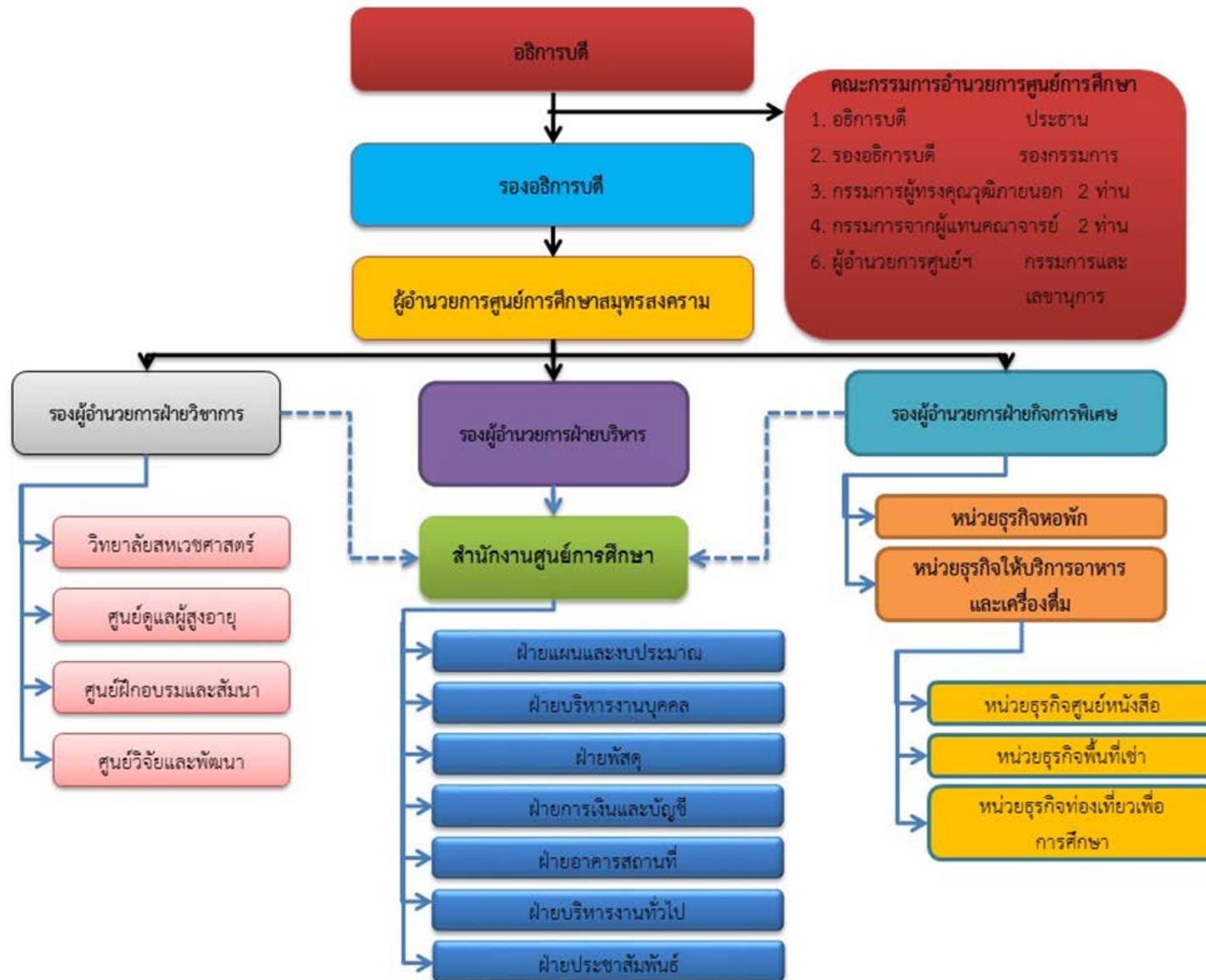
1.1 หลักการและเหตุผล

การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดหารายได้ด้วยโครงการบริการวิชาการ ถือเป็นสิ่งที่มีความสำคัญต่อการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดแนวทางที่ชัดเจนในการวางระบบงาน สามารถแสดงให้เห็นว่าในแต่ละปีงบประมาณมีโครงการบริการวิชาการอะไรบ้าง มีวัตถุประสงค์อย่างไร โดยมีเป้าหมายของตัวชี้วัดคอยกำกับ ผู้ปฏิบัติงานจะสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามแผน สามารถปรับกระบวนการและกลไกการบริหารจัดการตามแผนปฏิบัติการจัดหารายได้ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561 – พ.ศ.2565) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ได้

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ได้มีการวางแผนจัดหลักสูตรโครงการฝึกอบรมในเรื่องต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องและครอบคลุมการปฏิบัติงานของกลุ่มเป้าหมายหลัก ซึ่งเป็นบุคลากรของภาครัฐ หน่วยงานราชการ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล เป็นต้น) โดยแต่ละโครงการมีการคัดสรรผ่านการวิเคราะห์และประเมินผลเบื้องต้นแล้วจะก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เข้ารับการอบรม และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ให้เข้ากับการปฏิบัติงานในองค์กรได้ อาทิ เรื่องเกี่ยวกับระเบียบ หลักการ แนวทางปฏิบัติระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (4.0) เรื่องภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุค AEC สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเรื่องการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ เพื่อปรับภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น เป็นต้น ในขณะที่เดียวกันได้มีการวางแผนปฏิบัติการจัดหารายได้ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561 – พ.ศ.2565) ควบคู่กันไปด้วย ใช้สำหรับการกำหนดแนวทางในการจัดหลักสูตรโครงการฝึกอบรมในเรื่องต่างๆ ในอนาคต

โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดหารายได้ด้วยโครงการบริการวิชาการ นั้น เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน ใช้สำหรับเป็นแนวทางสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการติดตาม การประเมินผล แผนปฏิบัติการจัดหารายได้อย่างเป็นระบบอีกด้วย

1.2 โครงสร้างศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม



1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)



ปัจจุบันศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม มีหน่วยงานที่อยู่ในการกำกับดูแลแบ่งออกเป็น 5 ฝ่าย เพื่อให้บริการกับนักศึกษาและบุคลากร ได้แก่

1. ฝ่ายธุรกิจหอพักนักศึกษา
2. ฝ่ายธุรกิจให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม
3. ฝ่ายธุรกิจพื้นที่ให้เช่า
4. ฝ่ายธุรกิจอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา
5. ศูนย์แห่งความเป็นเลิศในการดูแลผู้สูงอายุ

1. ฝ่ายธุรกิจหอพักนักศึกษาศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม

การให้บริการ

ฝ่ายธุรกิจหอพักนักศึกษา สังกัดศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงครามเป็นสถานที่ให้บริการ ที่พักอาศัยให้กับนักศึกษาทั้ง 4 ชั้นปี อีกทั้งยังเป็นการสร้างประสบการณ์ทักษะจริงในการอยู่ร่วมกันของนักศึกษา

2. ฝ่ายธุรกิจให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม

สินค้าและบริการ

ฝ่ายธุรกิจให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม สังกัดศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดหา มีส่วนงานในการดำเนินงาน 3 งาน ดังต่อไปนี้

- 2.1 งานวัสดุอุปกรณ์เพื่อการศึกษา
- 2.2 งานศูนย์ถ่ายเอกสาร
- 2.3 งานศูนย์อาหาร

เป็นฝ่ายธุรกิจในการให้บริการสินค้าและบริการ บริการสิ่งพิมพ์ และวัสดุอุปกรณ์เพื่อการศึกษา เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน โดยมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจจัดหารายได้

2.1 งานวัสดุอุปกรณ์เพื่อการศึกษา

สินค้าและบริการ

1. บริการจำหน่าย ตำราเรียน และหนังสือทั่วไป
2. บริการจำหน่าย สื่ออุปกรณ์เกี่ยวกับการเรียนการสอน และของใช้ต่างๆ
3. บริการจำหน่าย เครื่องหมาย และเครื่องแบบนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ
4. บริการจำหน่ายวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน ให้กับหน่วยงาน และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ
5. บริการรับฝากขาย และจำหน่ายของที่ระลึก ซึ่งเป็นตราสัญลักษณ์ รูปแบบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

2.2 งานศูนย์ถ่ายเอกสาร

สินค้าและบริการ

งานศูนย์ถ่ายเอกสารให้บริการ สื่อสิ่งพิมพ์เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากรภายในศูนย์การศึกษา จังหวัดสมุทรสงคราม

2.3 งานศูนย์อาหาร

การให้บริการ

งานศูนย์อาหารเป็นงานที่ให้บริการร้านอาหาร ร้านเครื่องดื่ม ให้แก่นักศึกษาและบุคลากรภายใน ศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม มีร้านอาหารทั้งหมดจำนวน 6 ร้าน

1. ร้านข้าวราดแกง
2. ร้านก๋วยเตี๋ยว
3. ร้านขนมจีน
4. ร้านส้มตำ
5. ร้านข้าวมันไก่
6. ร้านผลไม้

3. ฝ่ายธุรกิจพื้นที่ให้เช่า

ให้บริการพื้นที่เช่าเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่มีหลากหลาย นอกเหนือจากกิจกรรมของ นักศึกษา หรือกิจกรรมของศูนย์การศึกษาฯ เปิดให้หน่วยงานภายนอก สามารถเช่าพื้นที่ศูนย์การศึกษาในการ ออกบูธ แสดงสินค้าบริการต่างๆ และศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม มีหอประชุมสามารถจุคนถึง 500 คน เปิดให้บริการอีกด้วย

4. ฝ่ายธุรกิจอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา

เป็นฝ่ายธุรกิจที่หารายได้จากการให้บริการวิชาการ จัดอบรมหลักสูตรต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของ ชุมชน คนในพื้นที่ ส่วนราชการและภาคเอกชน

5. ศูนย์แห่งความเป็นเลิศในการดูแลผู้สูงอายุ

ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม ให้บริการด้านการดูแลผู้สูงอายุ เปิดอบรมที่เกี่ยวกับองค์ความรู้ด้านการดูแลผู้สูงอายุ ส่งเสริมการวิจัยด้านการ ดูแลผู้สูงอายุ

1.4 ผลการดำเนินงานด้านการจัดหารายได้

ปีงบประมาณ พ.ศ.2560 มีการดำเนินงานด้านการจัดหารายได้ ดังนี้

รายการ	รายได้ (บาท)		
ฝ่ายธุรกิจให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม			
- หน่วยธุรกิจศูนย์หนังสือ	1,337,665.00		
- หน่วยธุรกิจพื้นที่เช่า	547,115.00		
- หน่วยธุรกิจท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา	-		
ฝ่ายธุรกิจหอพัก	8,898,006.00		
รวม	10,782,786.00		

หมายเหตุ : 1. ข้อมูล ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2560

1.5 ข้อมูลพื้นฐานศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

1.5.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

ศูนย์การศึกษา จังหวัดสมุทรสงคราม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นศูนย์วิจัยและให้บริการทางวิชาการที่มีความเป็นเลิศทางการดูแลผู้สูงอายุในระดับสากล

1.5.2 พันธกิจ (Mission)

- 1) ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพระดับแนวหน้า ตรงกับความต้องการของ ชุมชน และสังคมยุคเศรษฐกิจฐานความรู้ และเป็นประชากรโลก (global citizen) อย่างมีความสุข
- 2) สร้างงานวิจัยที่ได้มาตรฐานสากล เน้นด้านการดูแลผู้สูงอายุ เพื่อสนองนโยบายของประเทศ และเพิ่มศักยภาพการแข่งขันในเวทีโลก
- 3) ให้บริการวิชาการและถ่ายทอดความรู้ในระดับชุมชน ระดับชาติ และระดับนานาชาติอย่างมีคุณภาพ เพื่อยกมาตรฐานชุมชน สังคมและมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ
- 4) อนุรักษ์ พัฒนาให้บริการ และเป็นศูนย์กลางบริการข้อมูลสารสนเทศทางด้านศิลปวัฒนธรรมและการท่องเที่ยวให้แก่ชุมชนท้องถิ่น
- 5) วิจัย สร้างนวัตกรรม และองค์ความรู้ด้านการดูแลผู้สูงอายุ ส่งเสริมพัฒนาท้องถิ่น ตลอดจนการพัฒนาภูมิปัญญาไทยสู่ระดับสากล

1.5.3 ภารกิจหลัก (Key result area)

- 1) ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพระดับแนวหน้า(Produce graduates with front row quality)
- 2) ให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชนและสังคมนานาชาติ(Provide academic services and transfer technology to communities and international society)

- 3) อนุรักษ์ พัฒนาให้บริการเป็นศูนย์กลางทางด้านศิลปวัฒนธรรม(Conserve and develop services provision as the Center for Arts and Culture Service Center)
- 4) วิจัย สร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้(Conduct research, create innovation and develop knowledge for society)
- 5) สร้างเครือข่ายกับมหาวิทยาลัยชั้นนำในอาเซียน(Establish network with outstanding universities in ASEAN)
- 6) เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ(Employ modern management system for versatility)

1.5.4 เสาหลัก (Pillar)

- 1) ทุนความรู้ (Knowledge Capital)
- 2) คุณธรรม (Morality)
- 3) เครือข่าย (Partnership)
- 4) ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)
- 5) วัฒนธรรม (Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

1.5.5 วัฒนธรรม (Culture)

ความดีงามและการปฏิบัติตนในจริยวัตรแบบไทย และความเคารพผู้อาวุโส
(Virtues and Thai etiquette practices and seniority recognition)

1.5.6 อัตลักษณ์ (Identity)

เป็นนักปฏิบัติ ทัศนคติวิชาการ เชี่ยวชาญการสื่อสาร ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ
นิยามของคำสำคัญอัตลักษณ์

เป็นนักปฏิบัติ หมายถึง บัณฑิตที่มีความสามารถด้านวิชาการหรือวิชาชีพ มีทักษะและมีความมุ่งมั่น ในการปฏิบัติงาน สามารถใช้หลักวิชาการด้วยความชำนาญ มีคุณธรรม ใฝ่ศึกษาเรียนรู้ และพัฒนาตนเอง ให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

เชี่ยวชาญการสื่อสาร หมายถึง บัณฑิตที่มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สามารถสื่อสารและถ่ายทอด ความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาที่ศึกษา โดยใช้ระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย สู่ชุมชนและสังคม

มีจิตสาธารณะ หมายถึง บัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักแบ่งปัน ช่วยเหลือผู้อื่น มุ่งทำ ความดีที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ

1.5.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

เน้นความเป็นวัง ปลูกฝังองค์ความรู้ ยึดมั่นคุณธรรมให้เชิดชู เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล
 นิยามของคำสำคัญเอกลักษณ์

เน้นความเป็นวัง หมายถึง เป็นมหาวิทยาลัยที่สืบสานความเป็นวังสวนสุนันทา เน้นการอนุรักษ์ เผยแพร่
 และเป็นแหล่งเรียนรู้ข้อมูลศิลปวัฒนธรรมด้านต่างๆ โดยเฉพาะศิลปวัฒนธรรมกรุงรัตนโกสินทร์

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล หมายถึง เป็นมหาวิทยาลัยที่มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทันสมัยสามารถ
 แข่งขันได้ในระดับชาติและนานาชาติ ตอบสนองทุกรูปแบบการเรียนรู้ของผู้รับบริการได้อย่างทั่วถึงและมี
 ประสิทธิภาพ

1.5.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)

- 1)W (Wisdom & Creativity) : ปัญญาและความคิดสร้างสรรค์
- 2)H (Happiness & Loyalty) : ความพอใจและความรักดีในองค์กร
- 3)I (Integration & Collaboration) : บูรณาการ และความร่วมมือ
- 4)P (Professionalism) : ความเป็นมืออาชีพ

1.5.9 เป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัย (University Development Goals)

เป้าหมายที่ 1 : สร้างเครือข่ายมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนา: มหาวิทยาลัยมุ่งที่จะสร้างเครือข่าย ความ
 ร่วมมือที่หลากหลายทั้งภายในและต่างประเทศ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาและเกิดความสัมพันธ์ที่ดีกับ
 มหาวิทยาลัย

เป้าหมายที่ 2 : สร้างผลงานวิชาการ วิจัย เพื่อการบริการวิชาการ: มหาวิทยาลัยมุ่งที่จะผลิตผลงาน
 ทางวิชาการ เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ผลิตงานวิจัยที่ตอบสนองต่อความต้องการของแหล่งทุน
 เผยแพร่ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ รวมทั้งการนำไปใช้ประโยชน์เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้เพื่อการบริการ
 วิชาการแก่สังคม

เป้าหมายที่ 3 : สร้างเอตทัคคะเพื่อให้ได้รับการยอมรับ: มหาวิทยาลัยมุ่งที่จะผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
 ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อสู่การเป็นเอตทัคคะที่ได้รับการยอมรับใน
 ระดับชาติและนานาชาติ

เป้าหมายที่ 4: สร้างภาพลักษณ์เพื่อให้เป็นที่รู้จักและยอมรับ: มหาวิทยาลัยมุ่งที่จะพัฒนาระบบ
 บริหารจัดการภายในที่ตอบสนองต่อความเป็นนานาชาติ และสร้างชื่อเสียงให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในระดับชาติ
 และนานาชาติ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561–2565)

และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

2.1 นโยบายด้านการจัดหารายได้

1. ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดหารายได้สามารถปฏิบัติงานด้านการจัดหารายได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามแผน
2. ปรับกระบวนการและกลไกการบริหารจัดการการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561–2565) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561–2565) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 อย่างเป็นระบบ

2.2 วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้

เพื่อสนับสนุนและพัฒนาการเรียนการสอนของหน่วยงาน

2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของหน่วยงาน

2.3.1 ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงครามให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน สร้างความสัมพันธ์เชื่อมโยงเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

2.3.2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

เป้าประสงค์ที่ 1.9.1 หน่วยงานสามารถหารายได้ที่เกิดจากการจัดหารายได้ด้วยโครงการบริการ

2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
รายได้ที่เกิดจากการจัดหารายได้ด้วยโครงการบริการวิชาการ	500,000.00

2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้

- 2.4.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561–2565) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
- 2.4.2 จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561–2565) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
- 2.4.3 จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561–2565) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
- 2.4.4 นำเสนอแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561–2565) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่อขออนุมัติ

2.5 แผนปฏิบัติการด้านการจัดการรายได้ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561–2565) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

2.5.1 แผนปฏิบัติการด้านการจัดการรายได้ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565)

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่ม เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			2561	2562	2563	2564	2565				
1. การจัดโครงการบริการวิชาการ เกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ที่สามารถพัฒนาศักยภาพการทำงานและการบริหารจัดการ ด้านต่างๆ โดยกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นบุคลากรของทางภาครัฐและเอกชน	เพื่อให้บุคลากรทั้งภาครัฐและเอกชน มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานด้านต่างๆ จนสามารถพัฒนาศักยภาพและต่อยอดในสายอาชีพได้	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ	≥ 80	≥ 80	≥ 80	≥ 80	≥ 80	บุคลากรของทางภาครัฐและเอกชน	2561 – 2565	2,500,000	รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ
รวมทั้งสิ้น									2,500,000		

2.5.2 แผนปฏิบัติการด้านการจัดการรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ระบุประเภทของกิจกรรม							
1. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุค AEC สำหรับบุคลากรของทางภาครัฐและเอกชน”	เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและเพิ่มพูนความรู้ในการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานราชการและภาคเอกชน	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมอบรมในโครงการ	80	บุคลากรของทางภาครัฐและเอกชน	พฤศจิกายน 2560	200,000	รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ
2. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ระเบียบหลักการ แนวทางปฏิบัติระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐” (๔.๐)	เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติตามระเบียบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมอบรมในโครงการ	80	บุคลากรของทางภาครัฐและเอกชน	ธันวาคม 2560	200,000	รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ
3. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ เพื่อปรับภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น”	เพื่อเป็นการปรับทัศนคติของ ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานภาครัฐ ให้มีการปรับปรุงการบริการในหลายๆส่วน ให้มีความรวดเร็ว ทันสมัย ลดภาพลักษณ์ที่ไม่ดีไปได้	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมอบรมในโครงการ	80	บุคลากรของทางภาครัฐและเอกชน	มกราคม 2561	200,000	รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ

4. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์ การประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรแนวใหม่”	เพื่อเป็นเครื่องมือใน การสร้างภาพลักษณ์ อันดีให้กับหน่วยงาน รวมถึง การสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่าง หน่วยงาน หรือต่อ ประชาชนทั่วไป	ร ี อ ย ล ะ ข อ ง บุคลากรที่เข้าร่วม อบรมในโครงการ	80	บุคลากรของทาง ภาครัฐและเอกชน	กุมภาพันธ์ 2561	200,000	รองผู้อำนวยการฝ่าย กิจการพิเศษ
5. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การ พัฒนาผู้นำ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้ ทีมงาน	เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ เทคนิควิธีการ การ สืบเสาะ การจับ ใจความสำคัญในการ ถ่ายทอดข้อมูลได้ อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดผลงานที่ นำประทับใจ	ร ี อ ย ล ะ ข อ ง บุคลากรที่เข้าร่วม อบรมในโครงการ	80	บุคลากรของทาง ภาครัฐและเอกชน	มีนาคม 2561	200,000	รองผู้อำนวยการฝ่าย กิจการพิเศษ
6. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์ การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า CRM เพื่อเพิ่มยอดขายและรักษาความสัมพันธ์ ในระยะยาว”	เพื่อเป็นการสร้าง ความสัมพันธ์อันดีใน ระยะยาวระหว่าง ลูกค้า	ร ี อ ย ล ะ ข อ ง บุคลากรที่เข้าร่วม อบรมในโครงการ	80	บุคลากรของทาง ภาครัฐและเอกชน	เมษายน 2561	200,000	รองผู้อำนวยการฝ่าย กิจการพิเศษ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						1,200,000	

ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

การนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ไปสู่การปฏิบัติเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของสถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการพัฒนาการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งได้กำหนดวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจร่วมกันของบุคลากรภายในหน่วยงานในเรื่องการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมด้านการจัดหารายได้ เพื่อปรับกระบวนการ และกลไกการบริหารจัดการการนำแผนปฏิบัติการ ด้านการจัดหารายได้ ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ อย่างเป็นระบบ

3.1 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงกำหนดทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

- 1) สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ โดยจัดทำแนวทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรมให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้ทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของตนที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ
- 2) ผลักดันระบบงบประมาณ และการพัฒนาสมรรถภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด
- 3) ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้ และนำไปสู่การพิจารณาการสนับสนุนทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) สร้างกลไกประสานงานภายในกับหน่วยงานให้ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล จัดเก็บ เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร พร้อมจัดทำฐานข้อมูลให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ง่าย
- 5) ติดตาม ตรวจสอบผลที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ว่าสามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ รวมทั้งสามารถประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

3.2 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

การติดตาม ประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของสถาบัน สร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต บรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงาน และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้เหมาะสมเท่าทันสถานการณ์ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ โดยจัดทำระบบการติดตามและประเมินผล ดังนี้

1) พัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเรื่องการติดตามประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัดแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างทักษะในการติดตามประเมินผลและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม

2) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ อย่างต่อเนื่อง

3) กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ทุกๆ เดือน พร้อมให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรมทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจของผู้บริหาร

ภาคผนวก

ภาคผนวกที่ 1

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้

ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565) และประจำปีงบประมาณ 2561

ฝ่ายธุรกิจให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม

ศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ด่วนที่สุด



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ที่ ๓๓๔๑/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดหารายได้ สามารถกำหนดทิศทางการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการของส่วนได้ส่วนเสียทั้งปัจจุบันและอนาคต อีกทั้งยังเป็นการผลักดันตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ รายได้ที่เกิดจากการจัดหารายได้ด้วยโครงการบริการวิชาการ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดหารายได้ของหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง อย่างเป็นระบบ โดยสามารถนำแผนดังกล่าวไปพัฒนาระบบการทำงานของศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดหารายได้ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดหารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
- พิจารณาแผนปฏิบัติการจัดหารายได้ และแผนปฏิบัติการ
- กำกับ และติดตามจัดทำแผนปฏิบัติการจัดหารายได้ ระยะ ๕ ปี และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| ๑. นายจิรายุส ชูสวัสดิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางศวีวรรณ พ่วงสำเนา | กรรมการ |
| ๓. นางสุพรรณราย สงวนไทร | กรรมการ |
| ๔. นางสาวณัฐกมล หนูตั้ง | กรรมการ |
| ๕. นางสาววราภรณ์ นวมศิริ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทบทวนแผนการจัดหารายได้ และแผนปฏิบัติการ
- จัดทำแผนการจัดหารายได้ และแผนปฏิบัติการ เสนอคณะกรรมการอำนวยการเพื่อพิจารณา
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแผนการจัดหารายได้ และแผนปฏิบัติการ และนำผลติดตามมาปรับปรุงแผน
- อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐

(รศ.ดร.ฤกษ์ เกตวิชัย)

อธิการบดี

06 Nov 60 เวลา 13:02:01 Non-PK Server Sign
Signature Code : M8RCA-DUJAG-42AFJAMR0

ภาคผนวกที่ 2
รายงานการประชุม

รายงานการประชุมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดหารายได้ระยะ 5 ปี
(พ.ศ.2561 – 2565) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561
ครั้งที่ 1/2560 ณ ห้องประชุมชั้น 2 ห้องสมุด ศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม
วันศุกร์ที่ 9 มิถุนายน 2560 เวลา 09.00 – 12.00 น.

รายชื่อผู้เข้าประชุม

- | | |
|--------------------------|-----------|
| 1. อาจารย์วรรณี พรหมด้าว | ประธาน |
| 2. นางสาวรวงคณา นวมศิริ | |
| 3. นางศรีวรรณ พวงสำเนา | |
| 4. นางสุพรรณราย สงวนไทร | |
| 5. นางสาวณัฐกมล หมู่ผึ้ง | |
| 6. นายจิรายุส พูลสวัสดิ์ | เลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ประธานเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามวาระ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

1. ชี้แจงขั้นตอนการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ระยะ 5 ปี และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
2. แจ้งกำหนดการส่งแผนให้หน่วยงานเจ้าภาพที่รับผิดชอบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 มอบหมายหน้าที่ผู้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดการรายได้ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561 – 2565) และแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 มอบหมายให้นายจิรายุส พูลสวัสดิ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เป็นผู้จัดทำ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ แจ้งยอดเงินที่สามารถใช้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่อให้ใช้ในการวางแผน

มติที่ประชุม รับทราบ

5.2 แจ้งแผนการดำเนินงานด้านการจัดการรายได้ โดยแยกเป็น 3 หน่วยธุรกิจ ได้แก่ หน่วยธุรกิจศูนย์หนังสือ หน่วยธุรกิจพื้นที่เช่า และหน่วยธุรกิจท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 และระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561 – 2565)

มติที่ประชุม รับทราบ

5.3 แจ้งแผนการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมให้การจัดการรายได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 และระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561 – 2565)

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

นายจิรายุส พูลสวัสดิ์

ผู้จัดรายงานการประชุม

อาจารย์วรณีย์ พรหมด้าว

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก 3

ประมวลภาพการประชุมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ

จัดหารายได้ ระยะ 5 ปี

(พ.ศ. 2561 – พ.ศ.2565) และประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2561

ประมวลภาพการประชุมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการรายได้ ระยะ 5 ปี

(พ.ศ. 2561 – พ.ศ.2565) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

