

สำหรับเจ้าหน้าที่

บันทึกในระบบแล้ว



แบบคำร้องขอยกออกจากหอพักบุคลากร

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ..... ขอยกออกจากห้องพักเลขที่.....ย้ายของออกวันที่.....

เหตุผลในการขอยก
.....
.....

ขอรับเงินประกันคืน โดยข้าพเจ้าจะคืนกุญแจและวัสดุครุภัณฑ์ในห้องพักก่อนย้ายออกจากหอพัก หากคืนไม่ครบหรือเกิดความเสียหายกับวัสดุครุภัณฑ์ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักจากเงินค่าประกันสิ่งของเสียหาย

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่ยื่นคำร้อง...../...../.....

ลงชื่อ.....

เจ้าหน้าที่หอพักนักศึกษา

สำหรับเจ้าหน้าที่

บันทึกในระบบแล้ว



แบบคำร้องขอลออกจากหอพักบุคลากร

(ไม่ได้รับเงินประกัน*หมายเหตุ ไม่ได้แจ้งล่วงหน้า 30 วัน)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ..... ขอลออกจากห้องพักเลขที่.....ย้ายของออกวันที่.....

เหตุผลในการขอลออก

.....

.....

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่ยื่นคำร้อง...../...../.....

ลงชื่อ.....

เจ้าหน้าที่หอพักนักศึกษา