



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม
พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาของศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงครามมีความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๘ (๒) (๓) (๕) (๑๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในคราวประชุม วาระพิเศษ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“รองอธิการบดี” หมายถึง รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้กำกับดูแลการบริหารและการดำเนินงานของศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม

“ศูนย์การศึกษา” หมายถึง ศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการของศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม

“รองผู้อำนวยการ” หมายถึง รองผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายถึง คณะกรรมการอำนวยการประจำศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม

“คณะ” หมายถึง คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งที่มีสถานะเป็นส่วนราชการ หรือจัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจัดการเรียนการสอนที่ศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม

“คณบดี” หมายถึง คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งที่มีสถานะเป็นส่วนราชการ หรือจัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจัดการเรียนการสอนที่ศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงคราม

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาการตีความเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การจัดตั้ง วัตถุประสงค์และการดำเนินงาน

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์การจัดตั้งของศูนย์การศึกษา มีดังนี้

(๑) จัดการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิตอนุปริญญาและประกาศนียบัตรในสาขาวิชาที่สภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

(๒) ศึกษา ค้นคว้าและวิจัย รวมถึงการรับหรือจัดให้มีทุนสนับสนุนการวิจัย

(๓) ให้บริการวิชาการแก่ชุมชน สังคมและผู้ประกอบการ

(๔) ดำเนินกิจการร่วมทุน รับการสนับสนุนและร่วมบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาหรือใช้ประโยชน์ในผลงานทางวิชาการหรือทรัพย์สินทางปัญญา หรือการดำเนินงานของศูนย์การศึกษาร่วมกับหน่วยงานภายนอกและบุคคลทั่วไป

(๕) จัดโครงการ กิจกรรมหรือการดำเนินงานใดๆ เพื่อประโยชน์แก่การส่งเสริมและพัฒนาวิชาการและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของชาติ

(๖) ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมายเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้จัดตั้งศูนย์การศึกษาจังหวัดสมุทรสงครามเป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๕

การดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามวรรคหนึ่ง ให้ศูนย์การศึกษามีการบริหารงานที่เป็นอิสระ คล่องตัวและมีประสิทธิภาพภายใต้การกำกับของมหาวิทยาลัยตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

การแบ่งส่วนงานและการบริหารงานภายในศูนย์การศึกษาให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการอำนวยการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งประจำศูนย์การศึกษา ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดี เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิที่อธิการบดีเสนอแต่งตั้ง จำนวนเท่ากับกรรมการตาม (๔) และ (๕) เป็นกรรมการ

(๔) คณบดีของคณะที่จัดการศึกษาในศูนย์การศึกษา เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนคณาจารย์ของคณะที่จัดการศึกษาในศูนย์การศึกษา คณะละหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการอำนวยการแต่งตั้งบุคลากรของศูนย์การศึกษาจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ กรรมการอำนวยการตามข้อ ๗ (๓) (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ สี่ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

กรรมการอำนวยการตามข้อ ๗ (๓) (๔) และ (๕) อาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการอำนวยการในประเภทนั้น
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอนตามข้อเสนอของอธิการบดี
- (๗) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ข้อ ๙ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการอำนวยการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้มีการแต่งตั้ง กรรมการแทน ให้คณะกรรมการอำนวยการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

ในกรณีที่กรรมการอำนวยการตามข้อ ๗ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ ดำเนินการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างแล้วแต่กรณี และให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งอยู่ใน ตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่แต่งตั้งหรือเลือกตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการอำนวยการตามข้อ ๗ (๓) (๔) และ (๕) ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่ วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแผนงานของศูนย์การศึกษาให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และเป้าหมาย ของมหาวิทยาลัยและตามวัตถุประสงค์ของศูนย์การศึกษา

(๒) พิจารณากำหนดกรอบงบประมาณของศูนย์การศึกษาเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณาแบ่งหรือยุบเลิกส่วนงานของศูนย์การศึกษา

(๔) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของศูนย์การศึกษาตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลประเภทนั้น และตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๕) ส่งเสริมและวางแผนงานเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การ ทะนุบำรุงและการถ่ายทอดคุณค่าทางศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๖) พิจารณาอนุมัติโครงการบริการวิชาการ

(๗) วางระเบียบ ออกข้อบังคับหรือประกาศของศูนย์การศึกษาเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ หรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๘) พิจารณากำหนดอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆ

(๙) พิจารณากำหนดประเภทและอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนต่างๆ

(๑๐) พิจารณาเห็นชอบในการดำเนินการจัดหาเงินทุน เพื่อการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

(๑๑) สนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนากิจการนักศึกษาของศูนย์การศึกษา

(๑๒) ส่งเสริม สนับสนุนและแสวงหาวิธีการเพื่อความก้าวหน้าตลอดจนการปฏิบัติภารกิจร่วมกับ

กับสถาบันอื่น

(๑๓) ให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของศูนย์การศึกษาตามที่ผู้อำนวยการเสนอ

(๑๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของศูนย์การศึกษาที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใด โดยเฉพาะ หรือตามที่ระเบียบหรือข้อบังคับอื่นกำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๑๑ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการอำนวยการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ ให้มีรองอธิการบดีคนหนึ่งโดยการมอบหมายของอธิการบดีกำกับดูแลการบริหารและการดำเนินงานของศูนย์การศึกษา

ข้อ ๑๓ ให้มีสำนักศูนย์การศึกษาเป็นหน่วยงานเพื่อการบริหาร การวางแผนพัฒนา การให้บริการการศึกษาสำหรับคณะที่จัดการเรียนการสอนที่ศูนย์การศึกษา การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การวิจัยและการส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม ตลอดจนดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และมีสถานะเป็นหน่วยงานตามระเบียบว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้มีผู้อำนวยการคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของศูนย์การศึกษาและจะให้มีรองผู้อำนวยการตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการมอบหมายก็ได้

ผู้อำนวยการเป็นผู้แทนของศูนย์การศึกษาในการติดต่อกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก โดยให้กระทำได้เท่าที่จำเป็น กรณีที่จะก่อให้เกิดผลผูกพันในทางนิติกรรมใดๆ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้แทนได้ตามที่อธิการบดีมอบหมายโดยทำเป็นหนังสือ

ข้อ ๑๕ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งผู้อำนวยการตามคำแนะนำของอธิการบดี โดยผู้ได้รับการเสนอชื่อจะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้าน การบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือมีประสบการณ์การบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในองค์กรภาครัฐหรือเอกชน

รองผู้อำนวยการให้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้อำนวยการ แต่งตั้งโดยอธิการบดีตามคำแนะนำของผู้อำนวยการ เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๖ ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปีและอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้ นอกจากนี้ผู้อำนวยการอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) อธิการบดีให้ถอดถอนผู้อำนวยการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการอำนวยการ

(๔) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงถึงขั้นให้ออกจากงาน หรือถูกเลิกจ้าง หรือถูกให้ออกเพราะถูกสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงแต่ผลการสอบสวนทางวินัยไม่อาจลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงได้

(๕) ต้องออกจากงานหรือไม่ได้รับการต่อสัญญาจ้างเพราะไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบสภามหาวิทยาลัยว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัยหรือตามสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี

(๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๗) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่งให้ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้อธิการบดี แต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้อำนวยการคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทน

ข้อ ๑๘ การบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุ ทรัพย์สิน การบริหารงานวิจัยและการ ให้บริการทางวิชาการของศูนย์การศึกษาให้นำระเบียบ ข้อบังคับหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง มาบังคับใช้โดยอนุโลม

หมวด ๒

การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๙ ผู้ปฏิบัติงานของศูนย์การศึกษา ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงาน ราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือลูกจ้างอื่นที่ได้รับการจัดสรรอัตรากำลัง จากมหาวิทยาลัย และได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้ปฏิบัติงานของศูนย์การศึกษา

ในกรณีที่มิมีเหตุผลความจำเป็นและความเหมาะสม โดยพิจารณาจากภารกิจและงบประมาณของ ศูนย์การศึกษาแล้ว อาจให้มีพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างจากเงินรายได้ของศูนย์การศึกษาก็ได้

ข้อ ๒๐ การบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำของส่วนราชการให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการมาบังคับใช้แล้วแต่กรณี

การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างที่จ้างจากเงินรายได้ของศูนย์ การศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนวยการโดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สิน บัญชี และการตรวจสอบ

ส่วนที่ ๑

งบประมาณ

ข้อ ๒๑ ให้ถือเอาปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย เป็นปีงบประมาณของศูนย์การศึกษาด้วย

ข้อ ๒๒ ให้ผู้อำนวยการจัดทำแผนปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปีของศูนย์การศึกษาเสนอ ต่อคณะกรรมการอำนวยการเพื่อพิจารณาเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ให้นำหลักเกณฑ์ ระยะเวลา และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการงบประมาณของ มหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ศูนย์การศึกษามีความจำเป็นต้องใช้จ่าย โดยไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ ให้ผู้อำนวยการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

ข้อ ๒๕ การเปลี่ยนแปลงรายการในหมวดรายจ่าย งบประมาณของศูนย์การศึกษาให้กระทำโดย ความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ

ส่วนที่ ๒ การเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๒๖ ศูนย์การศึกษาอาจมีรายได้ประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน
- (๒) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย
- (๓) เงินอุดหนุนจากหน่วยงานภายนอก
- (๔) เงินค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าหน่วยกิต ค่าตอบแทน ค่าบริการ ค่าปรับ และเงินหรือทรัพย์สินอื่นที่ศูนย์การศึกษาเรียกเก็บตามอำนาจหน้าที่
- (๕) เงินหรือทรัพย์สินที่ผู้บริจาคให้
- (๖) เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ การวิจัยและกิจกรรมอื่นๆ
- (๗) รายได้หรือผลประโยชน์จากเงินหรือทรัพย์สินของศูนย์การศึกษา
- (๘) รายได้หรือผลประโยชน์อื่นๆ

เงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดินให้ศูนย์ศึกษาดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับที่ใช้อยู่สำหรับการบริหารงบประมาณแผ่นดิน

ข้อ ๒๗ การรับเงินรายได้ของศูนย์การศึกษาจะต้องออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๒๘ รายได้และทรัพย์สินของศูนย์การศึกษาจะต้องจัดการเพื่อผลประโยชน์ของศูนย์การศึกษายกเว้นกรณีวัตถุประสงค์ของศูนย์การศึกษาและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ เงินและทรัพย์สินของผู้บริจาคจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขของผู้บริจาค แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าวต้องได้รับความยินยอมจากผู้ให้หรือทายาทของผู้ให้หรือผู้บริจาคตั้น หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ เงินรายได้ประเภทต่างๆ ให้นำฝากธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๓๑ ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบจัดเก็บรายได้ โดยมีหลักฐานเก็บตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๒ ศูนย์การศึกษาอาจมีรายจ่ายประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) รายจ่ายเพื่อการเรียนการสอนและทุนการศึกษา
- (๒) รายจ่ายเพื่อการวิจัยและพัฒนาวิชาการ
- (๓) รายจ่ายเพื่อการบริหารและการดำเนินการของศูนย์การศึกษา
- (๔) รายจ่ายเพื่อการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนของคณะที่จัดการเรียนการสอน
- (๕) รายจ่ายเพื่อพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ
- (๖) รายจ่ายเพื่อการให้บริการแก่สังคมและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- (๗) รายจ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- (๘) รายจ่ายเพื่อบำรุงมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- (๙) รายจ่ายอื่นเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของศูนย์การศึกษาให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ

ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๓๓ การใช้จ่ายเงินรายได้ตามข้อ ๓๒ ของศูนย์การศึกษาให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีเสนอคณะกรรมการการอำนวยการให้ความเห็นชอบเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๓๔ งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีใดหากมีความจำเป็นไม่สามารถขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยได้ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ อธิการบดีอาจสั่งให้ศูนย์การศึกษาดำเนินการตามร่างเอกสารงบประมาณไปพลางก่อนได้ แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวงเงินที่เคยได้รับในปีงบประมาณที่ผ่านมา เฉพาะงบดำเนินการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน

ข้อ ๓๕ ค่าใช้จ่ายปีงบประมาณใดให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ในปีงบประมาณนั้น แต่ถ้ามีความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๓๖ ให้อธิการบดีออกประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมประเภทต่างๆ ตามที่คณะกรรมการการอำนวยการพิจารณากำหนดแล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๓๗ ให้อธิการบดีออกประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทน วงเงินสูงสุดที่ผู้อำนวยการมีอำนาจการสั่งจ่าย หรือจำนวนเงินหมุนเวียนที่มีได้ ตามที่คณะกรรมการการอำนวยการพิจารณากำหนดแล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๓๘ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือก่อนนี้ผูกพันได้ตามวงเงินงบประมาณที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ แต่ไม่เกินวงเงินที่คณะกรรมการการอำนวยการกำหนด เว้นแต่การจ่ายเงินเดือนค่าจ้างหรือค่าตอบแทน ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจจ่ายได้ตามจำนวนและอัตราที่คณะกรรมการการอำนวยการให้ความเห็นชอบไว้

ข้อ ๓๙ การจ่ายเงินทุกรายการให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมระบุชื่อผู้รับเงินโดยเฉพาะ ทั้งนี้ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็นที่ต้องจ่ายเป็นเงินสด หรือการจ่ายจากเงินสดย่อย

ข้อ ๔๐ จำนวนเงินหมุนเวียนให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๔๑ ห้ามมิให้จ่ายเงินของศูนย์การศึกษาเป็นเงินยืม เว้นแต่เพื่อปฏิบัติงานของศูนย์การศึกษา การยืมเงินทตรงจ่ายให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยให้ผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติการยืมเงินทตรงจ่ายภายในวงเงินที่คณะกรรมการการอำนวยการกำหนด

ส่วน ๓

บัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๔๒ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบและควบคุมดูแลให้มีการวางและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีอันถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีของสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ และสอดคล้องกับระบบบัญชีของมหาวิทยาลัย แยกตามประเภทงานส่วนที่สำคัญ มีสมุดบัญชีลงรายการรับและจ่ายสินทรัพย์และหนี้สินแสดงกิจการที่เป็นอยู่ตามความจริงและตามที่ควร แยกตามประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้นๆ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำทุกเดือนและให้มีการเก็บรักษาหลักฐานการลงบัญชีไว้ในที่ปลอดภัย มิให้สูญหายหรือเสียหายได้

ข้อ ๔๓ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบ โดยแสดงผลการดำเนินงานและแสดงฐานะทางการเงินที่ถูกต้องตามความเป็นจริงและตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยมีการรายงานประจำเดือน ประจำไตรมาสและประจำปี ดังนี้

(๑) รายงานประจำเดือนให้เสนอต่ออธิการบดี เพื่อมอบหมายให้หน่วยตรวจสอบภายในทุกวันนี้ ยึดถือของเดือนถัดไป

(๒) รายงานงบการเงินประจำไตรมาส ให้เสนอต่ออธิการบดีและส่งให้หน่วยตรวจสอบภายใน ภายในยึดถือวันนับแต่วันสิ้นไตรมาส นั้น และให้อธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

(๓) รายงานงบการเงินประจำปีให้เสนอต่ออธิการบดีภายในหกสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และให้อธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๔๔ ให้มีการตรวจสอบบัญชีหลักฐานและเอกสารการเงินและทรัพย์สินทุกประเภทของศูนย์ การศึกษาโดยผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และอาจจัดให้มีผู้ตรวจสอบบัญชี จากภายนอกได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดก็ได้ และเสนอความเห็นต่ออธิการบดีและสภามหาวิทยาลัยเพื่อ พิจารณา ให้เสนอต่ออธิการบดีและสภามหาวิทยาลัยภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๔๕ ให้กำหนดผู้รับผิดชอบด้านงบประมาณและบัญชี แยกต่างหากจากผู้รับผิดชอบด้าน การเงิน

หมวด ๔ การจัดการศึกษา

ข้อ ๔๖ ในกรณีที่คณะพิจารณาเห็นว่า เป็นการสมควรที่จะจัดโครงการการศึกษา เพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรตามหลักสูตรที่คณะรับผิดชอบที่ศูนย์การศึกษาให้นำเสนอโครงการศึกษานั้นต่อ อธิการบดีเพื่อเสนอขออนุมัติการดำเนินโครงการต่อสภามหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัยโดยข้อเสนอของอธิการบดีอาจกำหนดระยะเวลาดำเนินโครงการการศึกษา หลักสูตรนั้นตั้งแต่เมื่ออนุมัติโครงการ หรืออาจมีมติให้ยุติการดำเนินโครงการการศึกษาหลักสูตรนั้นตั้งแต่ เมื่ออนุมัติโครงการ หรืออาจมีมติให้ยุติการดำเนินโครงการการศึกษาหลักสูตรใด เมื่อสภามหาวิทยาลัย เห็นสมควรก็ได้

การแก้ไขปรับปรุงหรือยกเลิกหลักสูตรต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและต้องไม่ ส่งผลกระทบต่อทางที่เป็นโทษแก่นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตร

ข้อ ๔๗ คณะที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาตามข้อ ๔๖ มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารหลักสูตร และการเรียนการสอนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิตในสาขาวิชานั้นๆ โดยศูนย์การศึกษา รับผิดชอบการจัดบริการการศึกษาและบริหารงานทั่วไปของโครงการศึกษา

ข้อ ๔๘ การรับเข้าศึกษา การขึ้นทะเบียนการศึกษา การวัดผลการศึกษาและการดำเนินการอื่นใด เกี่ยวกับการศึกษาให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการศึกษา

ข้อ ๔๙ มหาวิทยาลัยจะจัดสรรเงินพัฒนาหลักสูตรและสนับสนุนการเรียนการสอนให้แก่คณะที่ รับผิดชอบจัดการศึกษาตามข้อ ๔๖ ในอัตราที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

หมวด ๕ การประเมินผลงานของศูนย์การศึกษา

ข้อ ๕๐ ให้ศูนย์การศึกษาจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานปีละหนึ่งครั้งโดยคณะผู้ประเมินที่เป็นกลาง

ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการแต่งตั้งคณะผู้ประเมินตามวรรคหนึ่งจากผู้ประเมินที่มีความเชี่ยวชาญในด้านการประเมิน ไม่มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนในผลประโยชน์ของศูนย์การศึกษาจำนวนสามคน โดยผู้ทรงคุณวุฒิทั้งจากภายนอกจำนวนสองคน และผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยจำนวนหนึ่งคน

การประเมินผลการดำเนินงานต้องแสดงข้อเท็จจริงให้ปรากฏในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล ด้านพัฒนาองค์กร ด้านวิชาการ และในด้านอื่นที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้ผลการประเมินการดำเนินงานเป็นประโยชน์แก่การพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของศูนย์การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ มีความรับผิดชอบ และสร้างความเชื่อถือไว้วางใจจากสาธารณชนต่อกิจการของศูนย์การศึกษาและเพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานของศูนย์การศึกษา

ข้อ ๕๑ ทุกรอบปีงบประมาณ ให้ศูนย์การศึกษาทำรายงานประจำปีทีกล่าวถึงผลงานของศูนย์การศึกษาในปีงบประมาณที่ผ่านมา และคำชี้แจงถึงนโยบาย โครงการ และแผนงานที่ได้จัดทำไว้สำหรับปีงบประมาณต่อไปเสนอต่ออธิการบดี ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และให้อธิการบดีรายงานเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

หมวด ๖ การกำกับดูแล

ข้อ ๕๒ เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งศูนย์การศึกษาให้อธิการบดีมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลกิจการของศูนย์การศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ นโยบาย มติ หรือคำสั่งของสภามหาวิทยาลัย ในการนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งให้ผู้อำนวยการชี้แจง หรือรายงานข้อเท็จจริงหรือรายงานผลการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใดให้ทราบ และหากเห็นว่าการดำเนินงานของศูนย์การศึกษาในเรื่องใดเป็นการดำเนินการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติของสภามหาวิทยาลัย หรือขัดต่อวัตถุประสงค์ของศูนย์การศึกษาหรืออาจเกิดความเสียหายขึ้นกับศูนย์การศึกษาหรือมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีมีอำนาจในการสอบสวนหาข้อเท็จจริงหรือยับยั้งการดำเนินงานของศูนย์การศึกษาหรือของผู้อำนวยการแล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๓ ในวาระเริ่มแรกหลังการประกาศใช้ข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่แทนคณะกรรมการอำนวยการและผู้อำนวยการตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๕๔ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน หนี้สิน อัตรากำลัง พนักงาน ลูกจ้างและเงินงบประมาณ
ของศูนย์การศึกษาและวิจัยด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพและอุตสาหกรรมบริการ จังหวัดสมุทรสงคราม
ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง กำหนดศูนย์การศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราช
ภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารงานสำนักงานวิทยาเขต พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน
๒๕๕๔ (ถ้าหากมี) ไปเป็นของศูนย์การศึกษาที่จัดขึ้นตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายกร ทัพพะรังสี)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา