

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาค ๔  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓  
วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓  
ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการภาค ๔ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม

**ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....  
.....  
.....  
.....

ที่ประชุม

.....  
.....

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม

.....  
.....

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา  
๒๕๖๐

หมวด ๓ คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาค ข้อ ๑๙ (๕)  
ให้คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาคมีอำนาจหน้าที่ออกประกาศคำสั่งหลักเกณฑ์ และ  
แนวปฏิบัติเพื่อดำเนินการใด ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๔ ซึ่งรับผิดชอบเกี่ยวกับ  
งานอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านศึกษาระดับภาค จึงเสนอ  
หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงาน  
ศึกษาธิการภาค ๔ เพื่อทราบตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

**หมวด ๕** การเก็บและการจัดส่งข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลเฉพาะกิจ สำนักงาน  
ศึกษาธิการภาค ๔ กำหนดการดำเนินการตามร่างหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการข้อมูล  
สารสนเทศด้านการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๔

**หมวด ๖** การทะเบียน ข้อ ๒๙ กำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน  
และหัวหน้าสถานศึกษาเป็นนายทะเบียนข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษารับผิดชอบการดำเนินการเกี่ยวกับ  
ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลเฉพาะกิจภายในหน่วยงาน

นายทะเบียนข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาระดับภาค คือ ศึกษาธิการภาค  
นายทะเบียนข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาระดับจังหวัด คือ ศึกษาธิการจังหวัด  
มีหน้าที่ ตามข้อ ๓๐

๑.) ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลเฉพาะกิจให้เป็นไปตามระเบียบนี้  
**ข้อมูลพื้นฐาน** หมายความว่าถึง ข้อมูลที่ดำเนินการจัดเก็บทุกปีการศึกษา  
โดยรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา นักเรียน นักศึกษา ครู คณาจารย์ บุคลากร และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง  
จัดเก็บปีการศึกษา ๒ ครั้งต่อปี อ้างอิงตามหลักเกณฑ์วิธีการและแนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูล  
สารสนเทศด้านการศึกษาที่แนบ

**ข้อมูลเฉพาะกิจ** หมายความว่าถึง ข้อมูลที่ส่วนราชการ หน่วยงาน และ  
สถานศึกษาจัดเก็บตามนโยบาย ความจำเป็นเร่งด่วนหรือตามความจำเป็นของพื้นที่

- (๑.) ข้อมูลด้านอาคาร สถานที่ของหน่วยงานและสถานศึกษา
- (๒.) ข้อมูลด้านงบประมาณของหน่วยงานและสถานศึกษา
- (๓.) ข้อมูลความต้องการพัฒนาในพื้นที่รับผิดชอบ
- (๔.) ข้อมูลสภาพปัญหาด้านการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ

ฯลฯ

**หมวด ๗** การติดตาม ประเมินผล และการเผยแพร่ ข้อ ๓๓ ให้หัวหน้าส่วน  
ราชการ หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าสถานศึกษา **ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของข้อมูลพื้นฐาน และ  
ข้อมูลเฉพาะกิจก่อนการจัดส่งหรือเผยแพร่ข้อมูล**

รายละเอียดตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศ  
ด้านการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ ที่แนบ

ที่ประชุม

.....

.....

**ระเบียบวาระที่ ๔**

**เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

พิจารณาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้วางแผนพัฒนาการศึกษาระดับภาค

๑. ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

- ข้อมูล N-net

- ข้อมูล v-net

- ข้อมูล o-net

๒. ข้อมูลจำนวนนักเรียน จำแนกรายจังหวัด และในระดับภาค

- ข้อมูลนักเรียนแยกสายสังกัด

- ข้อมูลเด็กด้อยโอกาส

- ข้อมูลเด็กออกกลางคัน

- ข้อมูลเด็กพิการ

**ที่ประชุม**

.....  
.....

ประจำปี ๒๕๖๔

๑. พิจารณาร่างแผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาระดับภาค ๔

**ที่ประชุม**

.....  
.....

ในปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒. คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะในการบริหารข้อมูลสารสนเทศระดับภาค

**ที่ประชุม**

๑. ....

.....  
.....

๓. ....

.....  
.....

๓. ....

.....  
.....

๓. คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา ร่วมกำหนดการวางแผน  
การจัดการศึกษาระดับภาค

ที่ประชุม

.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....  
.....

ที่ประชุม

.....

เลิกประชุมเวลา

.....น.



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ  
ว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้การบริหารและการใช้ข้อมูลครอบคลุมส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และสถานศึกษาทั้งของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับกระทรวงศึกษาธิการมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารและการจัดการศึกษาในภูมิภาคตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๘/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ กำหนดให้มีสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ข้อมูลพื้นฐาน” หมายความว่า ข้อมูลที่ดำเนินการจัดเก็บทุกปีการศึกษา โดยรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา นักเรียน นักศึกษา ครู ศึกษานิเทศก์ บุคลากร และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

“ข้อมูลเฉพาะกิจ” หมายความว่า ข้อมูลที่ส่วนราชการ หน่วยงาน และสถานศึกษาจัดเก็บตามนโยบาย ความจำเป็นเร่งด่วน หรือตามความจำเป็นของพื้นที่

“สารสนเทศ” หมายความว่า ข้อมูล สถิติ และข่าวสารที่ผ่านการตรวจสอบและประมวลผลด้วยวิธีการต่างๆ ไม่ว่าจะได้จัดทำในรูปแบบใด

“รหัสมาตรฐานกลาง” หมายความว่า ตัวเลขหรือตัวอักษรที่คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านศึกษากำหนดแทนข้อมูล

“ผู้จัดเก็บข้อมูล” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้รับผิดชอบในการจัดเก็บ รวบรวม ตรวจสอบ ประมวลผล และรายงานข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลเฉพาะกิจ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน วิทยาลัย สถาบัน มหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีหน้าที่หรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และหมายความรวมถึงหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่ วัตถุประสงค์ หรือส่งเสริมสนับสนุนในการจัดการศึกษาด้วย

“ส่วนราชการ” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และหมายความรวมถึงส่วนราชการอื่นของรัฐที่มีฐานะเป็นกรม ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินที่มีอำนาจหน้าที่ วัตถุประสงค์ หรือส่งเสริมสนับสนุนในการจัดการศึกษาด้วย

“สำนักงานศึกษาธิการภาค” หมายความว่า สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑ - ๑๘ ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐

“สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด” หมายความว่า สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐

“จังหวัด” หมายความว่า จังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินรวมถึงกรุงเทพมหานครด้วย

“ภาค” หมายความว่า พื้นที่จังหวัดที่อยู่ภายในความรับผิดชอบของแต่ละสำนักงานศึกษาธิการภาค ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง จัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา มีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (๑) เพื่อใช้ในการวางแผน ตัดสินใจ กำหนดนโยบาย และทิศทางการพัฒนาการศึกษาของส่วนราชการ หน่วยงานและสถานศึกษา
- (๒) เพื่อสร้างโอกาส ความเสมอภาค ในการเข้าถึงข้อมูลและการบริการทางการศึกษา
- (๓) เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลของส่วนราชการ หน่วยงานและสถานศึกษาเข้าด้วยกันให้เป็นระบบ
- (๔) เพื่อการบริหารราชการแผ่นดิน และการบริการประชาชน

ข้อ ๗ ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการ หน่วยงาน สถานศึกษา ที่จะต้องทำการสำรวจตรวจสอบให้ผู้จัดเก็บข้อมูลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดให้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย และพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้จัดเก็บข้อมูล ให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๘ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา และแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศประจำปีให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๙ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลเฉพาะกิจ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถจัดให้มีระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงานให้ส่วนราชการ หน่วยงาน และประชาชนสามารถได้รับรู้ ตรวจสอบ หรือขอรับบริการข้อมูลข่าวสารได้ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๑๐ ในกรณีผู้มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินการตามระเบียบนี้จึงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือปฏิบัติโดยประมาทเลินเล่อจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบทางปกครอง ทางแพ่ง ทางอาญา และทางวินัยแล้วแต่กรณีตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการนั้น

#### หมวด ๒

#### คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา

ข้อ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า "คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา" ประกอบด้วย

(๑) รัฐมนตรีหรือผู้ที่รัฐมนตรีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการโดยตำแหน่งจำนวนสิบหกคน ได้แก่ ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและการกีฬา ปลัดกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขาธิการสภาการศึกษา อธิบดีกรมการปกครอง อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ปลัดกรุงเทพมหานคร ปลัดเมืองพัทยา ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ และผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสี่คน ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงด้านบริหาร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ ต้องแต่งตั้งจากด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อยจำนวนสองคน

(๔) รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๕) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้อีกตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๒ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๑๑ (๓) อยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังไม่ได้แต่งตั้งกรรมการใหม่ ให้กรรมการนั้นปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการใหม่เข้ารับหน้าที่

ข้อ ๑๓ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อ ๑๒ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) รัฐมนตรีให้ออกเพราะประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ
- (๔) ขาดการประชุมติดต่อกันสามครั้งโดยไม่มีเหตุอันสมควร

ข้อ ๑๔ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

ในการประชุมถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายการพัฒนาาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา
- (๒) กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลนโยบายด้านการพัฒนาาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา
- (๓) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่รัฐมนตรีเกี่ยวกับการพัฒนาาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา

(๔) ทิฉารณาและให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา และแผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศประจำปี ประกาศแบบรายการข้อมูล ฐานข้อมูลกลาง และรหัสมาตรฐานกลาง

(๕) ออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อดำเนินการใดๆ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

(๖) มอบหมายให้ส่วนราชการ หน่วยงาน คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านศึกษามภาค และคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่แทนคณะกรรมการในด้านการพัฒนาและดำเนินการระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๖ ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
- (๒) จัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับแผนพัฒนาาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาและแผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศประจำปี

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในภาพรวมระดับกระทรวงศึกษาธิการและระดับประเทศให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา

(๔) จัดเก็บ รวบรวม ประมวลผล และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับหน่วยงาน ระดับส่วนราชการ และภาพรวมระดับประเทศ

(๕) จัดประชุมและรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาประจำปี และจัดทำรายงานสารสนเทศทางการศึกษาเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการและกระทรวงศึกษาธิการทราบ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

### หมวด ๓

#### คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาค

ข้อ ๑๗ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า "คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาค" ทุกภาค ประกอบด้วย

(๑) ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นที่ปรึกษา

(๒) ศึกษาธิการภาค เป็นประธานกรรมการ

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสี่คน ซึ่งประธานกรรมการแต่งตั้งจากภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้มีประสบการณ์สูงด้านการบริหาร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ ต้องแต่งตั้งจากด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อยจำนวนสองคน

(๔) ศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัดที่อยู่ภายในภาคนั้น เป็นกรรมการ

(๕) รองศึกษาธิการภาคที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้รองศึกษาธิการภาคที่ได้รับมอบหมายแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้อีกตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๘ วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของคณะกรรมการตามข้อ ๑๗ ให้นำความในข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาคมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) อำนวยการและประสานราชการเพื่อกำหนดแนวทางการบริหารข้อมูลสารสนเทศระดับจังหวัดและระดับภาค ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และบทบาทการพัฒนาภาค

(๒) ให้ข้อเสนอแนะ หรือให้คำแนะนำในการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาแก่คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด

(๓) กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านศึกษาระดับจังหวัด

(๔) บริหารข้อมูลสารสนเทศด้านศึกษาระดับภาคและระดับจังหวัดเพื่อการวางแผนการจัดการศึกษา และสนับสนุนการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

(๕) ออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเพื่อดำเนินการใดๆ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

(๖) ส่งเสริม ประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบูรณาการข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาเพื่อการพัฒนาการศึกษาระดับภาค

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาค

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๒๐ ให้สำนักงานศึกษาธิการภาคมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาค

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาระดับภาคให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

(๓) ให้การสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาแก่คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาค

(๔) จัดประชุมและรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา ระดับภาคและรายงานสารสนเทศทางการศึกษาระดับภาคเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาคและคณะกรรมการ

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

#### หมวด ๔

#### คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด

ข้อ ๒๑ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า "คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด" ทุกจังหวัด ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรุงเทพมหานคร ให้มีคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษากรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

(ก) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานกรรมการ

(ข) กรรมการโดยตำแหน่งได้แก่ ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผู้แทนสำนักงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน ผู้แทนสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ผู้แทนกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร

(ค) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสองคน ซึ่งปลัดกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้งจากผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงด้านบริหาร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ ต้องแต่งตั้งจากด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อยจำนวนหนึ่งคน

(ง) ศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร เป็นกรรมการและเลขานุการ

(จ) รองศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(๒) ในจังหวัดอื่น ให้มีคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด ประกอบด้วย

(ก) ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย เป็นประธาน

(ข) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกเขต ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด ท้องถิ่นจังหวัด นายกสมาคมหรือประธานชมรมโรงเรียนเอกชนประจำจังหวัดหรือผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด และประธานคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด ในกรณีที่จังหวัดใดมีโรงเรียนการศึกษาพิเศษ โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ และโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน สังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้มีผู้แทนของหน่วยงานดังกล่าวเพิ่มเป็นกรรมการโดยตำแหน่งด้วย

(ค) กรรมการจากสถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งจำนวนหนึ่งคน

(ง) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสามคนซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งจากผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงด้านบริหาร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดย ทั้งนี้ ต้องแต่งตั้งจากด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อยจำนวนหนึ่งคน

(จ) ศึกษาธิการจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ

(ฉ) รองศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ศึกษาธิการจังหวัดแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้อีกตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๒ วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของคณะกรรมการตามข้อ ๒๑ ให้นำความในข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะ ให้ข้อคิดเห็น และคำปรึกษาแก่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเกี่ยวกับการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา

(๒) กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลตามนโยบายด้านการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในระดับจังหวัด

(๓) ออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเพื่อให้หน่วยงานในระดับจังหวัด สถานศึกษาคำเนินการใดๆ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายกรรมการคนใดคนหนึ่ง เพื่อดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๒๔ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในภาพรวมของจังหวัด ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา และแผนพัฒนาจังหวัด

(๓) กำหนดขอบเขตข้อมูลเฉพาะกิจสำหรับการบริหารจัดการในจังหวัด เพื่อให้หน่วยงานระดับจังหวัดจัดเก็บข้อมูลได้ตามความเหมาะสม

**หมวด ๖**  
**การทะเบียน**

ข้อ ๒๕ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน และหัวหน้าสถานศึกษาเป็นนายทะเบียนข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษารับผิดชอบการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลเฉพาะกิจภายในหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบ และจะแต่งตั้งผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาตามความเหมาะสมด้วยก็ได้

ให้ผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลสารสนเทศด้านศึกษามีหน้าที่ปฏิบัติการแทนนายทะเบียนข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓๐ ให้นายทะเบียนข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลเฉพาะกิจให้เป็นไปตามระเบียบนี้
- (๒) พิจารณาการให้ข้อมูล และเปิดเผยข้อมูล
- (๓) จัดให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลพื้นฐาน และข้อมูลเฉพาะกิจ
- (๔) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

**หมวด ๗**

**การติดตาม ประเมินผล และการเผยแพร่**

ข้อ ๓๑ ให้มีคณะกรรมการติดตามประเมินผลการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้งตามข้อเสนอของคณะกรรมการ

ข้อ ๓๒ ให้คณะกรรมการติดตามประเมินผลการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้คำแนะนำการดำเนินงานของส่วนราชการ หน่วยงาน สถานศึกษา ให้ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบนี้
- (๒) กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาของ ส่วนราชการ หน่วยงาน สถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง
- (๓) เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการเกี่ยวกับสารสนเทศด้านการศึกษา
- (๔) รายงานผลการประเมิน และผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๓๓ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าสถานศึกษา ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของข้อมูลพื้นฐาน และข้อมูลเฉพาะกิจก่อนการจัดส่งหรือเผยแพร่ข้อมูล

ข้อ ๓๔ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาให้ส่วนราชการ หน่วยงาน และสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน การดำเนินการตามนโยบายและแผนพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา

ข้อ ๓๕ ให้ส่วนราชการ หน่วยงาน และสถานศึกษา เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลเฉพาะกิจ และสารสนเทศเป็นประจำทุกปี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๖ บรรดาข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษามีและใช้อยู่ก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้นำมาใช้ได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๓๗ กรณีสถานศึกษาใดยังไม่มีความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีในการจัดเก็บ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลเฉพาะกิจ ให้สถานศึกษาขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานหรือส่วนราชการต้นสังกัด

ข้อ ๓๘ ในวาระเริ่มแรก ในระหว่างที่ยังมิได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบนี้ คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศของกระทรวงศึกษาธิการ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๙ ในวาระเริ่มแรกที่ยังมิได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศ ด้านการศึกษาภาค ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจเป็นการชั่วคราวเพื่อทำหน้าที่แทนไปพลางก่อน จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาคตามระเบียบนี้

ข้อ ๔๐ ในวาระเริ่มแรก ในระหว่างที่ยังมิได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศ ด้านการศึกษาจังหวัดตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศระดับจังหวัด ตามระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัดตามระเบียบนี้

ให้โอนบรรดาอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการด้านการบริหารข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเขต ๑ ตาม ข้อ ๒๓ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ไปเป็นของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดของแต่ละจังหวัด

ข้อ ๔๑ การใดที่คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาระดับภาค และคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศระดับจังหวัด ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้ดำเนินการไปแล้ว ให้ถือเป็นการดำเนินการของคณะกรรมการ คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศภาค และคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัดตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์)  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาค ๕  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาค ๕

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาค ๕ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยประกอบกับ ประธานกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาค ๕ ได้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาค ๕ แล้ว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ และ ๑๙ (๕) แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ ประธานคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาค ๕ จึงออกประกาศเรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาค ๕ ประกอบด้วย

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| (๑) นายชาญ ตันติธรรมถาวร<br>ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ    | ที่ปรึกษา               |
| (๒) ศึกษาธิการภาค ๕   | ประธาน                  |
| (๓) ผศ. ดร.ยุทธนา สุดเจริญ<br>ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหาร      | กรรมการ                 |
| (๔) ผศ. ดร.ภญ.พิมพ์ร ทองเมือง<br>ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหาร   | กรรมการ                 |
| (๕) นายอนนท์ ศรีพิพัฒน์<br>ผู้ทรงคุณวุฒิด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ                 |
| (๖) นายชนะรัตน์ สุมาลัย<br>ผู้ทรงคุณวุฒิด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ                 |
| (๗) ศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์                          | กรรมการ                 |
| (๘) ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี                                 | กรรมการ                 |
| (๙) ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสงคราม                              | กรรมการ                 |
| (๑๐) ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร                               | กรรมการ                 |
| (๑๑) นายชาญวุฒิ วงศ์เพ็ญ<br>รองศึกษาธิการภาค ๕                | กรรมการและ<br>เลขานุการ |
| (๑๒) นางสาวอมลรดา พรหมวิหาร<br>นักวิชาการศึกษานานาชาติพิเศษ   | ผู้ช่วยเลขานุการ        |
| (๑๓) นางสาวภัทรนันท์ ภูจිරัง<br>นักวิชาการศึกษานานาชาติ       | ผู้ช่วยเลขานุการ        |

- (๑๔) นางกรรณิกา กันท่า  
นักวิชาการศึกษานานาชาติ ผู้ช่วยเลขานุการ
- (๑๕) นางสาวนภัสรพี โชตวนิน  
ครูชำนาญการ โรงเรียนวัดปากกลัด (ผลาการบำรุงวิทย์) ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตาม ข้อ ๑๔ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ ดังนี้

๑. อำนวยการและประสานราชการเพื่อกำหนดแนวทางการบริหารข้อมูลสารสนเทศระดับจังหวัดและระดับภาค ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และบทบาทการพัฒนาภาค

๒. ให้ข้อเสนอแนะ หรือให้คำแนะนำในการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาแก่คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด

๓. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านศึกษาระดับจังหวัด

๔. บริหารข้อมูลสารสนเทศด้านศึกษาระดับภาคและระดับจังหวัดเพื่อการวางแผนการจัดการศึกษา และสนับสนุนการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ

๕. ออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเพื่อดำเนินการใด ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

๖. ส่งเสริม ประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบูรณาการข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษาระดับภาค

๗. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาค

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒



(นายชาญวุฒิ วงศ์เทิ่ง)

ประธานกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาค ๕



คำสั่งคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาค ๕

ที่..... / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาค ๕

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาค ๕ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗(๓) แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ ประธานกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาค ๕ จึงแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาค ดังต่อไปนี้

- |                              |         |
|------------------------------|---------|
| (๑) ผศ.ดร.ยุทธนา สุดเจริญ    | กรรมการ |
| (๒) ผศ.ดร.ภญ.พิมพ์ร ทองเมือง | กรรมการ |
| (๓) นายอนนท์ ศรีพิพัฒน์      | กรรมการ |
| (๔) นายชนะรัตน์ สุมาลัย      | กรรมการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

( นายชาญวุฒิ วงศ์เพ็ญ )

ประธานกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาค ๕

หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน  
ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา

- ปีการศึกษา ๒๕๖๓

## สารบัญ

๑. หลักเกณฑ์การจัดส่งข้อมูล	หน้า
๒. หลักเกณฑ์การตรวจสอบข้อมูล	๒
๓. หลักเกณฑ์การตรวจข้อมูลซ้ำซ้อน	๓
๔. หลักเกณฑ์การเผยแพร่ข้อมูล	๖
	๑๑

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดทำ การตรวจสอบ และการส่งข้อมูล

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา และแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศประจำปี และข้อ ๒๕ ให้ส่วนราชการ หน่วยงาน สถานศึกษา จัดเก็บ รวบรวม ตรวจสอบ ประมวลผล และจัดส่งข้อมูลพื้นฐานประจำปีตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บ รวบรวม ตรวจสอบ ประมวลผล และจัดส่งข้อมูลพื้นฐานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของทุกหน่วยงานเป็นไปตามระเบียบดังกล่าว สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้จัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดทำ การตรวจสอบ และการส่งข้อมูล เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการข้อมูลด้านการศึกษาให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผน การบริหารจัดการและการตัดสินใจระดับนโยบายด้านการศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ๑. หลักเกณฑ์การจัดส่งข้อมูล

+ ผู้สำเร็จฯ

๑. หน่วยงานต้นสังกัดจัดส่งข้อมูลให้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตามรายการ ดังนี้

๑.๑ ส่งข้อมูลรายบุคคล จำนวน ๗ ฐานข้อมูล ดังนี้

- ๑) ข้อมูลสถานศึกษา จำนวน ๔๔ รายการ
- ๒) ข้อมูลนักเรียน จำนวน ๔๑ รายการ
- ๓) ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓๖ รายการ
- ๔) ข้อมูลบุคลากรอื่น จำนวน ๓๐ รายการ
- ๕) ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๒๖ รายการ ✓
- ๖) ข้อมูลหลักสูตรและรายวิชา จำนวน ๔๖ รายการ
- ๗) ข้อมูลผลการเรียน จำนวน ๔๖ รายการ

๑.๒ ช่องทางในการจัดส่งข้อมูลมี ๕ ช่องทาง ดังนี้

- ๑.๒.๑ การจัดส่งข้อมูลด้วยวิธี e-Form การส่งข้อมูลโดยวิธีการกรอก/นำเข้าข้อมูลผ่านทางระบบโดยตรง
- ๑.๒.๒ การจัดส่งข้อมูลด้วยวิธี Web Upload โดยการ Upload ไฟล์ excel ผ่านหน้าเว็บไซต์
- ๑.๒.๓ การจัดส่งข้อมูลด้วยวิธี Database Connect การเชื่อมต่อฐานข้อมูลของหน่วยงานกับระบบโดยตรง
- ๑.๒.๔ การจัดส่งข้อมูลด้วยวิธี sFTP สามารถส่งข้อมูลผ่าน Secured FTP โดยผ่านทางช่องทาง FTP Client ทั้งนี้ก่อนการนำส่งจะต้องทำการ Encrypted ข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูล (sFTP/FTP)
- ๑.๒.๕ การจัดส่งข้อมูลด้วยวิธี API การส่งข้อมูลด้วยมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ด้วย Application Protocol Interface (API) แบบ Real time

๒. ระยะเวลาการจัดส่งข้อมูลให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา
๓. ให้องค์กรต้นสังกัดจัดทำหนังสือยืนยันการส่งข้อมูลเข้าฐานข้อมูลกลาง (EDC) ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตามกำหนดเวลาในแผนปฏิบัติการ เมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้รับเรื่องให้ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล ภายใน ๑๕ วันทำการ
๔. หากตรวจสอบข้อมูลแล้วพบว่าหน่วยงานจัดส่งข้อมูลไม่ครบถ้วนและถูกต้อง ให้หน่วยงานต้นสังกัดมีระยะในการตรวจสอบและนำส่งภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๕. หากหน่วยงานไม่สามารถจัดทำและส่งข้อมูลได้ตามที่กำหนด ให้หน่วยงานชี้แจงเหตุผลความจำเป็นอันสมควรให้ ประธานคณะกรรมการบริหารข้อมูลทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนพ้นกำหนดระยะเวลาการส่งข้อมูล

## ๒. หลักเกณฑ์การตรวจสอบข้อมูล

๑. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับจากต้นสังกัดตามเงื่อนไขดังนี้

### • ข้อมูลรายสถานศึกษา

- ๑) นับจำนวนข้อมูลทั้งหมดก่อนการจัดส่งข้อมูล
- ๒) ตรวจสอบค่าว่าง (Null value) ในรายการข้อมูลที่สำคัญอย่างน้อย
  - ๒.๑) รหัสสถานศึกษา
  - ๒.๒) ชื่อสถานศึกษาภาษาไทย
  - ๒.๓) รหัสจังหวัด/อำเภอ/ตำบล
  - ๒.๔) รหัสหน่วยงานต้นสังกัด
- ๓) ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสสถานศึกษาใน ๔ หลักแรก (รหัสหน่วยงาน-รหัสจังหวัด) และการซ้ำกันของรหัสสถานศึกษา ๑๐ หลัก
- ๔) ตรวจสอบการใช้รหัสข้อมูลในรายการข้อมูลที่จัดเก็บเป็นรหัสเพื่อให้สอดคล้องตรงกันกับรหัสมาตรฐานกลางของกระทรวง
- ๕) ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ก่อนการจัดส่งข้อมูล

### • ข้อมูลรายบุคคลของนักเรียน นักศึกษา และผู้เรียน

- ๑) นับจำนวนข้อมูลทั้งหมดก่อนการจัดส่งข้อมูล
- ๒) ตรวจสอบค่าว่าง (Null value) ในรายการข้อมูลที่สำคัญที่ต้องไม่มีค่าว่าง อย่างน้อย
  - ๒.๑) รหัสสถานศึกษา
  - ๒.๒) รหัสประจำตัวประชาชน
  - ๒.๓) ชื่อ
  - ๒.๔) นามสกุล
  - ๒.๕) รหัสระดับการศึกษา (ปัจจุบัน)

- ๒.๖) รหัสชั้นปี (ปัจจุบัน)
- ๒.๗) รหัสหลักสูตร
- ๒.๘) รหัสประเภทวิชา (อาชีวะ)
- ๒.๙) รหัสสาขาวิชา (อาชีวะ)
- ๒.๑๐) รหัสสาขางาน (อาชีวะ)

- ๓) ตรวจสอบความสอดคล้องตรงกันของรหัสสถานศึกษาเปรียบเทียบกับข้อมูลสถานศึกษา
- ๔) ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสประจำตัวประชาชน
- ๕) ตรวจสอบการใช้รหัสข้อมูลในรายการข้อมูลที่จัดเก็บรหัสให้สอดคล้องตรงกันกับรหัสมาตรฐานกลางของกระทรวง

- ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ๑) นับจำนวนข้อมูลทั้งหมดก่อนการจัดส่งข้อมูล
- ๒) ตรวจสอบค่าว่าง (Null value) ในรายการข้อมูลที่สำคัญอย่างน้อย
  - ๒.๑) รหัสสถานศึกษา
  - ๒.๒) รหัสประจำตัวประชาชน
  - ๒.๓) ชื่อ
  - ๒.๔) นามสกุล
  - ๒.๕) รหัสประเภทบุคลากร
  - ๒.๖) รหัสชื่อตำแหน่ง

- ๓) ตรวจสอบความสอดคล้องตรงกันของรหัสสถานศึกษาเปรียบเทียบกับข้อมูลสถานศึกษา
- ๔) ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสประจำตัวประชาชน
- ๕) ตรวจสอบการใช้รหัสข้อมูลในรายการข้อมูลที่จัดเก็บรหัสให้สอดคล้องตรงกันกับรหัสมาตรฐานกลางของกระทรวง

- ข้อมูลบุคลากรอื่น

- ๑) นับจำนวนข้อมูลทั้งหมดก่อนการจัดส่งข้อมูล
- ๒) ตรวจสอบค่าว่าง (Null value) ในรายการข้อมูลที่สำคัญอย่างน้อย
  - ๒.๑) รหัสสถานศึกษา
  - ๒.๒) รหัสประจำตัวประชาชน
  - ๒.๓) ชื่อ
  - ๒.๔) นามสกุล
  - ๒.๕) รหัสประเภทบุคลากร
  - ๒.๖) รหัสชื่อตำแหน่ง

- ๓) ตรวจสอบความสอดคล้องตรงกันของรหัสสถานศึกษาเปรียบเทียบกับข้อมูลสถานศึกษา
- ๔) ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสประจำตัวประชาชน

๕) ตรวจสอบการใช้รหัสข้อมูลในรายการข้อมูลที่จัดเก็บรหัสให้สอดคล้องตรงกันกับ  
รหัสมาตรฐานกลางของกระทรวง

• ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

๑) นับจำนวนข้อมูลทั้งหมดก่อนการจัดส่งข้อมูล

๒) ตรวจสอบค่าว่าง (Null value) ในรายการข้อมูลที่สำคัญอย่างน้อย

๒.๑) ปีจบการศึกษา

๒.๒) เลขประจำตัวประชาชน

๒.๓) วันที่สำเร็จการศึกษา

๒.๔) คะแนน GPA

๒.๕) วันที่นำเข้าข้อมูล

๒.๖) รหัสสถานศึกษา

๒.๗) รหัสสาขาวิชาเอก

๒.๘) รหัสประเภทวิชา

๒.๙) รหัสวุฒิการศึกษา

๒.๑๐) รหัสระดับการศึกษา

๒.๑๑) บ้านเลขที่ (ที่อยู่ปัจจุบัน)

๒.๑๒) รหัสจังหวัด/อำเภอ/ตำบล (ที่อยู่ปัจจุบัน)

๒.๑๓) วันที่ปรับปรุงข้อมูล

๒) ตรวจสอบความสอดคล้องตรงกันของรหัสสถานศึกษาเปรียบเทียบกับทะเบียนข้อมูล  
สถานศึกษา

๓) ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสประจำตัวประชาชนกับกรมการปกครอง หรือ  
ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสประจำตัวสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร  
(G-Code) กับ ระบบการออกรหัสประจำตัวสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร  
(G-Code) ของกระทรวงศึกษาธิการ

๔) ตรวจสอบการใช้รหัสข้อมูลในรายการข้อมูลที่จัดเก็บรหัสให้สอดคล้องตรงกันกับ  
รหัสมาตรฐานกลางของกระทรวง

๒. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับจาก  
หน่วยงานต้นสังกัด และแจ้งผลการตรวจสอบให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบ ภายใน ๑๕ วัน

๓. กรณีมีการแก้ไขหรือปรับปรุงให้หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการให้แล้วเสร็จและส่งให้สำนักงาน  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑) ให้สถานศึกษาสามารถเข้ามาตรวจสอบข้อมูลในระบบ EDC ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ  
ข้อมูลและสารสนเทศ ประจำปี

หากข้อมูลไม่ถูกต้องให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลในระบบของต้นสังกัด และในรายละเอียดข้อย่อของการตรวจสอบข้อมูลในทุกฐานข้อมูล ทั้งข้อมูลรายสถานศึกษา ข้อมูลรายบุคคลนักเรียน นักศึกษาและผู้เรียน ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อมูลบุคลากรอื่น และข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

### ๓. หลักเกณฑ์การตรวจข้อมูลซ้ำซ้อน

๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัวซ้ำซ้อน และยืนยันตัวตนตามข้อมูลที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแจ้ง ผ่านระบบ EDC

๑.๑ การตรวจสอบการมีตัวตน ให้แนบหลักฐานเข้าระบบ EDC ประกอบด้วย

- หลักฐานการขึ้นทะเบียนนักเรียน หรือ เอกสารทะเบียนนักเรียนรายนั้น

๑.๒ หากพบเด็กมีรหัสประจำตัวซ้ำซ้อน ๒ แห่ง

- ตรวจสอบผลการเรียน (GPA) หรือ ผลการเรียนเฉลี่ย (GPAX) ของเด็กเรียนอยู่ที่สถานศึกษานั้น

๑.๓ หากดำเนินการตรวจสอบพบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัวซ้ำซ้อน ข้ามสถานศึกษาภายในจังหวัด ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อนระดับจังหวัด และเสนอเข้าคณะกรรมการบริหารข้อมูลระดับจังหวัดพิจารณา

๒. สำนักงานศึกษาธิการภาค ดำเนินการตรวจสอบ กรณีที่นักเรียนซ้ำซ้อนและยืนยันการมีตัวตนที่ ๒ แห่งข้ามจังหวัด แต่ภายในจังหวัดที่สำนักงานศึกษาธิการภาครับผิดชอบ ให้สำนักงานศึกษาธิการภาคเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบ ดังนี้

๒.๑ ตรวจสอบตามเงื่อนไข ๑.๑ และ ๑.๒

๒.๒ หากดำเนินการตรวจสอบพบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัวซ้ำซ้อน ๒ แห่ง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อนระดับภาค และเสนอเข้าคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาคพิจารณา

๓. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งต้นสังกัดให้ดำเนินการนำรายชื่อของนักเรียนที่ไม่มีตัวตนในสถานศึกษาออกจากระบบ และในการจัดทำข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิ.ย. ให้ต้นสังกัดนำข้อมูลนักเรียนที่ไม่มีตัวตนในสถานศึกษา ซึ่งนำรายชื่อออกจากระบบแล้วกลับมาตรวจสอบกับฐานข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อนเดิม หากพบว่านักเรียนซ้ำซ้อนรายเดิมกลับเข้ามาในระบบอีกครั้ง ให้หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบการมีตัวตนจริง จากการขึ้นทะเบียนนักเรียนหรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## เกณฑ์พิจารณา/เงื่อนไขการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อน

### ๑. เกณฑ์/เงื่อนไขการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อน ดังนี้

#### ๑.๑ รหัสผลการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อน

- (๑) รหัส ๑๐๐ หมายถึง พบเรียนปกติ
- (๒) รหัส ๒๐๑ หมายถึง ไม่พบ เนื่องจากไม่พบตัว
- (๓) รหัส ๒๐๒ หมายถึง ไม่พบ เนื่องจากจบการศึกษา
- (๔) รหัส ๒๐๓ หมายถึง ไม่พบ เนื่องจากย้าย/ออก
- (๕) รหัส ๒๐๔ หมายถึง ไม่พบ เนื่องจากเสียชีวิต
- (๖) รหัส ๒๐๕ หมายถึง อื่น ๆ โปรดระบุ

#### ๑.๒ ระยะเวลาในการตรวจสอบข้อมูลจะเป็นไปตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดในแต่ละปีการศึกษา

#### ๑.๓ การประมวลผลข้อมูลในภาพรวมของกระทรวงศึกษาธิการจะดำเนินการ ดังนี้

- (๑) กระทรวงศึกษาธิการจะประมวลผลเมื่อครบระยะเวลาที่กำหนด และรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ พร้อมแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- (๒) กระทรวงศึกษาธิการจะประมวลผลเมื่อครบระยะเวลาที่กำหนดครั้งที่ ๒ (กรณีมีการขยายเวลา) และรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ พร้อมแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- (๓) กรณีที่ดำเนินการตาม (๑)-(๒) แล้ว ยังมีข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง กระทรวงศึกษาธิการจะแจ้งให้ต้นสังกัดแจ้งสถานศึกษาให้ยืนยันข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร
- (๔) กรณีที่ดำเนินการตาม (๓) แล้ว ต้นสังกัด สถานศึกษา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องยังไม่จัดส่ง/แก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน กระทรวงศึกษาธิการจะดำเนินการ ดังนี้
  - ไม่จัดส่งข้อมูลชุดนั้นให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานงบประมาณ
  - ไม่นำข้อมูลมาประมวลผลเพื่อใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ
  - รายงานให้ผู้บริหารระดับสูงรับทราบ และสั่งการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

### ๒. ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อน

#### ๒.๑ ระดับจังหวัด

##### ๒.๑.๑ การกำหนดสิทธิผู้ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อน

- (๑) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแต่งตั้งนายทะเบียนข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา/ผู้ช่วยนายทะเบียน ตามนัยยะของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อน

- (๒) กรณีที่มีการแต่งตั้งใหม่/เปลี่ยนแปลงตาม (๑) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จะต้องจัดส่งหนังสือแจ้งรายชื่อนายทะเบียนข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา/ผู้ช่วยนายทะเบียนไปยัง สำนักงานศึกษาธิการภาคที่รับผิดชอบดูแลจังหวัดนั้น ๆ ทราบ เพื่ออนุมัติการเข้าใช้งานในระบบ EDC
- (๓) ให้นายทะเบียนข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา/ผู้ช่วยนายทะเบียนที่ได้รับการแต่งตั้งตาม (๒) ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบศูนย์กลางข้อมูลด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (<http://edc.moe.go.th>)

#### ๒.๑.๒ การตรวจสอบข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อน

- (๑) นายทะเบียนข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา/ผู้ช่วยนายทะเบียน ดาวนโหลด รายชื่อข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อนในรูปแบบไฟล์ Excel เพื่อนำไปตรวจสอบข้อมูลการมีตัวตนจริงของ นักเรียน นักศึกษา และผู้เรียนในสถานศึกษา
- (๒) นายทะเบียนข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา/ผู้ช่วยนายทะเบียน ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการมีตัวตนจริงของนักเรียน นักศึกษา และผู้เรียนในสถานศึกษาตามเกณฑ์/เงื่อนไขการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อนและระยะเวลาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
- (๓) นายทะเบียนข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา/ผู้ช่วยนายทะเบียนดำเนินการแก้ไขข้อมูลและนำข้อมูลที่ปรับปรุงแก้ไขเข้าสู่ศูนย์กลางข้อมูลด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดังนี้
  - อัปเดตไฟล์ excel ผ่านระบบ EDC
  - แก้ไขข้อมูลผ่านระบบ EDC
- (๔) จัดทำสรุปข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อนระดับจังหวัดและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. ทราบผลการตรวจสอบในระดับจังหวัด

#### ๒.๒ ระดับภาค

##### ๒.๒.๑ การกำหนดสิทธิผู้ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อน

- (๑) สำนักงานศึกษาธิการภาค แต่งตั้งนายทะเบียนข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา/ผู้ช่วยนายทะเบียนของหน่วยงานเพื่อทำหน้าที่
  - อนุมัติการแต่งตั้งนายทะเบียนข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา/ผู้ช่วยนายทะเบียนระดับจังหวัด
  - ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อน กรณีมีข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อนข้ามจังหวัด แต่อยู่ในความดูแลของสำนักงานศึกษาธิการภาค
- (๒) ให้นายทะเบียนข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา/ผู้ช่วยนายทะเบียนที่ได้การแต่งตั้งตาม (๑) ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบศูนย์กลางข้อมูลด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (<http://edc.moe.go.th>)

- (๓) นายทะเบียนข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา/ผู้ช่วยนายทะเบียนที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารนายทะเบียนข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา/ผู้ช่วยนายทะเบียนที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานศึกษาธิการภาคและอนุมัติการเข้าใช้งานระบบ EDC
- (๔) แจ้งผลอนุมัติการเข้าใช้งานระบบ EDC ให้นายทะเบียนข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา/ผู้ช่วยนายทะเบียนแต่ละสำนักงานศึกษาธิการภาครับทราบ

#### ๒.๒.๒ การตรวจสอบข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อน

- (๑) นายทะเบียนข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา/ผู้ช่วยนายทะเบียน ดาวันโหลด รายชื่อข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อนในรูปแบบไฟล์ Excel เพื่อนำไปตรวจสอบข้อมูลการมีตัวตนจริงของ นักเรียน นักศึกษา และผู้เรียนในสถานศึกษา
- (๒) นายทะเบียนข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา/ผู้ช่วยนายทะเบียน ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการมีตัวตนจริงของนักเรียน นักศึกษา และผู้เรียนในสถานศึกษาตามเกณฑ์/เงื่อนไขการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อนและระยะเวลาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
- (๓) นายทะเบียนข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา/ผู้ช่วยนายทะเบียนดำเนินการแก้ไขข้อมูลและนำข้อมูลที่ปรับปรุงแก้ไขเข้าสู่ศูนย์กลางข้อมูลด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการได้ ดังนี้
  - อัปเดตไฟล์ excel ผ่านระบบ EDC
  - แก้ไขข้อมูลผ่านระบบ EDC
- (๔) จัดทำสรุปข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อนระดับภาคและแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) รับทราบ

#### ๒.๓ ระดับกระทรวง/ต้นสังกัด

##### ๒.๓.๑ กระทรวงศึกษาธิการ (ศทก.สป.)

- (๑) ศทก.สป. สรุปผลการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อนในภาพรวมของกระทรวงศึกษาธิการ และรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ
- (๒) ศทก.สป. แจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการมีตัวตนจริงของนักเรียน นักศึกษา และผู้เรียนในสถานศึกษา สังกัด (กรณีที่ยังมีความซ้ำซ้อนของข้อมูล หลังจากตรวจสอบในระดับจังหวัดและระดับภาคแล้ว) ตามเกณฑ์/เงื่อนไขการตรวจสอบ ข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อนและระยะเวลาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
- (๓) รวบรวมข้อมูลและสรุปผลการตรวจสอบข้อมูลในภาพรวมของกระทรวงศึกษาธิการหลังต้นสังกัดรายงานภายในเวลาที่กำหนด เพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารรับทราบ

(๔) จัดส่งข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ (ข้อมูลต้องได้รับการยืนยัน ถูกต้องจากหน่วยงานต้นสังกัดแล้ว)

๒.๓.๒ ต้นสังกัด

- (๑) ต้นสังกัดดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการมีตัวตนจริงของนักเรียน นักศึกษา และผู้เรียนในสถานศึกษา กรณีข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อนในภาพรวมของสถานศึกษาในสังกัด (หลังจากตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลในระดับจังหวัดและระดับภาคแล้ว) ตามเกณฑ์/เงื่อนไขการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อนและระยะเวลาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
- (๒) ดำเนินการแก้ไขข้อมูลและนำข้อมูลที่ปรับปรุงแก้ไขเข้าสู่ศูนย์กลางข้อมูลด้านการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ
- (๓) แจ้งผลการดำเนินงานตาม (๑)-(๒) ให้กระทรวงศึกษาธิการ (ศทท.สป.) รับทราบ

๔. หลักการเผยแพร่ข้อมูล

หน่วยงานการศึกษาควรมีฐานข้อมูลชุดเดียวกันและมีการเผยแพร่ในเว็บไซต์ระบบออนไลน์ของแต่ละหน่วยงาน โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑. การเผยแพร่ข้อมูลจะเผยแพร่ปีละ ๒ ครั้ง  
ครั้งที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓  
ครั้งที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๒. หน่วยงานการศึกษาต้องเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในรูปแบบเดียวกันทุกระดับ เพื่อสามารถนำมาประมวลผลเป็นภาพรวมของประเทศ ดังนี้

- ๑.๑ หน่วยงานการศึกษาต้องเผยแพร่ข้อมูลจำนวนนักเรียน จำแนกตามระดับการศึกษา ชั้นปี เพศ ปีการศึกษา ฯลฯ
- ๑.๒ ต้นสังกัด เผยแพร่ข้อมูลจำนวนนักเรียน จำแนกตามระดับการศึกษา ชั้นปี เพศ ปีการศึกษา ฯลฯ
- ๑.๓ กระทรวงศึกษาธิการ เผยแพร่ข้อมูลจำนวนนักเรียน จำแนกตามระดับการศึกษา ชั้นปี เพศ ปีการศึกษา ฯลฯ

๓. หากหน่วยงานจัดส่งข้อมูลให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการไม่ครบถ้วน ตามที่กระทรวงกำหนด กระทรวงจะนำเสนอข้อมูลจำแนกเป็นรายสังกัด ดังนี้

- ๑.๑ จำนวนนักเรียนรายชั้นที่สามารถจำแนกข้อมูลได้
- ๑.๒ จำนวนนักเรียนรายชั้นที่ไม่สามารถจำแนกข้อมูลได้

กระทรวงศึกษาธิการ  
เมษายน ๒๕๖๓