



คู่มือประเมินผล การปฏิบัติงานราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



S
S
R
U



คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ จากแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยลงสู่ระดับหน่วยงาน โดยจัดทำเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับหน่วยงานระดับคณะ/วิทยาลัย/บัณฑิตวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์การศึกษา/ศูนย์แห่งความเป็นเลิศในการดูแลผู้สูงอายุ/โรงเรียนสาธิต ซึ่งใช้แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) มาใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ โดยมีการลงนามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างอธิการบดีกับคณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้อำนวยการโรงเรียน รองอธิการบดีกับผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ซึ่งเป็นการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ในการประเมินผลงานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน พร้อมทั้งมีการติดตามผลการปฏิบัติราชการเป็นประจำทุกเดือน และรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกไตรมาส

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำ คู่มือประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ส่วนที่ 2 การติดตามและประเมินผล และส่วนที่ 3 แนวทางและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดและผู้รับผิดชอบระดับมหาวิทยาลัย รวมทั้งหน่วยงานได้ใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และเป็นแนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายสู่ระดับบุคคลในแต่ละหน่วยงานต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางให้ทุกหน่วยงานได้ดำเนินงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยทุกประการ

รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาญจน์ ศรีวิบูลย์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
ส่วนที่ 1 กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.....	1
๙ หลักการและที่มา.....	1
๙ วัตถุประสงค์.....	2
๙ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ.....	2
๙ โครงสร้างของคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย.....	2
๙ รายละเอียดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ.....	3
๙ ปฏิทินการจัดทำคำรับรองและติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.....	4
๙ หน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ.....	6
๙ กลไกและวิธีการจัดทำคำรับรอง และติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ.....	6
ส่วนที่ 2 การติดตามและประเมินผล.....	9
๙ วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล.....	9
๙ วิธีการติดตามและประเมินผล.....	9
๙ การคำนวณผลการประเมิน.....	10
๙ นิยามศัพท์ที่ใช้ในการประเมิน.....	14
ส่วนที่ 3 แนวทางและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ.....	27
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน.....	31
เป้าประสงค์ 1.1 มหาวิทยาลัยเอตทัคคะที่มีความยั่งยืนและได้รับการยอมรับในระดับชาติ และนานาชาติ.....	31
ตัวชี้วัด 1.1.1 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติ และ/หรือนานาชาติ.....	31
เป้าประสงค์ 1.2 บัณฑิตมีคุณภาพตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับ ของผู้ใช้บัณฑิตและสังคม และมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21.....	32
ตัวชี้วัด 1.2.1 ระดับคะแนนคุณภาพของบัณฑิต ปริญญาตรี โท เอก ตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ.....	32
ตัวชี้วัด 1.2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้นำทำและประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี.....	33



สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง

หน้า

ตัวชี้วัด 1.2.3 ร้อยละของอาจารย์ที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ผสมผสาน ต่ออาจารย์ที่เลือกประเมินด้านการสอน.....	34
เป้าประสงค์ 1.3 มหาวิทยาลัยมีการส่งเสริมและสนับสนุนในการสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 หรือความสามารถพิเศษ (talent) ให้กับนักศึกษา สอดคล้องตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย.....	35
ตัวชี้วัด 1.3.1 ร้อยละนักศึกษาที่มีจิตอาสาหรือจิตสาธารณะ.....	35
ตัวชี้วัด 1.3.2 ร้อยละนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 หรือ talents.....	36
ตัวชี้วัด 1.3.3 จำนวนผลงานวิจัยของนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกเป็นตัวแทนของหน่วยงาน ไปนำเสนอในระดับชาติหรือนานาชาติ.....	37
ตัวชี้วัด 1.3.4 ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษ CEFR ระดับ B1 หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า.....	38
เป้าประสงค์ 1.4 หลักสูตรมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ.....	39
ตัวชี้วัด 1.4.1 จำนวนสาขาวิชาเอกที่คณะที่มีคะแนนประเมินตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป.....	39
ตัวชี้วัด 1.4.2 ร้อยละของหลักสูตรทั้งหมดที่ผ่านตามเกณฑ์ประกันคุณภาพหลักสูตรของ สกอ. โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าระดับ 3.01	41
ตัวชี้วัด 1.4.3 จำนวนหลักสูตร 2 ภาษาหรือหลักสูตรนานาชาติ.....	42
ตัวชี้วัด 1.4.4 จำนวนหลักสูตรระยะสั้น (Non-Degree).....	43
เป้าประสงค์ 1.5 บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ทักษะและทัศนคติในการปฏิบัติงาน ตลอดจน มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ.....	44
ตัวชี้วัด 1.5.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ.....	44
ตัวชี้วัด 1.5.2 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น.....	45
ตัวชี้วัด 1.5.3 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย.....	46
เป้าประสงค์ 1.6 มหาวิทยาลัยผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ : ITA.....	48
ตัวชี้วัด 1.6.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ : ITA.....	48



สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
เป้าประสงค์ 1.7 บุคลากรทุกระดับรับรู้และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยตามทิศทางที่กำหนดไว้.....	50
ตัวชี้วัด 1.7.1 ร้อยละบุคลากรทุกระดับที่รับรู้และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนภารกิจให้สำเร็จ	50
เป้าประสงค์ 1.8 มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่รองรับการดำเนินการตามพันธกิจได้อย่างครบถ้วนและเกิดความประหยัดงบประมาณ.....	51
ตัวชี้วัด 1.8.1 จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย.....	51
ตัวชี้วัด 1.8.2 ร้อยละของการประหยัดงบประมาณจากการใช้ไฟฟ้าและน้ำเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	52
เป้าประสงค์ 1.9 มหาวิทยาลัยสามารถบริหารจัดการทรัพย์สิน สินทรัพย์เพื่อใช้ในการปฏิบัติตามภารกิจ.....	53
ตัวชี้วัด 1.9.1 เงินรายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการและวิจัยต่ออาจารย์ประจำ.....	53
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน.....	55
เป้าประสงค์ 2.1 ผลงานวิชาการ วิจัยและงานสร้างสรรค์ ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ.....	55
ตัวชี้วัด 2.1.1 ร้อยละของผลงานวิชาการ วิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย.....	55
ตัวชี้วัด 2.1.2 ร้อยละของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ.....	58
ตัวชี้วัด 2.1.3 ร้อยละของผลงานผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ.....	60
เป้าประสงค์ 2.2 ผลงานวิจัย งานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ได้รับการนำไปใช้ประโยชน์และให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้.....	62
ตัวชี้วัด 2.2.1 จำนวนงานวิจัย งานนวัตกรรม งานสร้างสรรค์หรืองานวิชาการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือสร้างรายได้ลดรายจ่ายหรือพัฒนาประชาชนและชุมชนให้เข้มแข็งและยั่งยืน.....	62

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
เป้าประสงค์ 2.3 ผลงานวิจัย และนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่ยื่นจดอนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร	64
ตัวชี้วัดที่ 2.3.1 จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่ยื่นจดอนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร.....	64
เป้าประสงค์ 2.4 มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ และบริการทางวิชาการแก่ชุมชน โรงเรียน วิชาหกิจชุมชน กลุ่มอาชีพ ผู้ประกอบการใหม่ และท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็ง อย่างยั่งยืนตามศาสตร์พระราชา.....	66
ตัวชี้วัดที่ 2.4.1 จำนวนผู้มาเยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้.....	66
ตัวชี้วัดที่ 2.4.2 จำนวนศูนย์การเรียนรู้ที่เป็นแหล่งให้คำปรึกษาแก่ประชาชนในชุมชน หรือบุคคลทั่วไป.....	68
ตัวชี้วัดที่ 2.4.3 จำนวนองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่ได้รับการเผยแพร่ ในระดับนานาชาติ	70
ตัวชี้วัดที่ 2.4.4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์ราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น.....	71
เป้าประสงค์ 2.5 มหาวิทยาลัยมีงานวิจัยที่ตอบสนองต่อความต้องการของแหล่งทุน.....	72
ตัวชี้วัดที่ 2.5.1 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย.....	72
ตัวชี้วัดที่ 2.5.2 จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรมหรืองานสิทธิบัตรที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์....	74
เป้าประสงค์ 2.6 วารสารวิชาการที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ.....	76
ตัวชี้วัดที่ 2.6.1 จำนวนวารสารวิชาการที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ.....	76
เป้าประสงค์ 2.7 มหาวิทยาลัยมีกระบวนการบริการวิชาการ ที่ได้มาตรฐาน สอดรับกับความต้องการ ของท้องถิ่นและสังคม.....	77
ตัวชี้วัด 2.7.1 ร้อยละของการบริการวิชาการที่มีการบูรณาการกับการจัดการเรียนการสอน หรือการวิจัย.....	77
เป้าประสงค์ 2.8 อาจารย์และนักวิจัยมีศักยภาพในการริเริ่มสร้างสรรค์ งานวิจัย นวัตกรรม และการบริการวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ.....	79
ตัวชี้วัดที่ 2.8.1 จำนวนชุดโครงการวิจัยที่เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ชุมชนและสังคม.....	79
ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ.....	81
เป้าประสงค์ 3.1 มหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ.....	81
ตัวชี้วัด 3.1.1 ร้อยละความสำเร็จของแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย.....	81



สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง

หน้า

ตัวชี้วัด 3.1.2 ร้อยละของงานวิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและ สิ่งประดิษฐ์ของอาจารย์และนักวิจัยที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย.....	85
เป้าประสงค์ 3.2 เครือข่ายมีส่วนร่วมในการพัฒนาและเกิดความสัมพันธ์ที่ดีกับมหาวิทยาลัย.....	87
ตัวชี้วัด 3.2.1 ร้อยละของเครือข่ายที่มีผลผลิตที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย.....	87
เป้าประสงค์ 3.3 ความมีชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยโดยมีนักเรียนเลือกศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย.....	89
ตัวชี้วัดที่ 3.3.1 ร้อยละของนักเรียนที่เข้ามาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยต่อแผนรับนักศึกษา ประจำปี.....	89
เป้าประสงค์ 3.4 นักศึกษาชาวต่างชาติเข้าศึกษาต่อในสาขาวิชา.....	90
ตัวชี้วัดที่ 3.4.1 จำนวนนักศึกษาชาวต่างชาติ/นักศึกษาแลกเปลี่ยน.....	90
เป้าประสงค์ 3.5 มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดกิจกรรมความร่วมมือกับเครือข่ายในประเทศ และท้องถิ่น.....	91
ตัวชี้วัดที่ 3.5.1 ร้อยละของเครือข่ายความร่วมมือในประเทศที่มีการจัดกิจกรรมร่วมกัน.....	91
เป้าประสงค์ 3.6 มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดกิจกรรมความร่วมมือกับเครือข่ายต่างประเทศ...	93
ตัวชี้วัดที่ 3.6.1 ร้อยละของเครือข่ายความร่วมมือต่างประเทศที่มีการจัดกิจกรรมร่วมกัน.....	93
ภาคผนวก.....	95
ภาคผนวก ก การถ่ายทอดตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ลงสู่หน่วยงาน	97
ภาคผนวก ข ตัวชี้วัดที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.....	103
ภาคผนวก ค ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำแนกตามผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด.....	107
ภาคผนวก ง แนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานเจ้าภาพ.....	111
ภาคผนวก จ แบบฟอร์มสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ.....	115
ภาคผนวก ฉ แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ.....	119
ภาคผนวก ช คำอธิบายตัวชี้วัดระดับหน่วยงานเจ้าภาพ.....	131
คณะผู้จัดทำ.....	135



ส่วนที่ 1

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สาระสำคัญของการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย หลักการและที่มา วัตถุประสงค์ กรอบการประเมินผล โครงสร้างของการประเมินผล รวมถึงกลไกและวิธีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑ หลักการและที่มา

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 กำหนดว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงานในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยเฉพาอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งนี้ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ”

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 9 (3) กำหนดว่า การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด

มาตรา 12 กำหนดว่า เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อกำหนดมาตรการกำกับกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใดเพื่อแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ

มาตรา 45 กำหนด ให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ ก.พ.ร. กำหนด

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย และได้กำหนดยุทธศาสตร์ภาพรวม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และได้มีการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อกำกับติดตามและประเมินความสำเร็จในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ โดยได้กำหนดให้คณะ/หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย และคาดหวังให้เป็นเครื่องมือในการวัดและประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของผู้บริหารที่กำกับดูแลหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ใช้ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานระดับบุคคลตามความรับผิดชอบต่อตำแหน่งงานในแต่ละระดับ รวมถึงการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



๑๔ วัตถุประสงค์

การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อให้การปฏิบัติราชการสอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย
2. เพื่อนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการมาจัดสรรสิ่งจูงใจแก่บุคลากรได้อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

๑๕ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ เป็นการประเมินผลภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย 3 ด้าน ประกอบด้วย

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

๑๖ โครงสร้างของคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย

รูปแบบการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ

คำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ถือเป็นคำรับรองของหน่วยงานฝ่ายเดียว ไม่ใช่สัญญา และใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี โดยในคำรับรองฯ จะประกอบด้วยข้อตกลงเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนักเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน โดยมีรูปแบบการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ดังตาราง 1.1

ตาราง 1.1 แสดงรูปแบบการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ

รูปแบบการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ			ข้อตกลงที่ให้ คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ผู้ได้บังคับบัญชา		ผู้บังคับบัญชา	
ระดับมหาวิทยาลัย			
- รองอธิการบดี - ผู้ช่วยอธิการบดี	ลงนามกับ	อธิการบดี	● แผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย ● ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนักเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนนของมหาวิทยาลัย
ระดับหน่วยงาน			
หน่วยงานจัดการศึกษา			
- คณบดี - ผู้อำนวยการ รร.	ลงนามกับ	อธิการบดี	● แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ● ตัวชี้วัดภาคบังคับตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้
หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ			
- ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษา - หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	ลงนามกับ	อธิการบดี	
- ผู้อำนวยการสำนัก - ผู้อำนวยการสถาบัน	ลงนามกับ	-รองอธิการบดีที่กำกับดูแล	● ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนักเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน ของหน่วยงาน



รูปแบบการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ			ข้อตกลงที่ให้ คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ผู้ได้บังคับบัญชา		ผู้บังคับบัญชา	
ระดับบุคคล			
หน่วยงานจัดการศึกษา			
- รองคณบดี - หัวหน้าภาค/หัวหน้าสาขาวิชา - หัวหน้าสำนักงาน	ลงนามกับ	- คณบดี	● ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน (ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย) ● ตัวชี้วัดตามภาระงาน (Job Description) ● ตัวชี้วัดงานที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ(ถ้ามี) ● ตัวชี้วัดพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)
- อาจารย์	ลงนามกับ	-คณบดี -หัวหน้าภาค/หัวหน้าสาขาวิชา	
- บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	ลงนามกับ	-รองคณบดี -หัวหน้าสำนักงาน	
หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ			
- รองผู้อำนวยการ - หัวหน้าสำนักงาน	ลงนามกับ	- ผู้อำนวยการสำนัก - ผู้อำนวยการสถาบัน - ผู้อำนวยการศูนย์	● ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน (ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย) ● ตัวชี้วัดตามภาระงาน (Job Description) ● ตัวชี้วัดงานที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ (ถ้ามี) ● ตัวชี้วัดพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

หมายเหตุ : การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคลสามารถปรับได้ตามลำดับ
การบังคับบัญชาที่หน่วยงาน มีการมอบหมายงาน

๙ รายละเอียดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ

1. คู่มือการปฏิบัติราชการ

1.1 ระดับมหาวิทยาลัย เป็นคำรับรองฯ ระหว่างรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ในฐานะผู้ทำคำรับรองกับผู้บังคับบัญชา คือ อธิการบดี ในฐานะผู้รับคำรับรอง

1.2 ระดับหน่วยงาน เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่าง คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการสถาบัน / ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษา/ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต /หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ในฐานะผู้ทำคำรับรอง กับผู้บังคับบัญชา คือ อธิการบดี/รองอธิการบดี ในฐานะผู้รับคำรับรอง

1.3 ระดับบุคคลเป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่าง ผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา ตามโครงสร้างของหน่วยงานระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์การศึกษา/โรงเรียน

2. ระยะเวลาของคำรับรองการปฏิบัติราชการ

- กำหนดระยะเวลาของคำรับรองฯ เริ่มต้นและสิ้นสุด มีความสอดคล้องกับปีงบประมาณ

3. แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

- กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม (ถ้ามี) ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์

4. รายละเอียดข้อตกลงในคำรับรองการปฏิบัติราชการ

- ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน



๔ ปฏิทินการจัดทำคำรับรองและติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กิจกรรม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต/ผลลัพธ์
ขั้นตอนที่ 1 จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ			
1.1 จัดทำคำอธิบายตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 1) ประชุมจัดทำ (ร่าง) คำอธิบายตัวชี้วัดการปฏิบัติ ราชการ ร่วมกับหน่วยงานเจ้าภาพ	ก.ค. – ส.ค. 63	- กองนโยบายและ แผน - หน่วยงานเจ้าภาพ	คำอธิบายตัวชี้วัดการปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
2) ปรับแก้ไข (ร่าง) คำอธิบายตัวชี้วัด ฉบับสมบูรณ์ และเสนอให้ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดพิจารณา	ส.ค. – ก.ย. 63	- กองนโยบายและ แผน - ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	
1.2 จัดทำแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการปฏิบัติ ราชการตามที่ได้รับมอบหมาย	ก.ย. 63	หน่วยงานเจ้าภาพ	เอกสารแนวทางการดำเนินงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย
1.3 สื่อสารแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการปฏิบัติ ราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564	ก.ย. 63	หน่วยงานเจ้าภาพ	ระดับความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด
1.4 ประชุมชี้แจงกรอบประเมินผลการปฏิบัติราชการและ การติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564	5 ต.ค. 63	- กองนโยบายและ แผน - หน่วยงานเจ้าภาพ	ร้อยละผู้เข้าประชุมเข้าใจกรอบ ประเมินผลและแนวทางการ ติดตามและประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564
1.5 ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	ต.ค. 63	อธิการบดี/รอง อธิการบดี/ผู้บริหาร ระดับสูงของ หน่วยงาน	คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
1.6 หน่วยงานถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับหน่วยงาน สู่ระดับบุคคล	ต.ค. 63	ผู้บริหารหน่วยงาน	ข้อตกลงการปฏิบัติราชการแต่ ละบุคคล
ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการ			
2.1 อบรมการใช้งานระบบการติดตามและประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย	ต.ค. 63	กองนโยบายและ แผน	ร้อยละของผู้เข้าอบรมที่ สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง
2.2 ปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	ต.ค. 63 – ก.ย. 64	ผู้บริหาร และ บุคลากรทุกระดับ	รายงานความก้าวหน้าของการ ปฏิบัติราชการ
ขั้นตอนที่ 3 ติดตามผลการปฏิบัติราชการ			
3.1 หน่วยงานรายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการ ประจำเดือนผ่านระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ พร้อมหลักฐานทุกสิ้นเดือน	ต.ค. 63 – ก.ย. 64	หน่วยงานที่ทำคำ รับรอง	ร้อยละเฉลี่ยของหน่วยงานที่ส่ง รายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามรอบที่กำหนด
รอบ 1 เดือน (ต.ค. 63)	ศ. 30 ต.ค. 63		
รอบ 2 เดือน (ต.ค. – พ.ย. 63)	จ. 30 พ.ย. 63		
รอบ 3 เดือน (ต.ค. – ธ.ค. 63)	ศ. 18 ธ.ค. 63		
รอบ 4 เดือน (ต.ค. 63 – ม.ค. 64)	ศ. 29 ม.ค. 64		
รอบ 5 เดือน (ต.ค. 63 – ก.พ. 64)	ศ. 26 ก.พ. 64		
รอบ 6 เดือน (ต.ค. 63 – มี.ค. 64) และจัดทำรายงาน ผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ 6 เดือน (ต.ค. 63 – มี.ค. 64)	พ.ค. 18 มี.ค. 64		
รอบ 7 เดือน (ต.ค. 63 – เม.ย. 64)	ศ. 30 เม.ย. 64		
รอบ 8 เดือน (ต.ค. 63 – พ.ค. 64)	จ. 31 พ.ค. 64		
รอบ 9 เดือน (ต.ค. 63 – มิ.ย. 64)	ศ. 18 มิ.ย. 64		
รอบ 10 เดือน (ต.ค. 63 – ก.ค. 64)	ศ. 30 ก.ค. 64		
รอบ 11 เดือน (ต.ค. 63 – ส.ค. 64)	อ. 31 ส.ค. 64		



กิจกรรม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต/ผลลัพธ์
รอบ 12 เดือน (ต.ค. 63 – ก.ย. 64) และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ รอบ 12 เดือน (ต.ค. 63 – ก.ย. 64)	พ.ย. 30 ก.ย. 64		
3.2 หน่วยงานเจ้าภาพพิจารณายืนยันผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน และส่งผลให้กองนโยบายและแผนผ่านระบบ E-office ทุกวันที่ 3 ของเดือนถัดไป	ต.ค. 63 – ก.ย. 64	หน่วยงานเจ้าภาพ	ร้อยละของหน่วยงานเจ้าภาพที่ส่งผลการยืนยันผลการปฏิบัติราชการตามรอบระยะเวลาที่กำหนด
ยืนยันรอบ 1 เดือน (ต.ค. 63)	พ. 4 พ.ย. 63		
ยืนยันรอบ 2 เดือน (ต.ค. – พ.ย. 63)	พ.ย. 3 ธ.ค. 63		
ยืนยันรอบ 3 เดือน (ต.ค. – ธ.ค. 63)	พ. 23 ธ.ค. 63		
ยืนยันรอบ 4 เดือน (ต.ค. 63 – ม.ค. 64)	พ. 3 ก.พ. 64		
ยืนยันรอบ 5 เดือน (ต.ค. 63 – ก.พ. 64)	พ. 3 มี.ค. 64		
ยืนยันรอบ 6 เดือน (ต.ค. 63 – มี.ค. 64)	อ. 23 มี.ค. 64		
ยืนยันรอบ 7 เดือน (ต.ค. 63 – เม.ย. 64)	พ. 5 พ.ค. 64		
ยืนยันรอบ 8 เดือน (ต.ค. 63 – พ.ค. 64)	พ.ย. 3 มิ.ย. 64		
ยืนยันรอบ 9 เดือน (ต.ค. 63 – มิ.ย. 64)	พ. 23 มิ.ย. 64		
ยืนยันรอบ 10 เดือน (ต.ค. 63 – ก.ค. 64)	พ. 4 ส.ค. 64		
ยืนยันรอบ 11 เดือน (ต.ค. 63 – ส.ค. 64)	ศ. 3 ก.ย. 64		
ยืนยันรอบ 12 เดือน (ต.ค. 63 – ก.ย. 64)	อ. 5 ต.ค. 64		
3.3 พิจารณารายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงผลการปฏิบัติ		คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
รอบ 3 เดือน (ต.ค. – ธ.ค. 63)	ม.ค. 64		
รอบ 6 เดือน (ต.ค. 63 – มี.ค. 64)	เม.ย. 64		
รอบ 9 เดือน (ต.ค. 63 – มิ.ย. 64)	ก.ค. 64		
รอบ 12 เดือน (ต.ค. 63 – ก.ย. 64)	พ.ย. 64		
3.4 รายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ ต่อคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลมหาวิทยาลัย		กองนโยบายและแผน	จำนวนครั้งของการรายงานผลการปฏิบัติราชการ
รอบ 6 เดือน (ต.ค. 63 – มี.ค. 64)	เม.ย. 64		
รอบ 9 เดือน (ต.ค. 63 – มิ.ย. 64)	ก.ค. 64		
รอบ 12 เดือน (ต.ค. 63 – ก.ย. 64)	พ.ย. 64		
3.5 นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุง	ม.ค. – ก.ย. 64	ทุกหน่วยงาน	หน่วยงานมีผลดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากรอบที่ผ่านมา
ขั้นตอนที่ 4 ประเมินและปรับปรุง			
4.1 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ รอบ 6 และ 12 เดือน ระดับมหาวิทยาลัย	- เม.ย. 64 - ต.ค. 64	กองนโยบายและแผน	รายงานผลการปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รอบ 6, 12 เดือน)
4.2 ตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติราชการ			
- ประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบ 6 เดือน	เม.ย. 64	- กองนโยบายและแผน	ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- ประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบ 12 เดือน	ต.ค. 64	- คณะกรรมการติดตามผลการปฏิบัติราชการ - หน่วยงานที่จัดทำคำรับรอง	



กิจกรรม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต/ผลลัพธ์
4.3 ทบทวนกระบวนการถ่ายทอด ติดตามและประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ต.ค. 64	- กองนโยบายและแผน - คณะกรรมการติดตามผลการปฏิบัติราชการ	รายงานผลการทบทวนกระบวนการ

๔. หน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

1. คณะกรรมการอำนวยการ โดยมี อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

หน้าที่ กำกับ ติดตามผลการปฏิบัติราชการฯ ทั้งระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงานและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติราชการให้บรรลุเป้าหมาย

2. คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับมหาวิทยาลัย โดยมี รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ เป็นประธานกรรมการ

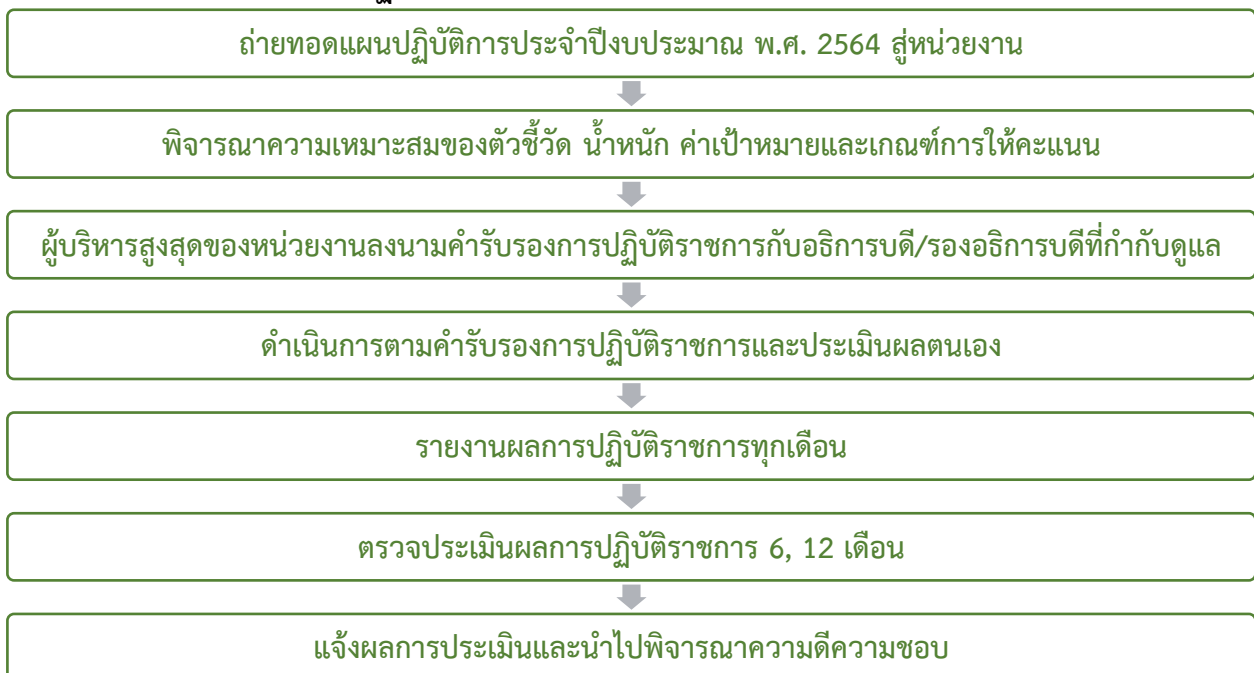
หน้าที่ 1) ติดตามตรวจสอบและยืนยันข้อมูลผลการปฏิบัติราชการฯ ระดับหน่วยงาน ในระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ (เบื้องต้น) 2) วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย 3) รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการ ทั้งระดับมหาวิทยาลัย และระดับหน่วยงานให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาทุกไตรมาส และ 4) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ ระดับมหาวิทยาลัย

3. คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน โดยมี รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ เป็นประธานกรรมการ

หน้าที่ 1) รายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ผ่านระบบติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ พร้อมหลักฐาน ทุกสิ้นเดือน และ 2) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ 6 , 12 เดือน ระดับหน่วยงาน

๕. กลไกและวิธีการจัดทำคำรับรอง และติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ

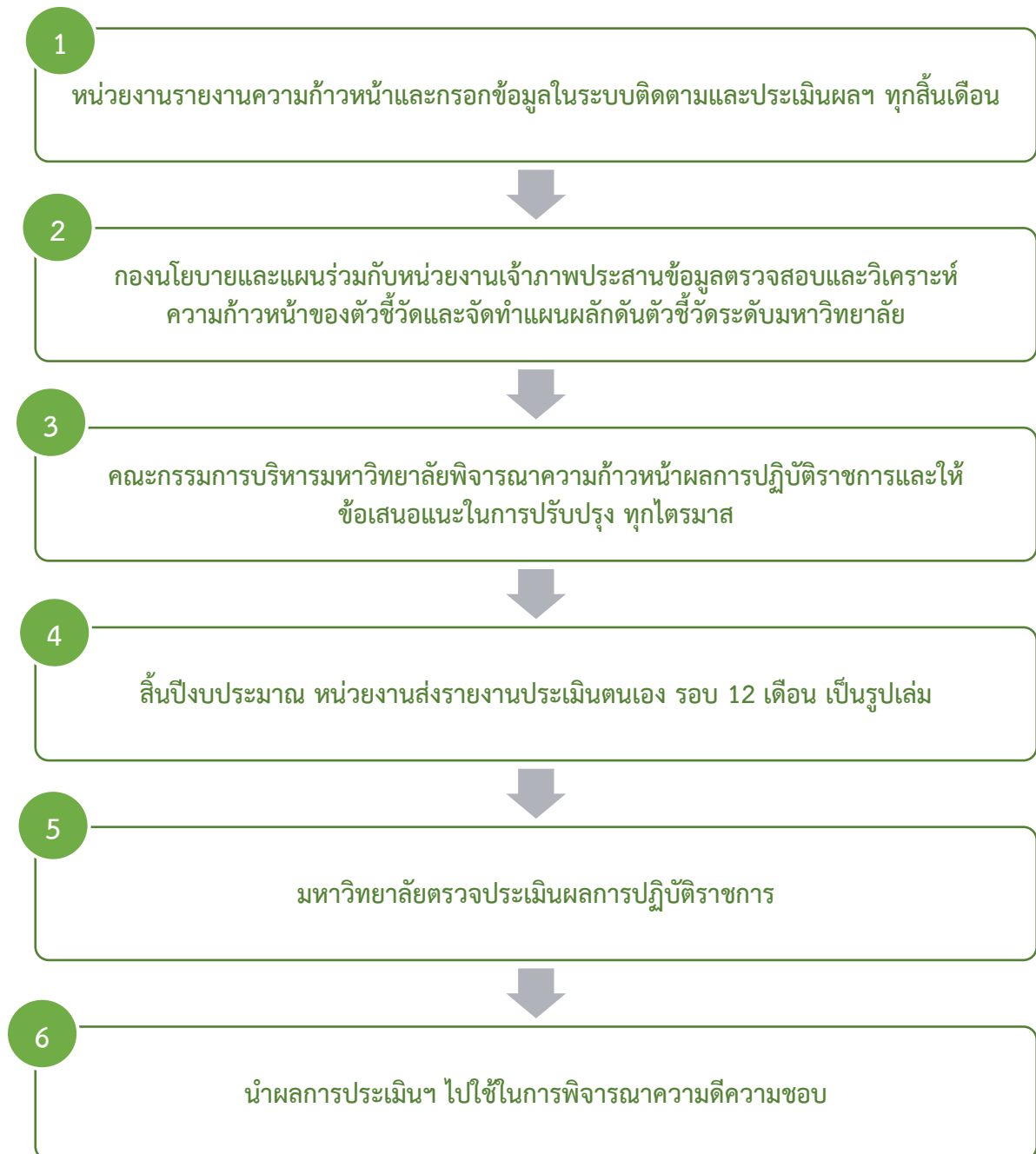
1. การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ



ภาพ 1.1 ขั้นตอนการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ



2. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ



ภาพ 1.2 ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ



ส่วนที่ 2

การติดตามและประเมินผล

ส่วนนี้ประกอบด้วยเนื้อหาสาระที่สำคัญ 4 ประเด็น ประเด็นแรก คือ วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล ประเด็นที่สอง คือ วิธีการติดตามและประเมินผล ประเด็นที่สาม คือ การคำนวณผลการประเมิน และประเด็นที่สี่ คือ นิยามศัพท์ที่ใช้ในการประเมินผล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

1. วัตถุประสงค์ของการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ

- เพื่อทราบความก้าวหน้าของผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและในภาพรวมของมหาวิทยาลัย
- เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและหาแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้งานบรรลุเป้าหมาย

2. วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

- เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติราชการเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด โดยเฉพาะผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) รวมทั้ง ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

วิธีการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผล มีวิธีดำเนินการต่างๆ ดังนี้

1) การติดตาม

มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดให้หน่วยงานรายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและต้องบันทึกผลการดำเนินงานพร้อมหลักฐานในระบบการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ(www.ssruplan.ssru.ac.th) ทุกเดือนและให้จัดทำรายงานที่เป็นรูปเล่มตามแบบฟอร์มการรายงานผลรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน โดยทุกหน่วยงานจะต้องมีการรายงานผลภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดหลังจากสิ้นสุดการดำเนินงานในแต่ละเดือน

2) การประเมินผล

(1) การศึกษาข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ เช่น

- รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report : SAR) รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน



- เอกสาร หลักฐานประกอบอื่นๆ เช่น
 - รายงานการประชุม
 - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
 - แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
 - ภาพถ่าย

(2) สัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ เช่น

- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
- ผู้จัดเก็บข้อมูล
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของหน่วยงาน

(3) สังเกตการณ์จากการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เช่น

- สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก
- การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล
- การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน
- ระบบฐานข้อมูลซึ่งต้องคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ดังนี้

○ ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูลทุก 1 เดือน

○ ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ

○ ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล

○ ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมในการให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ตลอดเวลา ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลและเข้ามาตรวจสอบข้อมูลได้

๖.๖ การคำนวณผลการประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ มีรูปแบบการคำนวณผลการประเมินตามลักษณะของตัวชี้วัดหลายลักษณะ และแบ่งระดับคะแนนผลการประเมิน โดยมีรายละเอียดและตัวอย่างการคำนวณ ดังนี้

■ ลักษณะของตัวชี้วัด

1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ เช่น ตัวชี้วัดที่ 1.5.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ แนวทางในการประเมินจะมีการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนที่เหมาะสม โดยอาจใช้ผลการ

ดำเนินงาน 3 ปีที่ผ่านมาของมหาวิทยาลัยเป็นฐานในการเจรจาเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัด หรือ อาจใช้เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพของชาติ หรือเกณฑ์มาตรฐานสากลตามที่เห็นสมควร

2) ตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone) เช่น ตัวชี้วัด 1.1.1 (S) ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแนวทางตัวชี้วัด ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ(1) ซึ่งตัวชี้วัดลักษณะนี้มีแนวทางในการประเมินที่กำหนดระดับคะแนนในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน และผลการประเมินจะเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่ครบถ้วนและสมบูรณ์ในขั้นตอนนั้นจากขั้นที่ 1 ถึงขั้นที่ 5

■ ระดับคะแนนของผลการประเมินในแต่ละระดับ เป็นดังนี้

ตาราง 2.1 แสดงระดับคะแนนของผลการประเมิน

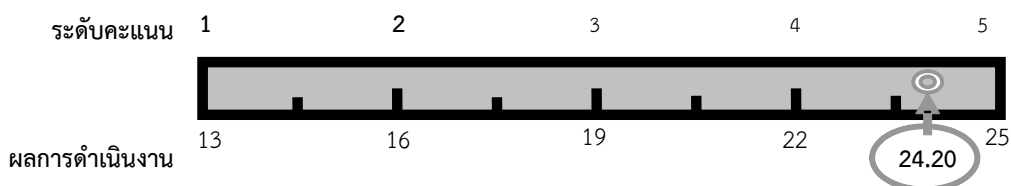
ผลการประเมิน	ระดับคะแนนที่ได้รับ
มีผลการปฏิบัติราชการระดับดีมาก	4.5000-5.0000
มีผลการปฏิบัติราชการระดับดี	3.5000-4.4999
มีผลการปฏิบัติราชการระดับพอใช้	2.5000-3.4999
มีผลการปฏิบัติราชการระดับต้องปรับปรุง	1.5000-2.4999
มีผลการปฏิบัติราชการระดับที่ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	1.0000-1.4999



■ ตัวอย่างวิธีการคำนวณผลการประเมิน

แบบที่ 1 : การคำนวณผลการประเมินตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ตัวอย่าง : ตัวชี้วัด 1.5.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 2.00)
การเทียบบัญญัติไตรยางศ์ กรณีที่ผลการดำเนินงานเท่ากับ ร้อยละ 24.20



ผลการดำเนินงานจริงที่ได้

อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ร้อยละ 24.20

มากกว่าที่เกณฑ์การให้คะแนนระดับ 4 = ร้อยละ 2.20

ดังนั้น ผลคะแนนจริงที่ได้ จึงอยู่ระหว่างเกณฑ์การให้คะแนนระดับ 4 กับ 5

คำนวณโดยวิธีการเทียบบัญญัติไตรยางศ์

ผลต่างของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ = ร้อยละ 3 (25-22) เทียบเท่ากับผลต่างของเกณฑ์การให้คะแนน 1 ระดับ

ผลต่างของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ = ร้อยละ 2.20 (24.20-22.00)

เทียบเท่ากับผลต่างของเกณฑ์การให้คะแนน $\frac{1 \times 2.20}{3} = 0.7334$

ดังนั้น ค่าคะแนนที่ได้สำหรับตัวชี้วัดร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ = $4 + 0.7334 = 4.7334$

หมายเหตุ : การระบุผลการดำเนินงานที่เป็นร้อยละ ให้ระบุเป็นทศนิยม 2 ตำแหน่ง

: การระบุคะแนนผลการประเมิน ให้ระบุเป็นทศนิยม 4 ตำแหน่ง

แบบที่ 2 : การคำนวณผลการประเมินผลตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone)

ตัวอย่าง : ตัวชี้วัด 1.1.1 (S) ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแนวทางตัวชี้วัด ร้อยละ
ของนักศึกษาที่ได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ(1)
(น้ำหนัก : ร้อยละ 1.00)

มีแนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ และมีกำกับติดตามฯ และมีการดำเนินงานตามแนวทางตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย ตั้งแต่ร้อยละ 100.00	ระดับ 5 (ขั้นตอนที่ 1+2+3+4+5)
มีแนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ และมีกำกับติดตามฯ และมีการดำเนินงานตามแนวทางตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย ตั้งแต่ร้อยละ 80.00-99.99	ระดับ 4 (ขั้นตอนที่ 1+2+3+4)
มีแนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ และมีกำกับติดตามฯ และมีการดำเนินงานตามแนวทางตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย น้อยกว่าร้อยละ 80.00	ระดับ 3 (ขั้นตอนที่ 1+2+3)
มีแนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ และมีกำกับติดตามการดำเนินงานและสอบถามความถูกต้องหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกเดือนของข้อมูลกับ	ระดับ 2 (ขั้นตอนที่ 1+2)
มีแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด และสื่อสารแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทราบเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ	ระดับ 1 (ขั้นตอนที่ 1)



นิยามศัพท์ที่ใช้ในการประเมิน

“หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ/นานาชาติ” หมายถึง หน่วยงานภายนอกสถาบันระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป (เช่น ระดับจังหวัด สถาบันอุดมศึกษา) หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทมหาชนหรือองค์กรวิชาชีพ หรือองค์กรกลางระดับชาติ/นานาชาติ ทั้งภาครัฐและเอกชน (เช่น สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า สมาวิชาชีพ)

“คุณภาพของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ(TQF: HEd. หรือ Thai Qualification Framework for Higher Education)” หมายถึง คุณลักษณะของบัณฑิตระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ สกอ. ระบุโดยเป็นคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่สถาบันกำหนด ครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้ง TQF ตามสาขาวิชาชีพที่ประกาศใช้ตลอดจนสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่สภาหรือองค์การวิชาชีพกำหนดเพิ่มเติม หรือสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

“กิจกรรมจิตอาสา หรือจิตสาธารณะ” คือ กิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม นักศึกษาทำงานทุกอย่างไปด้วยความสมัครใจ ไม่มุ่งหวังผลตอบแทนในรูปของอามิส สินจ้าง หรือรางวัล ตลอดจนการอุทิศกาย กำลังใจ และเวลาให้แก่ส่วนรวม

“นักศึกษาที่มีจิตอาสาหรือจิตสาธารณะ” หมายถึง นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาหรือจิตสาธารณะ กับหน่วยงานภายนอกหรือทีมมหาวิทยาลัยจัด โดยไม่มุ่งหวังผลตอบแทน

“ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21” หมายถึง ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (คิดสร้างสรรค์ ใส่ใจนวัตกรรม มีวิจรณ์ญาณ แก้ปัญหาเป็น สื่อสารดี เต็มใจร่วมมือ) ทักษะสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี (อัปเดตทุกข้อมูลข่าวสาร รู้เท่าทันสื่อ รอบรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ ฉลาดสื่อสาร) และทักษะชีวิตและอาชีพ (มีความยืดหยุ่น รู้จักปรับตัว ริเริ่มสิ่ง

ใหม่ ใส่ใจดูแลตัวเอง รู้จักเข้าสังคม เรียนรู้วัฒนธรรม มีความเป็นผู้นำ รับผิดชอบหน้าที่ พัฒนาอาชีพ ค้นหาความรู้รอบด้าน)

“ความสามารถพิเศษ (talents)” หมายถึง ความสามารถที่โดดเด่นของนักศึกษา เช่น ความสามารถพิเศษด้านภาษาต่างประเทศ ความสามารถพิเศษด้านกีฬา ความสามารถพิเศษด้านดนตรี เป็นต้น

“ผลงานวิจัยนักศึกษา” หมายถึง ผลงานที่นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าตามระเบียบวิธีวิจัย โดยให้นักศึกษาได้นำเสนอในรูปแบบของบทความวิจัยและผ่านการพิจารณา/คัดเลือกจากคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาสู่การวิจัยของหน่วยงาน

“การนำเสนอในระดับชาติ” หมายถึง การเข้าร่วมประชุมวิชาการเพื่อนำเสนองานวิจัยในเวทีระดับชาติ

“การนำเสนอในระดับนานาชาติ” หมายถึง การเข้าร่วมประชุมวิชาการเพื่อนำเสนองานวิจัยในเวทีระดับนานาชาติ

“ภาษาอังกฤษระดับ B1” คือ ภาษาอังกฤษระดับที่ 3 ตามกรอบมาตรฐานการประเมินความสามารถทางภาษาจากประเทศในกลุ่มสหภาพยุโรป หรือ CEFR (Common European Framework of Reference) การกำหนดระดับของภาษาที่แตกต่างกันได้รับการเขียนขึ้นโดยสภายุโรป โดยทั่วไปเรียกระดับนี้ว่า “ระดับกลาง” และเป็นชื่อระดับอย่างเป็นทางการตามเกณฑ์ CEFR ในระดับนี้จะเป็นนักศึกษามีทักษะดีกว่าพื้นฐานแต่ยังไม่สามารถทำงานหรือศึกษาภาษาอังกฤษได้อย่างเชี่ยวชาญ

“สาขาวิชาเอกทักษะ” หมายถึง สาขาวิชาที่เป็นจุดเน้น/จุดเด่นของมหาวิทยาลัย

“หลักสูตรที่มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับดีขึ้นไป” หมายถึง หลักสูตรที่ได้คะแนนการประเมินอยู่ในระดับ 3.01 ขึ้นไป



“หลักสูตรสองภาษา” หมายถึง หลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยที่เป็นหลักสูตรภาษาไทยแล้วนำไปเปิดเป็นหลักสูตรภาษาต่างประเทศและใช้อาจารย์ประจำหลักสูตรชุดใหม่

“หลักสูตรนานาชาติ” หมายถึง หลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมความเป็นนานาชาติ โดยมีการใช้ภาษาต่างประเทศในการเรียนการสอน

“หลักสูตรระยะสั้น” หมายถึง หลักสูตรที่หน่วยงานจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ทักษะ ความสามารถในงาน หรือกิจกรรมเฉพาะอย่าง ที่ตอบสนองความต้องการเฉพาะ เพื่อยกระดับความรู้ ทักษะในการประกอบอาชีพ โดยมีการออกไปประกาศ/วุฒิบัตร สำหรับผู้ผ่านการอบรม

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอน และการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

“บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น” หมายถึง บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ตำแหน่งทางบริหาร ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าฝ่าย ตำแหน่งวิชาการ ได้แก่ ข้าราชการ ข้าราชการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ ให้นับสะสมบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

“บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ” หมายถึง ข้าราชการและ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยตลอดทั้งปีงบประมาณ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ ไม่นับรวมผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และคนงาน

“บุคลากร” หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ

“บุคลากรที่ต้องสอบภาษาอังกฤษ” หมายถึง บุคลากรที่มีวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี ขึ้นไป ยกเว้น ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว

“การรับรู้” หมายถึง ความรู้สึกหรือความคิดเห็นของบุคลากรที่สะท้อนถึงการได้รับการถ่ายทอดนโยบายและภารกิจที่ได้รับมอบหมาย จากผู้บริหารเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

“การมีส่วนร่วม” หมายถึง การแสดงความคิดเห็น การเสนอแนะ แนวทางในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

“บุคลากรที่รับรู้และมีส่วนร่วม” หมายถึง บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับทราบข้อมูล นโยบายหรือภารกิจจากผู้บริหาร โดยผ่านช่องทางต่างๆ และแสดงหลักฐานการรับรู้ เช่น การอ่านข้อความผ่านกลุ่มไลน์หน่วยงาน การลงนามรับทราบในระบบ E-office การลงนามเข้าร่วมประชุม เป็นต้น

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง คำร้องเรียนจากผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ไม่ได้รับการตอบสนองความต้องการ ความพึงพอใจ หรือแจ้งขอให้ตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่หรือสิ่งอำนวยความสะดวก

“อาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก” หมายถึง ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด ห้องน้ำ จุดบริการเครือข่าย (Wi-Fi) เป็นต้น

“การบริการวิชาการและวิจัย” หมายถึง การรับจัดทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่มาว่าจ้างหรือให้ทุนอุดหนุน โดยผู้รับงานจะต้องใช้ความรู้ความสามารถทางเทคนิคเฉพาะวิชาชีพในการจัดทำ เช่น งานค้นคว้าวิจัย งานสำรวจ การทดสอบ การออกแบบ การจัดฝึกอบรม การสัมมนาทางวิชาการ เป็นต้น

“รายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านบริการวิชาการและวิจัย” หมายถึง รายได้ที่เกิดจากการรับทำงานบริการวิชาการ หรือ งานวิจัยจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มาจ้างหรือมาให้ทุนอุดหนุนกับมหาวิทยาลัย



“งานวิจัยที่เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ” หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ ที่มีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานการประชุม หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ นอกสถาบันเจ้าภาพ อย่างน้อยร้อยละ 25 โดยต้องมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นด้วย และมีบทความที่มาจากหน่วยงานภายนอกสถาบันอย่างน้อย 3 หน่วยงาน และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ทั้งนี้ ต้องมีหน่วยงานในประเทศที่ร่วมจัดอย่างน้อย 3 หน่วยงาน

“งานวิจัยที่เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ” หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ ที่มีกองบรรณาธิการจัดทำรายงาน หรือคณะกรรมการจัดประชุมประกอบด้วยศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ 25 และมีบทความที่มาจากต่างประเทศอย่างน้อย 3 หน่วยงาน และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ทั้งนี้ ต้องมีหน่วยงานจากต่างประเทศที่ร่วมจัดไม่น้อยกว่า 3 ประเทศ

“งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ” หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่มที่ 1 หรือกลุ่มที่ 2 เท่านั้น หรือวารสารวิชาการระดับชาติตามประกาศของ สมศ.

“งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ” หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank : www.scimagojr.com) ฐานข้อมูล ISI Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น) ฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่

ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามประกาศของ สมศ.

“นักวิจัยประจำ” หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานด้านวิจัยที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีสัญญาการจ้างกับมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่ได้รับผิดชอบ

“งานวิชาการ” หมายถึง การดำเนินงานทุกชนิดเพื่อถ่ายทอดความรู้ไปยังกลุ่มเป้าหมายให้สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ สร้างรายได้ ลดรายจ่าย พัฒนาตนเองให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

“หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรองรับการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์” หมายถึง หน่วยงาน หรือองค์การ หรือชุมชนภายนอกสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ที่มีการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ไปใช้ก่อให้เกิดประโยชน์โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์หรือการรับรอง/การตรวจรับงานโดยหน่วยงานภายนอก สถานศึกษา พร้อมทั้งระบุผลของการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์

“การใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์” หมายถึง ผลิตภัณฑ์ที่มีการปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการประชาชนและชุมชน หรือมีการปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิมให้มีคุณสมบัติที่ดีขึ้นกว่าเดิม โดยรูปแบบในการพัฒนาอาจเป็นด้านบรรจุภัณฑ์ หรือตัวผลิตภัณฑ์อาหาร ก่อให้เกิดผลิตภัณฑ์ในเชิงพาณิชย์

“การใช้ประโยชน์สร้างรายได้ลดรายจ่าย” หมายถึง การดำเนินงานทุกชนิดเพื่อการลดรายจ่าย ในชีวิตประจำวัน เช่น การดัดแปลงการผลิตของกิน ของใช้ หรือเลือกใช้สิ่งของที่มีอยู่ในครัวเรือนมาใช้ทดแทน หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เป็นการทำให้รายจ่ายลดลง รวมถึงการนำของเหลือกิน เหลือใช้ มาแปรรูป ดัดแปลง แต่งเติมเพื่อเพิ่มมูลค่า สร้างราคาสามารถจำหน่ายเป็นรายได้เสริมของครอบครัวได้

“การใช้ประโยชน์พัฒนาประชาชนและชุมชนให้เข้มแข็งและยั่งยืน” หมายถึง การนำกระบวนการ วิธีการ องค์ความรู้ การเปลี่ยนแปลง การเสริมพลัง อันเป็นผลกระทบ ที่เกิดจากการวิจัยและการพัฒนาประชาชน ชุมชน ท้องถิ่น พื้นที่ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์การขยายผลต่อชุมชนท้องถิ่นและสังคมอื่น

“องค์ความรู้” หมายถึง ความรู้ที่ได้เกิดจากประสบการณ์การทำงาน หรือการวิจัยทดลอง ที่ผู้รับความรู้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในลักษณะเป็นรูปธรรม

“แหล่งเรียนรู้” หมายถึง พื้นที่ในการรวบรวมองค์ความรู้ตั้งแต่ 5 องค์ความรู้ขึ้นไป เพื่อบริการ ถ่ายทอดรายละเอียดองค์ความรู้นั้นๆ ไปสู่ผู้รับบริการได้โดยตรง ทำให้เกิดการเรียนรู้และปฏิบัติได้ด้วยตนเอง

“ผู้เข้าเยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้” หมายถึง ผู้รับบริการที่เข้าใช้รับการถ่ายทอดความรู้ ทั้งในรูปแบบการเข้าเยี่ยมชม ณ แหล่งเรียนรู้หรือศูนย์การเรียนรู้โดยตรง และรูปแบบการศึกษาผ่านสื่อเว็บไซต์ เว็บเพจออนไลน์ (องค์ความรู้ออนไลน์)

“ศูนย์การเรียนรู้” หมายถึง พื้นที่ที่มีการรวบรวมองค์ความรู้ที่หลากหลาย มากกว่า 5 องค์ความรู้ขึ้นไป ซึ่งมีเป้าหมาย ในรูปแบบกิจกรรมการถ่ายทอด โดยมีผู้ถ่ายทอดความรู้หลักประจำพื้นที่ และมีการบันทึกเข้าเยี่ยมชมหรือเรียนรู้ รวมทั้งมีการจัดเก็บข้อมูลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ของผู้เยี่ยมชม ทั้งนี้ต้องมีการทำความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชนและองค์กรต่างๆ

“ศูนย์ให้คำปรึกษาการบริการวิชาการแก่ประชาชนในชุมชนหรือบุคคลทั่วไป” หมายถึง ศูนย์การเรียนรู้ วิจัย และบริการวิชาการแก่สังคมที่มีอยู่เดิม หรือเพิ่มขึ้นใหม่ โดยศูนย์ให้คำปรึกษานี้ต้องสามารถถ่ายทอดความรู้ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริการวิชาการองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม เป็นที่พึ่งของประชาชน

“โครงการยุทธศาสตร์ราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น” หมายถึง โครงการที่สำนักงานงบประมาณ ได้จัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในแผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม

“งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์” หมายถึง งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้นำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในโครงการวิจัย และรายงานการวิจัยอย่างถูกต้อง สามารถไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการประยุกต์ใช้กับกลุ่มเป้าหมาย โดยมีหลักฐานปรากฏชัดเจนถึงการนำไปใช้จนก่อให้เกิดประโยชน์ได้จริงอย่างชัดเจน ตามวัตถุประสงค์และ/หรือ ได้การรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์หรือการรับรอง/การตรวจรับงานโดยหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา พร้อมทั้งระบุผลของการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ หรือบริการที่จัดให้แก่บุคคลภายนอก

“นวัตกรรม” หมายถึง การสร้างสรรค์สิ่งใหม่ หรือสิ่งที่ประดิษฐ์คิดค้นขึ้นใหม่ ที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ซึ่งอาจเป็นเทคโนโลยี ความคิด กระบวนการ หรือผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศและสังคม

“สิทธิบัตร (Patent)” หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ (Invention) หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Design) ที่มีลักษณะตามที่กำหนดในกฎหมาย กฎกระทรวง และระเบียบว่าด้วยสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 เป็นสิทธิพิเศษที่ให้ผู้ประดิษฐ์คิดค้นหรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ มีสิทธิที่จะผลิตสินค้าจำหน่ายสินค้าแต่เพียงผู้เดียวในช่วงระยะเวลาหนึ่ง การประดิษฐ์ (Invention) หมายถึง ความคิดสร้างสรรค์เกี่ยวกับลักษณะองค์ประกอบมีโครงสร้างหรือกลไกของผลิตภัณฑ์รวมทั้งกรรมวิธีในการผลิตการรักษาหรือปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้ดีขึ้น หรือทำให้เกิดผลิตภัณฑ์ขึ้นใหม่ที่แตกต่างไปจากเดิมและเน้นการผลิตที่มีลักษณะของการแก้ไขปัญหาทางเทคนิคที่สามารถคิดค้นขึ้นโดยง่ายเช่น กลไกของเครื่องยนต์, ยารักษาโรค, วิธีการในการเก็บรักษาพืชผักผลไม้ให้ไม่เน่าเสียเร็วเกินไป, การออกแบบขวดบรรจุน้ำดื่ม, ขวดบรรจุน้ำอัดลม หรือการออกแบบลวดลายบนจานข้าว ถ้วยกาแฟ ไม่ให้เหมือนของคนอื่น เป็นต้น

“อนุสิทธิบัตร (Petty Patent)” หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ จะมีลักษณะคล้ายกันกับการประดิษฐ์แต่เป็นความคิดสร้างสรรค์ที่มีระดับการพัฒนาเทคโนโลยีไม่สูงมากหรือเป็นการประดิษฐ์คิดค้นเพียงเล็กน้อยและมีประโยชน์ใช้สอยมากขึ้นรวมทั้งกรรมวิธีในการผลิตการรักษาหรือปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้ดีขึ้น



ขึ้นหรือทำให้เกิดผลิตภัณฑ์ขึ้นใหม่ที่แตกต่างไปจากเดิมเช่นกลไกของเครื่องยนต์, ยารักษาโรค, วิธีการในการเก็บรักษาพืชผักผลไม้ไม่ให้เน่าเสียเร็วเกินไป เป็นต้น

“ประโยชน์เชิงพาณิชย์” หมายถึง การนำผลงานวิจัย นวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้นำไปสู่การเจรจาทางธุรกิจ การผลิตในเชิงพาณิชย์ การสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์ การแปรรูป การสร้างตราสินค้า การเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต การลดต้นทุนการผลิต การสร้างอาชีพ และทางเลือกให้กับผู้ประกอบการ เกษตรกรหรือผู้ประกอบการอาชีพอื่นๆ

“หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรองรับการนำงานวิจัย นวัตกรรมหรืองานสิทธิบัตรไปใช้ประโยชน์” หมายถึง หน่วยงานหรือองค์กร หรือชุมชนภายนอกสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ที่มีการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาไปใช้ก่อให้เกิดประโยชน์ การนำผลผลิต/นวัตกรรมที่ได้จากงานวิจัยออกแสดงหรือจำหน่ายในงานที่จัดโดยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป (เช่นระดับจังหวัด) หรือรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือบริษัทมหาชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือองค์กรกลาง ระดับชาติและนานาชาติทั้งภาครัฐและเอกชน (เช่นสภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า สมาชิวิชาชีพ) ร้านค้าชุมชน ตลาดประชารัฐ

“วารสารวิชาการที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ” หมายถึง วารสารที่ได้รับการยอมรับในฐาน TCI อยู่ในกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 ที่เกิดขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยการจัดกลุ่มวารสารในฐานข้อมูล TCI มีดังนี้

- 1) วารสารกลุ่มที่ 1 วารสารที่ผ่านการรับรองคุณภาพของ TCI (ระยะเวลา 5 ปี จนถึง 31 ธันวาคม 2567) และอยู่ในฐานข้อมูล TCI และจะถูกคัดเลือกเข้าสู่ฐานข้อมูล ASEAN Citation Index (ACI) ต่อไป
- 2) วารสารกลุ่มที่ 2 วารสารที่อยู่ระหว่างการปรับปรุงคุณภาพ และอยู่ในฐานข้อมูล TCI
- 3) วารสารกลุ่มที่ 3 วารสารที่ไม่ผ่านการรับรองคุณภาพ และอาจไม่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล TCI ในอนาคต

“การบริการวิชาการ” หมายถึง การให้บริการทางวิชาการแบบให้เปล่า (ไม่คิดค่าบริการ) ซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ตลอดจนการถ่ายทอดองค์ความรู้ในแหล่งเรียนรู้ โดยดำเนินการให้ความรู้แก่ผู้รับบริการที่เป็น นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป ผู้ด้อยโอกาส ชุมชน ท้องถิ่นที่มีความต้องการรับบริการจากมหาวิทยาลัย

“ด้านนโยบายและสาธารณะ” หมายถึง การนำความรู้จากงานวิจัยไปใช้ในกระบวนการกำหนดนโยบาย อาจเป็นนโยบายระดับประเทศ ระดับภูมิภาค ระดับจังหวัด ระดับท้องถิ่น การใช้ประโยชน์ด้านนโยบายจะรวมทั้งการนำองค์ความรู้ไปสังเคราะห์เป็นนโยบาย (Policy options) แล้วนำนโยบายนั้นไปสู่ผู้ใช้ประโยชน์ในวงกว้างเพื่อประโยชน์ของสังคม และประชาชนทั่วไป เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตของประชาชน สร้างสังคมคุณภาพ และส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

“ด้านพาณิชย์” หมายถึง เป็นผลงานวิจัยที่เน้นสร้างนวัตกรรม เทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือการพัฒนาจากสิ่งที่มีอยู่เดิม โดยเป็นการนำไปใช้ประโยชน์ในการผลิตเชิงพาณิชย์ หรือลดการนำเข้าเทคโนโลยีจาก ต่างประเทศ หรือนำไปสู่การพัฒนาารูปแบบธุรกิจใหม่ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม เพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตและบริการ

“ด้านสังคมและชุมชน” หมายถึง การนำกระบวนการ วิธีการ องค์ความรู้ การเปลี่ยนแปลง การเสริมพลัง อันเป็นผลกระทบ ที่เกิดจากการวิจัยและพัฒนาชุมชนท้องถิ่น พื้นที่ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์การขยายผลต่อ ชุมชน ท้องถิ่น หรือรวมถึงสังคมอื่น

“ผลงานตีพิมพ์ทางวิชาการ” หมายถึง การนำองค์ความรู้จากผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น ผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ระดับชาติ หนังสือ ตำรา บทเรียนไปเป็นประโยชน์ด้านวิชาการ การเรียนรู้ การเรียนการสอน ในวงนักวิชาการและผู้สนใจด้านวิชาการ รวมถึงนำผลงานวิจัยไปวิจัยต่อยอด



“สื่อสาธารณะ” หมายถึง การเผยแพร่ความรู้จากผลงานวิจัยที่ได้ต่อสาธารณะ ผ่านทาง หนังสือพิมพ์ วารสาร โทรทัศน์ วิทยุ คู่มือ แผ่นพับ การฝึกอบรม และสื่อสังคมออนไลน์ ต่าง ๆ เป็นต้น

“แผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย” หมายถึง แผนขับเคลื่อนทิศทางยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่คณะกรรมการขับเคลื่อนทิศทาง ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (Fast Track) ในด้านต่างๆ เป็นผู้จัดทำ

“หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ/นานาชาติ” หมายถึง หน่วยงานภายนอกสถาบัน ระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป (เช่น ระดับจังหวัด สถาบันอุดมศึกษา) หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทมหาชนหรือองค์กรวิชาชีพ หรือองค์กรกลางระดับชาติ/ นานาชาติ ทั้งภาครัฐและเอกชน (เช่น สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า สภาวิชาชีพ)

“นักเรียนที่เข้ามาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย” หมายถึง นักเรียนที่รายงานตัวเป็น นักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“แผนรับนักศึกษา” หมายถึง แผนรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติ ประจำปี การศึกษา 2564 ที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

“นักศึกษาชาวต่างชาติ” หมายถึง ชาวต่างชาติที่มาลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรเพื่อรับ ปริญญา (Degree Program) ของมหาวิทยาลัย ทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

“นักศึกษาแลกเปลี่ยน” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาที่ไป ลงทะเบียนเรียนวิชาต่างๆ หรืออบรมเพิ่มทักษะความรู้ในสาขาวิชาของตนเองที่ มหาวิทยาลัยคู่สัญญาในต่างประเทศภายใต้เงื่อนไขข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาและมหาวิทยาลัยคู่สัญญานั้น โดยได้รับเอกสาร รับรองการอบรมหรือสามารถนำรายวิชา/หน่วยกิตกลับมาเรียน ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา และในขณะเดียวกันมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาก็รับนักศึกษาต่างชาติ มาเรียนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน ทั้งนี้ระยะเวลาของการแลกเปลี่ยนต้องอย่างน้อย 1 ภาคเรียนหรือเทียบเท่า (≥ 45 ชั่วโมง)

“เครือข่าย” หมายถึง รูปแบบการประสานงานกลุ่มของคนหรือองค์การที่สมัครใจ แลกเปลี่ยนข่าวสารข้อมูลระหว่างกัน หรือทำกิจกรรมร่วมกัน ช่วยเหลือกัน โดยการติดต่อ อาจทำได้ทั้งที่ผ่านศูนย์กลางแม่ข่ายหรือแกนนำ หรืออาจจะไม่มีแม่ข่ายหรือแกนนำแต่จะทำการติดต่อโดยตรงระหว่างกลุ่ม ซึ่งจะมีการจัดรูปแบบหรือจัดระเบียบโครงสร้างที่คนหรือองค์การสมาชิกยังคงมีความเป็นอิสระ โดยที่อาจมีรูปแบบการรวมตัวแบบหลวมๆ เฉพาะกิจ ตามความจำเป็นหรือเป็นโครงสร้างที่มีความสัมพันธ์ชัดเจน

“เครือข่ายในประเทศของมหาวิทยาลัย” ประกอบด้วย 1) เครือข่ายศิษย์เก่า 2) เครือข่ายชุมชน 3) เครือข่ายสาขาวิชาชีพ/สมาคมวิชาชีพ 4) เครือข่ายผู้ประกอบการ และ 5) เครือข่ายอื่นๆที่มีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือเป็นเครือข่าย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

“เครือข่ายต่างประเทศ” หมายถึง หน่วยงานต่างประเทศที่มีการลงนามความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย

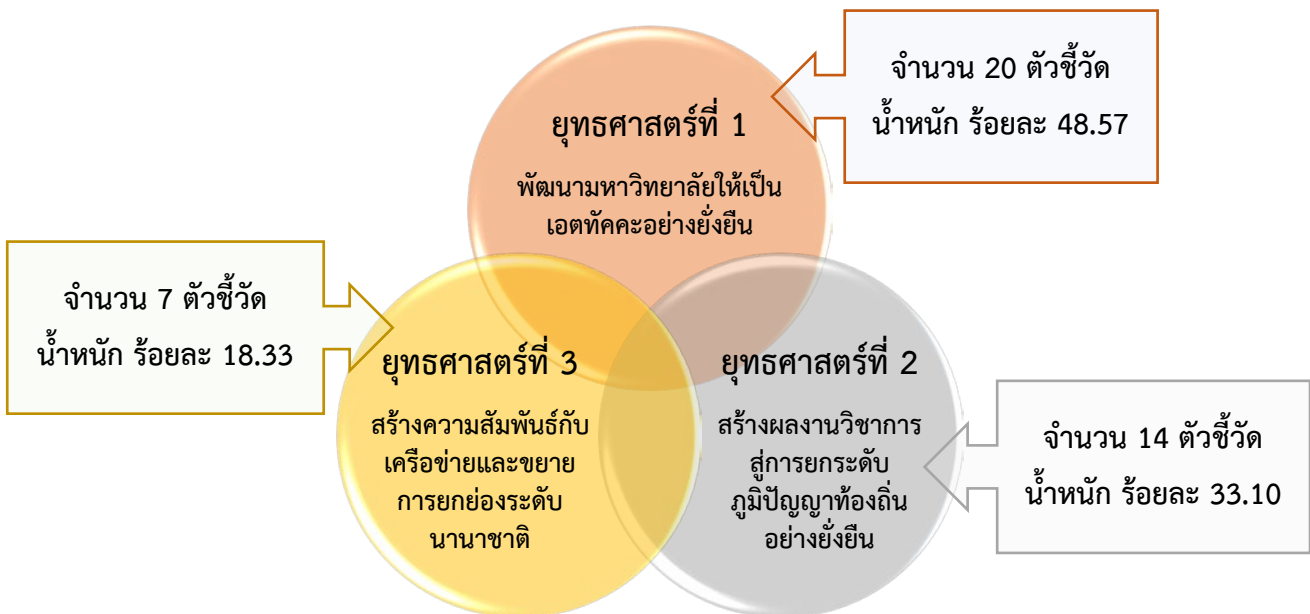
“กิจกรรมที่จัดกับเครือข่ายต่างประเทศ” หมายถึง กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยดำเนินการร่วมกับเครือข่ายต่างประเทศตามข้อตกลงภายหลังจากมีการลงนามความร่วมมือ



ส่วนที่ 3

แนวทางและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

มหาวิทยาลัยได้จัดทำแนวทางและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ภายในกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ 3 ยุทธศาสตร์ จำนวน 41 ตัวชี้วัด น้ำหนัก 100.00 ดังนี้



โดยมีรายละเอียดแนวทางและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รายตัวชี้วัด ดังนี้

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ปี 2564
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน			
1.1 มหาวิทยาลัยเอตทัคคะที่มีความยั่งยืน และได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ	1.1.1 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ ⁽¹⁾	ร้อยละ	≥0.45
1.2 บัณฑิตมีคุณภาพตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิตและสังคม และมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	1.2.1 ระดับคะแนนคุณภาพของบัณฑิต ปริญญาตรี โท เอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ⁽²⁾	ระดับคะแนน	≥4.60
	1.2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ⁽³⁾	ร้อยละ	3.00
	1.2.3 ร้อยละของอาจารย์ที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ผสมผสานต่ออาจารย์ที่เลือกประเมินด้านการสอน ⁽⁴⁾	ร้อยละ	≥90.00



เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ปี 2564
1.3 มหาวิทยาลัยมีการส่งเสริมและสนับสนุนในการสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และความสามารถพิเศษ (talent) ให้กับนักศึกษาสอดคล้องตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	1.3.1 ร้อยละนักศึกษาที่มีจิตอาสาหรือจิตสาธารณะ	ร้อยละ	≥20.00
	1.3.2 ร้อยละนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 หรือ talents	ร้อยละ	≥20.00
	1.3.3 จำนวนผลงานวิจัยของนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกเป็นตัวแทนของหน่วยงานไปนำเสนอในระดับชาติหรือนานาชาติ	ผลงาน	≥70
	1.3.4 ร้อยละนักศึกษาที่สอบผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษ CEFR ระดับ B1 หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า	ร้อยละ	≥20.00
1.4 หลักสูตรมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ	1.4.1 จำนวนสาขาวิชาเอตทัคคะที่มีคะแนนประเมินตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป ⁽⁵⁾	สาขาวิชา	≥7
	1.4.2 ร้อยละของหลักสูตรทั้งหมดที่ผ่านตามเกณฑ์ประกันคุณภาพหลักสูตรของ สกอ. โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าระดับ 3.01	ร้อยละ	≥95.00
	1.4.3 จำนวนหลักสูตร 2 ภาษาหรือหลักสูตรนานาชาติ	หลักสูตร	10
	1.4.4 จำนวนหลักสูตรระยะสั้น (Non-Degree)	หลักสูตร	14
1.5 บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ทักษะ และทัศนคติในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ	1.5.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ	≥30.00
	1.5.2 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ร้อยละ	10.00
	1.5.3 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	≥70.00
1.6 มหาวิทยาลัยผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA	1.6.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA ⁽⁶⁾	คะแนน	≥85.00
1.7 บุคลากรทุกระดับรับรู้และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยตามทิศทางที่กำหนดไว้	1.7.1 ร้อยละบุคลากรทุกระดับที่รับรู้และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนภารกิจให้สำเร็จ	ร้อยละ	≥90.00
1.8 มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่รองรับการดำเนินการตามพันธกิจได้อย่างครบถ้วนและเกิดความประหยัดงบประมาณ	1.8.1 จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	ครั้ง/ปี	≤15
	1.8.2 ร้อยละของการประหยัดงบประมาณจากการใช้ไฟฟ้าและน้ำเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	ร้อยละ	≥5.00
1.9 มหาวิทยาลัยสามารถบริหารจัดการทรัพย์สิน สินทรัพย์เพื่อใช้ในการปฏิบัติตามภารกิจ	1.9.1 เงินรายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการและวิจัยต่ออาจารย์ประจำ ⁽⁷⁾	บาท/คน	≥350,000.00
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน			
2.1 ผลงานวิชาการ วิจัยและงานสร้างสรรค์ ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ	2.1.1 ร้อยละของผลงานวิชาการ วิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย	ร้อยละ	≥55.00
	2.1.2 ร้อยละของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโท ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ	ร้อยละ	≥50.00



เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ปี 2564
	2.1.3 ร้อยละของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ	ร้อยละ	100.00
2.2 ผลงานวิจัย งานนวัตกรรม งานสร้างสรรค์หรืองานวิชาการได้รับการนำไปใช้ประโยชน์และให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้	2.2.1 จำนวนงานวิจัย งานนวัตกรรม งานสร้างสรรค์หรืองานวิชาการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือสร้างรายได้ลดรายจ่าย หรือพัฒนาประชาชนและชุมชนให้เข้มแข็งและยั่งยืน ⁽⁸⁾	ผลงาน	≥47.00
2.3 ผลงานวิจัย งานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่ยื่นจดอนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร	2.3.1 จำนวนผลงานวิจัย งานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่ยื่นจดอนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร	ผลงาน	≥21
2.4 มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ และบริการทางวิชาการแก่ชุมชน โรงเรียน วิสาหกิจชุมชน กลุ่มอาชีพ ผู้ประกอบการใหม่ และท้องถิ่นให้มีความให้เข้มแข็งอย่างยั่งยืนตามศาสตร์พระราชา	2.4.1 จำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้	คน	1000
	2.4.2 จำนวนศูนย์การเรียนรู้ที่เป็นแหล่งให้คำปรึกษาแก่ประชาชนในชุมชนหรือบุคคลทั่วไป	ศูนย์การเรียนรู้	3
	2.4.3 จำนวนองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ⁽⁹⁾	องค์ความรู้	≥3
	2.4.4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ⁽¹⁰⁾	ร้อยละ	≥80.00
2.5 มหาวิทยาลัยมีงานวิจัยที่ตอบสนองต่อความต้องการของแหล่งทุน	2.5.1 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย		
	- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	บาท/คน	≥25,000
	- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	บาท/คน	≥60,000
	- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	บาท/คน	≥50,000
	2.5.2 จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรมหรืองานสิทธิบัตรที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์	ผลงาน	≥14
2.6 วารสารวิชาการที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ	2.6.1 จำนวนวารสารวิชาการที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ	วารสาร	11
2.7 มหาวิทยาลัยมีกระบวนการบริการวิชาการ ที่ได้มาตรฐาน สอดรับกับความต้องการของท้องถิ่นและสังคม	2.7.1 ร้อยละของการบริการวิชาการที่มีการบูรณาการกับการจัดการเรียนการสอนหรือการวิจัย ⁽¹¹⁾	ร้อยละ	≥90.00
2.8 อาจารย์และนักวิจัยมีศักยภาพในการริเริ่มสร้างสรรค์ งานวิจัย นวัตกรรม และการบริการวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ	2.8.1 จำนวนชุดโครงการวิจัยที่เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ชุมชนและสังคม	ชุดโครงการ	4
ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ			
3.1 มหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ	3.1.1 ร้อยละความสำเร็จของแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย ⁽¹²⁾	ร้อยละ	≥80.00
	3.1.2 ร้อยละของงานวิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ของอาจารย์และนักวิจัยที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย	ร้อยละ	≥3.50
3.2 เครือข่ายมีส่วนร่วมในการพัฒนา และเกิดความสัมพันธ์ที่ดีกับมหาวิทยาลัย	3.2.1 ร้อยละของเครือข่ายที่มีผลผลิตร่วมกันและที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ⁽¹³⁾	ร้อยละ	≥80.00
3.3 ความมีชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยโดยมีนักเรียนเลือกศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย	3.3.1 ร้อยละของนักเรียนที่เข้ามาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยต่อแผนรับนักศึกษาประจำปี ⁽¹⁴⁾	ร้อยละ	≥70.00



เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ปี 2564
3.4 นักศึกษาชาวต่างชาติเข้าศึกษาต่อในสาขาวิชา	3.4.1 จำนวนนักศึกษาชาวต่างชาติ/นักศึกษาแลกเปลี่ยน (15)	คน	300
3.5 มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดกิจกรรมความร่วมมือกับเครือข่ายในประเทศและท้องถิ่น	3.5.1 ร้อยละของเครือข่ายความร่วมมือในประเทศที่มีการจัดกิจกรรมร่วมกัน	ร้อยละ	≥80.00
3.6 มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดกิจกรรมความร่วมมือกับเครือข่ายต่างประเทศ	3.6.1 ร้อยละของเครือข่ายความร่วมมือต่างประเทศที่มีการจัดกิจกรรมร่วมกัน	ร้อยละ	≥50.00

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ 1.1 มหาวิทยาลัยเอตทัคคะที่มีความยั่งยืน และได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

ตัวชี้วัด 1.1.1 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (กรกฎาคม 2563 – มิถุนายน 2564)

หน่วยงานเจ้าภาพ : กองพัฒนานักศึกษา

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนรางวัลที่นักศึกษาได้รับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดในปีการศึกษา 2563 โดยรางวัลที่นักศึกษาได้รับต้องมีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการได้รับการยกย่องหรือยอมรับ เช่น โล่รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ เกียรติบัตร หนังสือเชิดชูเกียรติฯ ที่เกิดขึ้น

ประเภทรางวัลที่นับได้ ได้แก่ การประกวดแข่งขันทางวิชาการ ทางงานวิจัย ความสามารถพิเศษ (เช่น กีฬา ระดับอุดมศึกษาขึ้นไป) เวทีการประกวดความงามหรือบุคลิกภาพ เป็นต้น)

หมายเหตุ ไม่นับรวมการให้ทุนการศึกษา การคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ/ศึกษาดูงาน การได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมกิจกรรมสามสัมพันธ์ และโครงการประชุมวิชาการที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยจัดขึ้น

นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาทุกระดับทั้งภาคปกติและภาคพิเศษของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ/นานาชาติ หมายถึง หน่วยงานภายนอกสถาบันระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป (เช่น ระดับจังหวัด สถาบันอุดมศึกษา) หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทมหาชนหรือองค์กรวิชาชีพ หรือองค์กรกลางระดับชาติ/นานาชาติ ทั้งภาครัฐและเอกชน (เช่น สมาอุตสาหกรรม สมาหอการค้า สมาวิชาชีพ)

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนรางวัลที่นักศึกษาได้รับในระดับชาติ และ/หรือนานาชาติ ในปีการศึกษา 2563}}{\text{จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ในปีการศึกษา 2563}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 0.05 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
≤ 0.25	0.30	0.35	0.40	≥ 0.45

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนรางวัลที่นักศึกษาได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติ ในปีการศึกษา 2563
- 2) จำนวนรางวัลที่นักศึกษาได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับนานาชาติ ในปีการศึกษา 2563
- 3) รายชื่อรางวัลที่ได้/หน่วยงานที่ให้รางวัล/วันเดือนปีที่ได้รับ/รายชื่อนักศึกษาที่ได้รับรางวัล
- 4) โล่รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ เกียรติบัตร หนังสือเชิดชูเกียรติของนักศึกษาที่ได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติ ในปีการศึกษา 2563
- 5) โล่รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ เกียรติบัตร หนังสือเชิดชูเกียรติของนักศึกษาที่ได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับนานาชาติ ในปีการศึกษา 2563
- 6) จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ในปีการศึกษา 2563

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา 2560 2561 และ 2562 (ถ้ามี)



เป้าประสงค์ 1.2 บัณฑิตมีคุณภาพตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิตและสังคม และมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

ตัวชี้วัด 1.2.1 ระดับคะแนนคุณภาพของบัณฑิต ปริญญาตรี โท เอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ

หน่วยวัด : ระดับคะแนน

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (กรกฎาคม 2563 – มิถุนายน 2564)

หน่วยงานเจ้าภาพ : กองบริการการศึกษา

คำอธิบาย :

พิจารณาจากค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินคุณภาพบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอกของผู้ใช้บัณฑิตเทียบกับบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด

ทั้งนี้ ทุกหลักสูตรต้องได้รับการประเมินคุณภาพบัณฑิตจากผู้ใช้นับไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาของแต่ละระดับ

คุณภาพของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF: HEd. หรือ Thai Qualification Framework for Higher Education) หมายถึง คุณลักษณะของบัณฑิตระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ สกอ. ระบุโดยเป็นคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่สถาบันกำหนด ครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้ง TQF ตามสาขาวิชาชีพที่ประกาศใช้ตลอดจนสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่สภาหรือองค์การวิชาชีพกำหนดเพิ่มเติม หรือสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

กรณีที่เป็วิชาชีพที่มีการเพิ่มเติมคุณลักษณะของบัณฑิตที่เพิ่มเติมจากกรอบมาตรฐานทั้ง 5 ด้าน ต้องทำการประเมินครบทุกด้าน

สูตรการคำนวณ :

ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต

จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน ± 0.10 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
≤ 4.20	4.30	4.40	4.50	≥ 4.60

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ ปีการศึกษา 2562
- 2) จำนวนผู้ใช้บัณฑิต หรือสถานประกอบการที่ตอบแบบสอบถาม ปีการศึกษา 2562
- 3) ข้อมูลที่แสดงถึงคุณภาพบัณฑิตในด้านต่างๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ปีการศึกษา 2562
- 4) รายงานสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อคุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จากสถานประกอบการผู้ใช้บัณฑิต ปีการศึกษา 2562

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา 2560 2561 และ 2562 (ถ้ามี)



❖ ตัวชี้วัด 1.2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (กรกฎาคม 2563 – มิถุนายน 2564)

หน่วยงานเจ้าภาพ : กองบริการการศึกษา

คำอธิบาย :

พิจารณาจากบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี เทียบกับบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด

ทั้งนี้ การสำรวจบัณฑิตปริญญาตรีทุกหลักสูตรต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2562

สามารถนับกรณีการทำงานสุจริตทุกประเภทที่สามารถสร้างรายได้ประจำเพื่อเลี้ยงชีพตนเองได้ โดยไม่นับจำนวนผู้มีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาให้นับเฉพาะผู้ที่เปลี่ยนงานใหม่หลังสำเร็จการศึกษาเท่านั้น

ไม่นับรวมบัณฑิตที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา หรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว ผู้ที่ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา ผู้อุปสมบท และผู้ที่เกณฑ์ทหาร (หักออกทั้งตัวตั้งและตัวหาร)

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
≤ 71.65	76.65	81.65	86.65	≥ 91.65

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ ปีการศึกษา 2562
- 2) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษที่ตอบแบบสำรวจ ปีการศึกษา 2562
- 3) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษที่ได้งานทำ ปีการศึกษา 2562
- 4) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษที่ประกอบอาชีพอิสระ ปีการศึกษา 2562
- 5) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา ปีการศึกษา 2562
- 6) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษที่ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา ผู้อุปสมบท และผู้ที่เกณฑ์ทหาร ปีการศึกษา 2562
- 7) รายงานการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ปีการศึกษา 2562

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา 2560 2561 และ 2562 (ถ้ามี)



ตัวชี้วัด 1.2.3 ร้อยละของอาจารย์ที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ผสมผสานต่ออาจารย์ที่เลือกประเมินด้านการสอน

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (กรกฎาคม 2563 – มิถุนายน 2564)

หน่วยงานเจ้าภาพ : กองบริการการศึกษา

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนอาจารย์ที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ผสมผสาน เทียบกับจำนวนอาจารย์ที่เลือกประเมินด้านการสอนทั้งหมด ในปีการศึกษา 2563 (ไม่นับอาจารย์ที่สังกัดหลักสูตรที่ต้องมีการรับรองวิชาชีพ)

มหาวิทยาลัยได้มีประกาศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ผสมผสาน ซึ่งอาจารย์ต้องดำเนินการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา รายละเอียดมีดังนี้

ภาคเรียนที่ 1/2563 รายวิชาต้องจัดการเรียนการสอน จำนวนทั้งหมด 17 สัปดาห์ (จัดการเรียนการสอน 15 สัปดาห์ และจัดสอบ 2 สัปดาห์) โดยจัดการเรียนการสอนแบบปกติ ร้อยละ 70.00 (11 สัปดาห์) และกำหนดให้จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ผสมผสาน ร้อยละ 30.00 (4 สัปดาห์)

ภาคเรียนที่ 2/2563 รายวิชาต้องจัดการเรียนการสอน จำนวนทั้งหมด 17 สัปดาห์ (จัดการเรียนการสอน 15 สัปดาห์ และจัดสอบ 2 สัปดาห์) โดยจัดการเรียนการสอนแบบปกติ ร้อยละ 50.00 (7 สัปดาห์) และกำหนดให้จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ผสมผสาน ร้อยละ 50.00 (8 สัปดาห์)

การจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ผสมผสานในรายวิชาที่มีเฉพาะบรรยาย รายวิชาที่มีทั้งบรรยายและปฏิบัติ ยกเว้นรายวิชาปฏิบัติ และรายวิชาในหลักสูตรที่มีสภาวิชาชีพรับรอง ให้ดำเนินการตามที่สภาวิชาชีพกำหนด

อาจารย์ผู้สอนสามารถเลือกใช้รูปแบบออนไลน์ เช่น Google Meet, Google Classroom, Microsoft Teams, Zoom หรือรูปแบบอื่นๆ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ผสมผสาน ในปีการศึกษา 2563}}{\text{จำนวนอาจารย์ที่เลือกประเมินด้านการสอนทั้งหมด ในปีการศึกษา 2563}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
≤ 70.00	75.00	80.00	85.00	≥ 90.00

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนอาจารย์ที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ผสมผสาน ในปีการศึกษา 2563
- 2) เอกสาร มคอ.3 หนังสือ ตำรา สื่อประกอบการสอนที่มีการเรียนการสอนแบบ Online ผสมผสาน
- 3) เอกสาร/หลักฐานแสดงการสอนแบบออนไลน์ผสมผสาน ตามจำนวนครั้งที่กำหนดในภาคเรียนที่ 1/2563 และ 2/2563

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา 2560 2561 และ 2562 (ถ้ามี)



เป้าประสงค์ 1.3 มหาวิทยาลัยมีการส่งเสริมและสนับสนุนในการสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 หรือความสามารถพิเศษ (talent) ให้กับนักศึกษาสอดคล้องตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด: 1.3.1 ร้อยละนักศึกษาที่มีจิตอาสาหรือจิตสาธารณะ

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (กรกฎาคม 2563 – มิถุนายน 2564)

หน่วยงานเจ้าภาพ : กองพัฒนานักศึกษา

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนนักศึกษาที่มีจิตอาสาหรือจิตสาธารณะเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดในปีการศึกษา 2563

กิจกรรมจิตอาสา หรือจิตสาธารณะ คือ กิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม นักศึกษาทำงานทุกอย่างเป็นไปด้วยความสมัครใจ ไม่มุ่งหวังผลตอบแทนในรูปแบบของามิส สินจ้าง หรือรางวัล ตลอดจนการอุทิศกาย กำลังใจ และเวลาให้แก่ส่วนรวม

นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาทุกระดับทั้งภาคปกติและภาคพิเศษของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

นักศึกษาที่มีจิตอาสาหรือจิตสาธารณะ หมายถึง นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาหรือจิตสาธารณะ กับหน่วยงานภายนอกหรือที่มหาวิทยาลัยจัด โดยไม่มุ่งหวังผลตอบแทน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาที่มีจิตอาสาหรือจิตสาธารณะ}}{\text{จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ปีการศึกษา 2563}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
≤ 12.00	14.00	16.00	18.00	≥ 20.00

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนนักศึกษาที่มีจิตอาสาหรือจิตสาธารณะ ในปีการศึกษา 2563
- 2) จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ในปีการศึกษา 2563
- 3) เอกสารที่แสดงการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาหรือจิตสาธารณะของนักศึกษา ในปีการศึกษา 2563

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา 2560 2561 และ 2562 (ถ้ามี)



ตัวชี้วัด 1.3.2 ร้อยละนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 หรือ talents

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (กรกฎาคม 2563 – มิถุนายน 2564)

หน่วยงานเจ้าภาพ : กองพัฒนานักศึกษา

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้รับการพัฒนาให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 หรือ talents เทียบกับจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2563

หน่วยงานส่งเสริมหรือจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และความสามารถพิเศษ (talents) สำหรับนักศึกษา

นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งภาคปกติและภาคพิเศษของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 หมายถึง ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (คิดสร้างสรรค์ ใส่ใจนวัตกรรม มีวิจรณ์ญาณ แก้ปัญหาเป็น สื่อสารดี เต็มใจร่วมมือ) ทักษะสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี (อัปเดตทุกข้อมูลข่าวสาร รู้เท่าทันสื่อ รอบรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ ฉลาดสื่อสาร) และทักษะชีวิตและอาชีพ (มีความยืดหยุ่น รู้จักปรับตัว ริเริ่มสิ่งใหม่ ใส่ใจดูแลตัวเอง รู้จักเข้าสังคม เรียนรู้วัฒนธรรม มีความเป็นผู้นำ รับผิดชอบหน้าที่ พัฒนาอาชีพ หมั่นหาความรู้รอบด้าน)

ความสามารถพิเศษ (talents) หมายถึง ความสามารถที่โดดเด่นของนักศึกษา เช่น ความสามารถพิเศษด้านภาษาต่างประเทศ ความสามารถพิเศษด้านกีฬา ความสามารถพิเศษด้านดนตรี เป็นต้น

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 หรือ talents}}{\text{จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด ในปีการศึกษา 2563}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
≤ 12.00	14.00	16.00	18.00	≥ 20.00

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 หรือ talents ประจำปีการศึกษา 2563
- 2) จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด ในปีการศึกษา 2563
- 3) เอกสารที่แสดงการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 หรือ talents ของนักศึกษา ในปีการศึกษา 2563

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา 2560 2561 และ 2562 (ถ้ามี)



❖ ตัวชี้วัด 1.3.3 จำนวนผลงานวิจัยของนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกเป็นตัวแทนของหน่วยงานไปนำเสนอในระดับชาติหรือนานาชาติ

หน่วยวัด : ผลงาน

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564)

หน่วยงานเจ้าภาพ : กองนโยบายและแผน

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนผลงานวิจัยของนักศึกษาที่ได้นำเสนอในระดับชาติหรือนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผลงานวิจัยนักศึกษา หมายถึง ผลงานที่นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าตามระเบียบวิธีวิจัย โดยให้นักศึกษาได้นำเสนอในรูปแบบของบทความวิจัยและผ่านการพิจารณา/คัดเลือกจากคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาสู่การวิจัยของหน่วยงาน

การนำเสนอในระดับชาติ หมายถึง การเข้าร่วมประชุมวิชาการเพื่อนำเสนองานวิจัยในเวทีระดับชาติ

การนำเสนอในระดับนานาชาติ หมายถึง การเข้าร่วมประชุมวิชาการเพื่อนำเสนองานวิจัยในเวทีระดับนานาชาติ

เงื่อนไขการพิจารณานับผลการดำเนินงาน :

1. เป็นบทความวิจัยต้องผ่านการพิจารณา/คัดเลือกจากคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาสู่การวิจัยของหน่วยงาน
2. เวทีการนำเสนอ หน่วยงานที่จัดงานนำเสนอบทความวิจัยระดับชาติหรือนานาชาติต้องไม่ใช่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
3. ต้องมีบทความวิจัยของนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือก ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ไม่น้อยกว่า 2 บทความ โดยไม่ซ้ำกับบทความที่นำเสนอ

เกณฑ์การให้คะแนน :

● ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 ผลงาน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
≤50	55	60	65	≥ 70

● ระดับหน่วยงาน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ผลงาน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
≤1	2	3	4	≥ 5

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนและรายชื่อบทความวิจัยในระดับชาติหรือระดับนานาชาติทั้งหมดของนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 2) เอกสารรับรองการนำเสนอบทความวิจัยในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 2562 และ 2563 (ถ้ามี)



- ✚ ตัวชี้วัด 1.3.4 ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษ CEFR ระดับ B1 หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า
- หน่วยวัด : ร้อยละ
- ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564)
- หน่วยงานเจ้าภาพ : สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษ CEFR ระดับ B1 เทียบกับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3-4 ที่เข้าสอบทั้งหมด

นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3-4 ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ

ภาษาอังกฤษระดับ B1 คือ ภาษาอังกฤษระดับที่ 3 ตามกรอบมาตรฐานการประเมินความสามารถทางภาษาจากประเทศในกลุ่มสหภาพยุโรป หรือ CEFR (Common European Framework of Reference) การกำหนดระดับของภาษาที่แตกต่างกันได้รับการเขียนขึ้นโดยสภายุโรป โดยทั่วไปเรียกระดับนี้ว่า “ระดับกลาง” และเป็นชื่อระดับอย่างเป็นทางการตามเกณฑ์ CEFR ในระดับนี้จะเป็นนักศึกษามีทักษะดีกว่าพื้นฐานแต่ยังไม่สามารถทำงานหรือศึกษาภาษาอังกฤษได้อย่างเชี่ยวชาญ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 3 - 4 ที่สอบผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษ CEFR ระดับ B1}}{\text{นักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3 - 4 ที่เข้าสอบทั้งหมด}} \times 100$$

ในปีงบประมาณ พ. ศ. 2564

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 3.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
≤ 8.00	11.00	14.00	17.00	≥ 20.00

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3-4 ทั้งหมดประจำปีการศึกษา 2563
- 2) จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าสอบทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 3) จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ CEFR ระดับ B1 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2564

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 2562 และ 2563 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 1.4 หลักสูตรมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

ตัวชี้วัด 1.4.1 จำนวนสาขาวิชาเอกที่คณะที่มีคะแนนประเมินตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป

หน่วยวัด : สาขาวิชา

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564)

หน่วยงานเจ้าภาพ : กองบริการการศึกษา

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนสาขาวิชาเอกที่คณะที่มีคะแนนประเมินตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไปที่ได้รับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สาขาวิชาเอกที่คณะ หมายถึง สาขาวิชาที่เป็นจุดเน้น/จุดเด่นของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การพัฒนาสาขาวิชาสู่เอกที่คณะ (SSRU Guru) ประกอบด้วยกรอบแนวคิด 3 กรอบหลัก 9 หัวข้อ ดังนี้

- 1) Input จำนวน 4 หัวข้อ มีค่าน้ำหนักคะแนนร้อยละ 20
- 2) Output จำนวน 2 หัวข้อ มีค่าน้ำหนักคะแนนร้อยละ 40
- 3) Outcome จำนวน 3 หัวข้อ มีค่าน้ำหนักคะแนนร้อยละ 40

หัวข้อ	ค่าน้ำหนักคะแนน(ร้อยละ)	เกณฑ์การพิจารณา
กรอบ 1) Input จำนวน 4 หัวข้อ มีค่าน้ำหนักคะแนนร้อยละ 20		
1) จำนวนนักเรียนที่มาสักระียนในแต่ละปีการศึกษา	5	1.1) อัตราการแข่งขันของนักเรียนที่มาสักระกับแผนรับนักศึกษา
2) จำนวนนักศึกษา	5	2.1) แนวโน้มของนักศึกษาที่คงอยู่ 2.2) นักศึกษาต่างชาติ 2.3) นักศึกษาแลกเปลี่ยน
3) คุณภาพอาจารย์	5	3.1) วุฒิปริญญาเอก - เท่ากับ หรือสูงกว่ามาตรฐานอุดมศึกษา (ร้อยละ 40) - ต่ำกว่ามาตรฐานอุดมศึกษา (ร้อยละ 40) 3.2) ตำแหน่งทางวิชาการ - เท่ากับ หรือสูงกว่ามาตรฐานอุดมศึกษา (ร้อยละ 60) - ต่ำกว่ามาตรฐานอุดมศึกษา (ร้อยละ 60)
4) เครือข่าย/คู่ความร่วมมือ	5	4.1) ในประเทศ 4.2) ต่างประเทศ
กรอบ 2) Output จำนวน 2 หัวข้อ มีค่าน้ำหนักคะแนนร้อยละ 40		
5) คุณภาพของนักศึกษา	15	5.1) รางวัลที่นักศึกษาได้รับการยกย่อง - ระดับชาติ - ระดับนานาชาติ
6) ผลงานของอาจารย์	25	6.1) งานวิจัย 6.2) ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ 6.3) ผลงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง 6.4) การนำเสนอบทความ 6.5) หนังสือ 6.6) ตำรา



หัวข้อ	ค่าน้ำหนัก คะแนน(ร้อยละ)	เกณฑ์การพิจารณา
		6.7) อาจารย์ที่มีชื่อเสียง/ได้รับการยกย่อง - ระดับชาติ - ระดับนานาชาติ
กรอบ 3) Outcome จำนวน 3 หัวข้อมีค่าน้ำหนักคะแนนร้อยละ 40		
7) ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	10	7.1) แนวโน้มความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
8) การมีงานทำของบัณฑิต	10	8.1) แนวโน้มการมีงานทำของบัณฑิต
9) อันดับของหลักสูตรเมื่อเทียบกับที่อื่น	20	9.1) ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในในระดับหลักสูตร 9.2) สรุปรายการรวมการวิเคราะห์ตนเองในการจัดอันดับเมื่อเทียบกับหลักสูตรในประเทศ

หมายเหตุ: เกณฑ์การประเมินอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเห็นชอบของคณะกรรมการเอตทัคคะ

เกณฑ์การให้คะแนน

● ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 1 สาขาวิชา ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
≤ 3	4	5	6	≥ 7

● ระดับหน่วยงาน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 1 สาขาวิชา ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	-	-	≥ 1

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) สาขาวิชาเอตทัคคะทั้งหมด
- 2) สาขาวิชาเอตทัคคะที่ได้รับการประเมินในปีงบประมาณ 2564
- 3) สาขาวิชาเอตทัคคะที่มีคะแนนประเมินตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป
- 4) รายงานสรุปโครงการพัฒนาสาขาวิชาสู่เอตทัคคะ

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 2562 และ 2563 (ถ้ามี)

ตัวชี้วัด 1.4.2 ร้อยละของหลักสูตรทั้งหมดที่ผ่านตามเกณฑ์ประกันคุณภาพหลักสูตรของ สกอ. โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าระดับ 3.01

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (กรกฎาคม 2563 – มิถุนายน 2564)

หน่วยงานเจ้าภาพ : กองบริการการศึกษา

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนหลักสูตรที่มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในอยู่ในระดับดีขึ้นไป เทียบกับจำนวนหลักสูตรที่ได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2563

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรเป็นการประกันคุณภาพการจัดการศึกษาว่าหลักสูตรได้ดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้พิจารณาองค์ประกอบที่สำคัญ ได้แก่ การกำกับมาตรฐาน บัณฑิต นักศึกษา อาจารย์ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ

หลักสูตรที่มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในในระดับดีขึ้นไป หมายถึง หลักสูตรที่ได้คะแนนการประเมินอยู่ในระดับ 3.01 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรที่มีคะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ไม่ต่ำกว่าระดับ 3.01}}{\text{จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2563}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
≤ 75.00	80.00	85.00	90.00	≥ 95.00

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนหลักสูตรที่มีคะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในไม่ต่ำกว่าระดับ 3.01
- 2) จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2563
- 3) รายงานผลการดำเนินงานระดับหลักสูตร (มคอ.7) ประจำปีการศึกษา 2563
- 4) รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2563
- 5) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2563

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา 2560 2561 และ 2562 (ถ้ามี)



ตัวชี้วัด 1.4.3 จำนวนหลักสูตร 2 ภาษาหรือหลักสูตรนานาชาติ

หน่วยวัด : หลักสูตร

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (กรกฎาคม 2563 – มิถุนายน 2564)

หน่วยงานเจ้าภาพ : กองบริการการศึกษา

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนหลักสูตร 2 ภาษาหรือหลักสูตรนานาชาติที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และเปิดการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2563

หลักสูตรสองภาษา หมายถึง หลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยที่เป็นหลักสูตรภาษาไทยแล้วนำไปเปิดเป็นหลักสูตรภาษาต่างประเทศและใช้อาจารย์ประจำหลักสูตรชุดใหม่

หลักสูตรนานาชาติ หมายถึง หลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมความเป็นนานาชาติ โดยมีการใช้ภาษาต่างประเทศในการเรียนการสอน

เกณฑ์การให้คะแนน :

- ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 2 หลักสูตร ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
≤ 2	4	6	8	≥ 10

- ระดับหน่วยงาน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 1 สาขาวิชา ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	-	-	≥ 1

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนหลักสูตร 2 ภาษา หรือหลักสูตรนานาชาติที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
- 2) เอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่าหลักสูตร 2 ภาษาหรือหลักสูตรนานาชาติได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา 2560 2561 และ 2562 (ถ้ามี)

ตัวชี้วัด 1.4.4 จำนวนหลักสูตรระยะสั้น (Non-Degree)

หน่วยวัด : หลักสูตร

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564)

หน่วยงานเจ้าภาพ : กองบริการการศึกษา

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนหลักสูตรระยะสั้น (Non-Degree) ของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี และดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น

หลักสูตรระยะสั้น หมายถึง หลักสูตรที่หน่วยงานจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ทักษะ ความสามารถในการงาน หรือกิจกรรมเฉพาะอย่าง ที่ตอบสนองความต้องการเฉพาะ เพื่อยกระดับความรู้ ทักษะในการประกอบอาชีพ โดยมีการออกใบประกาศ/วุฒิบัตร สำหรับผู้ผ่านการอบรม

หมายเหตุ หลักสูตรระยะสั้นที่จัดอบรมไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง สามารถเทียบโอนหน่วยกิต เพื่อใช้เป็นผลการศึกษิตตามหลักสูตรในอนาคตได้

เกณฑ์การให้คะแนน :

- ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 2 หลักสูตร ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
≤ 6	8	10	12	≥ 14

- ระดับหน่วยงาน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 หลักสูตร ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	-	-	≥ 1

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนหลักสูตรระยะสั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่ผ่านความเห็นชอบจากอธิการบดี
- 2) เอกสารประกอบการเรียน/อบรมในหลักสูตรระยะสั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 3) สรุปผลการดำเนินการหลักสูตรระยะสั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 2562 และ 2563 (ถ้ามี)

**เป้าประสงค์ 1.5** บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ทักษะและทัศนคติในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ**ตัวชี้วัด 1.5.1** ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564)

หน่วยงานเจ้าภาพ : กองบริหารงานบุคคล กองบริการการศึกษา

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเทียบกับจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงานจัดการศึกษาถือเป็นขุมปัญญาของประเทศ และมีความรับผิดชอบที่จะต้องส่งเสริมให้อาจารย์ในหน่วยงานทำการศึกษาวิจัยเพื่อแสวงหาและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศ การดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นสิ่งสะท้อนการปฏิบัติงานดังกล่าวของอาจารย์ตามพันธกิจ

อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ)}} \times 100$$

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/-ร้อยละ 3.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
≤ 18.00	21.00	24.00	27.00	≥ 30.00

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 2) จำนวนและรายชื่ออาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 3) คำสั่งแต่งตั้งเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจ

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 2562 และ 2563 (ถ้ามี)

❖ ตัวชี้วัด 1.5.2 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2563-กันยายน 2564)

หน่วยงานเจ้าภาพ : กองบริหารงานบุคคล

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (นับสะสม) เทียบกับจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

มหาวิทยาลัยได้มุ่งเน้นสนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ผ่านการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยตั้งเป้าหมายว่าสายสนับสนุนวิชาการจะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อโอกาสในการทำงาน มหาวิทยาลัยได้กำหนดการทดสอบความรู้ความสามารถของบุคลากร เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ความรู้ความสามารถในการที่จะเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อส่งผลทำให้องค์กรมีสมรรถนะสูง

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น หมายถึง บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ตำแหน่งทางบริหาร ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าฝ่าย ตำแหน่งวิชาการ ได้แก่ ข้าราชการ ข้าราชการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ ให้นับสะสมบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ หมายถึง ข้าราชการและ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยตลอดทั้งปีงบประมาณ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ ไม่นับรวมผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และคนงาน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น}}{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทั้งหมด}} \times 100$$

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
≤ 2.00	4.00	6.00	8.00	≥ 10.00

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ผ่านการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

3) เอกสารแสดงที่ผ่านการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 2562 และ 2563 (ถ้ามี)



ตัวชี้วัด 1.5.3 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564)

หน่วยงานเจ้าภาพ : สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

คำอธิบาย :

พิจารณาจากบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยเทียบกับบุคลากรที่เข้าสอบภาษาอังกฤษทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ท่ามกลางความท้าทายของการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร จึงเป็นเหตุสำคัญของมหาวิทยาลัยที่จะต้องพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษให้กับบุคลากร

มหาวิทยาลัยได้มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษของบุคลากรให้สูงขึ้น โดยตั้งเป้าหมายว่า ศักยภาพด้านภาษาอังกฤษของบุคลากรจะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อโอกาสในการทำงาน มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทดสอบความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษของบุคลากร เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ความรู้ความสามารถในการใช้ทักษะภาษาอังกฤษของบุคลากรโดยใช้กรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยพัฒนาขึ้น “SSRU-TEP” ย่อมาจาก Suan Sunandha Rajabhat University Test of English Proficiency เพื่อใช้ในการประเมินศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษของบุคลากรการใช้ภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน เขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การเทียบคะแนนสอบภาษาอังกฤษของ Suan Sunandha Rajabhat University Test of English Proficiency :SSRU-TEP

ระดับ	ระดับคะแนนวัดความรู้ ด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ (คะแนน)	
	สายวิชาการ	สายสนับสนุนวิชาการ
	SSRU TEP	SSRU TEP
A1	0-49	0-49
A2	50-59	50-59
B1	60-69	60-69
B2	70-79	70-79
C1	80-89	80-89
C2	90-100	90-100

มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย โดยเกณฑ์ SSRU TEP (Suan Sunandha Rajabhat University Test of English Proficiency)

ประเภทบุคลากร	เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	
	ระดับ	คะแนน
1) สายวิชาการ	ระดับ B2 ขึ้นไป	70 ขึ้นไป
2) สายสนับสนุนวิชาการ	ระดับ B1 ขึ้นไป	60 ขึ้นไป

หมายเหตุ: อาจมีการปรับเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษมหาวิทยาลัยตามมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ

บุคลากรที่ต้องสอบภาษาอังกฤษ หมายถึง บุคลากรที่มีวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี ขึ้นไป ยกเว้น ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว



หากสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดสามารถนำผลคะแนนมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการได้ 2 ปีงบประมาณ สำหรับบุคลากรที่สอบไม่ผ่านตามเกณฑ์สามารถใช้ผลคะแนนในการประเมินผลการปฏิบัติราชการได้ 1 ปีงบประมาณ และจะต้องลงทะเบียนสอบใหม่ในปีงบประมาณถัดไป

สำหรับบุคลากรที่ผ่านการอบรมภาษาอังกฤษจะสามารถใช้ผลคะแนนในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณนั้นได้

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่สอบผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย}}{\text{จำนวนบุคลากรที่เข้าสอบภาษาอังกฤษทั้งหมด}} \times 100$$

(นับเฉพาะบุคลากรที่มีวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี ขึ้นไป)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
≤ 50.00	55.00	60.00	65.00	≥ 70.00

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนบุคลากรที่สอบผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 2) จำนวนบุคลากรที่เข้าสอบภาษาอังกฤษทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 3) รายงานสรุปผลการสอบวัดระดับความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

2564

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 2562 และ 2563 (ถ้ามี)

**เป้าประสงค์ 1.6** มหาวิทยาลัยผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ :**ITA****ตัวชี้วัด 1.6.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA**

หน่วยวัด : คะแนน

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564)

หน่วยงานเจ้าภาพ : กองกลาง

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จากสำนักงาน ป.ป.ช.

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นกาประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2564 โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ประกอบด้วย 3 เครื่องมือ ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 10 คะแนน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
≤ 45.00	55.00	65.00	75.00	≥ 85.00

หมายเหตุ คะแนนผลการปฏิบัติราชการของระดับหน่วยงาน ใช้คะแนนผลการปฏิบัติราชการเดียวกันกับมหาวิทยาลัย



ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1) รายงานผลการการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 2562 และ 2563 (ถ้ามี)

**เป้าประสงค์ 1.7** บุคลากรทุกระดับรับรู้และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยตามทิศทางที่กำหนดไว้**ตัวชี้วัด 1.7.1** ร้อยละบุคลากรทุกระดับที่รับรู้และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนภารกิจให้สำเร็จ

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564)

หน่วยงานเจ้าภาพ : กองกลาง

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนบุคลากรที่มีการรับรู้และมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับในการขับเคลื่อนภารกิจให้สำเร็จ เทียบกับจำนวนบุคลากรทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผู้บริหารต้องมีการสื่อสาร ถ่ายทอด นโยบายหรือภารกิจจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

การรับรู้ หมายถึง ความรู้สึกหรือความคิดเห็นของบุคลากรที่สะท้อนถึงการได้รับการถ่ายทอดนโยบายและภารกิจที่ได้รับมอบหมาย จากผู้บริหารเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

การมีส่วนร่วม หมายถึง การแสดงความคิดเห็น การเสนอแนะ แนวทางในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

บุคลากรที่รับรู้และมีส่วนร่วม หมายถึง บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับทราบข้อมูลนโยบายหรือภารกิจจากผู้บริหาร โดยผ่านช่องทางต่างๆ และแสดงหลักฐานการรับรู้ เช่น การอ่านข้อความผ่านกลุ่มไลน์หน่วยงาน การลงนามรับทราบในระบบ E-office การลงนามเข้าร่วมประชุม เป็นต้น

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่รับรู้และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนภารกิจให้สำเร็จ}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
≤ 70.00	75.00	80.00	85.00	≥ 90.00

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนบุคลากรที่ได้รับการถ่ายทอดจากผู้บริหารหน่วยงานในเรื่องนโยบายหรือภารกิจจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 2) จำนวนบุคลากรทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 3) เอกสารหลักฐานที่แสดงบุคลากรทุกระดับที่รับรู้และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนภารกิจให้สำเร็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 2562 และ 2563 (ถ้ามี)



เป้าประสงค์ 1.8 มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่รองรับการดำเนินการตามพันธกิจได้อย่างครบถ้วนและเกิดความประหยัดงบประมาณ

ตัวชี้วัด 1.8.1 จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
หน่วยวัด : ครั้งต่อปี

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564)

หน่วยงานเจ้าภาพ : กองกลาง

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ได้รับการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ข้อร้องเรียน หมายถึง คำร้องเรียนจากผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ไม่ได้รับการตอบสนองความต้องการ ความพึงพอใจ หรือแจ้งขอให้ตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่หรือสิ่งอำนวยความสะดวก

อาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก หมายถึง ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด ห้องน้ำ จุดบริการเครือข่าย (wifi) เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 1 ครั้งต่อปี ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
≥ 19	18	17	16	≤ 15

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
2. คู่มือการปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
3. รายงานสรุปผลการจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 2562 และ 2563 (ถ้ามี)



❖ ตัวชี้วัด 1.8.2 ร้อยละของการประหยัดงบประมาณจากการใช้ไฟฟ้าและน้ำเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564)

หน่วยงานเจ้าภาพ : กองกลาง

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนเงินค่าไฟฟ้าและค่าน้ำ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เทียบกับจำนวนเงินค่าไฟฟ้าและค่าน้ำ ปีงบประมาณ พ.ศ.2563

มหาวิทยาลัยกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานให้หน่วยงานต่างๆ ได้นำไปปฏิบัติ เพื่อให้การใช้ไฟฟ้าและน้ำ ภายในมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการประหยัดงบประมาณ

หมายเหตุ หน่วยงานใช้ผลการประเมินเดียวกับมหาวิทยาลัย

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเงินค่าไฟฟ้าและค่าน้ำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563} - \text{จำนวนเงินค่าไฟฟ้าและค่าน้ำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564}}{\text{จำนวนเงินค่าไฟฟ้าและค่าน้ำ ปีงบประมาณ พ.ศ.2563}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 1.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
≤1.00	2.00	3.00	4.00	≥5.00

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนเงินค่าไฟฟ้าและค่าน้ำ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
2. จำนวนเงินค่าไฟฟ้าและค่าน้ำ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 2562 และ 2563 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 1.9 มหาวิทยาลัยสามารถบริหารจัดการทรัพยากรสิน สินทรัพย์เพื่อใช้ในการปฏิบัติตามภารกิจ

ตัวชี้วัด 1.9.1 เงินรายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการและวิจัยต่ออาจารย์ประจำ

หน่วยวัด : บาท/คน

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564)

หน่วยงานเจ้าภาพ : สำนักทรัพย์สินและรายได้

คำอธิบาย :

พิจารณาจากงบรายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการและวิจัยทั้งหมดเทียบกับจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

การบริการวิชาการและวิจัย หมายถึง การรับจัดทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่มาว่าจ้างหรือให้ทุนอุดหนุน โดยผู้รับงานจะต้องใช้ความรู้ความสามารถทางเทคนิคเฉพาะวิชาชีพในการจัดทำ เช่น งานค้นคว้าวิจัย งานสำรวจ การทดสอบ การออกแบบ การจัดฝึกอบรม การสัมมนาทางวิชาการ เป็นต้น

รายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการและวิจัย หมายถึง รายได้ที่เกิดจากการรับทำงานบริการวิชาการ หรือ งานวิจัยจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มาจ้างหรือมาให้ทุนอุดหนุนกับมหาวิทยาลัย

อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

ทั้งนี้ให้นับเฉพาะอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง

สูตรการคำนวณ :

งบรายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการและวิจัยทั้งหมด

จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (นับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เกณฑ์การให้คะแนน :

● ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 50,000 บาท ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
≤ 150,000	200,000	250,000	300,000	≥ 350,000

● ระดับหน่วยงานจัดการศึกษา และศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 3,000 บาท ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
≤ 8,000	11,000	14,000	17,000	≥ 20,000

● ระดับหน่วยงานสนับสนุนการศึกษา

สำนัก/สถาบัน/ศูนย์การศึกษา ให้ดำเนินการในข้อตัวชี้วัด “รายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการและวิจัย” โดยมีช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 10,000 บาท ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
≤ 60,000	70,000	80,000	90,000	≥ 100,000



ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) งบรายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการและวิจัยทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

2564

- 2) จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (นับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

- 3) แผนการจัดหารายได้ด้วยการบริการวิชาการและวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

- 4) รายงานสรุปผลรายได้จากการดำเนินการจัดหารายได้ด้วยการบริการวิชาการและวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

- 5) หลักฐานแสดงที่มาของรายได้ด้วยการบริการวิชาการและวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 2562 และ 2563 (ถ้ามี)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ 2.1 ผลงานวิชาการ วิจัยและงานสร้างสรรค์ ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ

ตัวชี้วัด 2.1.1 ร้อยละของผลงานวิชาการ วิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564)

หน่วยงานเจ้าภาพ : สถาบันวิจัยและพัฒนา

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการ วิจัยหรืองานสร้างสรรค์เทียบกับอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด (นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ)

ผลงานทางวิชาการเป็นข้อมูลที่สำคัญในการแสดงให้เห็นว่าอาจารย์ประจำได้สร้างสรรค์ขึ้น เพื่อแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นผลงานที่มีคุณค่าสมควรส่งเสริมให้มีการเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ทั้งเชิงวิชาการ และการแข่งขันของประเทศ ผลงานทางวิชาการอยู่ในรูปของบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ผลงานได้รับการจดอนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตรหรือเป็นผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์การระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการและผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว รวมทั้งงานสร้างสรรค์ต่างๆ

งานวิจัยที่เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ ที่มีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานการประชุม หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ นอกสถาบันเจ้าภาพ อย่างน้อยร้อยละ 25 โดยต้องมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นด้วย และมีบทความที่มาจากหน่วยงานภายนอกสถาบันอย่างน้อย 3 หน่วยงาน และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ทั้งนี้ ต้องมีหน่วยงานในประเทศที่ร่วมจัดอย่างน้อย 3 หน่วยงาน

งานวิจัยที่เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ ที่มีกองบรรณาธิการจัดทำรายงาน หรือคณะกรรมการจัดประชุมประกอบด้วยศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ 25 และมีบทความที่มาจากต่างประเทศอย่างน้อย 3 หน่วยงาน และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ทั้งนี้ ต้องมีหน่วยงานจากต่างประเทศที่ร่วมจัดไม่น้อยกว่า 3 ประเทศ

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่มที่ 1 หรือกลุ่มที่ 2 เท่านั้น หรือวารสารวิชาการระดับชาติตามประกาศของ สมศ.

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank : www.scimagojr.com) ฐานข้อมูล ISI Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น) ฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามประกาศของ สมศ.

อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ



นักวิจัยประจำ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานด้านวิจัยที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีสัญญาการจ้างกับมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

กำหนดระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.20	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
0.40	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ - ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
0.60	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2
0.80	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1
1.00	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2562 (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) - ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร - ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ - ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน - ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ

การส่งบทความเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องส่งเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และเมื่อได้รับการตอบรับและตีพิมพ์แล้ว การตีพิมพ์ต้องตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

กำหนดระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.20	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่อ
0.40	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน
0.60	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
0.80	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ

ผลงานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย ทั้งนี้ ต้องมีหน่วยงานจากในประเทศหรือต่างประเทศเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์อย่างน้อย 5 หน่วยงาน/ประเทศ และมีหน่วยงานจากในประเทศหรือต่างประเทศที่ร่วมจัดไม่น้อยกว่า 3 หน่วยงาน/ประเทศ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการ วิจัยหรืองานสร้างสรรค์} \\ \text{ของอาจารย์ประจำและนักวิจัย}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ)}} \times 100$$

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
≤ 35.00	40.00	45.00	50.00	≥ 55.00

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด (นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 2) จำนวนและรายชื่อบทความวิจัยในระดับชาติทั้งหมดของอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 3) จำนวนและรายชื่อผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ในระดับชาติทั้งหมดของอาจารย์ประจำและนักวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 4) เอกสารหลักฐานแสดงการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ วิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 2562 และ 2563 (ถ้ามี)



❖ ตัวชี้วัด 2.1.2 ร้อยละของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564)

หน่วยงานเจ้าภาพ : บัณฑิตวิทยาลัย

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ เทียบกับจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโททั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

การศึกษาในระดับปริญญาโทจะต้องมีการค้นคว้า คิดอย่างเป็นระบบเพื่อหาคำตอบที่มีความน่าเชื่อถือ ผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องประมวลความรู้เพื่อจัดทำผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการใช้ความรู้อย่างเป็นระบบและสามารถ นำเผยแพร่ให้เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ ตัวชี้วัดนี้จะเป็นการประเมินคุณภาพของผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับ ปริญญาโท โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มาตรฐานผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ต่อผู้สำเร็จการศึกษาเป็นคะแนน กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป

กำหนดระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.10	- บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง
0.20	- บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
0.40	- บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทาง วิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2562 แต่สถาบัน นำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ - ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร
0.60	- บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2
0.80	- บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบ คณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทาง วิชาการ พ.ศ. 2562 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และ แจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ(ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1
1.00	- บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2562 - ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร

การส่งบทความเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องส่งเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และเมื่อได้รับการตอบรับและตีพิมพ์แล้ว การตีพิมพ์ต้องตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ซึ่งสามารถ อยู่ในรูปแบบเอกสาร หรือสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ได้

กำหนดระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.20	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online
0.40	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน
0.60	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
0.80	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ

ผลงานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย

หมายเหตุ :

1. ผลงานวิจัยที่มีชื่อนักศึกษาและอาจารย์ร่วมกันและนับในตัวชี้วัดนี้แล้ว สามารถนำไปนับในตัวชี้วัด 2.1.1 ได้
2. ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาให้นับผลงานทุกชิ้นที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ในการประเมินนี้

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของนักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด}} \times 100$$

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
≤ 35.00	40.00	45.00	50.00	≥ 50.00

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 2) จำนวนและรายชื่อบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ ที่ตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 3) จำนวนและรายชื่อบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ ที่ตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 4) จำนวนและรายชื่อผลงานสร้างสรรค์จากศิลปินของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 5) จำนวนและรายชื่อผลงานสร้างสรรค์จากศิลปินของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 6) เอกสารหลักฐานแสดงการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 2562 และ 2563 (ถ้ามี)



ตัวชี้วัด 2.1.3 ร้อยละของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564)

หน่วยงานเจ้าภาพ : บัณฑิตวิทยาลัย

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ เทียบกับจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

การศึกษาในระดับปริญญาเอกเป็นการศึกษาในระดับสูงจะต้องมีการค้นคว้าคิดอย่างเป็นระบบ เพื่อหาประเด็นความรู้ใหม่ที่มีความน่าเชื่อถือ เป็นประโยชน์ ผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องประมวลความรู้ เพื่อจัดทำผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการใช้ความรู้อย่างเป็นระบบและสามารถนำเผยแพร่ให้เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ ตัวบ่งชี้นี้จะเป็นการประเมินคุณภาพของผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก โดยเกณฑ์ประเมินการศึกษาระดับหลักสูตร ของกระทรวงการอุดมศึกษาฯ มาตรฐานผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ต่อผู้สำเร็จการศึกษาเป็นคะแนน กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป

กำหนดระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.20	- บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
0.40	- บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติหรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2562 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ - ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร
0.60	- บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2
0.80	- บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2562 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1
1.00	- บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2562 - ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร

การส่งบทความเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องส่งเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และเมื่อได้รับการตอบรับและตีพิมพ์แล้ว การตีพิมพ์ต้องตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้



กำหนดระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.20	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online
0.40	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน
0.60	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
0.80	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ

ผลงานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย

หมายเหตุ :

1. ผลงานวิจัยที่มีชื่อนักศึกษาและอาจารย์ร่วมกันและนับในตัวชี้วัดนี้แล้ว สามารถนำไปนับในตัวชี้วัด

2.1.1 ได้

2. ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาให้นับผลงานทุกชิ้นที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ในปีการประเมินนั้นๆ
3. ในกรณีที่ไม่มีผู้สำเร็จการศึกษาไม่พิจารณาตัวชี้วัดนี้

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด}} \times 100$$

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
≤ 80.00	85.00	90.00	95.00	≥ 100.00

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 2) จำนวนและรายชื่อบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ ของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 3) จำนวนและรายชื่อบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ ของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 4) เอกสารหลักฐานแสดงการตีพิมพ์หรือเผยแพร่บทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 2562 และ 2563 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 2.2 ผลงานวิจัย งานนวัตกรรม งานสร้างสรรค์หรืองานวิชาการได้รับการนำไปใช้ประโยชน์และให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้

ตัวชี้วัด 2.2.1 จำนวนงานวิจัย งานนวัตกรรม งานสร้างสรรค์หรืองานวิชาการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือสร้างรายได้ลดรายจ่ายหรือพัฒนาประชาชนและชุมชนให้เข้มแข็งและยั่งยืน

หน่วยวัด : ผลงาน

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564)

หน่วยงานเจ้าภาพ : สถาบันวิจัยและพัฒนา

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนงานวิจัย งานนวัตกรรม งานสร้างสรรค์หรืองานวิชาการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือสร้างรายได้ลดรายจ่ายหรือพัฒนาประชาชนและชุมชนให้เข้มแข็งและยั่งยืน ในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้นำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในโครงการวิจัย และรายงานการวิจัยอย่างถูกต้อง สามารถไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการประยุกต์ใช้กับกลุ่มเป้าหมาย โดยมีหลักฐานปรากฏชัดเจนถึงการนำไปใช้จนก่อให้เกิดประโยชน์ได้จริงอย่างชัดเจน ตามวัตถุประสงค์และ/หรือ ได้การรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์หรือการรับรอง/การตรวจรับงานโดยหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา พร้อมทั้งระบุผลของการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์หรือบริการที่จัดให้แก่บุคคลภายนอก

นวัตกรรม หมายถึง การสร้างสรรค์สิ่งใหม่ หรือ สิ่งประดิษฐ์คิดค้น ขึ้นใหม่ ที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ซึ่งอาจเป็นเทคโนโลยีความคิด กระบวนการ หรือผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศและสังคม

งานวิชาการ หมายถึง การดำเนินงานทุกชนิดเพื่อถ่ายทอดความรู้ไปยังกลุ่มเป้าหมายให้สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ สร้างรายได้ ลดรายจ่าย พัฒนาตนเองให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรองรับการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ หมายถึง หน่วยงานหรือองค์กร หรือชุมชนภายนอกสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ที่มีการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาไปใช้ก่อให้เกิดประโยชน์โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์หรือการรับรอง/การตรวจรับงานโดยหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา พร้อมทั้งระบุผลของการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์

การใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ หมายถึง ผลิตภัณฑ์ที่มีการปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการประชาชนและชุมชน หรือมีการปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิมให้มีคุณสมบัติที่ดีขึ้นกว่าเดิม โดยรูปแบบในการพัฒนาอาจเป็นด้านบรรจุภัณฑ์ หรือตัวผลิตภัณฑ์อาหาร ก่อให้เกิดผลิตภัณฑ์ในเชิงพาณิชย์

การใช้ประโยชน์สร้างรายได้ลดรายจ่าย หมายถึง การดำเนินงานทุกชนิดเพื่อการลดรายจ่าย ในชีวิตประจำวัน เช่น การดัดแปลงการผลิตของกิน ของใช้ หรือเลือกใช้สิ่งของที่มีอยู่ในครัวเรือนมาใช้ทดแทน หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เป็นการทำให้รายจ่ายลดลง รวมถึงการนำของเหลือกิน เหลือใช้ มาแปรรูป ดัดแปลง แต่งเติมเพื่อเพิ่มมูลค่า สร้างราคาสามารถจำหน่ายเป็นรายได้เสริมของครอบครัวได้

การใช้ประโยชน์พัฒนาประชาชนและชุมชนให้เข้มแข็งและยั่งยืน หมายถึง การนำกระบวนการ วิธีการองค์ความรู้ การเปลี่ยนแปลง การเสริมพลัง อันเป็นผลกระทบ ที่เกิดจากการวิจัยและการพัฒนาประชาชน ชุมชน ท้องถิ่นพื้นที่ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์การขยายผลต่อชุมชนท้องถิ่นและสังคมอื่น

หมายเหตุ งานวิจัย งานนวัตกรรม งานสร้างสรรค์ ที่นำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือสร้างรายได้ลดรายจ่ายหรือพัฒนาประชาชนและชุมชนให้เข้มแข็งและยั่งยืน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งต้องเป็นผลงานที่ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี



เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 ผลงาน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
27.00	32.00	37.00	42.00	≥ 47.00

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนงานวิจัย งานนวัตกรรม งานสร้างสรรค์หรืองานวิชาการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือสร้างรายได้ลดรายจ่ายหรือพัฒนาประชาชนและชุมชนให้เข้มแข็งและยั่งยืน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 2) จำนวนและรายชื่องานวิจัย งานนวัตกรรม งานสร้างสรรค์หรืองานวิชาการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือสร้างรายได้ลดรายจ่ายหรือพัฒนาประชาชนและชุมชนให้เข้มแข็งและยั่งยืน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 3) เอกสารหลักฐานผลงานวิจัย งานนวัตกรรม งานสร้างสรรค์หรืองานวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือสร้างรายได้ลดรายจ่ายหรือพัฒนาประชาชนและชุมชนให้เข้มแข็งและยั่งยืน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 2562 และ 2563 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 2.3 ผลงานวิจัย งานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่ยื่นจดอนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร

ตัวชี้วัดที่ 2.3.1 จำนวนผลงานวิจัย งานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่ยื่นจดอนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร

หน่วยวัด : ผลงาน

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564)

หน่วยงานเจ้าภาพ : สถาบันวิจัยและพัฒนา

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนผลงานวิจัย งานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่ยื่นจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร และได้รับการประทับตราจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สิทธิบัตร (Patent) หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ (Invention) หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Design) ที่มีลักษณะตามที่กำหนดในกฎหมาย กฎกระทรวง และระเบียบว่าด้วยสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 เป็นสิทธิพิเศษที่ให้ผู้ประดิษฐ์คิดค้นหรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ มีสิทธิที่จะผลิตสินค้าจำหน่ายสินค้าแต่เพียงผู้เดียวในช่วงระยะเวลาหนึ่ง การประดิษฐ์ (Invention) หมายถึง ความคิดสร้างสรรค์เกี่ยวกับลักษณะองค์ประกอบมีโครงสร้างหรือกลไกของผลิตภัณฑ์รวมทั้งกรรมวิธีในการผลิตการรักษาหรือปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้ดีขึ้น หรือทำให้เกิดผลิตภัณฑ์ขึ้นใหม่ที่แตกต่างไปจากเดิมและเน้นการผลิตที่มีลักษณะของการแก้ไขปัญหาทางเทคนิคที่สามารถคิดค้นขึ้นโดยง่ายเช่น กลไกของเครื่องยนต์, ยารักษาโรค, วิธีการในการเก็บรักษาพืชผักผลไม้ไม่เน่าเสียเร็วเกินไป, การออกแบบขวดบรรจุน้ำดื่ม, ขวดบรรจุน้ำอัดลม หรือการออกแบบลวดลายบนจานข้าว ถ้วยกาแฟ ไม่ให้เหมือนของคนอื่น เป็นต้น

อนุสิทธิบัตร (Petty Patent) หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ จะมีลักษณะคล้ายกันกับการประดิษฐ์แต่เป็นความคิดสร้างสรรค์ที่มีระดับการพัฒนาเทคโนโลยีไม่สูงมากหรือเป็นการประดิษฐ์คิดค้นเพียงเล็กน้อยและมีประโยชน์ใช้สอยมากขึ้นรวมทั้งกรรมวิธีในการผลิตการรักษาหรือปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้ดีขึ้นหรือทำให้เกิดผลิตภัณฑ์ขึ้นใหม่ที่แตกต่างไปจากเดิมเช่นกลไกของเครื่องยนต์, ยารักษาโรค, วิธีการในการเก็บรักษาพืชผักผลไม้ไม่เน่าเสียเร็วเกินไป เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

● ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 2 ผลงาน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
≤ 13	15	17	19	≥ 21

● ระดับหน่วยงาน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 1 ผลงาน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

หน่วยงาน	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	1	2	≥ 3
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	-	-	-	1	≥ 2
คณะศิลปกรรมศาสตร์	≤ 10	11	12	13	≥ 14
วิทยาลัยสหเวชศาสตร์	-	-	-	1	≥ 2

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1) จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่ยื่นจดอนุสิทธิบัตร หรือ สิทธิบัตร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2) เอกสารหลักฐานแสดงที่ยื่นจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร และได้รับการประทับตราจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 2562 และ 2563 (ถ้ามี)



เป้าประสงค์ 2.4 มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ และบริการทางวิชาการแก่ชุมชน โรงเรียน วิสาหกิจชุมชน กลุ่มอาชีพ ผู้ประกอบการใหม่ และท้องถิ่นให้มีความให้เข้มแข็งอย่างยั่งยืนตามศาสตร์พระราชา

ตัวชี้วัดที่ 2.4.1 จำนวนผู้มาเยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้

หน่วยวัด : คน

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564)

หน่วยงานเจ้าภาพ : สถาบันวิจัยและพัฒนา

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้บริการวิชาการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์ความรู้ หมายถึง ความรู้ที่ได้เกิดจากประสบการณ์การทำงาน หรือการวิจัยทดลอง ที่ผู้รับความรู้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในลักษณะเป็นรูปธรรม

แหล่งเรียนรู้ หมายถึง พื้นที่ในการรวบรวมองค์ความรู้ตั้งแต่ 5 องค์ความรู้ขึ้นไป เพื่อบริการ ถ่ายทอดรายละเอียดองค์ความรู้นั้นๆ ไปสู่ผู้รับบริการได้โดยตรง ทำให้เกิดการเรียนรู้และปฏิบัติได้ด้วยตนเอง

ผู้เยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้ หมายถึง ผู้รับบริการที่เข้ารับถ่ายทอดความรู้ ทั้งในรูปแบบการเข้าเยี่ยมชม ณ แหล่งเรียนรู้โดยตรง หรือผ่านสื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่จำลองแหล่งเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์

กระบวนการสร้างองค์ความรู้ในแหล่งเรียนรู้

1. ดำเนินงานตามนโยบายด้านการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยส่งเสริมให้มีการบริการวิชาการที่เชื่อมโยงกับงานวิจัย บูรณาการร่วมกับการเรียนการสอน และส่งเสริมให้มีการจัดแหล่งเรียนรู้ เพื่อสร้างโอกาสเรียนให้แก่ทุกคนทุกกลุ่มวัย

2. การเพิ่มองค์ความรู้หลักๆ มี 5 กิจกรรม ได้แก่

2.1 สำรวจความต้องการของผู้รับบริการแหล่งเรียนรู้บริการวิชาการ หรือประชุมเพื่อวิเคราะห์การพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ให้มีความทันต่อยุคสมัย เพื่อการเพิ่มองค์ความรู้ใหม่

2.2 ออกแบบและสร้างองค์ความรู้ใหม่ในแหล่งเรียนรู้บริการวิชาการแก่สังคม

2.3 ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคคลทั่วไปเข้าร่วมรับฟังการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เพิ่มใหม่

2.4 ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับองค์ความรู้ที่เพิ่มขึ้นในแหล่งเรียนรู้บริการวิชาการ ในรูปแบบออนไลน์ และออฟไลน์

2.5 ประเมินความพึงพอใจและรวบรวมจำนวนของผู้เข้าเยี่ยมชมองค์ความรู้ในแหล่งเรียนรู้

3. องค์ความรู้เพิ่มขึ้นในแหล่งเรียนรู้บริการวิชาการแก่สังคมนั้นจำเป็นต้องบูรณาการกับการวิจัย (งานวิจัยของคณาจารย์ และงานวิจัย R2R ที่สอดคล้องกับองค์ความรู้ใหม่) บูรณาการร่วมกับความเชี่ยวชาญจากการเรียนการสอน ผ่านกิจกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการเพิ่มองค์ความรู้ในแหล่งเรียนรู้บริการวิชาการแก่สังคมนั้น จะเกิดองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนโดยตรงและโดยอ้อม

เกณฑ์การให้คะแนน :

● ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 200 คน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
≤ 200	400	600	800	≥ 1,000



● ระดับหน่วยงาน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 10 คน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
≤ 60	70	80	90	≥ 100

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนผู้มาเยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้บริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 2) รายงานความพึงพอใจของผู้มาเยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้บริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 3) รายงานสรุปผลความพึงพอใจการให้บริการแหล่งเรียนรู้บริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 2562 และ 2563 (ถ้ามี)

❖ ตัวชี้วัดที่ 2.4.2 จำนวนศูนย์การเรียนรู้ที่เป็นแหล่งให้คำปรึกษาแก่ประชาชนในชุมชนหรือบุคคลทั่วไป

หน่วยวัด : ศูนย์การเรียนรู้

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564)

หน่วยงานเจ้าภาพ : สถาบันวิจัยและพัฒนา

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนศูนย์ให้คำปรึกษาการบริการวิชาการแก่ประชาชนในชุมชนหรือบุคคลทั่วไป ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในพื้นที่จัดการศึกษา 5 เขตพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัย ได้แก่ 1) เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 2) จังหวัดนครปฐม 3) จังหวัดสมุทรสงคราม 4) จังหวัดอุดรธานี และ 5) จังหวัดระนอง

ศูนย์การเรียนรู้ หมายถึง พื้นที่ที่มีการรวบรวมองค์ความรู้ที่หลากหลาย มากกว่า 5 องค์ความรู้ขึ้นไป ซึ่งมีเป้าหมาย ในรูปแบบกิจกรรมการถ่ายทอด โดยมีผู้ถ่ายทอดความรู้หลักประจำพื้นที่ และมีการบันทึกเข้าเยี่ยมชมหรือเรียนรู้ รวมทั้งมีการจัดเก็บข้อมูลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าเยี่ยมชม ทั้งนี้ต้องมีการทำความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย กับชุมชนและองค์กรต่างๆ

ศูนย์ให้คำปรึกษาการบริการวิชาการแก่ประชาชนในชุมชนหรือบุคคลทั่วไป หมายถึง ศูนย์การเรียนรู้ วิจัย และบริการวิชาการแก่สังคมที่มีอยู่เดิม หรือเพิ่มขึ้นใหม่ โดยศูนย์ให้คำปรึกษานี้ต้องสามารถถ่ายทอดความรู้ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริการวิชาการองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม เป็นที่พึ่งของประชาชน

ตามนโยบายการสร้างเสริมความเข้มแข็งให้ชุมชนของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้และบริการวิชาการชั้นนำ มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินการให้ความรู้และเป็นแบบอย่างในการขับเคลื่อนโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
2. ส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้บริการวิชาการในรูปแบบที่หลากหลายและสอดคล้องกับปัญหา/ความต้องการของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น
3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กร หน่วยงานภายนอกในารให้บริการวิชาการ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อมของชุมชนให้เข้มแข็ง ยั่งยืนนำไปสู่การพึ่งพาตนเองได้
4. ส่งเสริมให้มีจัดแหล่งเรียนรู้และศูนย์บริการวิชาการเพื่อสร้างโอกาสการเรียนรู้ให้แก่ทุกคนทุกกลุ่มทุกวัย ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงจำเป็นต้องมีแหล่งให้คำปรึกษาด้านการวิจัยและบริการวิชาการแก่ประชาชนในชุมชนหรือบุคคลทั่วไป เพื่อสนับสนุนให้ภาคประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านการวิจัยและบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้อย่างตรงตามความต้องการ

องค์ประกอบเป็นศูนย์การเรียนรู้ วิจัย และบริการวิชาการแก่สังคมที่สามารถให้คำปรึกษาการบริการวิชาการแก่ประชาชนในชุมชนหรือบุคคลทั่วไป ได้แก่

1. หนังสือการขออนุมัติการเปิดศูนย์การเรียนรู้ฯ อย่างเป็นทางการจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
2. สถานที่ตั้งศูนย์การเรียนรู้ วิจัย และบริการวิชาการแก่สังคมที่สามารถให้คำปรึกษาการบริการวิชาการแก่ประชาชนในชุมชนหรือบุคคลทั่วไปที่ชัดเจน
3. กำหนดอัตลักษณ์ของศูนย์การเรียนรู้ วิจัย และบริการวิชาการแก่สังคม ที่ชัดเจน เช่น ศูนย์การเรียนรู้ วิจัย และบริการวิชาการแก่สังคม บ้านสารภี จังหวัดสมุทรสงคราม เป็นศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง โดยผู้จัดการศูนย์การเรียนรู้ฯ เป็นผู้ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการบริหารจัดการพื้นที่ 1 ไร่ ทำให้เกิดรายได้ 2 แสนบาทต่อปี ทั้งนี้มีการดำเนินงานที่บูรณาการองค์ความรู้ทางวิชาการร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาด้วย
4. องค์ความรู้ที่เกิดจากการสังเคราะห์จากงานวิชาการ การทดลอง ประสบการณ์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยผ่านกระบวนการวิพากษ์ความคิด ที่อยู่ในศูนย์การเรียนรู้ วิจัย และบริการวิชาการแก่สังคม
5. ป้ายหรือเอกสารแสดงรายละเอียดองค์ความรู้
6. กำหนดให้มีวิทยากรประจำศูนย์การเรียนรู้



7. สมุดจดบันทึกการเยี่ยมชมและการให้คำปรึกษาการบริการวิชาการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ศูนย์การเรียนรู้ ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	1	2	≥ 3

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) ศูนย์ให้คำปรึกษาการบริการวิชาการแก่ประชาชนในชุมชนหรือบุคคลทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 2) รายงานผลการดำเนินงานศูนย์ให้คำปรึกษาการบริการวิชาการแก่ประชาชนในชุมชนหรือบุคคลทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 2562 และ 2563 (ถ้ามี)



ตัวชี้วัดที่ 2.4.3 จำนวนองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ

หน่วยวัด : จำนวนองค์ความรู้

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2563-กันยายน 2564)

หน่วยงานเจ้าภาพ : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่ได้รับการเผยแพร่ใน Google Arts & Culture ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 Google Arts & Culture เป็นช่องทางในการเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมออนไลน์สู่สากล

*Google Arts & Culture เป็นแพลตฟอร์มที่ไม่แสวงผลกำไร ทำงานร่วมกับสถาบันทางวัฒนธรรมและศิลปินทั่วโลก โดยมีภารกิจคือ การอนุรักษ์และนำเสนอศิลปะและวัฒนธรรมของโลกออนไลน์เพื่อให้ทุกคนเข้าถึงได้จากทุกที่

เพื่อเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้ปรากฏในเวทีสากลให้กับคนที่สนใจด้านศิลปะจากทั่วโลกสามารถเข้ามาศึกษาศิลปะและวัฒนธรรม และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องความเป็นสวนสุนันทา

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 1 องค์ความรู้ ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	1	2	≥ 3

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1. ข้อมูลองค์ความรู้ที่ลงในแพลตฟอร์มของ Google Arts & Culture
2. แผนขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมใน Google Arts & Culture ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
3. รายงานสรุปผลการดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมใน Google Arts & Culture ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 2562 และ 2563 (ถ้ามี)

ตัวชี้วัดที่ 2.4.4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์ราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564)

หน่วยงานเจ้าภาพ : กองนโยบายและแผน

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนตัวชี้วัดในโครงการยุทธศาสตร์ราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมายเทียบกับจำนวนตัวชี้วัดในโครงการยุทธศาสตร์ราชภัฏฯ ทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

การดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์ราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับพระราโชบายด้านการศึกษา มุ่งผลิตครูคุณภาพและพัฒนาท้องถิ่นทั้งทางด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมและการศึกษาตามสภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของชุมชน น้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน อยู่บนพื้นที่บริการที่มหาวิทยาลัยรับผิดชอบในการจัดทำแผนโครงการและกิจกรรมที่สอดคล้องกัน มีการวิเคราะห์และประเมินอย่างต่อเนื่อง โดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ บูรณาการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันทั้งภายในมหาวิทยาลัย นอกมหาวิทยาลัย และระหว่างมหาวิทยาลัยด้วยกัน สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชนให้มีคุณธรรมและความสามารถในการบริหารงานเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม

โครงการยุทธศาสตร์ราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น หมายถึง โครงการที่สำนักงานงบประมาณ ได้จัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในแผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนตัวชี้วัดในโครงการยุทธศาสตร์ราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวชี้วัดในโครงการยุทธศาสตร์ราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
≤ 40.00	50.00	60.00	70.00	≥ 80.00

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนตัวชี้วัดในโครงการยุทธศาสตร์ราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 2) จำนวนตัวชี้วัดในโครงการยุทธศาสตร์ราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่บรรลุทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 3) รายงานผลการดำเนินโครงการยุทธศาสตร์ราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามตัวชี้วัดของโครงการ

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 2562 และ 2563 (ถ้ามี)

**เป้าประสงค์ 2.5 มหาวิทยาลัยมีงานวิจัยที่ตอบสนองต่อความต้องการของแหล่งทุน****ตัวชี้วัดที่ 2.5.1 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย**

หน่วยวัด : บาท/คน

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564)

หน่วยงานเจ้าภาพ : สถาบันวิจัยและพัฒนา

คำอธิบาย :

พิจารณาจากเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เทียบกับอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด (ไม่นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในสถาบันอุดมศึกษา คือ เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาจึงต้องจัดสรรเงินจากภายในสถาบัน และที่ได้รับจากภายนอกสถาบันเพื่อสนับสนุนการทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างมีประสิทธิภาพตามสภาพแวดล้อมและจุดเน้นของสถาบัน

นอกจากนั้นเงินทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่มหาวิทยาลัยได้รับจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยยังเป็นตัวบ่งชี้ที่สำคัญที่แสดงถึงศักยภาพด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดมาตรฐานสัดส่วนเงินวิจัยต่ออาจารย์ประจำ จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา ดังนี้

กลุ่มสาขาวิชา	เงินวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อคน
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	25,000 บาท
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	60,000 บาท
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	50,000 บาท

อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

นักวิจัยประจำ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานด้านวิจัยที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีสัญญาการจ้างกับมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ทั้งหมด}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย (นับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง)}} \\ \text{ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5,000 บาท ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
≤ 5,000	10,000	15,000	20,000	≥ 25,000

- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5,000 บาท ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
≤ 40,000	45,000	50,000	55,000	≥ 60,000



● กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5,000 บาท ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
$\leq 30,000$	35,000	40,000	45,000	$\geq 50,000$

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด (นับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 2) จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 3) สัญญาการได้รับสนับสนุนทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 2562 และ 2563 (ถ้ามี)



❖ ตัวชี้วัดที่ 2.5.2 จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรมหรืองานสิทธิบัตรที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

หน่วยวัด : ผลงาน

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564)

หน่วยงานเจ้าภาพ : สถาบันวิจัยและพัฒนา

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรมหรืองานสิทธิบัตรที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้นำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในโครงการวิจัย และรายงานการวิจัยอย่างถูกต้อง สามารถไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการประยุกต์ใช้กับกลุ่มเป้าหมาย โดยมีหลักฐานปรากฏชัดเจนถึงการนำไปใช้จนก่อให้เกิดประโยชน์ได้จริงอย่างชัดเจน ตามวัตถุประสงค์และ/หรือ ได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์หรือการรับรอง/การตรวจรับงานโดยหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา พร้อมทั้งระบุผลของการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ หรือบริการที่จัดให้แก่บุคคลภายนอก

นวัตกรรม หมายถึง การสร้างสรรค์สิ่งใหม่ หรือสิ่งที่ประดิษฐ์คิดค้นขึ้นใหม่ ที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ซึ่งอาจเป็นเทคโนโลยี ความคิด กระบวนการ หรือผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศและสังคม

สิทธิบัตร (Patent) หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ (Invention) หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Design) ที่มีลักษณะตามที่กำหนดในกฎหมาย กฎกระทรวง และระเบียบว่าด้วยสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 เป็นสิทธิพิเศษที่ให้ผู้ประดิษฐ์คิดค้นหรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ มีสิทธิที่จะผลิตสินค้าจำหน่ายสินค้าแต่เพียงผู้เดียวในช่วงระยะเวลาหนึ่ง การประดิษฐ์ (Invention) หมายถึง ความคิดสร้างสรรค์เกี่ยวกับลักษณะองค์ประกอบมีโครงสร้างหรือกลไกของผลิตภัณฑ์รวมทั้งกรรมวิธีในการผลิตการรักษาหรือปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้ดีขึ้น หรือทำให้เกิดผลิตภัณฑ์ขึ้นใหม่ที่แตกต่างไปจากเดิมและเน้นการผลิตที่มีลักษณะของการแก้ไขปัญหาทางเทคนิคที่สามารถคิดค้นขึ้นโดยง่ายเช่น กลไกของเครื่องยนต์, ยารักษาโรค, วิธีการในการเก็บรักษาพืชผักผลไม้ไม่เน่าเสียเร็วเกินไป, การออกแบบขวดบรรจุน้ำดื่ม, ขวดบรรจุน้ำอัดลม หรือการออกแบบขวดลายบนจานข้าว ถ้วยกาแฟ ไม่ให้เหมือนของคนอื่น เป็นต้น

อนุสิทธิบัตร (Petty Patent) หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ จะมีลักษณะคล้ายกันกับการประดิษฐ์แต่เป็นความคิดสร้างสรรค์ที่มีระดับการพัฒนาเทคโนโลยีไม่สูงมากหรือเป็นการประดิษฐ์คิดค้นเพียงเล็กน้อยและมีประโยชน์ใช้สอยมากขึ้นรวมทั้งกรรมวิธีในการผลิตการรักษาหรือปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้ดีขึ้นหรือทำให้เกิดผลิตภัณฑ์ขึ้นใหม่ที่แตกต่างไปจากเดิมเช่นกลไกของเครื่องยนต์, ยารักษาโรค, วิธีการในการเก็บรักษาพืชผักผลไม้ไม่เน่าเสียเร็วเกินไป เป็นต้น

ประโยชน์เชิงพาณิชย์ หมายถึง การนำผลงานวิจัย นวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้นำไปสู่การเจรจาทางธุรกิจ การผลิตในเชิงพาณิชย์ การสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์ การแปรรูป การสร้างตราสินค้า การเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต การลดต้นทุนการผลิต การสร้างอาชีพ และทางเลือกให้กับผู้ประกอบการ เกษตรกรหรือผู้ประกอบการอื่นๆ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรองรับการนำงานวิจัย นวัตกรรมหรืองานสิทธิบัตรไปใช้ประโยชน์ หมายถึง หน่วยงานหรือองค์กร หรือชุมชนภายนอกสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ที่มีการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาไปใช้ก่อให้เกิดประโยชน์ การนำผลผลิต/นวัตกรรมที่ได้จากงานวิจัยออกแสดงหรือจำหน่ายในงานที่จัดโดยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป (เช่นระดับจังหวัด) หรือรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือบริษัทมหาชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือองค์กรกลาง ระดับชาติและนานาชาติทั้งภาครัฐและเอกชน (เช่นสภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า สมาชิวิชาชีพ) ร้านค้าชุมชน ตลาดประชารัฐ

การนับจำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรมหรืองานสิทธิบัตรที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 จะนับได้ก็ต่อเมื่อเป็นงานที่ได้ยื่นการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ก่อนนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์



เกณฑ์การให้คะแนน :

- ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 1 ผลงาน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
≤ 10	11	12	13	≥ 14

- ระดับหน่วยงาน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 1 ผลงาน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	-	-	≥ 1

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

2564

- 2) เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการนำผลงานวิจัย นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 2562 และ 2563 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 2.6 วารสารวิชาการที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ**ตัวชี้วัดที่ 2.6.1** จำนวนวารสารวิชาการที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ

หน่วยวัด : วารสาร

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2563-กันยายน 2564)

หน่วยงานเจ้าภาพ : สถาบันวิจัยและพัฒนา

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนวารสารที่ได้รับการยอมรับในฐาน TCI การนับจำนวนวารสารที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ เป็นการนับสะสม หากวารสารนั้นยังได้รับการรับรองอยู่ในปีที่ประเมิน

วารสารวิชาการที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ หมายถึง วารสารที่ได้รับการยอมรับในฐาน TCI อยู่ในกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 ที่เกิดขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยการจัดกลุ่มวารสารในฐานข้อมูล TCI มีดังนี้

- 1) วารสารกลุ่มที่ 1 วารสารที่ผ่านการรับรองคุณภาพของ TCI (ระยะเวลา 5 ปี จนถึง 31 ธันวาคม 2567) และอยู่ในฐานข้อมูล TCI และจะถูกคัดเลือกเข้าสู่ฐานข้อมูล ASEAN Citation Index (ACI) ต่อไป
- 2) วารสารกลุ่มที่ 2 วารสารที่อยู่ระหว่างการปรับปรุงคุณภาพ และอยู่ในฐานข้อมูล TCI
- 3) วารสารกลุ่มที่ 3 วารสารที่ไม่ผ่านการรับรองคุณภาพ และอาจไม่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล TCI ในอนาคต

เกณฑ์การให้คะแนน :

● ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 1 วารสาร ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
≤ 7	8	9	10	≥ 11

● ระดับหน่วยงาน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 1 วารสาร ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	-	-	1

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนวารสารที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 2) เอกสารหลักฐานแสดงการได้รับการยอมรับในระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 3) วารสารที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 2562 และ 2563 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 2.7 มหาวิทยาลัยมีกระบวนการบริการวิชาการ ที่ได้มาตรฐาน สอดรับกับความต้องการของท้องถิ่นและสังคม

ตัวชี้วัด 2.7.1 ร้อยละของการบริการวิชาการที่มีการบูรณาการกับการจัดการเรียนการสอนหรือการวิจัย

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564)

หน่วยงานเจ้าภาพ : สถาบันวิจัยและพัฒนา

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนโครงการบริการวิชาการที่มีการบูรณาการกับการจัดการเรียนการสอนหรือการวิจัย ในช่วงเวลาปีงบประมาณ (ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564)

การบริการวิชาการ หมายถึง การให้บริการทางวิชาการแบบให้เปล่า (ไม่คิดค่าบริการ) ซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ตลอดจนการถ่ายทอดองค์ความรู้ในแหล่งเรียนรู้ โดยดำเนินการให้ความรู้แก่ผู้รับบริการที่เป็น นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป ผู้ด้อยโอกาส ชุมชน ท้องถิ่นที่มีความต้องการรับบริการจากมหาวิทยาลัย มีรายละเอียดกรอบแนวคิดการดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคม ดังนี้

1. มุ่งเน้นและสนับสนุนการดำเนินงานการสร้างผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการเพื่อการพัฒนาเผยแพร่ความรู้ ฝึกทักษะวิชาชีพ และยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่ นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป ผู้ด้อยโอกาส ชุมชน ท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน

2. บูรณาการวงจร 3 ห่วงแห่งการสร้างองค์ความรู้ คือ 1) การเรียนการสอน 2) การวิจัย 3) การบริการวิชาการแก่สังคม ซึ่งการบูรณาการในลักษณะดังกล่าวนั้นเป็นการเชื่อมโยงองค์ความรู้จากการเรียนการสอน การวิจัย ไปสู่การบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อสนับสนุนให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ร่วมเรียนรู้ และนำองค์ความรู้ไปสู่การปฏิบัติจริงในการเรียน และการดำเนินชีวิตตามบริบทของชุมชน ท้องถิ่น สังคม อย่างสร้างสรรค์

3. การอาศัยความร่วมมือหรือสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินกิจกรรม เช่น นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป ผู้ด้อยโอกาส ชุมชน ท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน เป็นต้น

4. ดำเนินการให้ครบถ้วนอย่างเป็นขั้นตอนตามหลัก PDCA ซึ่งประกอบด้วย การวางแผน (Plan) การดำเนินงานและเก็บข้อมูล (Do) การประเมินผลการดำเนินงาน (Check) และการรายงานผลการดำเนินงานพร้อมแนวทางการปรับปรุง (Act)

5. เปิดโอกาสการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เช่น นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป ผู้ด้อยโอกาส ชุมชน ท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน ในการดำเนินงาน รวมทั้งควรให้ชุมชนมีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง และได้รับผลกระทบในเชิงบวกเพื่อทำให้ชุมชน ท้องถิ่น และสังคมเกิดความเข้มแข็ง

6. สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาในสถาบัน ตระหนักและเห็นความสำคัญของการบริการวิชาการที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชน ท้องถิ่น สังคม ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไปในอนาคต

7. การสร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เป็นอัตลักษณ์ในแหล่งเรียนรู้ของหน่วยงาน เพื่อเปิดพื้นที่ให้มหาวิทยาลัยเป็นชุมชนวิชาการ ที่เป็นแหล่งการเรียนรู้สำหรับนักเรียน นักศึกษา ตลอดจนบุคคลทั่วไป

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนโครงการบริการวิชาการที่มีการบูรณาการกับการจัดการเรียนการสอนหรือการวิจัย}}{\text{จำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
≤ 70.00	75.00	80.00	85.00	≥ 90.00



ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนโครงการบริการวิชาการที่มีการบูรณาการกับการจัดการเรียนการสอนหรือการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
- 2) จำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
- 3) รายงานผลการดำเนินงานบริการวิชาการที่มีการบูรณาการกับการจัดการเรียนการสอนหรือการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 2562 และ 2563 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 2.8 อาจารย์และนักวิจัยมีศักยภาพในการริเริ่มสร้างสรรค์ งานวิจัย นวัตกรรม และการบริการวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 2.8.1 จำนวนชุดโครงการวิจัยที่เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ชุมชนและสังคม

หน่วยวัด : ชุดโครงการ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564)

หน่วยงานเจ้าภาพ : สถาบันวิจัยและพัฒนา

คำอธิบาย :

พิจารณาจากชุดโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากงบประมาณรายได้จากมหาวิทยาลัย หนึ่งชุดโครงการสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้มากกว่า 1 ด้าน ได้แก่ ด้านนโยบายและสาธารณะ ด้านพาณิชย์ ด้านสังคมและชุมชน อีกทั้ง ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ สามารถระบุได้ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ตลอดจนเป็นโครงการที่ได้เผยแพร่ความรู้ต่อวงการวิชาการและสาธารณะ อาทิ ผลงานตีพิมพ์ทางวิชาการ สื่อสาธารณะ รายละเอียด ดังนี้

ด้านนโยบายและสาธารณะ หมายถึง การนำความรู้จากงานวิจัยไปใช้ในกระบวนการกำหนดนโยบาย อาจเป็นนโยบายระดับประเทศ ระดับภูมิภาค ระดับจังหวัด ระดับท้องถิ่น การใช้ประโยชน์ด้านนโยบายจะรวมทั้งการนำองค์ความรู้ไปสังเคราะห์เป็นนโยบาย (Policy options) แล้วนำนโยบายนั้นไปสู่ผู้ใช้ประโยชน์ในวงกว้างเพื่อประโยชน์ของสังคมและประชาชนทั่วไป เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตของประชาชน สร้างสังคมคุณภาพ และส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ด้านพาณิชย์ หมายถึง เป็นผลงานวิจัยที่เน้นสร้างนวัตกรรม เทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือการพัฒนาจากสิ่งที่มีอยู่เดิม โดยเป็นการนำไปใช้ประโยชน์ในการผลิตเชิงพาณิชย์ หรือลดการนำเข้าเทคโนโลยีจาก ต่างประเทศ หรือนำไปสู่การพัฒนารูปแบบธุรกิจใหม่ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม เพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตและบริการ

ด้านสังคมและชุมชน หมายถึง การนำกระบวนการ วิธีการ องค์ความรู้ การเปลี่ยนแปลง การเสริมพลัง อันเป็นผลกระทบ ที่เกิดจากการวิจัยและพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น พื้นที่ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์การขยายผลต่อ ชุมชน ท้องถิ่น หรือรวมถึงสังคมอื่น

ผลงานตีพิมพ์ทางวิชาการ หมายถึง การนำองค์ความรู้จากผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น ผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ระดับชาติ หนังสือ ตำรา บทเรียนไปเป็นประโยชน์ด้านวิชาการ การเรียนรู้ การเรียนการสอน ในวงนักวิชาการและผู้สนใจด้านวิชาการ รวมถึงนำผลงานวิจัยไปวิจัยต่อยอด

สื่อสาธารณะ หมายถึง การเผยแพร่ความรู้จากผลงานวิจัยที่ได้ต่อสาธารณะ ผ่านทางหนังสือพิมพ์ วารสาร โทรทัศน์ วิทยุ คู่มือ แผ่นพับ การฝึกอบรม และสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เป็นต้น

โดยสามารถแบ่งชุดโครงการออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่

1. ชุดโครงการด้านสังคมศาสตร์
2. ชุดโครงการด้านวิทยาศาสตร์
3. ชุดโครงการด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
4. ชุดโครงการบูรณาการข้ามศาสตร์

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 โครงการ ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	1	2	3	4

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนชุดโครงการวิจัยที่เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ชุมชนและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 2) รายงานสรุปภาพรวมผลการดำเนินงานที่มีการสร้างผลผลิต ผลลัพธ์/ผลกระทบ เมื่อเทียบกับแผนที่ตั้งไว้ของแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



3) รายงานผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของผลงานการพัฒนาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 2562 และ 2563 (ถ้ามี)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

เป้าประสงค์ 3.1 มหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

ตัวชี้วัด 3.1.1 ร้อยละความสำเร็จของแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564)

หน่วยงานเจ้าภาพ : กองนโยบายและแผน

คำอธิบาย :

พิจารณาจำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายเทียบกับจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมดในแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย หมายถึง แผนขับเคลื่อนทิศทางการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่คณะกรรมการขับเคลื่อนทิศทางการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (Fast Track) ในด้านต่างๆ เป็นผู้จัดทำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีเป้าหมายในอนาคตระยะ 15 ปีข้างหน้า ที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยเป็นที่รู้จักและยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ ซึ่งมีตติสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ใช้ Rank ในการจัดอันดับมหาวิทยาลัย จำนวน 3 rank ได้แก่ 1) Webometrics 2) QS World University Rankings: QS Stars และ 3) QS World University Rankings: Asia เป็นเกณฑ์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยไปเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละช่วง โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้มีการจัดประชุมผู้บริหารทุกระดับในการจัดทำแผนดำเนินงานเพื่อการขับเคลื่อนจัดอันดับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านวิชาการและการเรียนการสอน มีตัวชี้วัดดังนี้

- 1.1 ร้อยละของอาจารย์ชาวต่างชาติที่มีสัญญาจ้างเต็มเวลา (QS Ranking, UMultirank)
- 1.2 จำนวนนักศึกษาชาวต่างชาติลงทะเบียนเรียนเต็มหลักสูตร (เฉพาะหลักสูตรนานาชาติ) (QS Ranking)
- 1.3 ฐานข้อมูลสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ที่มีสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพของทุกสาขาวิชา และมีระบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์นิเทศ (QS Stars, UMultirank)
- 1.4 ร้อยละของอาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก (PhD) (QS Stars, UMultirank)
- 1.5 จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนต่างชาติที่เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา (Inbound) (QS)
- 1.6 จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนชาวไทยที่ไปศึกษาในต่างประเทศ อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา (Outbound) (QS)
- 1.7 จำนวนผู้ทรงคุณวุฒิที่รับทราบข้อมูลทางวิชาการของมหาวิทยาลัย (หลักสูตร/ งานวิจัย หรือ ข้อมูลอื่น) (QS Stars)
- 1.8 จำนวนหลักสูตร joint degree program กับมหาวิทยาลัยที่อยู่ในอันดับ 500 ของ QS (QS Stars)
- 1.9 จำนวนสัญชาติของนักศึกษาชาวต่างชาติที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยเต็มหลักสูตร (QS Stars)
- 1.10 จำนวนหลักสูตรได้รับการรับรองตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ (QS Stars)
- 1.11 จำนวนหน่วยกิตที่จัดให้นักศึกษาทำกิจกรรมด้านการบริการวิชาการแก่สังคมในหนึ่งหลักสูตร (UMultirank)
- 1.12 จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่เป็นสอนเป็นภาษาต่างประเทศ (UMultirank)
- 1.13 จำนวนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีที่ทำร่วมกับองค์กรเอกชนระดับภูมิภาค (UMultirank)



1.14 จำนวนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทที่ทำร่วมกับองค์กรเอกชนระดับภูมิภาค (UMultirank)

2. ด้านวิจัยและบริการวิชาการ มีตัวชี้วัดดังนี้

- 2.1 จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS และ SJR Q1, Q2 (QS Ranking)
- 2.2 จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐาน Scopus (QS Ranking)
- 2.3 จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ร่วมกับนักวิจัยจากมหาวิทยาลัยใน 500 อันดับแรกของ QS ในฐานข้อมูล Scimago/ Scopus (QS Ranking)
- 2.4 จำนวนบทความที่มีนักวิจัยชั้นนำจากภายนอก ร่วมตีพิมพ์ในฐาน Scimago/ Scopus (Webometrics/ QS Ranking)
- 2.5 จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในฐาน Google Scholar โดยมีผู้ร่วมผลงานเป็นนักวิจัยชั้นนำจากภายนอก (Webometrics)
- 2.6 จำนวนผลงานนวัตกรรมที่ยื่นขอจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร (QS Stars, UMultirank)
- 2.7 จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ใน Scopus โดยมีผู้ร่วมผลงานที่มาจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน (QS Stars)
- 2.8 จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ใน Web of Science Core Collection (ISI) (UMultirank)
- 2.9 จำนวนโครงการบริการวิชาการที่ช่วยเหลือสังคมและชุมชน ในพื้นที่ที่ตั้งของมหาวิทยาลัย (QS Stars)
- 2.10 จำนวนผลงานทางวิชาการด้านศิลปะ (UMultirank)
- 2.11 จำนวนความร่วมมือด้านการวิจัยเชิงกลยุทธ์ (UMultirank)
- 2.12 จำนวนบทความที่ร่วมกับหน่วยงานต่างชาติ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล Web of Science Core Collection (ISI) (UMultirank)
- 2.13 จำนวนบทความที่ร่วมกับหน่วยงานในภูมิภาค ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล Web of Science Core Collection (ISI) (UMultirank)
- 2.14 จำนวนบทความที่ร่วมกับหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล Web of Science Core Collection (ISI) (UMultirank)

3. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ มีตัวชี้วัดดังนี้

- 3.1 จำนวนครั้งที่นักศึกษาทำกิจกรรมการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ GE (Webometrics)
- 3.2 จำนวนข่าวหรือกิจกรรมที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ และนำ Link ข่าวบนเว็บไซต์แชร์ลงบน Social Media (Webometrics)
- 3.3 จำนวนหน้าเพจของแต่ละคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์/สำนัก (Webometrics)
- 3.4 จำนวนการผลิตสื่อมัลติมีเดียของหน่วยงาน (Webometrics)
- 3.5 จำนวนไฟล์เอกสาร ไฟล์วิดีโอ ที่เผยแพร่ใน SSRU Academic Search (Webometrics)
- 3.6 จำนวนหนังสือ สื่อการสอน หรือสื่ออินเทอร์เน็ตที่จัดซื้อภายใน 12 เดือน (QS Stars)
- 3.7 จำนวนการเข้าเว็บไซต์หน่วยงาน (Webometrics)
- 3.8 จำนวนการฝากสิ่งของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก (Webometrics)

4. ด้านกิจการนักศึกษาและการจัดนิทรรศการ มีตัวชี้วัดดังนี้

4.1 จำนวนการจัดกิจกรรมแนะนำด้านอาชีพให้กับนักศึกษาหรือบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

(QS Stars)

4.2 จำนวนชมรมนักศึกษา (QS Stars)

4.3 จำนวนกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยให้การช่วยเหลือด้านการกุศล และองค์กรการกุศลระดับชาติ หรือนานาชาติ (QS Stars)

4.4 จำนวนการจัดแสดงดนตรีที่จัดขึ้นในมหาวิทยาลัย (QS Stars)

4.5 จำนวนการแสดงผลงานและการจัดนิทรรศการ (หน่วยงานละ 2 ครั้ง) (QS Stars)

4.6 จำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย (QS Stars)

4.7 จำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัย คนละไม่น้อยกว่า 10,000 บาท

(QS Stars)

4.8 จำนวนเงินที่มหาวิทยาลัยช่วยเหลือสังคมและชุมชน (หน่วยงานละ 200,000 บาท)

(QS Stars)

5. ด้านการจัดหารายได้และพัฒนาผู้ประกอบการ มีตัวชี้วัดดังนี้

5.1 จำนวนผู้ประกอบการรายใหม่ (startup) ที่ดำเนินการจดทะเบียนการค้า (QS Stars, UMultirank)

5.2 จำนวนเงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกในภูมิภาค (UMultirank)

5.3 จำนวนเงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกระดับชาติ (UMultirank)

5.4 จำนวนเงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกระดับนานาชาติ (UMultirank)

ทั้งนี้ในแต่ละด้านมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ผู้บริหารได้กำกับดูแลในการขับเคลื่อน ซึ่งมีแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

1) สร้างความรู้ความเข้าใจกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

2) หน่วยงานดำเนินงานรายงานความก้าวหน้า และแจ้งปัญหา/อุปสรรคที่พบระหว่างดำเนินงานต่อผู้กำกับ

ทุกเดือน

3) มีการติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงานทุกเดือน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวชี้วัดตามแผนขับเคลื่อนทิศทางยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยทั้งหมด}} \times 100$$

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 10.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
≤ 40.00	50.00	60.00	70.00	≥ 80.00



ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องการ

- 1) จำนวนตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 2) จำนวนตัวชี้วัดตามแผนขับเคลื่อนทิศทางการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

2564

- 3) แผนการขับเคลื่อนทิศทางการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

- 4) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนทิศทางการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 2562 และ 2563 (ถ้ามี)



ตัวชี้วัด 3.1.2 ร้อยละของงานวิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ของอาจารย์และนักวิจัยที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564)

หน่วยงานเจ้าภาพ : สถาบันวิจัยและพัฒนา

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลงานวิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ของอาจารย์และนักวิจัยที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติจากหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติหรือนานาชาติเทียบกับอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด (นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ)

รางวัลที่ได้รับต้องมีหลักฐานเชิงประจักษ์ เช่น โฉนดรางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ เกียรติบัตร หนังสือเชิดชูเกียรติ ฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ/นานาชาติ หมายถึง หน่วยงานภายนอกสถาบันระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป (เช่น ระดับจังหวัด สถาบันอุดมศึกษา) หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทมหาชนหรือองค์กรวิชาชีพ หรือองค์กรกลางระดับชาติ/นานาชาติ ทั้งภาครัฐและเอกชน (เช่น สมาคมอุตสาหกรรม สมาคมการค้า สมาชิวิชาชีพ)

อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

การนับผลงานวิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ของอาจารย์และนักวิจัยที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ จะนับได้ต่อเมื่อเป็นงานวิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ จากหน่วยงานภายนอกสถาบันที่เป็นเจ้าภาพจัดงานเท่านั้น

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนงานวิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ของอาจารย์และนักวิจัยที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด (นับรวมลาศึกษาต่อ)}} \times 100$$

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 0.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
≤ 1.50	2.00	2.50	3.00	≥ 3.50

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1) จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด (นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2) จำนวนงานวิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ของอาจารย์และนักวิจัยที่ได้รับรางวัลในระดับชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

3) จำนวนงานวิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ของอาจารย์และนักวิจัยที่ได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

4) ชื่อรางวัลที่ได้รับ วัน/เดือน/ปี หน่วยงานที่มอบรางวัล

5) รายชื่อเจ้าของผลงานวิจัยบทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับรางวัล



6) โฉร่างวัล ใบประกาศเกียรติคุณ เกียรติบัตร หนังสือเชิดชูเกียรติฯ หรือ หลักฐานแสดงการได้รับรางวัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 2562 และ 2563 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 3.2 เครื่องช่วยมีส่วนร่วมในการพัฒนาและเกิดความสัมพันธ์ที่ดีกับมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด 3.2.1 ร้อยละของเครื่องช่วยที่มีผลผลิตที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564)

หน่วยงานเจ้าภาพ : กองพัฒนานักศึกษา

คำอธิบาย :

พิจารณาจากเครื่องช่วยที่ให้ผลผลิตที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างเด่นชัดเทียบกับจำนวนเครื่องช่วยของมหาวิทยาลัยทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในการดำเนินพันธกิจหลัก จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีพันธมิตร หรือเครื่องช่วยทั้งภายในและภายนอกในแต่ละพันธกิจ

เครื่องช่วย หมายถึง รูปแบบการประสานงานกลุ่มของคนหรือองค์การที่สมัครใจแลกเปลี่ยนข่าวสารข้อมูลระหว่างกัน หรือทำกิจกรรมร่วมกัน ช่วยเหลือกัน โดยการติดต่ออาจทำได้ทั้งที่ผ่านศูนย์กลางแม่ข่ายหรือแกนนำ หรืออาจจะไม่มีแม่ข่ายหรือแกนนำแต่จะทำการติดต่อโดยตรงระหว่างกลุ่ม ซึ่งจะมีการจัดรูปแบบหรือจัดระเบียบโครงสร้างที่คนหรือองค์การสมาชิกยังคงมีความเป็นอิสระ โดยที่อาจมีรูปแบบการรวมตัวแบบหลวมๆ เฉพาะกิจ ตามความจำเป็นหรือเป็นโครงสร้างที่มีความสัมพันธ์ชัดเจน

เครื่องช่วยของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประกอบด้วย 1) เครื่องช่วยศิษย์เก่า 2) เครื่องช่วยชุมชน 3) เครื่องช่วยสาขาวิชาชีพ/สมาคมวิชาชีพ 4) เครื่องช่วยผู้ประกอบการ 5) เครื่องช่วยต่างประเทศ และ 6) เครื่องช่วยอื่นๆ ซึ่งรวมถึงหน่วยงานสนับสนุนที่มีเครื่องช่วยตามภารกิจของหน่วยงานนั้นๆ มีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือเป็นเครื่องช่วย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

เงื่อนไข: นับทุกเครื่องช่วยที่มีอายุการดำเนินงานตามข้อตกลง และต้องระบุในแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนความสัมพันธ์กับเครื่องช่วย

ตัวอย่างผลผลิตที่เป็นประโยชน์ อาทิ

กิจกรรม	ตัวอย่างผลผลิตที่เป็นประโยชน์
เครื่องช่วยศิษย์เก่า	
1) การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาปัจจุบัน	มหาวิทยาลัยได้รับทุนการศึกษา จำนวน 100,000 บาท และมอบทุนให้นักศึกษาจำนวน 10 คน
2) การจัดกิจกรรมคืนสู่เหย้าเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและระดมทุนจากศิษย์เก่า	มหาวิทยาลัยได้รับการสนับสนุนการจัดกิจกรรมคืนสู่เหย้าจากศิษย์เก่า และมีการระดมทุนเกิดขึ้นจำนวน 2,000,000 บาท
เครื่องช่วยชุมชน	
เป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อการวิจัยและบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัย	1. มหาวิทยาลัยได้ข้อมูลเพื่อการพัฒนา 2. ภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย 3. มหาวิทยาลัยได้องค์ความรู้เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนหรืองานวิจัยของอาจารย์
เครื่องช่วยสาขาวิชาชีพ/สมาคมวิชาชีพ	
ให้ความร่วมมือในการพัฒนาบัณฑิตเพื่อให้สอดคล้องมาตรฐานวิชาชีพ	นักศึกษาได้รับความรู้ และทักษะที่สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ
เครื่องช่วยผู้ประกอบการ	
1) ร่วมพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	มหาวิทยาลัยได้หลักสูตรการเรียนการสอนสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน



กิจกรรม	ตัวอย่างผลผลิตที่เป็นประโยชน์
2) เป็นสถานที่ศึกษาดูงานสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย	นักศึกษาได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในวิชาชีพ
3) เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับนักศึกษา	
4) รับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าทำงานหลังสำเร็จการศึกษา	
นักศึกษาจำนวน 10 คน ได้เข้าทำงานหลังสำเร็จการศึกษา ณ สถานประกอบการที่เป็นเครือข่าย	
เครือข่ายต่างประเทศ	
1) แลกเปลี่ยนนักศึกษา	1. นักศึกษาได้รับทักษะด้านการใช้กับเจ้าของภาษา 2. นักศึกษาได้เรียนรู้วัฒนธรรมให้ต่างแดน
2) ร่วมศึกษาวิจัย	มหาวิทยาลัยได้ผู้ทรงคุณวุฒิร่วมตัดสินใจนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ
3) แลกเปลี่ยนอาจารย์ผู้สอน	1. อาจารย์ได้รับทักษะด้านการใช้กับเจ้าของภาษา 2. อาจารย์ได้เรียนรู้เทคนิคการสอนและวัฒนธรรมให้ต่างแดน
เครือข่ายอื่นๆ ตัวอย่างเช่น องค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัด สถาบันการศึกษาภายในประเทศ เป็นต้น	
การเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุน	ได้รับการสนับสนุนโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อเครือข่ายและมหาวิทยาลัย

สูตรการคำนวณ:

$$\frac{\text{จำนวนเครือข่ายที่ให้ผลผลิตที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย}}{\text{จำนวนเครือข่ายทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
≤ 60.00	65.00	70.00	75.00	≥ 80.00

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนเครือข่ายที่ให้ผลผลิตที่เป็นประโยชน์ทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 2) จำนวนเครือข่ายทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 3) เอกสารแสดงการเป็นเครือข่ายระหว่างมหาวิทยาลัยและเครือข่ายต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 4) แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนความสัมพันธ์กับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 5) รายงานสรุปผลการดำเนินงานผลผลิตที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 6) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่จัดกับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 7) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนความสัมพันธ์กับเครือข่าย ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2564

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 2562 และ 2563 (ถ้ามี)



เป้าประสงค์ 3.3 ความมีชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยโดยมีนักเรียนเลือกศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ 3.3.1 ร้อยละของนักเรียนที่เข้ามาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยต่อแผนรับนักศึกษาประจำปี

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564)

หน่วยงานเจ้าภาพ : กองบริการการศึกษา กองกลาง

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนนักเรียนที่เข้ามาศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติของมหาวิทยาลัยเทียบกับแผนรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564

นักเรียนที่เข้ามาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย หมายถึง นักเรียนที่รายงานตัวเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

แผนรับนักศึกษา หมายถึง แผนรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 ที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนนักเรียนที่เข้ามาศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564}}{\text{แผนรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
≤ 50.00	55.00	60.00	65.00	≥ 70.00

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1) จำนวนนักเรียนที่เข้ามาศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 ประจำปีการศึกษา 2564

2) แผนรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 2562 และ 2563 (ถ้ามี)



เป้าประสงค์ 3.4 นักศึกษาชาวต่างชาติเข้าศึกษาต่อในสาขาวิชา

ตัวชี้วัดที่ 3.4.1 จำนวนนักศึกษาชาวต่างชาติ/นักศึกษาแลกเปลี่ยน

หน่วยวัด : คน

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (กรกฎาคม 2563 – มิถุนายน 2564)

หน่วยงานเจ้าภาพ : กองบริการการศึกษา

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนนักศึกษาชาวต่างชาติหรือนักศึกษาแลกเปลี่ยนทั้งหมด ในปีการศึกษา 2563

นักศึกษาชาวต่างชาติ หมายถึง ชาวต่างชาติที่มาลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรเพื่อรับปริญญา (Degree Program) ของมหาวิทยาลัย ทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

นักศึกษาแลกเปลี่ยน หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาที่ไปลงทะเบียนเรียนวิชาต่างๆ หรืออบรมเพิ่มทักษะความรู้ในสาขาวิชาของตนเองที่มหาวิทยาลัยคู่สัญญาในต่างประเทศภายใต้เงื่อนไขข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาและมหาวิทยาลัยคู่สัญญานั้น โดยได้รับเอกสารรับรองการอบรมหรือสามารถนำรายวิชา/หน่วยกิตกลับมาเรียน ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และในขณะเดียวกันมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาก็รับนักศึกษาต่างชาติมาเรียนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน **ทั้งนี้ ระยะเวลาของการแลกเปลี่ยนต้องอย่างน้อย 1 ภาคเรียนหรือเทียบเท่า (≥45 ชั่วโมง)**

เกณฑ์การให้คะแนน :

- ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 25 คน ต่อ 1 คะแนนโดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
≤ 200	225	250	275	≥ 300

- ระดับหน่วยงานจัดการศึกษา

ลำดับ	หน่วยงาน	ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน				
			1	2	3	4	5
1	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	5	20	25	30	35	40
2	คณะศิลปกรรมศาสตร์	5	35	40	45	50	55
3	วิทยาลัยนานาชาติ	1	1	2	3	4	5
4	วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	25	85	110	135	160	185
5	วิทยาลัยการภาพยนตร์ฯ	3	3	6	9	12	15

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนนักศึกษาชาวต่างชาติ/นักศึกษาแลกเปลี่ยน ประจำปีการศึกษา 2563
- 2) เอกสารการรับรอง ได้แก่ หนังสือรับรองการอบรม ใบรับรองการอบรม หรือเอกสารแสดงผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- 3) รายงานสรุปโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา 2560 2561 และ 2562 (ถ้ามี)

เป้าประสงค์ 3.5 มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดกิจกรรมความร่วมมือกับเครือข่ายในประเทศและท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ 3.5.1 ร้อยละของเครือข่ายความร่วมมือในประเทศที่มีการจัดกิจกรรมร่วมกัน

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564)

หน่วยงานเจ้าภาพ : กองพัฒนานักศึกษา

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนเครือข่ายภายในประเทศที่มีการจัดกิจกรรมร่วมกันเทียบกับจำนวนเครือข่ายภายในประเทศทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ในการดำเนินพันธกิจหลัก จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีพันธมิตร หรือเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกในแต่ละพันธกิจ

เครือข่าย หมายถึง รูปแบบการประสานงานกลุ่มของคนหรือองค์การที่สมัครใจแลกเปลี่ยนข่าวสารข้อมูลระหว่างกัน หรือทำกิจกรรมร่วมกัน ช่วยเหลือกัน โดยการติดต่ออาจทำได้ทั้งที่ผ่านศูนย์กลางแม่ข่ายหรือแกนนำ หรืออาจจะไม่มีแม่ข่ายหรือแกนนำแต่จะทำการติดต่อโดยตรงระหว่างกลุ่ม ซึ่งจะมีการจัดรูปแบบหรือจัดระเบียบโครงสร้างที่คนหรือองค์การสมาชิกยังคงมีความเป็นอิสระ โดยที่อาจมีรูปแบบการรวมตัวแบบหลวมๆ เฉพาะกิจ ตามความจำเป็นหรือเป็นโครงสร้างที่มีความสัมพันธ์ชัดเจน

เครือข่ายในประเทศของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 1) เครือข่ายศิษย์เก่า 2) เครือข่ายชุมชน 3) เครือข่ายสาขาวิชาชีพ/สมาคมวิชาชีพ 4) เครือข่ายผู้ประกอบการ และ 5) เครือข่ายอื่นๆที่มีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือเป็นเครือข่าย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

การจัดกิจกรรมร่วมกัน กล่าวคือ เครือข่ายที่มีความร่วมมือเกิดขึ้นในปีที่ผ่านมาและได้มีการจัดกิจกรรมหรือมีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัยในปีที่ประเมิน

การนับเครือข่ายให้นับเครือข่ายย่อยทั้งหมดที่มีอายุการดำเนินงานตามข้อตกลง และต้องระบุในแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนความสัมพันธ์กับเครือข่าย

สูตรการคำนวณ:

$$\frac{\text{จำนวนเครือข่ายภายในประเทศที่มีการจัดกิจกรรมร่วมกัน}}{\text{จำนวนเครือข่ายภายในประเทศทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/-ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
≤ 60.00	75.00	70.00	75.00	≥ 80.00

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนเครือข่ายในประเทศที่มีการดำเนินการร่วมกัน
- 2) จำนวนเครือข่ายในประเทศทั้งหมด
- 3) เอกสารแสดงการเป็นเครือข่ายระหว่างมหาวิทยาลัยและเครือข่ายต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 4) แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนความสัมพันธ์กับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 5) รายงานสรุปผลการดำเนินงานร่วมกันของเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



6) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนความสัมพันธ์กับเครือข่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2564

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 2562 และ 2563 (ถ้ามี)



เป้าประสงค์ 3.6 มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดกิจกรรมความร่วมมือกับเครือข่ายต่างประเทศ

ตัวชี้วัดที่ 3.6.1 ร้อยละของเครือข่ายความร่วมมือต่างประเทศที่มีการจัดกิจกรรมร่วมกัน

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564)

หน่วยงานเจ้าภาพ : กองกลาง

คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนเครือข่ายต่างประเทศที่มีการจัดกิจกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัย เทียบกับเครือข่ายต่างประเทศทั้งหมด ที่มีอายุการดำเนินงานตามข้อตกลง และระบุในแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนความสัมพันธ์กับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เครือข่ายต่างประเทศ หมายถึง หน่วยงานต่างประเทศที่มีการลงนามความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย

กิจกรรมที่จัดกับเครือข่ายต่างประเทศ หมายถึง กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยดำเนินการร่วมกับเครือข่ายต่างประเทศตามข้อตกลงภายหลังจากมีการลงนามความร่วมมือ

เงื่อนไข:

- 1) นับทุกเครือข่ายต่างประเทศที่มีอายุการดำเนินงานตามข้อตกลง และต้องระบุแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนความสัมพันธ์กับเครือข่ายในงบประมาณที่ประเมิน
- 2) การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนความสัมพันธ์กับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้หน่วยงานทำบันทึกแจ้งกองพัฒนานักศึกษา และฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ กองกลาง

สูตรคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเครือข่ายต่างประเทศที่มีการจัดกิจกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัย}}{\text{จำนวนเครือข่ายต่างประเทศทั้งหมด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/-ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
≤ 30.00	35.00	40.00	45.00	≥ 50.00

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- 1) จำนวนเครือข่ายต่างประเทศที่มีการจัดกิจกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 2) จำนวนเครือข่ายต่างประเทศทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 3) แผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 4) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่จัดกับเครือข่ายต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 5) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 2562 และ 2563 (ถ้ามี)





ภาคผนวก





ภาคผนวก ก

การถ่ายทอดตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ลงสู่หน่วยงาน



การถ่ายทอดตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ลงสู่หน่วยงาน

ประเด็น	แนวทางปีงบประมาณ 2563	ความสอดคล้องกับ ปีที่ผ่านมา
1) การเลือกตัวชี้วัด	เลือกทุกตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	เหมือนเดิม
2) กำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	1. พิจารณาจากข้อมูลย้อนหลัง อย่างน้อย 3 ปี ขึ้นไป หรือเท่าที่มีข้อมูล 2. กรณีที่เป็นตัวชี้วัดใหม่ที่เป็นเชิงปริมาณ จะพิจารณาจากศักยภาพของมหาวิทยาลัยหรือข้อมูลที่ใกล้เคียง 3. กรณีที่เป็นตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ (Milestone) จะกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จอยู่ที่ระดับ 5	เหมือนเดิม
3) กำหนดน้ำหนักของตัวชี้วัด	1. น้ำหนักของตัวชี้วัดที่สำคัญ จะกำหนดให้น้ำหนักตัวชี้วัดละ ร้อยละ 3.00 เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดที่ส่งผลต่อเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ โครงการวาระสำคัญประจำปี (Agenda) และนโยบายหรือโครงการเร่งด่วนที่จะดำเนินการของผู้บริหารระดับสูง ซึ่งตัวชี้วัดที่สำคัญมีทั้งหมด 15 ตัวชี้วัด น้ำหนักรวมเท่ากับ 45.00 2. น้ำหนักของตัวชี้วัดปกติมีน้ำหนักตัวชี้วัดละ ร้อยละ 2.11 จำนวน 25 ตัวรวมน้ำหนักเท่ากับ 52.75 และมี 1 ตัวชี้วัดที่ คือ 1.5.3 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย น้ำหนักเท่ากับ 2.25 รวมน้ำหนักจำนวน 26 ตัวชี้วัด เท่ากับ 55.00	เหมือนเดิม
4) กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน (คะแนนเต็ม 5)	การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน คะแนนเต็ม 5 เป็นไปตามข้อตกลงของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	เหมือนเดิม



ประเด็น	แนวทางปีงบประมาณ 2563	ความสอดคล้องกับปีที่ผ่านมา
5) แนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายลงสู่ระดับหน่วยงาน		
5.1 การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัยสู่หน่วยงาน	การถ่ายทอดตัวชี้วัดลงสู่หน่วยงาน แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม คือ 1) หน่วยจัดการศึกษา 2) หน่วยงานสนับสนุนการศึกษา และ 3) หน่วยงานที่มีลักษณะเฉพาะ 1. แนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดลงสู่หน่วยงานคณะ/วิทยาลัย และหน่วยงานสนับสนุน ทุกตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน 2. แนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดลงสู่หน่วยงานที่มีลักษณะเฉพาะ ดังนี้ 2.1 ตัวชี้วัดภาคบังคับของมหาวิทยาลัย 2.2 ตัวชี้วัดเพิ่มเติมตามภารกิจและแผนปฏิบัติการที่ไม่ซ้ำกับตัวชี้วัดบังคับ - สำนักทรัพยากรสารสนเทศ ให้เสนอตัวชี้วัดตามภารกิจที่ผ่านความเห็นชอบจากท่านอธิการบดีเพิ่มเติม - โรงเรียนสาธิต ให้เลือกทุกตัวชี้วัดที่อยู่ในแผนปฏิบัติการของโรงเรียนเพิ่มเติม หน่วยงานที่มีลักษณะเฉพาะ จำนวน 2 หน่วยงาน 1) สำนักทรัพยากรสารสนเทศ 2) โรงเรียนสาธิต	เหมือนเดิม
5.2 การกำหนดค่าเป้าหมายในระดับหน่วยงาน	พิจารณาการกำหนดค่าเป้าหมาย ดำเนินการ โดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม 1) ใช้เป้าหมายเดียวกันกับมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย - <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> (ร้อยละ) เช่น 1.5.3 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยกำหนดเป้าหมายไว้ที่ $\geq$ ร้อยละ 70.00 ทุกหน่วยงานที่ได้รับตัวชี้วัดนี้ ก็ต้องใช้เป้าหมาย $\geq$ ร้อยละ 70.00 เช่นเดียวกัน 2) เฉลี่ยเป้าหมายตามจำนวนหน่วยงาน ประกอบด้วย - <u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> (จำนวน) ให้หน่วยงานเจ้าภาพพิจารณาเป้าหมายตามศักยภาพของหน่วยงานที่ได้รับ เช่น 3.4.1 จำนวนนักศึกษาชาวต่างชาติ/นักศึกษาแลกเปลี่ยนมหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 300 คน	เหมือนเดิม



ประเด็น	แนวทางปีงบประมาณ 2563	ความสอดคล้องกับ ปีที่ผ่านมา
5.3 การ กำหนดน้ำหนัก	ให้ใช้น้ำหนักเดียวกับมหาวิทยาลัย	เหมือนเดิม
5.4 การ กำหนดเกณฑ์การ ให้คะแนน (คะแนนเต็ม 5)	การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ให้เป็นไปตามข้อตกลงของ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	เหมือนเดิม





ภาคผนวก ข

ตัวชี้วัดที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



ตัวชี้วัดสำคัญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

การกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญประจำปีมีแนวทางการกำหนด โดยพิจารณา ดังนี้

- (1) ตัวชี้วัดที่ส่งผลต่อเป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัย 4 ด้าน
- (2) ตัวชี้วัดที่ส่งผลต่อโครงการวาระสำคัญประจำปี (Agenda)
- (3) ตัวชี้วัดที่ส่งผลต่อนโยบาย/ โครงการจำเป็นเร่งด่วนของผู้บริหารระดับสูงสุดของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด					
	อธิการบดี	รองฯ แผนงานฯ	รองฯ วิชาการ	รองฯ วิจัยฯ	รองฯ บริหาร	รองฯ กิจกรรมนักศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน						
1.1.1 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ ⁽¹⁾						✓
1.2.1 ระดับคะแนนคุณภาพของบัณฑิต ปริญญาตรี โท เอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ⁽²⁾			✓			
1.2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ⁽³⁾			✓			
1.2.3 ร้อยละของอาจารย์ที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ผสมผสานต่ออาจารย์ที่เลือกประเมินด้านการสอน ⁽⁴⁾			✓			
1.4.1 จำนวนสาขาวิชาเอตทัคคะที่มีคะแนนประเมินตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป ⁽⁵⁾			✓			
1.6.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA ⁽⁶⁾					✓	
1.9.1 เงินรายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการและวิจัยต่ออาจารย์ประจำ ⁽⁷⁾	✓					
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน						
2.2.1 จำนวนงานวิจัย งานนวัตกรรม งานสร้างสรรค์ หรืองานวิชาการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือสร้างรายได้ลดรายจ่าย หรือพัฒนาประชาชนและชุมชนให้เข้มแข็งและยั่งยืน ⁽⁸⁾				✓		



ตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด					
	อธิการบดี	รองฯ แผนงานฯ	รองฯ วิชาการ	รองฯ วิจัยฯ	รองฯ บริหาร	รองฯ กิจกรรมนักศึกษา
2.4.3 จำนวนองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ⁽⁹⁾	✓					
2.4.4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ⁽¹⁰⁾		✓				
2.7.1 ร้อยละของการบริการวิชาการที่มีการบูรณาการกับการจัดการเรียนการสอนหรือการวิจัย ⁽¹¹⁾				✓		
ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์ เชื่อมโยงเครือข่ายและท้องถิ่น						
3.1.1 ร้อยละความสำเร็จของแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย ⁽¹²⁾		✓				
3.2.1 ร้อยละของเครือข่ายที่มีผลผลิตร่วมกันและที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ⁽¹³⁾						✓
3.3.1 ร้อยละของนักเรียนที่เข้ามาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยต่อแผนรับนักศึกษาประจำปี ⁽¹⁴⁾			✓			
3.4.1 จำนวนนักศึกษาชาวต่างชาติ/นักศึกษาแลกเปลี่ยน ⁽¹⁵⁾			✓			
รวม	2	2	6	2	1	2



ภาคผนวก ค

ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำแนกตามผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด





การถ่ายทอดความรู้คิดตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กรอบประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564		จุดประสงค์		จำนวนตัวชี้วัด	
1	1. พัฒนาศักยภาพของบุคลากร	1.1	1.1.1	1	1
2	2. สร้างผลงานวิชาการของคณาจารย์	2.1	2.1.1	2	2
3	3. สร้างความเข้มแข็งในเครือข่ายและขยายงานไปยังระดับนานาชาติ	3.1	3.1.1	3	3
4	4. ส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรม	4.1	4.1.1	4	4
5	5. ส่งเสริมการบริการวิชาการและรับผิดชอบต่อสังคม	5.1	5.1.1	5	5
6	6. ส่งเสริมการพัฒนาระบบบริหารจัดการ	6.1	6.1.1	6	6
7	7. ส่งเสริมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ	7.1	7.1.1	7	7
8	8. ส่งเสริมการพัฒนาระบบการวัดและประเมินผล	8.1	8.1.1	8	8
9	9. ส่งเสริมการพัฒนาระบบการส่งเสริมและสนับสนุน	9.1	9.1.1	9	9
10	10. ส่งเสริมการพัฒนาระบบการส่งเสริมและสนับสนุน	10.1	10.1.1	10	10
11	11. ส่งเสริมการพัฒนาระบบการส่งเสริมและสนับสนุน	11.1	11.1.1	11	11
12	12. ส่งเสริมการพัฒนาระบบการส่งเสริมและสนับสนุน	12.1	12.1.1	12	12
13	13. ส่งเสริมการพัฒนาระบบการส่งเสริมและสนับสนุน	13.1	13.1.1	13	13
14	14. ส่งเสริมการพัฒนาระบบการส่งเสริมและสนับสนุน	14.1	14.1.1	14	14
15	15. ส่งเสริมการพัฒนาระบบการส่งเสริมและสนับสนุน	15.1	15.1.1	15	15
16	16. ส่งเสริมการพัฒนาระบบการส่งเสริมและสนับสนุน	16.1	16.1.1	16	16
17	17. ส่งเสริมการพัฒนาระบบการส่งเสริมและสนับสนุน	17.1	17.1.1	17	17
18	18. ส่งเสริมการพัฒนาระบบการส่งเสริมและสนับสนุน	18.1	18.1.1	18	18
19	19. ส่งเสริมการพัฒนาระบบการส่งเสริมและสนับสนุน	19.1	19.1.1	19	19
20	20. ส่งเสริมการพัฒนาระบบการส่งเสริมและสนับสนุน	20.1	20.1.1	20	20
21	21. ส่งเสริมการพัฒนาระบบการส่งเสริมและสนับสนุน	21.1	21.1.1	21	21
22	22. ส่งเสริมการพัฒนาระบบการส่งเสริมและสนับสนุน	22.1	22.1.1	22	22
23	23. ส่งเสริมการพัฒนาระบบการส่งเสริมและสนับสนุน	23.1	23.1.1	23	23
24	24. ส่งเสริมการพัฒนาระบบการส่งเสริมและสนับสนุน	24.1	24.1.1	24	24
25	25. ส่งเสริมการพัฒนาระบบการส่งเสริมและสนับสนุน	25.1	25.1.1	25	25
26	26. ส่งเสริมการพัฒนาระบบการส่งเสริมและสนับสนุน	26.1	26.1.1	26	26
27	27. ส่งเสริมการพัฒนาระบบการส่งเสริมและสนับสนุน	27.1	27.1.1	27	27
28	28. ส่งเสริมการพัฒนาระบบการส่งเสริมและสนับสนุน	28.1	28.1.1	28	28
29	29. ส่งเสริมการพัฒนาระบบการส่งเสริมและสนับสนุน	29.1	29.1.1	29	29
30	30. ส่งเสริมการพัฒนาระบบการส่งเสริมและสนับสนุน	30.1	30.1.1	30	30
31	31. ส่งเสริมการพัฒนาระบบการส่งเสริมและสนับสนุน	31.1	31.1.1	31	31
32	32. ส่งเสริมการพัฒนาระบบการส่งเสริมและสนับสนุน	32.1	32.1.1	32	32
33	33. ส่งเสริมการพัฒนาระบบการส่งเสริมและสนับสนุน	33.1	33.1.1	33	33
34	34. ส่งเสริมการพัฒนาระบบการส่งเสริมและสนับสนุน	34.1	34.1.1	34	34
35	35. ส่งเสริมการพัฒนาระบบการส่งเสริมและสนับสนุน	35.1	35.1.1	35	35
36	36. ส่งเสริมการพัฒนาระบบการส่งเสริมและสนับสนุน	36.1	36.1.1	36	36
37	37. ส่งเสริมการพัฒนาระบบการส่งเสริมและสนับสนุน	37.1	37.1.1	37	37
38	38. ส่งเสริมการพัฒนาระบบการส่งเสริมและสนับสนุน	38.1	38.1.1	38	38
39	39. ส่งเสริมการพัฒนาระบบการส่งเสริมและสนับสนุน	39.1	39.1.1	39	39
40	40. ส่งเสริมการพัฒนาระบบการส่งเสริมและสนับสนุน	40.1	40.1.1	40	40
41	41. ส่งเสริมการพัฒนาระบบการส่งเสริมและสนับสนุน	41.1	41.1.1	41	41



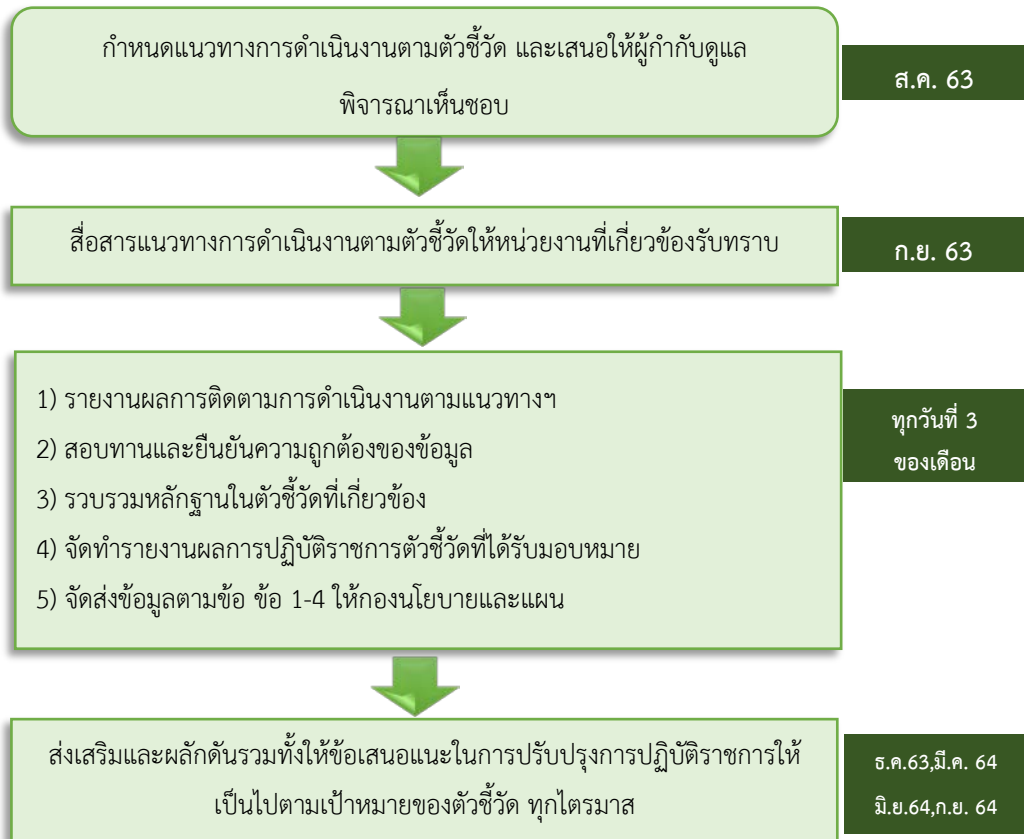


ภาคผนวก ง

แนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานเจ้าภาพ



แนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานเจ้าภาพ







ภาคผนวก จ

แบบฟอร์มสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ





ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. หน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (....) รอบ เดือน											
ตัวชี้วัด	หน่วย วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้ คะแนน					ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก	
			1	2	3	4	5				
ยุทธศาสตร์: 1											
ตัวชี้วัด											
ตัวชี้วัด											
ตัวชี้วัด											
ตัวชี้วัด											
ยุทธศาสตร์: 2											
ตัวชี้วัด											
ตัวชี้วัด											
ตัวชี้วัด											
ตัวชี้วัด											
ยุทธศาสตร์: 3											
ตัวชี้วัด											
ตัวชี้วัด											
ตัวชี้วัด											
ตัวชี้วัด											
รวม											



**แนวทางการเขียนรายละเอียดตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564**

ขอให้กรอกข้อมูลตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
1. หน่วยงาน	ระบุชื่อหน่วยงาน
2. รอบการรายงานผล	ทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ให้สอดคล้องกับระยะเวลา ของการ รายงาน
3. ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	ระบุชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหรือคู่มือการประเมินผล การปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
4. หน่วยวัด	ระบุหน่วยวัดของตัวชี้วัด เช่น ร้อยละ แห่ง ราย บาท ระดับ เป็นต้น
5. น้ำหนัก	ระบุน้ำหนักตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
6. เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการหน่วยงาน
7. ผลการดำเนินงาน	ระบุผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณของตัวชี้วัด ทั้งนี้ต้องมีหน่วย นับเหมือนกับหน่วยของตัวชี้วัด (สำหรับตัวชี้วัดที่มีตัวชี้วัดย่อยมากกว่า 1 ตัวชี้วัด และไม่ได้ระบุตัวชี้วัดย่อยพร้อมรายละเอียดลงในตาราง ไม่ต้อง ระบุข้อมูลผลการดำเนินงาน)
8. ค่าคะแนนที่ได้	ระบุค่าคะแนนของตัวชี้วัด โดยนำผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์ การให้คะแนนที่ระบุในคำรับรองฯ แล้วจึงนำค่าคะแนนที่คำนวณได้มาใส่ใน ช่องค่าคะแนนที่ได้ โดยใช้วิธีการคำนวณจำแนกตามประเภทของตัวชี้วัด
9. คะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระบุค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ได้จากการนำค่าคะแนนที่ได้ของ ตัวชี้วัด มาคูณกับน้ำหนักของตัวชี้วัด แล้วหารด้วยน้ำหนักรวมทั้งหมดของ ทุกตัวชี้วัดที่ระบุในคำรับรองฯ
10. วันที่รายงาน	ระบุวันที่จัดทำตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หลังจากที่มีการตรวจสอบและผู้ มีอำนาจให้ความเห็นชอบแล้ว
11. ผู้รายงาน หน่วยงาน ตำแหน่ง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่จัดทำตารางสรุปผลการปฏิบัติ ราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ที่สำนักงาน



ภาคผนวก จ

แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ





**แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
(รายตัวชี้วัด) สำหรับตัวชี้วัดเชิงปริมาณ**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (....) รอบ 6 เดือน (....) รอบ 12 เดือน				
ชื่อตัวชี้วัด :				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	ผู้จัดเก็บข้อมูล :			
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ :			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
หลักฐานอ้างอิง :				



แนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
(รายตัวชี้วัด) สำหรับตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ขอให้หน่วยงานกรอกข้อมูลตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้

หัวข้อการรายงาน	คำอธิบาย
1. รอบระยะเวลาการรายงาน	ทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ให้สอดคล้องกับระยะเวลาของการรายงาน
2. ชื่อตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดและลำดับที่ของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
3. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	ระบุชื่อผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด พร้อมเบอร์ติดต่อ
4. ผู้จัดเก็บข้อมูล	ระบุชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล พร้อมเบอร์ติดต่อ
5. ข้อมูลผลการดำเนินงาน	อธิบายรายละเอียดการดำเนินงานที่มีความสอดคล้องกับประเด็นการประเมินผลที่กำหนดไว้ของตัวชี้วัดนั้นๆ
6. เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
7. การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน	
7.1 ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
7.2 น้ำหนัก	ระบุน้ำหนักตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
7.3 ผลการดำเนินงาน	ระบุผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณของตัวชี้วัด ทั้งนี้ต้องมีหน่วยนับเหมือนกับหน่วยของตัวชี้วัด (สำหรับตัวชี้วัดที่มีตัวชี้วัดย่อยมากกว่า 1 ตัวชี้วัด ให้ระบุตัวชี้วัดย่อยพร้อมผลการดำเนินงานให้ครบถ้วน)
7.3 ค่าคะแนนที่ได้	ระบุค่าคะแนนของตัวชี้วัด โดยนำผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้
7.4 คะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระบุค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ได้จากการนำค่าคะแนนที่ได้ของตัวชี้วัดมาคูณกับน้ำหนักของตัวชี้วัด
8. การบรรลุเป้าหมาย	ให้เปรียบเทียบค่าเป้าหมายและผลการดำเนินงาน
9. คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ	อธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการสำหรับตัวชี้วัดนี้
10. ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินงานสำหรับตัวชี้วัดนี้
11. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้



หัวข้อการรายงาน	คำอธิบาย
12. หลักฐานอ้างอิง	ระบุถึงชื่อหรือชนิดของหลักฐานที่ใช้อ้างอิง และจำนวนของเอกสารที่ได้จัดส่งมา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยชนิดของหลักฐานอ้างอิงของแต่ละตัวชี้วัดสามารถดูได้จากคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย หัวข้อ ข้อมูลอ้างอิง/แนวทางการประเมินผล ตัวอย่างหลักฐานอ้างอิง เช่น รายละเอียดของแผนงาน หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน รายงานการประชุม ภาพถ่าย เป็นต้น ทั้งนี้ขอให้ระบุให้ชัดเจนว่าเอกสาร/หลักฐานที่จัดส่งมาประกอบนั้นมีความเกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัดในแต่ละขั้นตอนอย่างไร



ตัวอย่างการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
(รายตัวชี้วัด) สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด : 2.10.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำ/หรือนักวิจัย ที่มีผลงานวิจัย				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : • รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา		ผู้จัดเก็บข้อมูล : • ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา		
โทรศัพท์ : 0-2160-1008		โทรศัพท์ : 0-2160-1346		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2561	2562	2563
1. อาจารย์ประจำ/หรือนักวิจัย ที่มีผลงานวิจัย	คน	408	555	684
1.1 มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				442
1.2 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				170
1.3 วิทยาศาสตร์สุขภาพ				72
2. จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด (นับอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง)	คน	631	673	738
2.1 มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				478
2.2 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				182
2.3 วิทยาศาสตร์สุขภาพ				78
3. ร้อยละของอาจารย์ประจำ/หรือนักวิจัย ที่มีผลงานวิจัย	ร้อยละ	64.66	82.47	92.68
3.1 มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				92.47
3.2 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				93.41
3.3 วิทยาศาสตร์สุขภาพ				92.31

สามารถสรุปผลการดำเนินงานจำแนกตามกลุ่มสาขาวิชาและหน่วยงานได้ดังนี้

หน่วยงาน	จำนวนอาจารย์ที่มีผลงานวิจัย	จำนวนอาจารย์ทั้งหมด (นับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง)	คิดเป็นร้อยละ
1. กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			
1.1 คณะครุศาสตร์	55	61	90.16
1.2 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	103	108	95.37
1.3 คณะวิทยาการจัดการ	93	102	91.18
1.4 คณะศิลปกรรมศาสตร์	41	44	93.18
1.5 บัณฑิตวิทยาลัย (กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์ฯ)	42	42	100.00
1.6 วิทยาลัยนานาชาติ	31	39	79.49
1.7 วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	37	39	94.87
1.8 วิทยาลัยการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดงและสื่อใหม่	11	11	100.00
1.9 วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	29	32	90.63



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ			☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน	
2. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
2.1 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	97	106	91.51	
2.2 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	72	75	96.00	
2.3 บัณฑิตวิทยาลัย (กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์)	1	1	100.00	
3. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ				
3.1 วิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ	37	40	92.50	
3.2 วิทยาลัยสหเวชศาสตร์	35	38	92.11	
รวม	684	738	92.68	
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 60.00	ร้อยละ 65.00	ร้อยละ 70.00	ร้อยละ 75.00	ร้อยละ 80.00
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
2.9.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำ/หรือนักวิจัย ที่มีผลงานวิจัย	2.00	ร้อยละ 92.68	5.0000	0.1000
การบรรลุเป้าหมาย:				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุ		
ร้อยละ 80.00	ร้อยละ 92.68	บรรลุ		
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : - จัดประชุมชี้แจงแนวทางการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัย - พัฒนาโจทย์วิจัย / โดยผู้ทรงคุณวุฒิจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย - จัดวิพากษ์ข้อเสนอโครงการวิจัย / ปรับแก้ข้อเสนอโครงการตามผู้ทรงคุณวุฒิ / นำข้อเสนอส่งที่สถาบันวิจัยและพัฒนาผ่านระบบ (RIS) - เสนอเข้าคณะกรรมการเพื่อการวิจัย ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่ออนุมัติ - แจ้งผลการอนุมัติทุนผ่านระบบ (RIS) และแจ้งผลผ่าน E-office - จัดทำสัญญาทุนอุดหนุนการวิจัย				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : - งบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานวิจัย - ความร่วมมือจากคณาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	☐ รอบ 6 เดือน
	☒ รอบ 12 เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : คณาจารย์ในมหาวิทยาลัย มีภาระงานสอนค่อนข้างมาก จึงมีคณาจารย์เพียงบางส่วนที่ทำวิจัย และบางส่วนยังมองว่างานวิจัยเป็นเรื่องยาก ถึงแม้จำนวนงานวิจัย และเงินสนับสนุนงานวิจัยจะมีมากขึ้น แต่จำนวนผู้วิจัยยังไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	
หลักฐานอ้างอิง : 2.10.1-01 เอกสารสรุปจำนวนอาจารย์ประจำ/หรือนักวิจัย ทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 2.10.1-02 เอกสารสรุปจำนวนและรายชื่ออาจารย์/หรือนักวิจัยที่ทำวิจัยทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 2.10.1-03 สัญญารับทุนสนับสนุนการวิจัย	



**แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
(รายตัวชี้วัด) สำหรับตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		☐ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 12 เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด:				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	ผู้จัดเก็บข้อมูล :			
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ :			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ข้อ	คำอธิบายผลการดำเนินงาน	หลักฐาน		
เกณฑ์การให้คะแนน :				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
การบรรลุเป้าหมาย:				
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย		
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -				



ตัวอย่างการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
(รายตัวชี้วัด) สำหรับตัวชี้วัดคุณภาพ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 3.4.1 ระดับความสำเร็จของกระบวนการ/กลไกในการแสวงหาความร่วมมือกับเครือข่าย		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	ผู้จัดเก็บข้อมูล :	
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	- ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี - ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	
โทรศัพท์ : 0-2160-1406	โทรศัพท์ : 02-160-1340	
	โทรศัพท์ : 02-160-1348	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐานอ้างอิง
1	มหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการบริหารจัดการเครือข่ายฯ ได้จัดแผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์และเชื่อมโยงเครือข่าย และแผนขับเคลื่อนความร่วมมือกับต่างประเทศ พร้อมเสนอให้อธิการบดีอนุมัติ	3.4.1-1-01 แผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์และเชื่อมโยงเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 3.4.1-1-02 แผนขับเคลื่อนความร่วมมือกับต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
2-5	มหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการบริหารจัดการเครือข่าย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินงาน โดยกองพัฒนานักศึกษาได้มีการติดตามการดำเนินงาน ตามกิจกรรม/โครงการที่กำหนดไว้ในแผน ร้อยละ 100 และดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมายของแผนคิดเป็นร้อยละ 90.50	3.4.1-2-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการ 3.4.1-2-02 รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ 3.4.1-2-03 รายงานการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผน รอบ 6 เดือน 3.4.1-2-04 รายงานการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผน รอบ 9 เดือน 3.4.1-2-05 รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ
เกณฑ์การให้คะแนน :		
ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 0.1225 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	
1	มีแผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์และเชื่อมโยงเครือข่าย และแผนขับเคลื่อนความร่วมมือกับต่างประเทศที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูง	
2	มีการดำเนินงานตามแผนฯ ได้เฉลี่ยร้อยละ 60 และดำเนินการได้บรรลุเฉลี่ยน้อยกว่าร้อยละ 50	
3	มีการดำเนินงานตามแผนฯ ได้เฉลี่ยร้อยละ 61-65 และดำเนินการได้บรรลุเฉลี่ยร้อยละ 50-65	
4	มีการดำเนินงานตามแผนฯ ได้เฉลี่ยร้อยละ 66-70 และดำเนินการได้บรรลุเฉลี่ยร้อยละ 66-80	
5	มีการดำเนินงานตามแผนฯ ได้เฉลี่ยร้อยละ 75 และดำเนินการได้บรรลุเฉลี่ยร้อยละ 80	

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
3.4.1 ระดับ ความสำเร็จของ กระบวนการ/กลไกในการแสวงหา ความร่วมมือกับเครือข่าย	1.00	ระดับ 5	5.0000	0.2500

การบรรลุเป้าหมาย:

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุ
ระดับ 5	ระดับ 5	บรรลุ

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- 1) มีการสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานการบริหารเครือข่ายโดยจัดทำแนวทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรมให้กับหน่วยงาน ได้ทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของตนที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานการบริหารเครือข่ายให้เกิดผลในทางปฏิบัติ
- 2) ผลักดันระบบงบประมาณ และการพัฒนาสมรรถภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด
- 3) ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้ และนำไปสู่การพิจารณาการสนับสนุนทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) สร้างกลไกประสานงานภายในกับหน่วยงานให้ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล จัดเก็บ เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกัน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	☐ รอบ 6 เดือน
	☒ รอบ 12 เดือน
และกันโดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร พร้อมจัดทำฐานข้อมูลให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ง่าย	
5) ติดตาม ตรวจสอบผลที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ว่าสามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานการบริหารเครือข่าย รวมทั้งสามารถประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -	



ภาคผนวก ข

คำอธิบายตัวชี้วัดระดับหน่วยงานเจ้าภาพ



คำอธิบายตัวชี้วัดระดับหน่วยงานเจ้าภาพ

สำหรับหน่วยงานเจ้าภาพ ซึ่งจะได้รับตัวชี้วัดเพิ่มเติม มีหน้าที่ ดังนี้

- 1) กำหนดแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเสนอให้ผู้กำกับดูแลพิจารณาเห็นชอบ
- 2) สื่อสารแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ
- 3) รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแนวทางฯ สอบทานและยืนยันความถูกต้องของข้อมูล รวบรวมหลักฐานในตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย

4) ส่งเสริมและผลักดันรวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามเป้าหมายของตัวชี้วัด ทุกไตรมาส

ทั้งนี้เพื่อวัดความสำเร็จของหน่วยงานเจ้าภาพ ในตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับ

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดและสื่อสารแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทราบเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
2	มีกำกับติดตามการดำเนินงานและสอบทานความถูกต้องของข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกเดือน
3	มีการดำเนินงานตามแนวทางตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย น้อยกว่าร้อยละ 80.00
4	มีการดำเนินงานตามแนวทางตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย ตั้งแต่ร้อยละ 80.00-99.99
5	มีการดำเนินงานตามแนวทางตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย ร้อยละ 100.00

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน

- 1) เอกสารการมอบหมายผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
- 2) เอกสารแนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย
- 3) เอกสารแสดงการพิจารณาเห็นชอบแนวทางฯ จากผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
- 4) รายงานการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ
- 5) รายงานการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลของตัวชี้วัดที่ได้รับเป็นเจ้าภาพ
- 6) บันทึกนำเสนอผลการตรวจสอบและยืนยัน
- 7) เอกสารแสดงผลการดำเนินงานตามแนวทางการกำหนด
- 8) รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดระดับเจ้าภาพ
- 9) รายงานผลการปฏิบัติราชการและหลักฐานตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย ในตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย





คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

อธิการบดี
รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ

หน่วยงานที่เขียนคำอธิบายตัวชี้วัด

บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันวิจัยและพัฒนา
สำนักทรัพย์สินและรายได้สำนักงานอธิการบดี
กองกลาง กองบริการการศึกษา
กองบริหารงานบุคคล กองนโยบายและแผน
กองพัฒนานักศึกษา สถาบันสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ผู้รวบรวม/เรียบเรียง/รูปเล่ม

- ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
- หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ
- หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบงานและประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- บุคลากรฝ่ายแผนและงบประมาณ และฝ่ายพัฒนาระบบงานและประเมินผลการปฏิบัติราชการ กองนโยบายและแผน

S S R U



กองบโบายและแพน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เลขที่1 ถ.อุทอนนอก ดุสิต กกม.10300
Ins. 02-160-1074

