

**แนวทางการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน**  
**ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2563**

---

**คณะ/วิทยาลัย** หมายถึง หน่วยงานจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย 14 หน่วยงาน แบ่งเป็น 3 กลุ่มสาขา ได้แก่

**กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ** ประกอบด้วย 2 หน่วยงาน ได้แก่ 1) วิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ และ 2) วิทยาลัยสหเวชศาสตร์

**กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** ประกอบด้วย 3 หน่วยงาน 1) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และ 3) วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์

**กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์** ประกอบด้วย 10 หน่วยงาน ได้แก่ 1) คณะครุศาสตร์ 2) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3) คณะวิทยาการจัดการ 4) คณะศิลปกรรมศาสตร์ 5) วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ 6) วิทยาลัยนานาชาติ 7) วิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดง และสื่อใหม่ 8) วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 9) วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์ และ 10) บัณฑิตวิทยาลัย

**แนวทางการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร**

**1. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรที่เป็นรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR)**

1.1 ประธานหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรจัดทำแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรที่เป็นรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ในรูปแบบรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (IQA ระดับหลักสูตร) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา แล้วเสนอต่อหัวหน้าภาควิชา (ถ้ามี) และคณบดีตามลำดับ ภายใน 60 วัน หลังสิ้นปีการศึกษา (สิ้นสุดปีการศึกษา วันที่ 4 เมษายน 2564 นั่นคือต้องจัดทำแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรที่เป็นรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ให้แล้วเสร็จ โดยคณบดีลงนาม ภายในวันที่ 4 มิถุนายน 2564)

1.2 ทุกหลักสูตรมีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานในรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรที่เป็นรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ปีที่แล้ว (ปีการศึกษา 2562)

1.3 รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรที่เป็นรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ฉบับจริงเก็บไว้ที่คณะ/วิทยาลัย แล้วส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ให้ฝ่ายหลักสูตรและการสอน กองบริการการศึกษา และฝ่ายประกันคุณภาพและการจัดการความรู้ กองนโยบายและแผน

1.4 หลักฐานเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ใช้ประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ให้แต่ละหลักสูตรจัดเก็บไว้ที่คณะ/วิทยาลัย

## 2. แนวทางการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

2.1 หลักสูตรที่ต้องรับการประเมิน คือ ทุกหลักสูตรที่คณะมีการจัดการเรียนการสอนในปี การศึกษา 2563 (ภาคเรียนที่ 1/2563 หรือ 2/2563) ยกเว้น

1) หลักสูตรที่มีสถานะปิดหลักสูตรโดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย แต่ยังไม่มีการจัดการเรียนการสอนไปจนกว่านิสิตที่มีอยู่จะสำเร็จการศึกษาทั้งหมด ทั้งนี้ ให้หลักสูตรดำเนินการ จัดทำแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรที่เป็นรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) และให้หลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรผ่านระบบ CHE QA Online

2) หลักสูตรที่ได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการขอยกเว้นการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรจาก สกอ. ทั้งนี้ ให้หลักสูตรจัดส่งข้อมูลพื้นฐานและรายงานผลการ ดำเนินงานของหลักสูตรตามระบบประกันคุณภาพที่ได้รับความเห็นชอบในรูปแบบ PDF File ผ่านระบบ CHE QA Online

2.2 ให้หลักสูตรประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2563 ให้ แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2564

2.3 รูปแบบการประเมินฯ ของหลักสูตร สามารถดำเนินการได้ 3 รูปแบบ คือ 1) การตรวจ ประเมินฯ แบบการลงพื้นที่ (Site Visit) 2) การตรวจประเมินฯ แบบผสมผสาน ระหว่าง การลงพื้นที่ (Site Visit) และ การตรวจประเมินฯ ในรูปแบบออนไลน์ (Online) 3) การตรวจประเมินฯ ในรูปแบบ ออนไลน์ (Online) ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (covid-19) และมาตรการของรัฐบาลและหน่วยงานต้นสังกัด

2.4 ระยะเวลาประเมินแต่ละหลักสูตร ต้องไม่น้อยกว่า 1 วัน

2.5 องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ให้มี องค์ประกอบ ดังนี้

2.5.1 จำนวนคณะกรรมการประเมินฯ อย่างน้อย 3 คน ซึ่งอาจประเมินได้มากกว่าหนึ่ง หลักสูตร หากเป็นหลักสูตรในสาขาวิชาเดียวกัน เช่น หลักสูตรสาขาวิชาเดียวกันทั้งในระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ทั้งนี้ หลักสูตรต้องกำหนดวันในการประเมินที่ไม่เป็นวันเดียวกัน

2.5.2 องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร กำหนดไว้ดังนี้

องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร

- คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วย
  - ประธานกรรมการ 1 ท่าน : ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินระดับหลักสูตร ของ สกอ. และมีคุณวุฒิตรงกับหลักสูตรที่ขอรับการประเมิน
  - กรรมการ 1 ท่าน : ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินระดับหลักสูตร ของ สกอ.
  - กรรมการ 1 ท่าน : ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรือบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย (นอกคณะที่ขอรับการประเมิน ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมิน ระดับหลักสูตร ของ สกอ.
  - เลขานุการ 1 ท่าน : บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเลขานุการที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น หรือที่หน่วยงานภายนอกจัดขึ้น

คุณสมบัติเฉพาะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร

- 1) หลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไป หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป
- 2) หลักสูตรระดับปริญญาโท คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป
- 3) หลักสูตรระดับปริญญาเอก คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับศาสตราจารย์ขึ้นไป

### 3. การรายงานและส่งผลประเมิน

3.1 ให้คณะกรรมการประเมินฯ รายงานผลการประเมินฯ เบื้องต้นด้วยวาจา ต่อผู้บริหาร ประธานหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งรายงานผลการประเมินฯ นี้ หลักสูตรสามารถชี้แจง และทักท้วงผลประเมินได้

3.2 ให้คณะกรรมการประเมินฯ จัดส่งสรุปข้อมูลผลการประเมินและรายงานผลต่อประธานหลักสูตร ภายใน 7 วัน หลังจากวันที่รับการประเมิน

3.3 ให้คณะดำเนินการรวบรวมผลการประเมินจากทุกหลักสูตรที่อยู่ในการกำกับดูแลของคณะ และจัดส่งผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตร ให้กับฝ่ายหลักสูตรและการสอน กองบริการ การศึกษา และฝ่ายประกันคุณภาพและการจัดการความรู้ กองนโยบายและแผน ภายในวันที่ 3 สิงหาคม 2564

#### 4. การรวบรวมตรวจสอบ และรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ หลักสูตร

4.1 ฝ่ายหลักสูตรและการสอน กองบริการการศึกษา ดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลการประเมินทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

4.2 ให้คณะ รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ

4.3 ให้คณะส่งผลการประเมินที่ผ่านคณะกรรมการประจำคณะ ไปยังฝ่ายประกันคุณภาพ และการจัดการความรู้ กองนโยบายและแผน เพื่อให้กองนโยบายและแผนฯ รายงานผลการประเมินในภาพรวมของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) และสภามหาวิทยาลัยต่อไป

#### 5. กระบวนการและวิธีการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร

##### 5.1 ก่อนวันประเมิน

5.1.1 คณะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินฯ โดยให้เป็นไปตามข้อ 2.4

5.1.2 หลักสูตรโดยความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการประเมินฯ จัดทำกำหนดการการตรวจประเมิน ประกอบด้วย การสัมภาษณ์ประธานหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต และการตรวจเยี่ยมอาคารสถานที่และห้องปฏิบัติการ (ถ้ามี) โดยใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 วัน

5.1.3 หลักสูตรส่งรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรที่เป็นรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ให้คณะกรรมการประเมินฯ ก่อนวันประเมินฯ อย่างน้อย 7 วัน

##### 5.2 วันประเมิน

5.2.1 ประธานคณะกรรมการประเมินฯ ประชุมชี้แจงคณะกรรมการประเมินฯ วิธีการประเมิน การศึกษาเอกสารหลักฐานจากรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรที่เป็นรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) และคณะกรรมการประเมินฯ ดำเนินการประเมินตามรายการและเวลาที่กำหนดไว้ในกำหนดการ ตามข้อ 5.1.2

5.2.2 คณะกรรมการประเมินฯ พบประธานหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยประธานกรรมการประเมินฯ แนะนำคณะกรรมการประเมินฯ และชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมินฯ กำหนดการประเมินกับประธานหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

5.2.3 ผู้แทนหลักสูตรบรรยายสรุปผลการดำเนินงานโดยภาพรวมของหลักสูตรให้คณะกรรมการประเมินฯ ทราบ

5.2.4 คณะกรรมการประเมินฯ ประชุมสรุปผลการประเมินฯ วิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และนำเสนอต่อประธานหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

5.2.5 ประชานกรรมการประเมินฯ นำเสนอผลการประเมินฯตามรายละเอียด ตามข้อ

5.2.4

5.3 หลังการประเมิน คณะกรรมการประเมินฯ จัดส่งสรุปข้อมูลรายงานผลการประเมินฯ ตามรายละเอียดใน ข้อ 3.2 ให้กับหลักสูตรและคณะ

## 6. ค่าใช้จ่าย/อัตราค่าตอบแทนในการประเมิน

6.1 ค่าที่พัก ค่าพาหนะการเดินทาง และค่าใช้จ่ายในการรับรองคณะกรรมการประเมินฯ ในระหว่างการประเมิน และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ให้แต่ละสาขาวิชาหรือคณะ เป็นผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ โดยให้เบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบฯ ที่กำหนด

6.2 อัตราค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการประเมินฯ ให้เบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง ค่าตอบแทนผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ. 2557

6.3 ในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการประเมินฯ ให้คณะหรือสถาบัน ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้คณะกรรมการประเมินฯ ภายหลังจากที่ประธานกรรมการประเมินฯ นำเสนอผลการประเมินฯ ต่อประธานหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรแล้ว

## 7. การส่งข้อมูลผ่านระบบ CHE QA Online ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

ให้หลักสูตรดำเนินการส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ผ่านระบบ CHE QA Online ภายใน 120 วัน นับจากสิ้นปีการศึกษา (ตามหลักเกณฑ์หรือแนวทางที่เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2557)

## 8. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2563

8.1 ให้หลักสูตรหรือคณะวิชา รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ต่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ ตามข้อ 4.6

8.2 ทุกหลักสูตรจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตรจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2563 โดยนำผลการประเมินฯ ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินฯ และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะมาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

8.3 ให้หลักสูตรและคณะ เสนอแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตรจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2563 ต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา

8.4 ให้หลักสูตรหรือคณะกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ของหลักสูตร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง (ทุกภาคการศึกษา) และรายงานต่อ คณะกรรมการประจำคณะ